

# Bestuursverslag 2022



## Samenwerkingsverband 23-05 PO

Versie 0.3



## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	4
1 Het samenwerkingsverband .....	5
1.1 Organisatie .....	5
1.2 Profiel .....	8
1.3 Evaluatie.....	9
1.4 Samenwerking.....	9
2 Verantwoording van beleid.....	11
2.1 Onderwijs en Kwaliteit .....	11
2.1.1 Monitoren.....	11
2.1.2 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.....	14
2.1.3 Horizontale verantwoording .....	14
2.1.4 Inspectie .....	17
2.1.5 Bezwaar- en adviescommissie .....	17
2.1.6 Klachten- en privacyregeling.....	17
2.1.7 Kengetallen.....	17
2.1.8 Afgifte TLV .....	22
2.1.9 thuiszitters .....	22
2.2 Personeel en Professionalisering .....	23
2.3 Bedrijfsvoering .....	23
2.3.1 Gegevens verwerking.....	23
2.3.2 Financieel beleid.....	23
2.3.3 Treasury .....	23
2.3.4 Allocatie middelen .....	24
2.3.5 Risico en risicobeheersing.....	24
2.3.6 Maatschappelijke aspecten van ondernemen.....	24
2.3.7 Beleid voor nationaal aanbesteden.....	24
2.3.8 Continuïteitsparagraaf.....	25
3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf .....	26
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	26
3.2 Staat van baten en lasten en balans .....	27
3.3 Balans in meerjarig perspectief .....	30
3.4 Kengetallen .....	31
3.5 Reservepositie.....	32
4 Bijlage 1: Verslag toezichthoudend orgaan .....	33
5 Bijlage 2 Eerste evaluatie ouder- en jeugdsteunpunt SWV 23.05/IJssel-Vecht .....	35

6	Bijlage 3. Verslag OPR .....	37
7	Bijlage 4. Proces opstellen en vaststellen jaarverslag.....	40

# Voorwoord

Dit bestuursverslag geeft u een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband Passend Onderwijs 2305 PO in 2022.

Het jaar 2022 stond in het teken van onze revitalisering.

Het Dagelijks Bestuur had in 2021 het initiatief genomen om de huidige inrichting van het Samenwerkingsverband tegen het licht te houden. Hiermee is in januari 2022 een start gemaakt. De hernieuwde uitgangspunten voor de richting en inrichting van het Samenwerkingsverband vindt u verder in dit bestuursverslag. Gedurende het kalenderjaar zijn ook de contouren van de nieuwe organisatie ontworpen en vastgesteld.

In dit proces van revitalisering zijn nadrukkelijk alle aangesloten schoolbesturen betrokken. Zowel door input 'aan de voorkant' te leveren als de mogelijkheid uiteindelijk hun stem uit te kunnen brengen op de voorliggende voorstellen. In dit proces is ook de stem van de leerkracht en de expert gehoord.

De besluitvorming is natuurlijk voorbehouden aan het Dagelijks Bestuur, maar niet nadat het Algemeen Bestuur haar goedkeuring heeft verleend en de OPR heeft ingestemd (of positief geadviseerd).

Het hele proces is in januari 2023 afgerond, waarbij de nieuwe bestuurlijke verhoudingen ook zijn geformaliseerd in de statuten.

Nu gaan we er mee aan de slag met als doel om leerlingen en leerkrachten nog beter te kunnen ondersteunen en dit zo 'schoolnabij' te kunnen doen. Dit proces gaan we ook nauwlettend monitoren.

Naast deze bestuurlijke veranderingen hebben de 27.000 leerlingen in ons samenwerkingsverband in het afgelopen jaar vooral goed onderwijs gekregen. Voor een grote groep leerlingen wordt dit goede onderwijs aangeboden in een speciale setting (SBO of SO). We zien een toename van het aantal leerlingen dat hiervan gebruik moet maken. Een ontwikkeling die we ongewenst vinden, mede gelet op onze maatschappelijke opdracht om tot meer inclusief onderwijs te komen.

De groei van het SO en het tekort aan gekwalificeerd personeel, heeft ertoe geleid dat we in 2022 te maken kregen met een wachtlijst voor het SO (De Ambelt). Een zorgelijke ontwikkeling, omdat we daarmee geen dekkend netwerk hebben voor die leerlingen die aangewezen zijn op dit gespecialiseerde onderwijs.

Vanaf deze plaats willen we onze waardering uitspreken voor al onze medewerkers, op de 160 scholen en in alle ondersteunende diensten, die dagelijks werk maken van een optimale ondersteuning van onze leerlingen.

Maarten Bauer,

Voorzitter van het dagelijks bestuur van het SWV2305PO

# 1 Het samenwerkingsverband

## 1.1 Organisatie

De naam van het samenwerkingsverband is Stichting Passend Onderwijs PO 23-05.

