

Bestuursverslag 2021



Samenwerkingsverband 23-05 PO



Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Het samenwerkingsverband	4
1.1 Organisatie	4
1.2 Profiel	7
1.3 Samenwerking.....	7
2 Verantwoording van beleid.....	9
2.1 Onderwijs en Kwaliteit.....	9
2.1.1 Monitoren.....	9
2.1.2 Horizontale verantwoording.....	12
2.1.3 Inspectie.....	13
2.1.4 Bezwaar- en adviescommissie	13
2.1.5 Klachten- en privacyregeling.....	13
2.1.6 Kengetallen.....	13
2.1.7 Afgifte TLV.....	15
2.1.8 Thuiszitters.....	16
2.2 Personeel en Professionalisering.....	16
2.3 Bedrijfsvoering.....	16
2.3.1 Gegevens verwerking.....	16
2.3.2 Financieel beleid.....	16
2.3.3 Treasury	16
2.3.4 Allocatie middelen	17
2.3.5 Risico en risicobeheersing.....	18
2.3.6 Beleid voor nationaal aanbesteden.....	18
2.3.7 Continuïteitsparagraaf.....	18
2.3.8 Covid.....	18
2.3.9 Toekomstparagraaf.....	19
3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf	20
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	20
3.2 Staat van baten en lasten en balans	20
3.3 Balans in meerjarig perspectief	23
3.4 Kengetallen	24
3.5 Reservepositie.....	25
Bijlage 1: Verslag toezichthoudend orgaan	26

Voorwoord

Dit bestuursverslag geeft u een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2305 in 2021.

Voor onze scholen was het jaar 2021 een bijzonder intensief jaar. De effecten van Corona zijn ook nu nog dagelijks merkbaar. Ongetwijfeld is het effect voor die kinderen die zich in een kwetsbare positie bevinden nog groter. Het is nu nog te vroeg om te zien of dit tot blijvende schade leidt en of er daardoor meer kinderen gebruik moeten maken van het gespecialiseerd onderwijs.

Het afgelopen jaar was ook bijzonder in andere opzichten.

Het dagelijks bestuur heeft afscheid genomen van de heer Henk Keesenberg (manager) vanwege het feit dat hij de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt. Aansluitend is de heer Koen Oosterbaan aangetrokken voor de vrijkomende functie van manager van het Samenwerkingsverband.

Het Dagelijks Bestuur heeft verder het initiatief genomen om de huidige inrichting van het Samenwerkingsverband tegen het licht te houden. Hiermee is in januari 2022 een start gemaakt. De hernieuwde uitgangspunten voor de richting en inrichting van het Samenwerkingsverband vindt u verder in dit bestuursverslag.

Tenslotte kunnen we met tevredenheid constateren dat de inspectie geen reden ziet om nader onderzoek te doen. Daarmee voldoet ons Samenwerkingsverband aan de kwaliteitseisen van de overheid. Ook kunnen we melden dat ons SWV geen bovenmatige reserve heeft opgebouwd. Alle middelen worden zoveel mogelijk ingezet in de scholen, zodat daar werk gemaakt kan worden van goed en passend onderwijs voor alle leerlingen; en in het bijzonder voor die leerlingen die recht hebben op een steuntje in de rug.

Vanaf deze plaats willen we onze waardering uitspreken voor al onze medewerkers, op de 160 scholen en in alle ondersteunende diensten, die dagelijks werk maken van een optimale ondersteuning van onze leerlingen.

Maarten Bauer,

Voorzitter van het dagelijks bestuur van het SWV2305PO

1. Het samenwerkingsverband

1.1 Organisatie

De naam van het samenwerkingsverband is Stichting Passend Onderwijs 2305 PO.

Contactgegevens:

SWV 2305 PO, Ossenkamp 8, 8043 AE Zwolle

email: info@2305po.nl - website: www.2305po.nl

Structuur van het SWV

Passend onderwijs gaat in het bijzonder over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en wel in:
scholen voor basisonderwijs;
scholen voor speciaal basisonderwijs;
scholen voor speciaal onderwijs (van cluster 3 en 4)¹.

Regio 23-05 bestaat uit 30 schoolbesturen. Het SWV is gesitueerd binnen de grenzen van 9 gemeenten, te weten Hattem, Heerde, Kampen, Oldebroek, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst (de postcodes 7715 en 7954), Zwartewaterland (m.u.v. postcode 8064) en Zwolle.

In totaal gaat het om 160 scholen, waarvan 6 scholen voor SO (speciaal onderwijs). Daarnaast zijn er 6 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Hierbij is er bij de SO en SBO school in Kampen sprake van een experimentele situatie waarin SO cluster 3 en 4 en het SBO gezamenlijk geïntegreerd gespecialiseerd onderwijs bieden (landelijk experiment).

Deelregio's

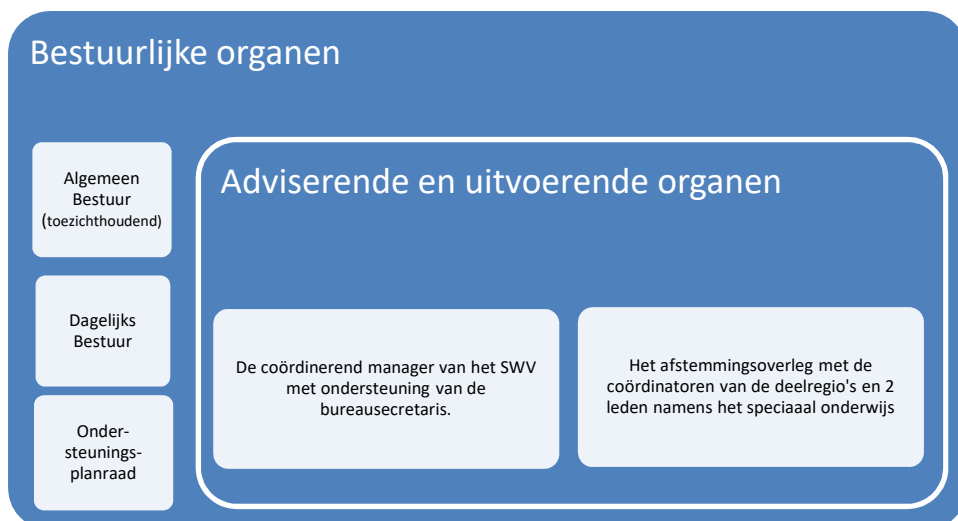
Gelet op de grote regio en de verschillen in de regio is gekozen voor een decentrale aanpak. Hiermee wordt bedoeld dat de schoolbesturen in het SWV de eigen bestuurlijke verantwoordelijkheid zo veel als mogelijk willen behouden. Logisch ook gezien de schaalgrootte van ons SWV. En logisch omdat de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs op hun scholen; kinderen zitten op een school en niet op een SWV. Deze verantwoordelijkheid wordt opgepakt in zgn. [deelregio's](#). Klein en dichtbij wat kan, centraal en mogelijk met meer afstand wat moet, is het uitgangspunt.

De decentrale aanpak wordt zichtbaar gemaakt in het werken in zeven deelregio's. Deze decentrale aanpak heeft als consequentie dat het ondersteuningsplan meer gezien moet worden als een omschrijving van een set afspraken die inhoudelijk in de deelregio's zijn vertaald (zie hiervoor de deelregio plannen op de website). In de deelregio plannen is de uitvoering van het SWV beleid beschreven. Hierbij is gebruik gemaakt van een [checklist](#) die door het dagelijks bestuur (DB) van het SWV is vastgesteld. Deze checklist vormt tevens het toetsingskader voor de manager bij zijn jaarlijkse gesprekken met de coördinatoren van de DR en het SO.

In september '21 heeft het bestuur (AB en DB) aan de manager opdracht gegeven om de werking van de deelregio's tegen het licht te houden en te onderzoeken of een andere inrichting van het SWV de doelstellingen van passend onderwijs beter kan ondersteunen; voldoende beschikbare expertise, zoveel mogelijk thuisnabij, in afstemming met de gemeentes. In 2022 worden de inrichtingsscenario's opgesteld en besproken.

¹ Cluster 3 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, lichamenlijk gehandicapte kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps. Cluster 4 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap, zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten (WEC artikel 2 lid 4).

Organogram 23-05 PO :



Het **Dagelijks Bestuur** is het beleidsbepalend orgaan binnen het SWV.

Het DB kent 8 leden, 7 leden vanuit de 7 deelregio's en een lid die het speciaal onderwijs vertegenwoordigt. In het verslagjaar bestond het DB uit:

Naam	Functie	Periode	Vertegenwoordiger van
Maarten Bauer	Voorzitter	01-01-21 – 31-12-21	Deelregio Salland
Jan vd Poel	Penningmeester	01-01-21 – 31-12-21	Deelregio De Brug
Arie de Wit	Vice-voorzitter	01-01-21 – 31-12-21	Deelregio De Stroming
Jan Kroon	Lid	01-01-21 – 31-12-21	Deelregio Catent
Gert Laarman	Lid	01-01-21 – 31-12-21	Deelregio Florion
Karim Salihi	Lid	01-01-21 – 31-12-21	Deelregio Alamana
Henk ter Wee	Lid	01-01-21 – 31-12-21	Deelregio Kampen
Henk van der Wal	Lid	01-01-21 – 30-09-21	Speciaal Onderwijs
Frans Haenen	Lid	01-10-21 – 31-12-21	Speciaal Onderwijs

Het **Algemeen Bestuur** is het toezichhoudend orgaan binnen het Samenwerkingsverband.

Het AB bestaat uit vier leden en een onafhankelijk lid (tevens voorzitter). De leden zijn vertegenwoordigers van alle aangesloten schoolbesturen.

Voor de toezichhoudende verantwoordelijkheden en rollen van het AB en DB – zie de [statuten](#) van de stichting.

Het bestuur onderschrijft de Governance code van de PO Raad.

De samenstelling van het AB was in dit verslagjaar als volgt:

Naam	Functie	Periode	Afkomstig
Reint Scholten	Voorzitter	01-01-21 – 31-12-21	Extern/Onafhankelijk
Irma Gelderblom	Lid	01-01-21 – 31-12-21	Regio Kampen/OOK
Marloes Siemelink	Lid	01-01-21 – 31-12-21	Regio Saland/De Mare
Danielle Wessels	Lid	01-01-21 – 31-12-21	Regio Zwolle/Vrije School
Chris Dam	Lid	01-01-21 – 31-12-21	Regio Noord-Veluwe/De Akker

In **de bijlage** is het verslag van de toezichhouder opgenomen.

In de **Ondersteuningsplanraad (OPR)** is de medezeggenschap belegd.

Voor de taken en rollen van de OPR zie het OPR-statuut en het OPR-reglement.

Op de website staat ook het jaarverslag 2021 van de OPR. De samenstelling van de OPR was in het verslagjaar 2021 als volgt:

Naam	Functie	Geleding	Termijn	Afkomstig uit
Marika Tempelman	lid	oudergeleding	2e termijn	Deelregio De Brug
Loes Kruizinga	lid	OP/OOP geleding	1e termijn	Deelregio De Strooming
Winy Schouten	voorzitter	OP/OOP geleding	2e termijn	Deelregio Catent
Maarten Koorman	lid	oudergeleding	1e termijn	Deelregio Catent
Lisette Vlierhuis	lid	oudergeleding	1e termijn	Deelregio Kampen
Agerta Prins	secretaris	OP/OOP geleding	2e termijn	Deelregio Florion
Anita Disselhorst	lid	OP/OOP geleding	2e termijn	Deelregio Salland
Maaika de Waal	lid	oudergeleding	1e termijn	Deelregio Salland
Wendy Offerman	lid	OP/OOP geleding	1e termijn	Cluster 4
Irene Pool	lid	oudergeleding	1e termijn	Cluster 4
Reint Scholten	Onafhankelijk lid	nvt	1e termijn	AB

Het **Afstemmingsoverleg (AO)** is beleidsvoorbereidend en adviserend ten behoeve van het Dagelijks Bestuur. Daarnaast vindt hier de afstemming plaats tussen de deelregio's onderling, het gespecialiseerd onderwijs en het Samenwerkingsverband. Het overleg heeft een lerend karakter.

De manager is voorzitter van dit overleg.

De samenstelling van het afstemmingsoverleg was in het verslagjaar 2021 als volgt:

Naam	Vertegenwoordiger van
Johan Vlaskamp	Deelregio de Strooming
Elly Hofstede	Deelregio Florion
Fatima Tazouagh	Deelregio Alamana
Helma Hendriks	Deelregio Catent
Hendrik Jan Rozeveld	Cluster 4
Jan Scholten	Deelregio Salland
Joan Bosma	Cluster 3
Renate van Aalst	Deelregio Kampen
Sanne Vos	Deelregio de Brug

De beleidsvoorbereiding en -uitvoering wordt ondersteund door de staf:

Naam	Functie
Annemieke Otterman	bestuur secretaresse
Koen Oosterbaan	manager

Ten behoeve van de beleidsvoorbereiding en advisering is er naast het afstemmingsoverleg een drietal netwerken. Samen met onze elf gemeenten kent het SWV **een thuiszittafel** waar casuïstiek en verzuimbeleid wordt besproken en een **ambtelijke werkgroep** met als onderwerpen het ondersteuningsplan en het beleid inzake Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA).

De contacten met het primair onderwijs verlopen vooral op het niveau van de scholen. In het SWV zijn – per deelregio - **werkgroepen PO/VO** actief.

Tenslotte is er een overleg tussen de verschillende **adviescommissies** voor TLV's (CAT, BOL, CTT). Ook hier vindt beleidsafstemming plaats.

In het afgelopen jaar zijn de groepen bijeen geweest en hebben gesproken over lopende zaken. Tegelijkertijd is er gesproken over de opdracht van de werkgroepen, de reikwijdte van de adviezen en positionering binnen het samenwerkingsverband. Dit zal in 2022 een vervolg krijgen.

1.2 Profiel

Missie en visie.

Visie

Hoger doel: Voor ieder kind is er onderwijs dat past bij zijn/haar ontwikkeling, waarbij leraren uitgaan van verschillen tussen kinderen.

Dit doen we vanuit onze maatschappelijke opdracht: regulier is het uitgangspunt, gespecialiseerd in een aparte setting is de uitzondering. Dit alles zo thuisnabij als mogelijk en wenselijk.

Ambitie:

Alle kinderen genieten onderwijs dat past bij hun cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling;

Leraren werken – samen met het ondersteunend personeel – opbrengstgericht en handelingsgericht;

Het gaat op de leerling;

Ouders zijn betrokken en educatief partner;

Uitgangspunten:

We doen wat nodig is.

We doen het samen

Schoolbesturen zijn en blijven aan zet.

We zijn solidair als het gaat om zeer complexe leerlingen.

De-centraal waar het kan en centraal waar het moet.

Het Samenwerkingsverband.

Naast het uitdragen van de visie en de maatschappelijke opdracht om te werken aan meer inclusief onderwijs, heeft het SWV een aantal opdrachten:

- a. het bieden van een dekkend netwerk aan voorzieningen, zodat er voor alle leerlingen een passend aanbod is;
- b. het opstellen van het ondersteuningsplan (OP);
- c. de afstemming van dat document met het primair onderwijs, de clusters 1 en 2 en via lokaal overleg van de aangesloten schoolbesturen met de gemeenten;
- d. het verzorgen van de communicatie;
- e. de monitoring van beleid (kwantitatief, kwalitatief en financieel);
- f. het instellen van een Commissie van Toewijzing en het uitgeven van TLV's

Het bestuur van het SWV bepaalt op welke wijze de middelen van lichte en zware ondersteuning worden ingezet.

Een deel van de middelen ligt vast (bekostiging SBO en SO), de overige middelen worden verdeelt over de aangesloten schoolbesturen.

De bekostiging die hoort bij de leerlingen die door het PO verwezen worden naar het SBO, worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen (het principe van 'de verwijzer betaalt').

De scholen en schoolbesturen.

De scholen beschrijven in het kader van passend onderwijs de ondersteuningsstructuur en hun schoolondersteuningsprofiel. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft de school aan, welke extra ondersteuning zij bieden, naast de basisondersteuning. De extra ondersteuning staat ook beschreven in de deelregio plannen. De basisondersteuning wordt op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld en is opgenomen in het ondersteuningsplan.

1.3 Samenwerking

Binnen de verschillende geledingen van ons SWV wordt veel onderling en met externe partners (in het bijzonder de gemeenten en de jeugd(gezondheids)zorg) samen gewerkt. Dat is zichtbaar in de vergaderingen van het algemeen bestuur (AB), het dagelijks bestuur (DB), het afstemmingsoverleg (AO) en de ondersteuningsplanraad (OPR).

De manager van SWV 2305, dhr. Koen Oosterbaan is de verbindende schakel tussen deze geledingen. Hij wordt daarbij ondersteund door mw. Annemieke Otterman.

Samenwerking met partners

De samenwerking en afstemming met gemeenten is in ons SWV aanvankelijk vanuit een centrale aanpak getracht vorm te geven. Dit is in 2015 gewijzigd in een lokale aanpak, zodat het overleg dichter bij de verantwoordelijke gemeenten en schoolbesturen is georganiseerd. Schoolbesturen zijn gemandateerd met de gemeente(n) waar hun vestigingen staan het OOGO in het kader van het jeugdbeleid en het OOGO in het kader van het ondersteuningsplan te voeren. Zij koppelen de resultaten terug naar het SWV.

In het verslagjaar kan geconstateerd worden dat er meer afstemming ontstaat en de contouren van jeugdbeleid en passend onderwijs steeds duidelijker worden. Er is een aanzet gemaakt voor een OZA convenant. Hierin moet de afstemming (en bekostiging) tussen onderwijs en zorg geregeld worden. Het SWV participeert in de zgn. proeftuin thuiszitters van de gemeente Zwolle waar dit onderwerp (onderwijszorgarrangementen) volop op de agenda staat. Ook vindt in Zwolle afstemming plaats met de stuurgroep 'voor een sterke basis'.

Dit heeft geleid tot twee initiatieven t.a.v. OZA arrangementen; één bij de Twijn en één bij de Ambelt.

Profiel TROS groep Twijn

Tros, onderwijszorggroep SO de Twijn afdeling arbeid/arbeidsmatige dagbesteding

In augustus 2019 is de Twijn, afdeling so arbeid/arbeidsmatige dagbesteding, gestart met de Trosgroep. Deze groep biedt onderwijs aan leerlingen die vanwege complexe problematiek op meerdere gebieden (cognitief, gedrag, sociaal-emotioneel en systeem) niet opgevangen kunnen worden in een reguliere groep binnen de afdeling SO arbeid/arbeidsmatige dagbesteding. Met de Tros-groep wordt een onderwijsplek geboden voor deze moeilijk te plaatsen leerlingen.

Vanaf augustus 2021 krijgen 11 leerlingen in de leeftijd van 7 tot 12 jaar in twee (Tros)groepen onderwijs aangeboden op locatie Violierenstraat, binnen de afdeling SO arbeid/arbeidsmatige dagbesteding. De groepsleiding bestaat uit een groepsleerkracht met kennis van en ervaring met leerlingen met een verstandelijke beperking en een zorgspecialist (HBO) met kennis van en ervaring met gedragsproblematiek in combinatie met een verstandelijke beperking. Deze zorgspecialist wordt bekostigd door de betrokken gemeentes. Naast de groepsleiding zijn de ouders, jeugdzorgmedewerkers van de betrokken gemeentes (CJG en SWT), de orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, teamondersteuner leerlingenzorg en de teamleider van de Twijn nauw betrokken. Middels CvB's, intervisiemomenten, observaties en multidisciplinaire overleggen wordt de ontwikkeling van de leerling gevolgd en waar nodig bijgestuurd door alle betrokkenen.