Contactgegevens:

SWV 2305 PO, Ossenkamp 8, 8024 AE Zwolle

E-mail: [info@2305po.nl](mailto:info@2305po.nl) - website: [www.2305po.nl](http://www.2305po.nl)

Structuur van het SWV

Passend onderwijs gaat in het bijzonder over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en wel in:  
scholen voor basisonderwijs;  
scholen voor speciaal basisonderwijs;  
scholen voor speciaal onderwijs (van cluster 3 en 4)

Regio 23-05 bestaat uit 30 schoolbesturen. Het SWV is gesitueerd binnen de grenzen van 9 gemeenten, te weten Hattem, Heerde, Kampen, Oldebroek, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst (de postcodes 7715 en 7954), Zwartewaterland (m.u.v. postcode 8064) en Zwolle.

In totaal gaat het om 160 scholen, waarvan 6 scholen voor SO (speciaal onderwijs). Daarnaast zijn er 6 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Hierbij is er bij de SO en SBO school in Kampen sprake van een experimentele situatie waarin SO cluster 3 en 4 en het SBO gezamenlijk geïntegreerd gespecialiseerd onderwijs bieden (landelijk experiment).

### Deelregio's

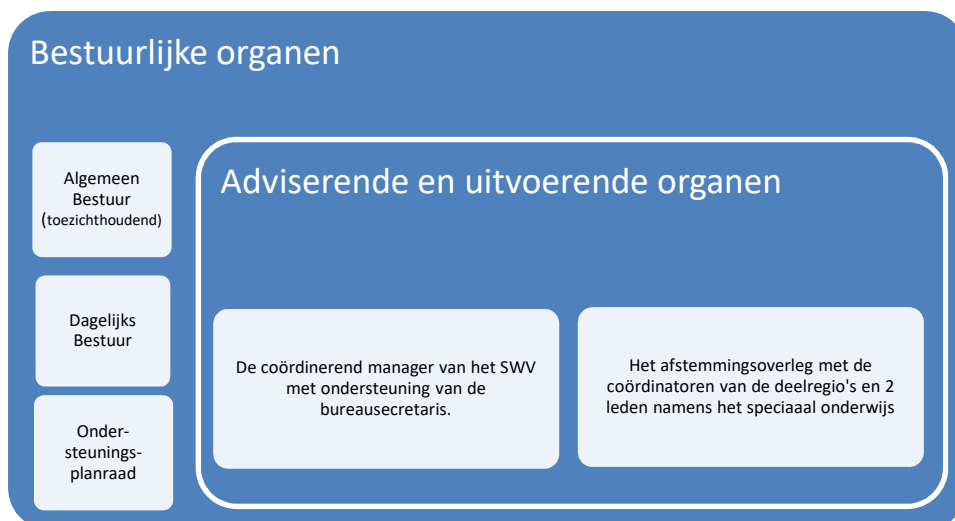
Gelet op de grote regio en de verschillen in de regio is gekozen voor een decentrale aanpak. Hiermee wordt bedoeld dat de schoolbesturen in het SWV de eigen bestuurlijke verantwoordelijkheid zo veel als mogelijk willen behouden. De schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs op hun scholen; kinderen zitten op een school en niet op een SWV. Deze verantwoordelijkheid wordt opgepakt in zgn. [deelregio's](#). Klein en dichtbij wat kan, centraal en mogelijk met meer afstand wat moet, is het uitgangspunt.

De decentrale aanpak wordt zichtbaar gemaakt in het werken in zeven deelregio's. Deze decentrale aanpak heeft als consequentie dat het ondersteuningsplan meer gezien moet worden als een omschrijving van een set afspraken die inhoudelijk in de deelregio's zijn vertaald (zie hiervoor de deelregio plannen op de website). In de deelregio plannen is de uitvoering van het SWV beleid beschreven. Hierbij is gebruik gemaakt van een [checklist](#) die door het dagelijks bestuur (DB) van het SWV is vastgesteld. Deze checklist vormt tevens het toetsingskader voor de manager bij zijn jaarlijkse gesprekken met de coördinatoren van de DR en het SO.

Toch is 2022 het laatste jaar waarin in deelregio's wordt gewerkt. Doordat de (meeste) deelregio's zijn samengesteld op basis van denominatie, ontbreekt het aan bestuurlijke samenwerking op het niveau van de gemeente. Bovendien kan een maximale autonomie voor de schoolbesturen ook belemmerend werken bij noodzakelijke samenwerking. De besturen in het SWV constateren dat ze elkaar nodig hebben om de ondersteuning zo schoolnabij mogelijk te kunnen aanbieden. Ook vereist de samenwerking met de gemeente, een lokale gezamenlijke visie op het niveau van de schoolbesturen en gemeente. Onderwijs en jeugdzorg moeten gezamenlijk optrekken om kwetsbare kinderen de juiste ondersteuning te bieden (onderwijs en systeem).

Vanaf 2023 zullen we daarom in clusters gaan werken. Deze clusters zijn ingericht rond gemeentes (Kampen, Zwolle) of samenwerkende gemeentes (Salland, Zwartewaterland en Noord-Veluwe). Daarnaast worden er netwerken van 6 – 10 scholen gevormd. Hier treffen de scholen 'in de wijk/dorp' elkaar om zo dicht bij school passend onderwijs verder vorm te geven.

## Organogram 23-05 PO :



Het **Dagelijks Bestuur** is het beleidsbepalend orgaan binnen het SWV.

Het DB kent 8 leden, 7 leden vanuit de 7 deelregio's en een lid die het speciaal onderwijs vertegenwoordigt. In het verslagjaar bestond het DB uit:

Naam	Functie	Periode	Vertegenwoordiger van
Maarten Bauer	Voorzitter	01-01-22 – 31-12-22	Deelregio Salland
Jan vd Poel	Penningmeester	01-01-22 – 30-04-22	Deelregio De Brug
Arend Eilander		01-05-22 - 31-12-22	idem
Arie de Wit	Vice-voorzitter	01-01-22 – 31-12-22	Deelregio De Stroming
Jan Kroon	Lid	01-01-22 – 31-12-22	Deelregio Catent
Gert Laarman	Lid	01-01-22 – 31-12-22	Deelregio Florion
Karim Salihi	Lid	01-01-22 – 31-12-22	Deelregio Alamana
Henk ter Wee	Lid (penn. Vanaf 01-05-22)	01-01-22 – 31-12-22	Deelregio Kampen
Frans Haenen	Lid	01-01-22 – 31-12-22	Speciaal Onderwijs

Het **Algemeen Bestuur** is het toezichhoudend orgaan binnen het Samenwerkingsverband.

Het AB bestaat uit vier leden en een onafhankelijk lid (tevens voorzitter). De leden zijn vertegenwoordigers van alle aangesloten schoolbesturen.

Voor de toezichhoudende verantwoordelijkheden en rollen van het AB en DB – zie de [statuten](#) van de stichting.

Het bestuur onderschrijft de Governance code van de PO Raad.

De samenstelling van het AB was in dit verslagjaar als volgt:

Naam	Functie	Periode	Afkomstig
Reint Scholten	Voorzitter	01-01-22 – 31-12-22	Extern/Onafhankelijk
Irma Gelderblom	Lid	01-01-22 – 31-12-22	Regio Kampen/OOK
Marlous Siemelink	Lid	01-01-22 – 31-12-22	Regio Salland/De Mare
Daniëlle Wessels	Lid	01-01-22 – 31-12-22	Regio Zwolle/Vrije School
Chris Dam	Lid	01-01-22 – 31-12-22	Regio Noord-Veluwe/De Akker

In **de bijlage** is het verslag van de toezichhouder opgenomen.

In de **Ondersteuningsplanraad (OPR)** is de medezeggenschap belegd.

Voor de taken en rollen van de OPR zie het OPR-statuut en het OPR-reglement.

Op de website staat ook het jaarverslag 2022 van de OPR. De samenstelling van de OPR was in het verslagjaar 2022 als volgt:

Naam	Functie	Geleding	Termijn	Afkomstig uit
Marika Tempelman	lid	oudergeleding	2e termijn	Deelregio De Brug
Loes Kruizinga	lid	OP/OOP geleding	1e termijn	Deelregio De Stroming
Winy Schouten	voorzitter	OP/OOP geleding	2e termijn	Deelregio Catent
Maarten Koorman	lid	oudergeleding	1e termijn	Deelregio Catent
Lisette Vlierhuis	lid	oudergeleding	2e termijn	Deelregio Kampen
Agerta Prins	secretaris	OP/OOP geleding	2e termijn	Deelregio Florion
Saskia Schippers	lid	OP/OOP geleding	1e termijn	Deelregio Salland
Maaïke de Waal	lid	oudergeleding	2e termijn	Deelregio Salland
Wendy Offerman	lid	OP/OOP geleding	1e termijn	Cluster 4
Patrick Fidder	lid	Oudergeleding	1e termijn	Cluster 4
Reint Scholten	Onafhankelijk lid	nvt	1e termijn	AB

Het **Afstemmingsoverleg (AO)** is beleidsvoorbereidend en adviserend ten behoeve van het Dagelijks Bestuur.

Daarnaast vindt hier de afstemming plaats tussen de deelregio's onderling, het gespecialiseerd onderwijs en het samenwerkingsverband. Het overleg heeft een lerend karakter.

De manager is voorzitter van dit overleg.