Kernbegrippen binnen de begeleiding van de Trosgroepen zijn binnen duidelijke grenzen en structuren, het bieden van nabijheid, het geven van vertrouwen en het leren opdoen van ervaringen in het hier en nu. Binnen de beide groepen is er veelal sprake van een individuele benadering, maar met bewust gehanteerde leermomenten in de groep. Nabijheid van de groepsleiding is nodig om te corrigeren of bij te sturen op basis van gemaakte regels en afspraken en om af te kunnen stemmen op de individuele ondersteuningsbehoeften van een leerling. Daarnaast wordt er geoefend met het zelfstandig leren functioneren in een kleine groep door momenten van begeleiding op afstand. Een voorwaarde voor plaatsing in een Tros-groep is dat een leerling kan functioneren in een 1 op 3 begeleidingssetting (6 leerlingen, 2 volwassenen).

In de Trosgroepen wordt veel aandacht besteedt aan het aanleren van 'levensvaardigheden'. Daarom is er naast de cognitieve vakken, veel aandacht voor het praktisch leren. Dit gebeurt in de groep zelf maar ook tijdens de praktijklessen op het gebied van 'groen', houtbewerking/ techniek, facilitair en koken. Deze vakken worden dagelijks aangeboden door een praktijkdocent, in samenwerking met de groepsleiding.

Aan het eind van dit schooljaar stromen in ieder geval twee leerlingen, vanwege hun leeftijd, uit naar een vervolgplek. Bij dit proces wordt met leerling, ouders en alle andere betrokkenen nauw samengewerkt om de best passende uitstroomplek, ook gericht op de toekomst, mogelijk te maken. Dit kan variëren van een plek op een zorgboerderij met veel mogelijkheden tot individuele aansturing tot een vervolg in een kleine setting op een VSO afdeling arbeid/arbeidsmatige dagbesteding. Waarbij het uitgangspunt altijd is het welbevinden, ontwikkelbehoeften en mogelijkheden van de leerling, voor nu, en in de toekomst.

Samen met het SWV VO kent ons SWV een thuiszitterstafel met alle leerplichtambtenaren van onze 9 gemeenten. In dit overleg wordt over casuïstiek, beleid inzake vrijstelling leerplicht, de kwartaal inventarisaties naar de thuiszitters en een nauwere betrokkenheid van leerplicht bij de scholen gesproken. In het komend jaar zal de effectiviteit van de thuiszitterstafel geëvalueerd worden.

Er zijn contacten met cluster 1 en 2. Met Kentalis is op managementniveau een gesprek geweest over het verbeteren van de dienstverlening.

2 Verantwoording van beleid

2.1 Onderwijs en Kwaliteit

Om de kwaliteit te bewaken en waar nodig te verbeteren hebben we een set aan instrumenten tot onze beschikking. Daarmee brengen we de kwaliteit in kaart (kwantitatief en kwalitatief), analyseren we de opbrengst en stemmen we ons beleid af.

We hanteren daarbij de PDCA cyclus.



Op dit terrein kunnen we nog wel beter. Allereerst kunnen we vooraf beter benoemen welke doelen we willen bereiken (kwalitatief en kwantitatief). Het monitoren doen we goed. Het analyseren (check) en het vervolgens afstemmen van beleid kan beter. Dit is ook makkelijker als er vooraf duidelijke doelen zijn benoemd.

Intern leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid (denk aan het AB, de OPR), extern doen we dat middels dit jaarverslag. Onze externe verantwoordingen (in dialoog met ouders, leerlingen,

docenten) is voor verbetering vatbaar.

Het SWV kende voor 1 oktober 2014 een hoge deelname aan het LGF (Rugzak) beleid, waardoor er sprake was van een zgn. negatieve verevening.²

Voor ons SWV betekent deze verevening dat we per 1 augustus 2020 met ca. 2,8 miljoen euro minder, dezelfde onderwijskwaliteit moesten bieden aan leerlingen met extra ondersteuning in zowel het regulier als in het speciaal (basis) onderwijs.

In het ondersteuningsplan 2019 – 2023 hebben we de volgende speerpunten en doelen geformuleerd:

- er is een dekkend netwerk en geen thuiszitters;
- de vraagbaak en informatie voorziening is op orde;
- het TLV-proces verloopt goed;
- er is zicht op de inzet van de middelen vanuit het SWV;
- er is een goed aanbod voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

2.1.1 Monitoren.

Op verschillende manieren brengen wij onze kwaliteit in beeld.

1. Financiële monitor
2. Financiële rapportage (marap)
3. Inhoudelijke monitor

² Voor een toelichting hierop zie het ondersteuningsplan.

4. Oudertevredenheid
5. Kwantitatieve monitor verwijzingen

P&D Plan en Do

C&A Check en Act

Ad 1.

P&D De financiële monitor is in maart uitgezet. De bevindingen zijn opgenomen in dit jaarverslag (zie hoofdstuk financiën).

C&A De monitor geeft goed aan welke activiteiten en inzet is gerealiseerd. Kijkend naar het overzicht n.a.v. de financiële monitor kunnen we constateren dat de middelen conform onze doelstelling worden ingezet. De financiële monitor hebben we in maart '22 uitgevoerd. Hierbij gaat om de verantwoording van de ondersteuningsmiddelen in het afgelopen kalenderjaar. De verantwoording heeft een plaats in dit jaarverslag.

We kunnen de monitor verbeteren, door aan de voorkant onze intenties te benoemen (wat willen we bereiken) en via de monitor kunnen scholen zich verantwoorden over deze intenties.

Ad 2.

P&D We maken 4 financiële voortgangsrapportages; P4, P8, P10 en P12. Daarmee hebben we de uitputting goed in beeld en kunnen we waar nodig tijdig bijsturen.

C&A De uitgangspunten van het SWV en de goede financiële monitoring, maken dat we ruim binnen de signaleringswaarden van de inspectie blijven.

Ad 3.

P&D De inhoudelijke monitor nemen we voortaan af in juni van het kalenderjaar. Daarmee bevragen we de scholen over het afgelopen schooljaar. De opbrengst vertalen we in de begroting voor het nieuwe kalenderjaar. In dit jaarverslag doen we geen verslag van de inhoudelijke monitor.

De monitor geeft antwoord op 3 centrale vragen:

1. Zit de leerling op de juiste plek?
2. Komt de euro op de juiste plek?
3. Is de routing op orde?

C&A Als we kijken naar deze 3 kernvragen en de inhoudelijke reacties (febr '21) kunnen die vragen positief worden beantwoord.

Op basis van de laatste monitor zien we een beeld van inhoudelijk zeer betrokken schoolbesturen die volop actief zijn de scholen te faciliteren voor schoolontwikkeling. Er is een veelheid aan activiteiten die moeten bijdragen aan het versterken van de ondersteuningsstructuur op de scholen.

Dat de leerling op de juiste plek zit mag blijken uit het ontbreken van geschillenprocedures of klachten over de TLV aanvragen. In één geval is er bezwaar ingediend tegen de TLV SO.

Ook geeft het aantal ontwikkelingsperspectieven een stabiel beeld. Eveneens zijn er zeer weinig thuiszitters (tussen één en vier), die overigens – behoudens één - weer een plek in het onderwijs hebben gevonden. Verder zijn er geen opmerkingen van inspectie of Gedragswerk³. Met de onderwijsconsulenten⁴ is goed contact en zijn plaatsing of andere problemen inzake de toepassing van de zorgplicht steeds binnen een redelijke termijn opgelost.

³ Zie www.gedragswerk.nl

⁴ Zie www.onderwijsconsulenten.nl

Ad 4.

P&D De ouders, waarvan hun zoon/dochter een TLV heeft gekregen, worden bevraagd naar de tevredenheid van het proces van aanmelding (van school, naar CTT/CAT/BOL en de plaatsing op de school voor gespecialiseerd onderwijs.

C&A De ouders zijn overwegend tevreden. Er zijn geen klachten bij het SWV ingediend of waarbij het SWV betrokken was

Bij een 10-tal leerlingen zijn de onderwijsconsulenten betrokken geweest. Hun inbreng wordt goed gewaardeerd.

Ad 5.

P&D De verwijzingen worden goed in beeld gebracht en ook gedeeld met de betrokkenen. Dit is nodig voor de verrekening binnen het SWV, maar vooral om urgentie te kweken voor het te voeren beleid. Er is een wens om het SO en SBO niet te laten groeien, maar dit is niet vastgelegd in een streefbeeld op het niveau van het SWV.

C&A Zie de paragraaf met kengetallen.

Naast de data gedreven monitor kent het SWV nog een aantal momenten die zicht geven op de kwaliteit van het SWV. Daarbij denken we aan:

1. Gesprekken met gemeenten over voortgang,
2. Interne gesprekken in het DB, AB en Afstemmingsoverleg
3. Overleg met de OPR,
4. Overleg in de thuiszittafel,
5. Overleg in de ambtelijke werkgroep,
6. Overleg in de werkgroepen PO/VO,
7. Overleg met CTT, BOL en CAT,
8. Telefoon en mailverkeer met veel ouders en scholen,
9. Signalen van onderwijsconsulenten.

Trajectklas

Binnen het SWV 2305 hebben wij een trajectklas. In 2019 is besloten om voor een specifieke doelgroep kinderen een opvanggroep te starten. De trajectklas heeft een eigen plek binnen SBO Facet en heeft als doel om thuiszitters te voorkomen. De trajectklas is voor een leerling die gedurende een langere periode gedragsproblemen laat zien, waarbij de veiligheid van de leerling en/of de groep en/of de school ernstig in het geding is voor wie een OPP of plan van aanpak is opgesteld, uitgevoerd en geëvalueerd, waarbij ook jeugdzorg betrokken is die niet meer gebaat is bij de ondersteuningsstructuur op de huidige school die een thuiszitter is of dreigt te worden bij wie schorsing dreigt of schorsing al eens heeft plaatsgevonden die wel een TLV SO heeft, maar niet kan worden geplaatst.