De samenstelling van het afstemmingsoverleg was in het verslagjaar 2022 als volgt:

Naam	Vertegenwoordiger van
Ankie vd Werf	Deelregio de Stroming
Elly Hofstede	Deelregio Florion
Fatima Tazouagh	Deelregio Alamana
Helma Hendriks	Deelregio Catent
Hendrik Jan Rozeveld	Cluster 4
Jan Scholten	Deelregio Salland
Joan Bosma	Cluster 3
Renate van Aalst	Deelregio Kampen
Sanne Vos	Deelregio de Brug

De beleidsvoorbereiding en -uitvoering wordt ondersteund door de staf:

Naam	Functie
Annemieke Otterman	bestuurssecretaresse
Koen Oosterbaan	manager

Ten behoeve van de beleidsvoorbereiding en advisering is er naast het afstemmingsoverleg een tweetal netwerken. Samen met onze elf gemeenten kent het SWV een **ambtelijke werkgroep** met als onderwerpen het ondersteuningsplan en het beleid inzake Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA).

De contacten met het primair onderwijs verlopen vooral op het niveau van de scholen. In het SWV zijn – per deelregio - **werkgroepen PO/VO** actief.

Tenslotte is er een overleg tussen de verschillende **adviescommissies van de deelregio's** voor TLV's (CAT, BOL, CTT).

Ook hier vindt beleidsafstemming plaats.

In het afgelopen jaar zijn de groepen bijeen geweest en hebben gesproken over lopende zaken. Tegelijkertijd is er gesproken over de opdracht van de werkgroepen, de reikwijdte van de adviezen en positionering binnen het samenwerkingsverband. Dit zal in 2023 een vervolg krijgen in het expertise platform.

## 1.2 Profiel

### Missie en visie.

#### Visie

**Hoger doel:** Voor ieder kind is er onderwijs dat past bij zijn/haar ontwikkeling, waarbij leraren uitgaan van verschillen tussen kinderen.

Dit doen we vanuit onze maatschappelijke opdracht: regulier is het uitgangspunt, gespecialiseerd in een aparte setting is de uitzondering. Dit alles zo thuisnabij als mogelijk en wenselijk.

#### Ambitie:

Alle kinderen genieten onderwijs dat past bij hun cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling;

Leraren werken – samen met het ondersteunend personeel – opbrengstgericht en handelingsgericht;

Het gaat op de leerling;

Ouders zijn betrokken en educatief partner;

#### Uitgangspunten:

We doen wat nodig is.

We doen het samen

Schoolbesturen zijn en blijven aan zet.

We zijn solidair als het gaat om zeer complexe leerlingen.

De-centraal waar het kan en centraal waar het moet.

In 2022 is de visie nog verder aangevuld:

#### Leidende principes:

\*De school is het uitgangspunt van beleid. Hier moet de beste ondersteuning aan leerlingen gegeven worden.

\*De school neemt deel in een netwerk met andere scholen, die in de nabijheid van de school zijn. Binnen dat netwerk ondersteunen de scholen elkaar bij het realiseren van de doelstellingen van passend onderwijs.

\*Dit waar nodig in afstemming met de gemeente, jeugdzorg, kinderopvang en maatschappelijk werk.

\*Er is voor de school expertise beschikbaar. Soms nabij in het netwerk zoals boven genoemd, soms meer gespecialiseerd op het niveau van het Samenwerkingsverband.

\*De bestuurlijke inrichting sluit aan bij het school-(bestuur) model.

Het samenwerkingsverband.

Naast het uitdragen van de visie en de maatschappelijke opdracht om te werken aan meer inclusief onderwijs, heeft het SWV een aantal opdrachten:

- a. het bieden van een dekkend netwerk aan voorzieningen, zodat er voor alle leerlingen een passend aanbod is;
- b. het opstellen van het ondersteuningsplan (OP);
- c. de afstemming van dat document met het primair onderwijs, de clusters 1 en 2 en via lokaal overleg van de aangesloten schoolbesturen met de gemeenten;
- d. het verzorgen van de communicatie;
- e. de monitoring van beleid (kwantitatief, kwalitatief en financieel);
- f. het instellen van een Commissie van Toewijzing en het uitgeven van TLV's



Het bestuur van het SWV bepaalt op welke wijze de middelen van lichte en zware ondersteuning worden ingezet. Een deel van de middelen ligt vast (bekostiging SBO en SO), de overige middelen worden verdeeld over de aangesloten schoolbesturen. De bekostiging die hoort bij de leerlingen die door het PO verwezen worden naar het SBO, worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen (het principe van 'de verwijzer betaalt').

## **De scholen en schoolbesturen.**

De scholen beschrijven in het kader van passend onderwijs de ondersteuningsstructuur en hun schoolondersteuningsprofiel. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft de school aan, welke extra ondersteuning zij bieden, naast de basisondersteuning. De extra ondersteuning staat ook beschreven in de deelregio plannen. De basisondersteuning wordt op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld en is opgenomen in het ondersteuningsplan.