De trajectklas biedt directe opvang voor leerlingen en een plaatsing kan binnen twee dagen plaats vinden. Er is een fulltime gespecialiseerde leerkracht en onderwijsassistent om deze groep kinderen te begeleiden. De trajectklas bestaat uit maximaal acht leerlingen. Deze leerlingen krijgen de tijd en ruimte om tot rust te komen in een veilige omgeving en het vertrouwen in school en zichzelf weer op te bouwen. Naast een leerkracht en een onderwijsassistent is ook een IB-er en een orthopedagoog verbonden aan de trajectklas.

De trajectklas maakt aan de hand van het geleverde dossier een handelingsgerichte dossieranalyse (samenvatting van alle aangeleverde stukken). Daarbij wordt een individueel handelingsplan opgesteld en tussentijds geëvalueerd. Vanuit de trajectklas of vanuit de organisatie van de deelregio wordt begeleiding geboden aan de school van herkomst, zodat er een succesvolle terugplaatsing gerealiseerd kan worden of begeleiding bij plaatsing op een andere school.

2.1.2 Horizontale verantwoording

De gegevens uit de diverse monitors zijn opgenomen in dit bestuursverslag. Zowel de monitor als het jaarverslag worden besproken in het DB, het AO en in de OPR.

De goedkeuring ervan vindt plaats in het AB.

Vervolgens vindt publicatie plaats op de website en wordt het bestuursverslag gedeeld met onze negen gemeenten.

In het verslagjaar 2021 heeft het Dagelijks Bestuur 10 keer vergaderd en de volgende besluiten genomen:

Onderwerp	Status
Secretariaat PO en VO samenvoegen	Gerealiseerd. Het secretariaat is gevestigd op Ossenkamp 8 in Zwolle
Vergoeding orthopedagoog in Trajectgroep	Gerealiseerd. Ook de leerkracht en leerkrachtondersteuner worden bekostigd uit het SWV
Voordracht Koen Oosterbaan als regisseur/manager van SWV 2305PO	Gerealiseerd. Koen is per 1 september 2021 gestart
Kansrijk BAO mag aangevraagd worden door Al Amana	Aangezien Al Amana geen SBO school heeft, wordt deze ondersteund door OOZ
Vergoeding voorzitter DB voor 1 dag in de maand	Gerealiseerd.
Transitie SWV 2305PO	In proces.
Aannemen consultant voor het ouder en kind steunpunt van SWV 2305PO	Gerealiseerd. De consultant begint op 1 april 2022
Dependance de Twijn bij het Veldboekje in de Pierik	In proces
Pilot POS tot de zomervakantie	In proces.

Het Algemeen bestuur is dit jaar 4 keer bijeen gekomen. In dit verslag is in de bijlage het verslag van het AB opgenomen. Het AB heeft gesproken over haar eigen functioneren en positionering. Daarnaast heeft het AB goedkeuring gegeven aan:

Onderwerp	Status
Accountant voor 2021	Gerealiseerd
Proces revitalisering SWV 2305PO	In proces
Begroting 2022	Goedgekeurd
Nieuw lid DB als vervanger van Jan van der Poel	Jan zal tot 1 april aanblijven bij het DB. Daarna zal Arend Eilander Jan opvolgen.
Nieuwe penningmeester	Henk Terwee zal Jan van der Poel opvolgen als penningmeester

De Ondersteuningsplanraad is dit jaar 4 keer bijeen gekomen. De OPR is geïnformeerd over de volgende thema's en heeft over een aantal onderwerpen geadviseerd.

Onderwerp	Status (informeren, adviseren of instemmen)
De OPR is kritisch over het monitorverslag. Het is een helder overzicht maar de successen zijn nauwelijks aanwezig.	De OPR heeft de manager gevraagd deze mee te nemen in de volgende monitor
De OPR is nieuwsgierig naar de Expertgroepen HB, gedrag en jonge kind.	In de OPR vergaderingen wordt ruimte gemaakt voor een presentatie door de expertgroepen
Herstelopdracht inspectie OCW	De OPR heeft een terugkoppeling gevraagd wat de resultaten zijn van de herstelopdracht.
Begroting 2022	De OPR heeft positief advies gegeven over de begroting

Het Afstemmings Overleg is dit jaar 10 keer bijeen geweest. De volgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen:

Onderwerp	Status (informerend, beleidsvoorbereidend, adviserend)
Expertgroepen HB, Jonge Kind en Gedrag	De groepen zijn gevormd en zijn in verschillende stadia van ontwikkeling
Regeling Kansrijk BAO	Ingevoerd en wordt aangevraagd
Evaluatie Trajectgroep	Voorgesteld aan DB de kosten voor de orthopedagoog via het SWV te laten gaan.
Het aantal bijlagen in Kindkans	Een werkgroep heeft gekeken naar de benodigde documenten voor een aanvraag TLV. Dit is gecommuniceerd met de CTT, CCAT, BOL en CAT
Meedenken met de visie van de revitalisering	Aandachtspunten voor wijk- of buurtgericht zijn geëvalueerd.
Bekostiging SO	Een werkgroep heeft nieuwe richtlijnen geformuleerd voor de kosten van het SO
OT+ gemeente Zwolle 'Een sterke basis'.	In de vergadering is ruimte gemaakt voor een presentatie van OT+ van de werkgroep 'Een sterke basis.

2.1.3 Inspectie

In 2020 is een herstelopdracht ontvangen voor cyclisch kwaliteitsbeleid. Op 30 juni heeft de inspectie opnieuw het samenwerkingsverband bezocht. De inspectie heeft geconstateerd dat ook het kwaliteitsbeleid van voldoende niveau is. Daarmee is het regulier inspectie-toezicht weer van toepassing.

2.1.4 Bezwaar- en adviescommissie

Het SWV is aangesloten bij de landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht. Het SWV is in één situatie als informant betrokken geweest bij een klacht.

2.1.5 Klachten- en privacyregeling

Het SWV kent een klachtenregeling voor de commissies in de deelregio's die de toelaatbaarheids-verklaring voorbereiden en daarover het bestuur adviseren. Deze klachtenregeling is opgenomen op de website. Ook is er voor de afhandeling van de TLV's een privacyregeling. In dit kalenderjaar zijn er geen klachten ingediend.

2.1.6 Kengetallen.

In deze paragraaf laten we in enkele grafieken de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basis onderwijs en het speciaal onderwijs zien.

Op basis van de gegevens van BRON zien we de volgende ontwikkelingen⁵.

Leerlingaantal 01-10-2021.

Regulier

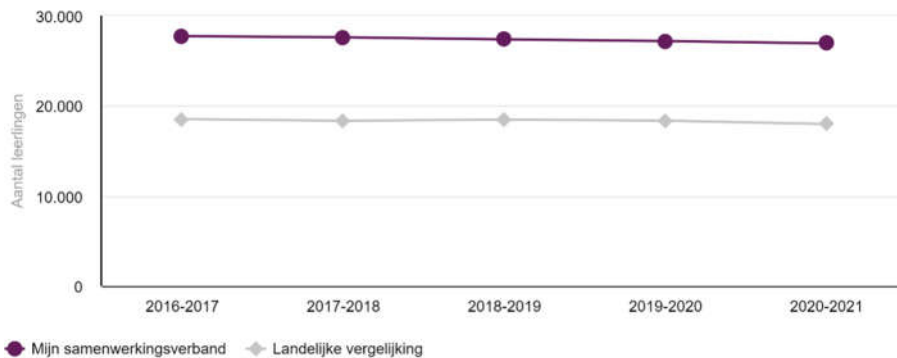
teldatum	bao	sbo	totaal
01-10-2014	27989	813	28802
01-10-2015	27826	738	28564
01-10-2016	27749	711	28460

⁵ De categoriebekostiging in het SO is gebaseerd op de schoolindeling van voor 2014: onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap (categorie 1), lichamenlijk gehandicapte kinderen (categorie 2), zeer moeilijk lerende kinderen(categorie 1), dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps(categorie 3), onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap(categorie 1) en zeer moeilijk opvoedbare kinderen(categorie 1).

01-10-2017	27617	705	28322
01-10-2018	27395	693	28088
01-10-2019	27202	734	27936
01-10-2020	26948	730	27678
01-10-2021	26296	726	27022

Speciaal

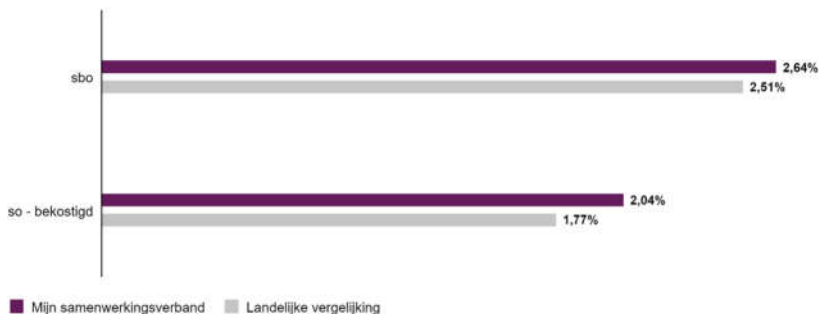
teldatum	Jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			SO totaal
	SO cat 1	SO cat 2	SO cat 3	SO cat 1	SO cat 2	SO cat 3	
01-10-2014	87	24	18	315	20	40	504
01-10-2015	64	21	11	285	21	38	440
01-10-2016	78	21	8	258	39	25	429
01-10-2017	76	23	11	244	63	21	438
01-10-2018	101	24	9	283	61	22	500
01-10-2019	110	24	6	314	56	25	535
01-10-2020	126	22	3	346	48	20	565
01-10-2021	128	23	2	366	41	17	577



Bron: Dashboard passend onderwijs

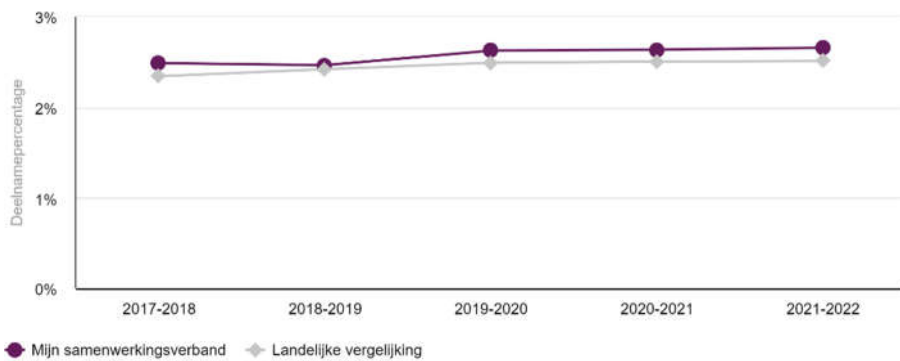
Ons SWV is in vergelijking met de andere SWV groot in omvang. Het primair onderwijs kent in het afgelopen schooljaar een krimp van 1,5 % (406 ln)

Deelnamepercentage SBO en SO.



Bron: Dashboard passend onderwijs

SBO



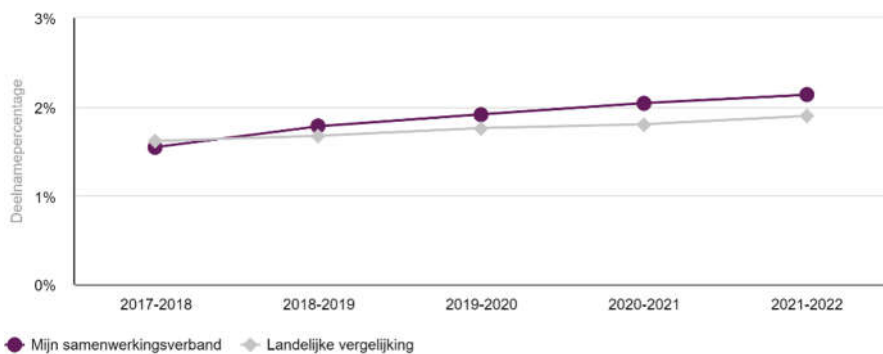
Bron: Dashboard passend onderwijs

01-10-2020 730 lln, 2.64 %

01-10-2021 725 lln, 2.66 %

De Omvang van het SBO lijkt te stabiliseren op 2,6 %, dit is wel hoger dan landelijk gemiddeld.

SO



Bron: Dashboard passend onderwijs

01-10-2020 565 lln (2 %)

01-10-2021 582 lln (2,09 %)

We zien een stijgend aantal leerlingen (+ 17) dat gebruik maakt van het Speciaal Onderwijs. Dit bij een dalend aantal leerlingen in het regulier PO.

De stijgende trend in het SO is ingezet vanaf het schooljaar 2017-2018 en de toename is groter dan de landelijke toename.

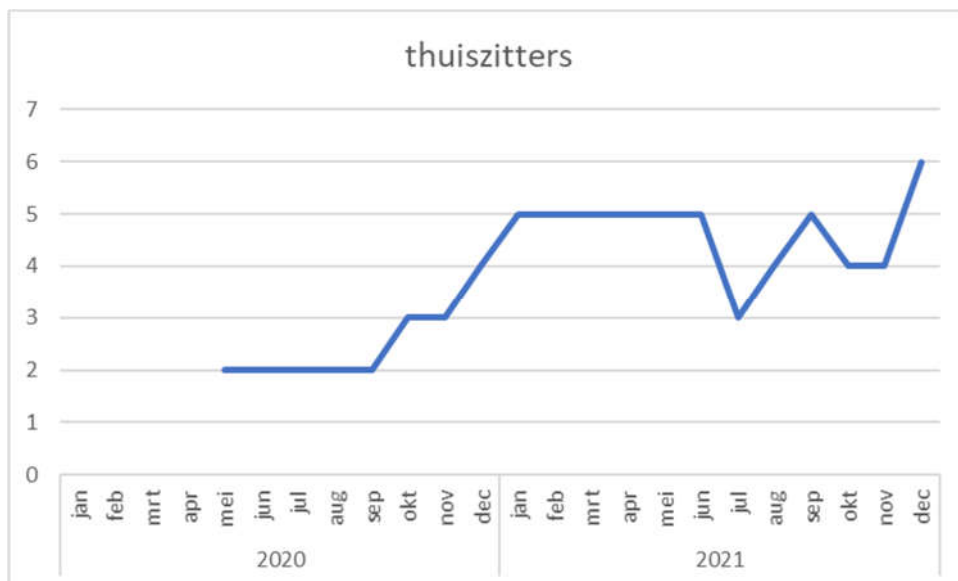
De toename van het aantal leerlingen dat gebruik maakt van het SO of SBO betekent ook minder geld om het regulier onderwijs te versterken. Het zou mooi zijn als de incidentele NPO middelen ingezet kunnen worden om de ondersteuningsstructuur in het regulier te versterken, waardoor de incidentele middelen een structureel effect hebben.

Doordat het SWV in deelregio's is georganiseerd, vindt de sturing op de omvang van het SBO ook plaats in de regio. Voor de (gewenste) omvang van het SO zijn geen afspraken gemaakt.

2.1.7 Afgifte TLV

In het verslagjaar zijn 424 TLV's voor SO en SBO (inclusief herindicaties) afgegeven. Een overzicht per schoolbestuur op deelregio niveau is op te vragen bij het secretariaat

2.1.8 Thuiszitters



2.2 Personeel en Professionalisering

Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

Met de medewerkers die werkzaamheden voor het SWV uitvoeren, worden functioneringsgesprekken gevoerd.

Vanzelfsprekend is daarbij aandacht voor professionalisering.

Het SWV is aangesloten bij de PO-Raad en neemt deel aan het netwerk LPO (Leidinggevenden Passend Onderwijs).

2.3 Bedrijfsvoering.

2.3.1 Gegevens verwerking.

Om aan de wettelijke taken inzake afgifte TLV VSO of PrO te voldoen verwerkt het samenwerkingsverband persoonsgegevens. Het samenwerkingsverband heeft een privacyreglement vastgesteld. Medewerkers van het samenwerkingsverband hebben een professionele geheimhoudingsplicht. Er wordt - middels Kindkans - gebruik gemaakt van digitale instrumenten voor de verwerking en of overdracht van persoonsgegevens. Er is uitsluitend gekozen voor aanbieders die zich conformeren aan strenge richtlijnen met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid van gegevens (vastgelegd in een SLA). Dit geldt voor de volgende instrumenten:

- Aanvragen van TLV of aanwijzing/arrangement: via Kindkans.
- overstapsysteem van PO naar VO: middels OSO
- financiële administratie: middels Tobias en ProActive (onderwijsbureau Meppel)

2.3.2 Financieel beleid.

In het ondersteuningsplan 2019-2023 zijn de afspraken vastgelegd. In het samenwerkingsverband is gekozen voor een decentrale aanpak met zeven deelregio's. In het ondersteuningsplan is met name een beschrijving van de afspraken die op het centrale niveau zijn gemaakt en die faciliterend moeten werken voor de ontwikkelingen die plaatsvinden in de deelregio's en het speciaal onderwijs. Het DB van het SWV faciliteert de schoolbesturen en hun scholen om op eigen wijze en in de eigen context invulling te geven aan de zorgplicht en het omgaan met leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

2.3.3 Treasury

Het SWV werkt met een door het DB vastgesteld treasurystatuut. Omdat het bestuur de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de

beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het SWV, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Het algehele doel van de treasuryfunctie bij het SWV is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt.

Het samenwerkingsverband heeft liquide middelen staan op bankrekeningen bij de ING. Deze middelen zijn vrij opneembaar. In 2020 hebben de banken hun voorwaarden aangepast, waardoor het samenwerkingsverband rente moet betalen over een deel van het banksaldo.

De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de manager, in afstemming met voorzitter en penningmeester.

Liquiditeit:

De liquide middelen liggen op dit moment boven het gewenste niveau, maar onder de signaleringswaarde van de inspectie. In de meerjarenbegroting is – conform de jaarlijks vast te stellen risicoanalyse - besloten om het weerstandsvermogen van de stichting stabiel te houden op € 250.000. Het weerstandsvermogen zal dan voldoende zijn om binnen de normen voor liquiditeit te blijven, mede gezien het lage risicoprofiel van het samenwerkingsverband.

2.3.4 Allocatie middelen

Het SWV voert een decentraal beleid uit en kent daardoor een minimale overhead.

Eén van de belangrijkste beslissingen van een SWV betreft de toedeling van de middelen. Het SWV ontvangt 2 soorten middelen: de lichte en de zware ondersteuningsmiddelen. Het SWV verdeelt deze middelen (behoudens de afdracht voor het SO en de centrale taken) over de aangesloten schoolbesturen, waarbij deze middelen in beginsel worden ingezet in en ter ondersteuning van het primaire proces.

Dit impliceert tevens dat de bekostiging die hoort bij de leerlingen die verwezen worden naar het SO of SBO en eventuele arrangementen worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen of getypeerd (het principe van ‘de verwijzer betaalt’). Per deelregio kan er echter ook sprake zijn van solidariteit. Voor het verdere beleid en de belangrijkste stukken wordt verwezen naar het ondersteuningsplan en de website. Het SWV heeft voor de administratieve en control functie een contract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel.

Profiel deelregio Salland

De missie van de Sallandse deelregio, binnen samenwerkingsverband Passend Onderwijs PO 23-05, is gebaseerd op het motto: “Voor iedere leerling uit Salland is er onderwijs in Salland”.

Binnen de Sallandse deelregio werken leraren, IB-ers, directeuren, bestuurders en vele andere professionals, in goed overleg met ouders/verzorgers aan één centrale opdracht:

“Het inrichten van een ondersteuningsstructuur waarbij elke leerling die ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft om, zo mogelijk thuisnabij, goed onderwijs te volgen.” Naast goed speciaal (basis)onderwijs is hiervoor ook speciaal onderwijzen in onze reguliere scholen nodig.