### **1.3 Evaluatie.**

Het AB heeft haar functioneren geëvalueerd in de vergadering van november 2022. Dit heeft vooral aanbevelingen opgeleverd voor de nieuwe Commissie van Toezicht en aanbevelingen m.b.t. de samenwerking met het bestuur.

Het Dagelijks Bestuur heeft haar functioneren als zodanig niet geëvalueerd. Het revitaliseringstraject komt voort uit de behoefte om de ondersteuning dicht bij de leerling te organiseren en om een bestuurbaar en transparante organisatie te willen zijn. Het verandertraject heeft geresulteerd in een andere bestuurlijke inrichting m.i.v. 01-01-2023.

### **1.4 Samenwerking**

Binnen de verschillende geledingen van ons SWV wordt veel onderling en met externe partners (in het bijzonder de gemeenten en de jeugd(gezondheids)zorg) samen gewerkt. Dat is zichtbaar in de vergaderingen van het algemeen bestuur (AB), het dagelijks bestuur (DB), het afstemmingsoverleg (AO) en de ondersteuningsplanraad (OPR).

De manager van SWV 2305, dhr. Koen Oosterbaan is de verbindende schakel tussen deze geledingen. Hij wordt daarbij ondersteund door de secretaresse mw. Annemieke Otterman.

#### **Samenwerking met partners**

Schoolbesturen zijn gemandateerd om met de gemeente(n) waar hun vestigingen staan het OOGO in het kader van het jeugdbeleid en het ondersteuningsplan te voeren. Zij koppelen de resultaten terug naar het SWV. In 2022 is besloten om de looptijd van huidig ondersteuningsplan met een jaar te verlengen. Het besluit is genomen door het DB met goedkeuring van het AB en instemming van de OPR. Door het huidige plan te verlengen en te actualiseren, is er in 2023- 2024 tijd om een nieuw ondersteuningsplan te schrijven, waarin ook de opbrengsten van het revitaliseringstraject een plaats krijgen.

In het verslagjaar kan geconstateerd worden dat er meer afstemming ontstaat en de contouren van jeugdbeleid en passend onderwijs steeds duidelijker worden. Er is een aanzet gemaakt voor een OZA convenant. Hierin moet de afstemming (en bekostiging) tussen onderwijs en zorg geregeld worden . Het SWV participeert in de zgn. proeftuin thuiszitters van de gemeente Zwolle waar dit onderwerp (onderwijszorgarrangementen) volop op de agenda staat. Ook vindt in Zwolle afstemming plaats met de stuurgroep 'voor een sterke basis' .

Dit heeft geleid tot een initiatieven t.a.v. OZA arrangementen bij de Ambelt.

De samenwerking met gemeentes in het kader van onderwijszorgarrangementen blijft moeizaam. Vaak is onduidelijk welke problematiek voorliggend is. Vroegtijdige jeugdzorg (preventief) kan mogelijk latere schooluitval of verwijzing voorkomen.

Samen met het SWV VO kent ons SWV een thuiszitterstafel met alle leerplichtambtenaren van onze 9 gemeenten. In dit overleg wordt over casuïstiek, beleid inzake vrijstelling leerplicht, de kwartaal inventarisaties naar de thuiszitters en een nauwere betrokkenheid van leerplicht bij de scholen gesproken. In de evaluatie dit jaar, is geconstateerd dat de thuiszitterstafel weinig toegevoegde waarde heeft. De casuïstiek moet vooral dicht bij de school besproken worden. In 2023 zullen we nadenken over alternatieve aanpakken (interventieteam o.i.d.)

Er zijn contacten met cluster 1 en 2. Met Kentalis is op managementniveau een gesprek geweest over het verbeteren van de dienstverlening. In 2023 willen we onderzoeken of 'medium-arrangementen' ook in het PO een aanvulling kunnen zijn op het aanbod.

## 2 Verantwoording van beleid

### 2.1 Onderwijs en Kwaliteit

Om de kwaliteit te bewaken en waar nodig te verbeteren hebben we een set aan instrumenten tot onze beschikking. Daarmee brengen we de kwaliteit in kaart (kwantitatief en kwalitatief), analyseren we de opbrengst en stemmen we ons beleid af.

We hanteren daarbij de PDCA cyclus.



Op dit terrein kunnen we nog wel beter. Allereerst kunnen we vooraf beter benoemen welke doelen we willen bereiken (kwalitatief en kwantitatief). Het monitoren doen we goed. Het analyseren (check) en het vervolgens afstemmen van beleid kan beter. Dit is ook makkelijker als er vooraf duidelijke doelen zijn benoemd. Dit proces gaan we verbeteren door vanaf 2023 te gaan werken met 'Perspectief op School'. Dit managementinstrument helpt ons bij het opstellen van doelen en het evalueren daarvan. Ook geeft het een beter inzicht op onze verwijzingen. Tenslotte zullen we in het nieuwe ondersteuningsplan (2024 – 2028) onze doelen nog scherper (meetbaar en merkbaar) formuleren.