Een ander uitgangspunt binnen onze visie op onderwijs is dat we accepteren dat leerlingen verschillen. De leerling staat centraal binnen ons adaptief onderwijs. De onderwijsbehoeften van de leerling vormen het startpunt voor het handelen van leraar. Door handelingsgericht te werken worden onderwijsbehoeften en het handelen van de leraar op elkaar afgestemd. Hierbij wordt ook nadrukkelijk de stem van de leerling en de ouders gehoord.

Ondersteuning is vooral gericht op het dagelijks handelen van de leraar en het primaire proces.

Inclusiever onderwijs is vooral handelingsgericht werken en speciaal onderwijzen. Ze vormen de basis voor succesvol opbrengstgericht werken. Het één gaat vooraf aan het andere.

De visies van betrokken besturen, mijnplein en De Mare, en het Expertisecentrum Passend Onderwijs Salland (EPOS) m.b.t. ontwikkeling en implementatie van inclusiever onderwijs zijn verbonden met elkaar, zodat ontwikkelingen en activiteiten aansluiten en in elkaar grijpen.

Naast deze afstemming binnen het primair onderwijs in Salland, is ook de afstemming met de partners in de voorschoolse periode en de collega's in het voortgezet onderwijs van belang. Het uiteindelijke doel is het opvangen van zo veel mogelijk leerlingen binnen onze reguliere scholen in Salland. Uit het schoolondersteuningsprofiel (SOP) van de school blijkt waar de grenzen van de mogelijkheden van elke school liggen. De school zal actief werken aan ontwikkeling om deze grenzen te verleggen naar een zo groot mogelijk passend aanbod. Inclusiever onderwijs is echter geen compleet inclusief onderwijs. De Sallandse deelregio zal daarom ook structureel de expertisefunctie van het Speciaal Basis Onderwijs (SBO) en het Speciaal Onderwijs (SO) ondersteunen t.b.v. leerlingen met een speciale onderwijs- en ondersteuningsbehoefte. Op deze wijze wordt er een dekkend aanbod in Salland gerealiseerd.

2.3.5 Risico en risicobeheersing

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie.

Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves) is een gedegen risicoanalyse noodzakelijk. Met de risico-inventarisatie kan vervolgens beargumenteerd dit bedrag worden vastgesteld.

In 2020 hebben we opnieuw de risicoanalyse besproken en vastgesteld.

Het DB heeft gekeken naar de kans dat risico's zich voordoen en de eventuele schade. Op basis daarvan heeft het DB de grootte van het risico bepaald en de beheersmaatregel. Het bestuur heeft op grond hiervan in de vergadering van 18 december 2020 besloten over te gaan tot een algemene reserve van € 250.000,-.

De continuïteitsparagraaf geeft geen aanleiding dit te herzien.

Interne beheersing

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden goedgekeurd door de manager. Voor bedragen boven de € 1.000 wordt eveneens goedkeuring door de voorzitter van het DB gevraagd, tot een bedrag van € 100.000. Bij bedragen hoger dan € 100.000 dient de voorzitter van het AB te accorderen.

Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

2.3.6 Beleid voor nationaal aanbesteden.

Hoewel het SWV zelfstandig geen grote inkopen doet, moet het SWV wel een beleid hebben voor nationaal aanbesteden. In 2022 zal dit beleid opgesteld en vastgesteld worden.

2.3.7 Continuïteitsparagraaf.

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2021 voor het SWV geen directe gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2021 hebben de overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor het onderwijs. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog niet precies in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven.

Financieel verwachten we geen gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit

2.3.8 Covid.

Alle maatregelen en protocollen omtrent covid-19 hebben een grote impact op het onderwijs. Het SWV PO heeft geen NPO middelen ontvangen. Voor de komende periode verwachten we meer internaliserende problematiek als gevolg van de psychische belasting van leerlingen in deze covid-19 periode.

2.3.9 Toekomstparagraaf.

In juni 2021 heeft het bestuur een hernieuwde visie vastgesteld. Op basis van deze nieuwe visie wordt onderzocht op welke wijze het samenwerkingsverband ingericht moet worden om die visie te realiseren. Thuisnabij en beschikbaar zijn daarbij de leidende kernwaarden. In 2022 wordt dit onderzoek uitgevoerd en in juni 2022 verwachten we de besluitvorming over de nieuwe inrichting van het swv af te ronden. Op basis van deze nieuwe inrichting en organisatie wordt dan ook gekeken op welke wijze en op welk niveau de expertise wordt ingeregeld. Verder heeft het DB onlangs het besluit genomen om het contract met de manager tenminste te verlengen in het schooljaar 2022 – 2023. Dit biedt dus voldoende continuïteit voor het revitaliseringstraject. Ten behoeve van dit traject heeft het DB besloten om een bestemmingsreserve te vormen.

3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Aantallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Personele bezetting in FTE:						
- Bestuur/management	-	-	-	-	-	-
- Personeel primair proces	-	-	-	-	-	-
- Ondersteunend personeel	-	-	-	-	-	-
Leerlingaantallen (bao + sbo) per 1/10	27.678	27.263	27.104	26.905	26.644	26.638

Het SWV heeft geen personeel in dienst en verwacht ook niet om personeel in dienst te nemen.

De verwachting is dat de schoolbesturen regulier onderwijs in de regio Zwolle de komende jaren te maken hebben met een terugloop in leerlingaantallen. In de prognoses is rekening gehouden met de verwachte demografische ontwikkelingen in de regio.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2021 uiteengezet van het SWV. Het exploitatieresultaat over 2021 is €10.000 positief.

Staat van Baten en Lasten	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Verschil 2021 t.o.v. begroting	Verschil 2021 t.o.v. 2020
BATEN									
Rijksbijdrage	17.664.554	17.137.463	17.475.357	17.296.058	17.051.837	16.859.408	16.715.376	337.894	-189.197
Overige overheidsbijdragen en sub	20.400	0	0	0	0	0	0	0	-20.400
Overige baten	29.298	0	9.192	0	0	0	0	9.192	-20.106
Totaal Baten	17.714.252	17.137.463	17.484.549	17.296.058	17.051.837	16.859.408	16.715.376	347.086	-229.703
LASTEN									
Personeelslasten	267.860	147.426	187.349	167.000	167.000	167.000	167.000	39.923	-80.511
Afschrijvingen	474	142	1.592	142	142	142	142	1.450	1.118
Huisvestingslasten	2.681	0	0	0	0	0	0	0	-2.681
Overige lasten	1.040.340	729.704	740.442	1.005.389	958.750	879.456	879.456	10.738	-299.898
Doorbetalingen aan schoolbesturer	16.442.028	16.342.691	16.543.347	16.211.027	15.923.445	15.810.310	15.666.278	200.656	101.319
Totaal Lasten	17.753.383	17.219.963	17.472.730	17.383.558	17.049.337	16.856.908	16.712.876	252.767	-280.653
Saldo gewone bedrijfsvoering	-39.131	-82.500	1.819	-87.500	2.500	2.500	2.500	94.319	50.950
Saldo Financiële bedrijfsvoering	-2.044	-7.500	-1.819	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	5.681	225
Totaal resultaat	-41.175	-90.000	10.000	-90.000	0	0	0	100.000	51.175

De hogere bate, ten opzichte van begroot, wordt met name veroorzaakt door normaanpassingen van het Ministerie van OCW.

In de jaarrekening is een afrekening boekjaar 2021 opgenomen te verdelen naar rato over de schoolbesturen ad €53.568. Dit bedrag zal na goedkeuring van de jaarrekening worden uitbetaald. Dit bedrag is het resultaat over 2021 dat overblijft na bepaling van de benodigde bestemmingsreserves voor het samenwerkingsverband, zijnde € 100.000 ten behoeve van het revitaliseringstraject. Daarnaast wordt € 90.000 onttrokken aan de bestemmingsreserve voor solidariteit.

Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2021 t.o.v. de begroting en voorgaand kalenderjaar

Baten



Zoals uit bovenstaande grafiek blijkt, bestaan de baten volledig uit rijksbijdragen. In afgeronde percentages blijven de overige overheidsbijdragen, -subsidies en overige baten onder de 1%. Deze waren/zijn ook niet begroot voor 2021 en in meerjarigkader voor de toekomst.

De rijksbijdragen OCW hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning, de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en rechtstreekse afdracht door OCW aan SO .

De rijksbijdrage OCW, zoals verantwoord in de jaarrekening, zijn de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk. De rijksbijdrage OCW is per saldo circa € 385.014 hoger dan begroot. De RijksVergoeding (RV) lichte ondersteuning (personeel en materieel) is € 122.716 hoger dan begroot. In de begroting zijn niet alle normaanpassingen opgenomen. De RV zware ondersteuning (personeel en materieel) is € 107.091 hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door verschillen in aantallen leerlingen en normaanpassingen. De rechtstreekse afdracht door OCW aan SO is circa € 153.115 hoger dan begroot. Dit wordt ook veroorzaakt door verschillen in aantallen leerlingen en normaanpassingen.

Ten opzichte van 2020 zijn de inkomsten gedaald door de daling van het aantal leerlingen bij het basisonderwijs en een stijging van het aantal leerlingen bij het SO (rechtstreekse afdracht door OCW aan het SO).

De overige baten betreft de ontvangst van baten grensverkeer.

Lasten



De personele lasten zijn 27,1 % hoger dan begroot. De personele kosten betreffen met name de kosten voor management en secretariaat. De werkelijke kosten zijn hoger in verband met inwerkperiode van de manager en ziektevervangings van het secretariaat

De overige lasten zijn 1,5% hoger dan begroot met name veroorzaakt door meerkosten bij de Trajectklas.

De doorbetaling aan schoolbesturen ligt € 200.656 hoger dan begroot, dit komt neer op 1,2%. Dit betreft met name normaanpassingen OCW en hogere rechtstreekse opdrachten OCW aan de SO scholen.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De overdracht van middelen aan de schoolbesturen vindt plaats op basis van het ondersteuningsplan. Hierin zijn onder meer afspraken gemaakt welke kosten solidair en welke kosten niet solidair worden gedragen. Het ondersteuningsplan is te raadplegen op de website www.2305po.nl.
- De baten zijn berekend op basis van het werkelijk aantal leerlingen per 1 oktober 2021. Voor de meerjarenbegroting is voor de volgende jaren rekening gehouden met een jaarlijkse krimp van het aantal BAO leerlingen van 1% (2022-2025).
- Project 'hoogbegaafdheid' loopt tot en met schooljaar 2022/2023. Dit is in lijn met de beschikking subsidie hoogbegaafdheid.
- De afgelopen jaren hebben de schoolbesturen na goedkeuring van de jaarrekening een resultaatuitkering over het voorgaande kalenderjaar gekregen. Deze resultaatuitkeringen waren veelal het gevolg van normaanpassingen die niet begroot waren. In de begroting 2022 is ook geen rekening gehouden met normaanpassingen van OCW.
- Vanaf 2022 start het samenwerkingsverband met onderwijszorgarrangementen voor leerlingen in het SO. Dit impliceert dat SO leerlingen in categorie midden en hoog niet meer als zodanig worden ingeschreven door het SO. De meerkosten worden dan rechtstreeks bekostigd door het samenwerkingsverband. DUO trekt deze leerlingen dan niet meer af van de bekostiging van het samenwerkingsverband.

3.3 Balans in meerjarig perspectief

Hieronder wordt de geprognoseerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2021 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA						
Materiele vaste activa	2.017	425	425	425	425	425
Totaal vaste activa	2.017	425	425	425	425	425
Vorderingen	141.518	466.093	461.061	454.551	449.421	445.582
Liquide middelen	1.170.689	423.239	337.087	338.748	341.146	342.976
Totaal vlottende activa	1.312.207	889.332	798.148	793.299	790.567	788.558
Totaal Activa	1.314.224	889.758	798.573	793.724	790.992	788.983
PASSIVA						
Algemene reserve	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Bestemmingsreserve publiek	368.825	378.825	288.825	288.825	288.825	288.825
Totaal eigen vermogen	618.825	628.825	538.825	538.825	538.825	538.825
Voorzieningen		0	0	0	0	0
Langlopende schulden		0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	695.399	260.933	259.748	254.899	252.167	250.158
Totaal overige passiva	695.399	260.933	259.748	254.899	252.167	250.158
Totaal Passiva	1.314.224	889.758	798.573	793.724	790.992	788.983

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- De algemene reserve blijft de komende jaren constant. Het bestuur heeft besloten een algemene reserve van €250.000 aan te houden voor mogelijke financiële tegenvallers. De hoogte van de algemene reserve is voornamelijk bepaald op het gegeven dat er rekening moet worden gehouden met de zgn. groeimaatregel. De wetgever heeft nl. bepaald dat de groei tussen 1 oktober en 1 februari bij het SO door het SWV moet worden bekostigd. Op basis van de groeiregeling van april 2015 is de hoogte bepaald.
- De bestemmingsreserve publiek is in 2017 gevormd voor solidariteit. In 2021 is € 90.000 onttrokken aan deze reserve. In de bestemmingsreserve is € 100.000 gelabeld ten behoeve van het revitaliseringstraject.
- Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Personeel wordt gedetacheerd aan het samenwerkingsverband vanuit de schoolbesturen of ingehuurd. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.
- Het samenwerkingsverband heeft geen huisvestingbeleid, er wordt kantoorruimte en vergaderruimte gehuurd.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.
- De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

Het SWV heeft geen personeel in dienst. Er is een contract met de manager en de managementassistent is gedetacheerd via één van de schoolbesturen.

Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

3.4 Kengetallen

De kengetallen die iets zeggen over de vermogenspositie van het SWV zijn: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen.

Financiële kengetallen	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering/ norm
Solvabiliteit	47,10%	70,67%	67,49%	67,91%	68,16%	68,34%	<0,25
Liquiditeit	1,89	3,41	3,07	3,12	3,14	3,16	<0,75
Rentabiliteit	-0,20%	0,06%	-0,52%	0,00%	0,00%	0,00%	>0%
Weerstandsvermogen	3,50%	3,60%	3,12%	3,16%	3,20%	3,22%	<5%

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Met een solvabiliteitsratio van 70,67% is het eigen vermogen ultimo 2021 ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate de stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 1,5 of meer. De liquiditeitsratio zit eind 2021 boven de minimum norm.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de stichting met elkaar in evenwicht zijn. Idealiter ligt de waarde van dit kengetal tussen de 0 en 5%. De lage rentabiliteit in 2021 is het gevolg van het exploitatieresultaat.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het primair en voortgezet onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

Samenvatting vermogenspositie

Het SWV heeft het kalenderjaar 2021 afgesloten met positief resultaat van €10.000. De kengetallen worden beïnvloed door dit exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat het SWV er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

3.5 Reservepositie

De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. In 2020 zijn nieuwe signaleringswaarden geïntroduceerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband is eind 2021 € 16.866 hoger dan de signaleringswaarde. In de meerjarenprognose zal het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband dalen en onder de signaleringswaarde van de inspectie uitkomen. In onderstaand overzicht wordt dit weergegeven.

Signaleringswaarden	Realisatie 2020	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Normatief Publiek Vermogen	619.927	611.959	605.362	596.814	590.079	585.038
Feitelijk Publiek Vermogen	618.825	628.825	538.825	538.825	538.825	538.825
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-1.102	16.866	-66.537	-57.989	-51.254	-46.213

Bijlage 1: Verslag toezichthoudend orgaan

Een belangrijk element van een transparante, bestuurlijke organisatie is de toepassing van het governance beginsel om een scheiding te hebben tussen bestuur en intern toezicht. Juist nu besturen van onderwijsinstellingen een grote mate van autonomie hebben om zelf beleid te ontwikkelen en toe te passen en verantwoordelijk zijn voor de besteding van publieke middelen, is scheiding van bestuur en intern toezicht essentieel. Na een lange discussie hoe het toezicht in samenwerkingsverbanden te organiseren is er vanuit de branche organisatie (de PO-Raad) het advies gekomen een onafhankelijk lid (of voorzitter) te benoemen in het toezichthoudend orgaan. Dit is door het SWV voortvarend opgepakt en na wijziging van de statuten is de heer Reint Scholten, op bindende voordracht van de OPR, benoemd als lid van het AB. Formeel is dit ingegaan vanaf de statutenwijziging in december 2019.

Het dagelijks bestuur is het bevoegd gezag van het SWV en oefent de daarbij behorende bestuurlijke taken en bevoegdheden uit. De toezichthoudende taak strekt zich uit tot het houden van toezicht op het handelen van het dagelijks bestuur en de algemene gang van zaken binnen het SWV.

Het AB houdt integraal toezicht. Bij de vervulling van zijn taak, richt het AB zich naar het belang van het SWV rekening houdend met het feit dat het SWV een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. Bij de wijziging van de statuten (19 december 2019) is ook de Commissie Toezicht opgeheven en is het toezicht overgedragen aan het AB als geheel, waarbij de bepaling is opgenomen dat DB leden geen zitting kunnen hebben in het AB.

Het AB heeft in het verslagjaar vier keer vergaderd. De toezichthoudende taak heeft in dit verslagjaar in ieder geval omvat:

- Bespreking van de rapportage van de inspectie en de goedkeuring aan de reacties van het DB hierop.
- Samenstellen van de herstelopdracht voor de inspectie
- Vaststellen visiedocument voor revitalisering
- Goedkeuring van het aangepaste ondersteuningsplan 2019-2023;
- Goedkeuring van de jaarrekening 2019 en
- De (meerjaren)begroting (2020-2024);
- Goedkeuring van het jaarverslag 2019 en het verlenen van decharge aan het DB. Het algemeen bestuur is mede op basis van de accountantscontrole van mening dat de middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn aangewend;
- Goedkeuring van de marap's (de laatste is van de periode januari t/m oktober).
- Bespreking van de evaluatie van de crisisgroep van het SWV.
- Bespreking van de drie expertgroepen van het SWV.
- Gesprek met het DB over de voortgang in het SWV en de risicoanalyse.
- Bespreking van het monitorverslag 2019/20.
- De leerling ontwikkeling, met name de groei in het SO (speciaal onderwijs)
- Kennisneming van alle verslagen van de bijeenkomsten van het DB
- Vaststellen jaarkalender 2021-2022.

Het AB onderschrijft de Code Goed Bestuur en de governance principes in het primair onderwijs. Het AB hanteert een toezichtskader. Aangezien er veel wisselingen hebben plaatsgevonden heeft het AB besloten in 2021 de toezichthoudende rol opnieuw te formuleren en het toezichtskader te evalueren. Dit is beschreven en geactualiseerd en opgenomen in een notitie 'toezichtskader SWV 2305'. Aanvullend is er onderzoek gedaan naar de verschillen in governance, mede op basis van het Onderzoek van de Inspectie van het onderwijs: governance bij samenwerkingsverbanden

Het onderzoek van februari 2020, dat door de Inspectie van het Onderwijs is opgesteld laat in de samenvatting zien (ik citeer het letterlijk) *dat de governance van samenwerkingsverbanden met een intern toezichthoudend orgaan met enkel externe leden, en dus niet bestaande uit de betrokken schoolbestuurders zelf, het best functioneert. Deze samenwerkingsverbanden hebben de governance in structuur én cultuur goed geregeld en hebben tevens sterke autonome bestuurders binnen het samenwerkingsverband. Overigens waarderen alle (directeur-)bestuurders in het onderzoek zonder uitzondering de externe blik in hun intern toezicht, ook al is dat soms enkel één onafhankelijk lid of een onafhankelijke voorzitter.*

In 2022 zal dit verder onderzocht worden en bekeken worden welke toezichtsvorm het beste past. Dit zal opgepakt worden na de uitkomsten van het revitaliseringonderzoek, dat rond de zomer van 2022 wordt opgeleverd.