Intern leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid (denk aan het AB, de OPR), extern doen we dat middels dit jaarverslag. Onze externe verantwoordingen (in dialoog met ouders, leerlingen, docenten) is voor verbetering vatbaar. In het afgelopen jaar hebben we in het kader van de revitalisering wel meer de dialoog gevoerd met leerkrachten en aangesloten schoolbesturen.

Het SWV kende voor 1 oktober 2014 een hoge deelname aan het LGF (Rugzak) beleid, waardoor er sprake was van een zgn. negatieve verevening.<sup>1</sup>

Voor ons SWV betekent deze verevening dat we per 1 augustus 2020 met ca. 2,8 miljoen euro minder, dezelfde onderwijskwaliteit moesten bieden aan leerlingen met extra ondersteuning in zowel het regulier als in het speciaal (basis) onderwijs.

**In het ondersteuningsplan 2019 – 2023 hebben we de volgende speerpunten en doelen geformuleerd:**

- er is een dekkend netwerk en geen thuiszitters;
- de vraagbaak en informatie voorziening is op orde;
- het TLV-proces verloopt goed;
- er is zicht op de inzet van de middelen vanuit het SWV;
- er is een goed aanbod voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.

#### 2.1.1 Monitoren.

Op verschillende manieren brengen wij onze kwaliteit in beeld.

1. Financiële monitor
2. Financiële rapportage (marap)
3. Inhoudelijke monitor
4. Oudertevredenheid
5. Kwantitatieve monitor verwijzingen

<sup>1</sup> Voor een toelichting hierop zie het ondersteuningsplan.

## P&D Plan en Do

## C&A Check en Act

Ad 1.

**P&D** De financiële monitor is in maart uitgezet. De bevindingen zijn opgenomen in dit jaarverslag (zie hoofdstuk financiën).

**C&A** De monitor geeft goed aan welke activiteiten en inzet is gerealiseerd. Kijkend naar het overzicht n.a.v. de financiële monitor kunnen we constateren dat de middelen conform onze doelstelling worden ingezet. De financiële monitor hebben we in maart '22 uitgevoerd. Hierbij gaat om de verantwoording van de ondersteuningsmiddelen in het afgelopen kalenderjaar. De verantwoording heeft een plaats in dit jaarverslag.

We kunnen de monitor verbeteren, door aan de voorkant onze intenties te benoemen (wat willen we bereiken) en via de monitor kunnen scholen zich verantwoorden over deze intenties. Voor de verantwoording 2022 hebben we deze verbetering nog niet kunnen doorvoeren. In maart '23 vragen we de besturen zich te verantwoorden over de ontvangen middelen vanuit het SWV.

Ad 2.

**P&D** We maken 4 financiële voortgangsrapportages; P4, P8, P10 en P12. Daarmee hebben we de uitputting goed in beeld en kunnen we waar nodig tijdig bijsturen.

**C&A** De uitgangspunten van het SWV en de goede financiële monitoring, maken dat we ruim binnen de signaleringswaarden van de inspectie blijven. In november 2022 hebben we de correctie op de normbedragen ontvangen. Dit resulteerde in een stevig positief resultaat. Dit resultaat is in december 2022 uitgekeerd aan de schoolbesturen (conform eerdere afspraken). De omvang van de uitkering maakt wel dat een doelmatige besteding in 2022 niet altijd mogelijk is.

Ad 3.

**P&D** De inhoudelijke monitor nemen we voortaan af in juni van het kalenderjaar. Daarmee bevragen we de scholen over het afgelopen schooljaar. De opbrengst vertalen we in de begroting voor het nieuwe kalenderjaar. In dit jaarverslag doen we geen verslag van de inhoudelijke monitor.

De monitor geeft antwoord op 3 centrale vragen:

1. Zit de leerling op de juiste plek?
2. Komt de euro op de juiste plek?
3. Is de routing op orde?

**C&A** Als we kijken naar deze 3 kernvragen en de inhoudelijke reacties (febr '22) kunnen die vragen positief worden beantwoord.

Op basis van de laatste monitor zien we een beeld van inhoudelijk zeer betrokken schoolbesturen die volop actief zijn de scholen te faciliteren voor schoolontwikkeling. Er is een veelheid aan activiteiten die moeten bijdragen aan het versterken van de ondersteuningsstructuur op de scholen.

Dat de leerling op de juiste plek zit mag blijken uit het ontbreken van geschillenprocedures of klachten over de TLV aanvragen. In één geval is er bezwaar ingediend tegen de TLV SO. Ook geeft het aantal ontwikkelingsperspectieven een stabiel beeld. Eveneens zijn er zeer weinig thuiszitters (tussen één en vier), die overigens – behoudens één - weer een plek in het onderwijs hebben gevonden. Verder zijn er geen

opmerkingen van inspectie of Gedragswerk<sup>2</sup>. Met de onderwijsconsulenten<sup>3</sup> is goed contact en zijn plaatsing of andere problemen inzake de toepassing van de zorgplicht steeds binnen een redelijke termijn opgelost.

Ad 4.

**P&D** De ouders, waarvan hun zoon/dochter een TLV heeft gekregen, worden bevraagd naar de tevredenheid van het proces van aanmelding (van school, naar CTT/CAT/BOL en de plaatsing op de school voor gespecialiseerd onderwijs.

**C&A** De ouders zijn overwegend tevreden. Er zijn geen klachten bij het SWV ingediend of waarbij het SWV betrokken was

Bij een 10-tal leerlingen zijn de onderwijsconsulenten betrokken geweest. Hun inbreng wordt goed gewaardeerd.

Ad 5.

**P&D** De verwijzingen worden goed in beeld gebracht en ook gedeeld met de betrokkenen. Dit is nodig voor de verrekening binnen het SWV, maar vooral om urgentie te kweken voor het te voeren beleid. Er is een wens om het SO en SBO niet te laten groeien, maar dit is niet vastgelegd in een streefbeeld op het niveau van het SWV.

**C&A** Zie de paragraaf met kengetallen.

In 2022 zijn we wel geconfronteerd met wachtlijsten voor het SO cluster 3 (De Ambelt). De wachtlijst is ontstaan door een toename van het aantal aanmeldingen en het tekort aan gekwalificeerd personeel.

Naast de data gedreven monitor kent het SWV nog een aantal momenten die zicht geven op de kwaliteit van het SWV. Daarbij denken we aan:

1. Gesprekken met gemeenten over voortgang,
2. Interne gesprekken in het DB, AB en Afstemmingsoverleg
3. Overleg met de OPR,
4. Overleg in de thuiszittafel,
5. Overleg in de ambtelijke werkgroep,
6. Overleg in de werkgroepen PO/VO,
7. Overleg met CTT, BOL en CAT,
8. Telefoon en mailverkeer met veel ouders en scholen,
9. Signalen van onderwijsconsulenten.

---

<sup>2</sup> Zie [www.gedragswerk.nl](http://www.gedragswerk.nl)

<sup>3</sup> Zie [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

De Liaan...

Eén lokaal, twee prikkelarme ruimtes en 8 slimme kinderen die zijn vastgelopen in het onderwijs.

Voor ieder kind bij de Liaan geldt dat leren en naar school gaan ingewikkeld en niet vanzelfsprekend is. Vaak is bijkomende problematiek jaren lang verbloemd door de hoogbegaafdheid of andersom en dat uit zich op verschillende manieren. De één heeft lichamelijke klachten, de ander veel frustratie of boosheid en de derde wil eigenlijk helemaal niets meer van school weten. Het varieert van een negatief zelfbeeld tot een fors schooltrauma.

Bij de Liaan kijken we door meerdere brillen naar het kind. Dat zorgt voor meer zicht op wat het kind nodig heeft. De professionals bij de Liaan kijken zowel naar de sterktes als zwaktes van de kinderen, waardoor ze zich echt gehoord en gezien voelen.

Intensieve begeleiding, diagnostiek en psycho-educatie moeten ervoor zorgen dat kinderen zichzelf gaan snappen. Daarnaast wordt er gewerkt aan het ontwikkelen van een positief en realistisch zelfbeeld, ook ten aanzien van school en leren. Ondertussen wordt de (thuis)school meegenomen in dit proces en wordt helder welke specifieke onderwijsbehoeften het kind heeft. Pas dan is terugkeren naar een reguliere school mogelijk en succesvol.

Het traject bij de Liaan is intensief voor alle betrokkenen. Kinderen liggen onder een vergrootglas en worden 3 dagen per week optimaal gestimuleerd om kleine en soms grote stappen te zetten in hun ontwikkeling. Ouders krijgen meer zicht op de persoonlijke en leerontwikkeling van hun kind, wat maakt dat zij soms verwachtingen moeten bijstellen. Betrokken scholen moeten openstaan voor begeleiding door de Liaan in de zoektocht naar passend onderwijs

Vanaf oktober 2019 hebben 22 kinderen de Liaan bezocht voor een periode van 6 tot maximaal 18 maanden. Voor 11 kinderen geldt dat zij na de periode bij de Liaan weer zijn teruggekeerd naar hun eigen school of de overstap naar het VO hebben gemaakt en daar tot op heden succesvol functioneren. Voor 5 kinderen bleek, na de periode bij de Liaan, de overstap naar het Speciaal Onderwijs het meest passend. Voor 2 kinderen was jeugdzorg voorliggend en is er na de periode bij de Liaan eerst een ander traject gestart. Voor 4 kinderen geldt dat zij op dit moment nog 1 of meerdere dagen meedraaien bij de Liaan.