Het AB heeft accountantsbureau Flynth als accountant aangewezen voor het jaar 2021. Dat is in een extra besluit opgenomen en is op 7 december van het verslagjaar bevestigd aan de accountant.

Rooster van aftreden AB

Na het zomerreces is de heer ter Wee afgetreden en is mw. Danielle Wessel vanuit de regio Zwolle benoemd als lid van het AB. De heer Rudi Meulenbroek is als voorzitter na de zomer opgevolgd door de heer Reint Scholten (het onafhankelijke lid van het AB), als lid is de heer Meulenbroek opgevolgd door mw. Irma Gelderblom (namens regio Kampen). Verder zijn de heren Fred van Ham (namens regio Noord-Veluwe) en Adri Bolijn (regio Salland) opgevolgd door respectievelijk de heer Chris Dam en mw. Marlous Siemelink.

Naam regio	Naam lid	Functie	Lid sinds	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
	Reint Scholten	Onafhankelijk voorzitter	December 2019	01122023	01122027
Zwolle	Daniëlle Wessels	lid	December 2019	01122023	01122027
Kampen e.o.	Irma Gelderblom	lid	Oktober 2020	01102024	01102028
Noord Veluwe	Chris Dam	lid	November 2020	01112024	01112028
Salland	Marlous Siemelink	lid	Juni 2020	01062024	01062028

Het AB wordt ondersteund door de manager en mw. Anja Welman, in 2020 is zij wegens ziekte vervangen door mw. Annemieke Otterman.

Procedure opvolging regisseur

In 2021 is het AB beperkt betrokken geweest bij de werving- en selectie van de manager-regisseur. In afstemming met de voorzitter van het DB zijn er een aantal gesprekken geweest met de voorzitter van het AB over de opvolging van Henk Keesenberg. Henk is halverwege het verslagjaar opgevolgd door Koen Oosterbaan. De voordracht van het DB is voorgelegd aan het AB, waarmee het AB heeft ingestemd.

Stichting Passend Onderwijs
PO 23-05

Financieel jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	30
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	31
Staat van baten en lasten over 2021	33
Kasstroomoverzicht	34
Toelichting behorende bij de jaarrekening	35
Grondslagen	35
Toelichting op de balans per 31 december 2021	38
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	40
Gebeurtenissen na balansdatum	40
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	41
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	42
Overzicht verbonden partijen	45
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	46
Bestemming van het resultaat	47
Gegevens over de rechtspersoon	48
Overige gegevens	
Controleverklaring	49

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	3,41	1,89
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	70,7%	47,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	70,7%	47,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	3,6%	3,5%

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	425	2.017
	Totaal vaste activa	<u>425</u>	<u>2.017</u>
1.5	Vorderingen	466.093	141.518
1.7	Liquide middelen	423.239	1.170.689
	Totaal vlottende activa	<u>889.333</u>	<u>1.312.207</u>
	Totaal activa	<u><u>889.758</u></u>	<u><u>1.314.224</u></u>

2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	628.825	618.825
2.4	Kortlopende schulden	260.933	695.399
	Totaal passiva	<u>889.758</u>	<u>1.314.224</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	17.475.357	17.137.463	17.664.554
3.2 Overige overheidsbijdragen	-	-	20.400
3.5 Overige baten	9.192	-	29.298
Totaal baten	17.484.549	17.137.463	17.714.252
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	187.349	147.426	267.860
4.2 Afschrijvingen	1.592	142	474
4.3 Huisvestingslasten	-	-	2.681
4.4 Overige lasten	740.442	729.704	1.040.340
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	16.543.347	16.342.691	16.442.028
Totaal lasten	17.472.730	17.219.963	17.753.382
Saldo baten en lasten	11.819	82.500-	39.131-
5 Financiële baten en lasten	1.819-	7.500-	2.044-
Netto resultaat	10.000	90.000-	41.175-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	11.819	39.131-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	143	474
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	324.576-	40.734
- Kortlopende schulden	<u>434.466-</u>	<u>88.103-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	747.080-	86.025-
Betaalde interest	<u>1.819-</u>	<u>2.044-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	748.899-	88.070-
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>1.449</u>	<u>519-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.449	519-
Mutatie liquide middelen	747.450-	88.589-
Beginstand liquide middelen	1.170.689	1.259.277
Mutatie liquide middelen	<u>747.450-</u>	<u>88.589-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>423.239</u></u>	<u><u>1.170.689</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

SWV Passend Onderwijs PO 23-05 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-ICT 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve solidariteit is gevormd uit het resultaat over voorgaande jaren en middels het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor extra ondersteuning van zeer complexe kinderen bij de SO scholen.

De bestemmingsreserve revitalisering is gevormd uit het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor het revitaliseringstraject.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021				Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investerings-	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	2.627	609-	2.017	-	1.917-	143-	468	709	284-	425
Materiële vaste activa	2.627	609-	2.017	-	1.917-	143-	468	709	284-	425

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
1.5.1 Debiteuren	253.540	2.520
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>212.553</u>	<u>138.998</u>
1.5.8 Overlopende activa	212.553	138.998
Totaal Vorderingen	<u><u>466.093</u></u>	<u><u>141.518</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.2 Banken	<u>423.239</u>	<u>1.170.689</u>
	<u><u>423.239</u></u>	<u><u>1.170.689</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	250.000	-	-	250.000
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	368.825	10.000	-	378.825
	<u>618.825</u>	<u>10.000</u>	<u>-</u>	<u>628.825</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021		Boekwaarde per 31 december 2021
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve solidariteit	368.825	90.000-	-	278.825
Overige reserve revitalisering	-	100.000	-	100.000
	<u>368.825</u>	<u>10.000</u>	<u>-</u>	<u>378.825</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
2.4.3 Crediteuren	16.049	19.623
2.4.9 Overige kortlopende schulden	53.568	371.825
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	171.203	148.825
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	20.113	155.126
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>191.316</u>	<u>303.951</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>260.933</u></u>	<u><u>695.399</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19028	30-10-2019	543.731	135.933	-	X
			<u>543.731</u>	<u>135.933</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	17.361.803	16.976.789	17.609.479
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	113.554	160.674	55.075
Totaal rijksbijdragen	17.475.357	17.137.463	17.664.554

3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen en subsidies	-	-	20.400
	-	-	20.400

3.5 Overige baten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.5.6 Overig	9.192	-	29.298
	9.192	-	29.298

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	179.709	130.000	245.574
4.1.2.3 <i>Overig</i>	7.640	17.000	5.644
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	-	426	16.642
4.1.2 Overige personele lasten	187.349	147.426	267.860
	187.349	147.426	267.860

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	143	142	474
Boekresultaat desinvesteringen	1.449	142	-
	1.592	142	474

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1 Huur	-	-	2.635
4.3.5 Schoonmaakkosten	-	-	46
	-	-	2.681

4.4 Overige lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	46.100	46.500	65.210
4.4.2.1 Inventaris en apparatuur	179	-	-
4.4.2.2 Leermiddelen	-	-	2.003
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	179	-	2.003
4.4.4 Overig	694.163	683.204	973.127
	740.442	729.704	1.040.340

Uitsplitsing

4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	3.933		3.328
Accountantslasten	3.933		3.328

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.5.1.1 (v)so	7.013.196	6.860.081	6.611.733
4.5.1 Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	7.013.196	6.860.081	6.611.733
4.5.2.1 (v)so	704.278	659.000	575.977
4.5.2.2 sbo	-	-	75.775
4.5.2 Doorbetaling op basis van 1 februari	704.278	659.000	651.752
4.5.3 Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	8.825.873	8.823.610	9.178.543
	16.543.347	16.342.691	16.442.028

5 Financiële baten en lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.5 Rentelasten	1.819-	7.500-	2.044-
	<u>1.819-</u>	<u>7.500-</u>	<u>2.044-</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 209.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2021	R.R. Scholten
Functiegegevens	Voorzitter algemeen bestuur
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12
Bezoldiging	
Bezoldiging	2.800
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0
Bezoldiging	2.800
Bedrag van de overschrijding	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

Gegevens 2020	
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/12
Bezoldiging	1.250
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	30.150

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
M. Bauer	Voorzitter dagelijks bestuur
J. van der Poel	Penningmeester dagelijks bestuur
A. de Wit	Lid dagelijks bestuur
H. ter Wee	Lid dagelijks bestuur
J. Kroon	Lid dagelijks bestuur
G. Laarman	Lid dagelijks bestuur
K. Salihi	Lid dagelijks bestuur
H. van der Wal	Lid dagelijks bestuur (tot 30-09-2021)
F. Haenen	Lid dagelijks bestuur (vanaf 01-10-2021)
I. Gelderblom	Lid algemeen bestuur
M. Siemelink	Lid algemeen bestuur
C. Dam	Lid algemeen bestuur
D. Wessels	Lid algemeen bestuur

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

- € 90.000- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig solidariteit
- € 100.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig revitalisering

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- M. Bauer

- J. van der Poel

- A. de Wit

- H. ter Wee

- G. Laarman

- K. Salihi

- J. Kroon

- F. Haenen

Toezichthouder:

- R. Scholten

- M. Siemelink

- C. Dam

- I. Gelderblom

- D. Wessels

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21612
Naam instelling	Stichting Passend Onderwijs PO 23-05
KvK-nummer	58911529
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Rechterland 1
Postadres	Postbus 290
Postcode	8024 AH
Plaats	Zwolle
Telefoon	088-8508680
E-mailadres	info@2305po.nl
Website	www.2305po.nl
Contactpersoon	Koen Oosterbaan
Telefoon	088-8508680
E-mailadres	info@2305po.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2021 van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 op 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2021 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de staat van baten en lasten over 2021; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2021 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.


Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2021, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 21 juli 2022
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé



M.H.

M. Handelé AA