Aan de Liaan zijn twee gespecialiseerde leerkrachten, twee pedagogisch medewerkers en een orthopedagoog verbonden. Zij dagen zichzelf voortdurend uit om voor dit unieke kind in deze situatie een passend aanbod te bieden wat leren en ontwikkelen weer mogelijk maakt.

### 2.1.2 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.

Niet van toepassing. Het SWV voert zelf geen onderwijskundige activiteiten uit en heeft ook geen specialisten o.i.d. in dienst.

### 2.1.3 Horizontale verantwoording

De gegevens uit de diverse monitors zijn opgenomen in dit bestuursverslag. Zowel de monitor als het jaarverslag worden besproken in het DB, het AO en in de OPR.

De goedkeuring ervan vindt plaats in het AB.

Vervolgens vindt publicatie plaats op de website en wordt het bestuursverslag gedeeld met onze negen gemeenten.

In het verslagjaar 2022 heeft het Dagelijks Bestuur 10 keer vergaderd en de volgende besluiten genomen:

Datum	Onderwerp	Besluit
28-01-2022	Financiën	Begroting is vastgesteld
28-01-2022	Beleid	Arend Eilander volgt Jan van de Poel op als vertegenwoordiger deelregio de Brug
25-03-2022	Financiën	Het resultaat over 2022 wordt deels ingezet als bestemmingsreserve voor de revitalisering, deels verdeeld over schoolbesturen
25-03-2022	Financiën	Koen zal voor revitalisering een uitbreiding krijgen van maximaal 26 dagdelen
22-04-2022	Organisatie	De Trajectgroep sluit op 16 mei 2022
22-04-2022	Strategie	Goedkeuring voortgang revitalisering
22-4-2022	Financiën	Nieuw model categoriebekostiging
13-05-2022	Organisatie	Bestuursverslag is vastgesteld.
24-6-2022	Organisatie	Revitalisering wordt in werking gezet, deelregio's worden clusters
24-6-2022	Organisatie	Jaarrekening is vastgesteld
22-9-2022	Financiën	Subsidieaanvraag 'Wel in Ontwikkeling
22-9-2022	Financiën	Aanschaf POS voor vier jaar
22-9-2022	Organisatie	Ondersteuningsplan wordt één jaar verlengd
22-9-2022	Organisatie	Samenvatting van de 1 <sup>e</sup> en 1 <sup>e</sup> overlegronde per cluster levert een statuut op per cluster
25-11-2022	Organisatie	Kosten voor deelname SO cat. 2 en 3, alsmede deelname aan SO cat. 1 onderinstroom worden solidair berekend
25-11-2022	Organisatie	Kosten voor SBO en SO cat. 1 – niet onderinstroom – worden gedragen door de clusters
25-11-2022	Organisatie	De beschikbare middelen worden verdeeld over de schoolbesturen op basis van leerlingaantallen
25-11-2022	Organisatie	De adviescommissies worden bekostigd door de clusters. € 25.000 per cluster, € 50.000 voor cluster Zwolle
25-11-2022	Financiën	Vangnetregeling SO
25-11-2022	Financiën	Regeling Kansrijk BAO wordt verlengd tot eind 2023. Hiervoor wordt € 70.000 gereserveerd
16-12-2022	Organisatie	Het huidige contract met de functionaris gegevensbeheer wordt voortgezet met Privacy op School
16-12-2022	Organisatie	Voorstel vanuit DB voor Governance is goedgekeurd door aangesloten besturen en wordt opgenomen in de statuten
16-12-2022	Financiën	Positief resultaat 2022 wordt verdeeld onder aangesloten schoolbesturen.

Het Algemeen bestuur is dit jaar 5 keer bijeengekomen. In dit verslag is in de bijlage het jaarverslag van het AB opgenomen. Het AB heeft in dit verslagjaar vooral gesproken over het revitaliseringsproces (informerend, meningsvormend en goedkeurend) . Daarnaast heeft het AB goedkeuring gegeven aan:

Onderwerp	Status
Accountant voor 2022	Gerealiseerd
Proces revitalisering SWV 2305PO	In proces
Begroting 2022	Goedgekeurd
Nieuw lid DB als vervanger van Jan van der Poel	Jan zal tot 1 april aanblijven bij het DB. Daarna zal Arend Eilander Jan opvolgen.
Nieuwe penningmeester	Henk ter Wee volgt Jan van der Poel op als penningmeester
Bestemmingsreserve resultaat 2022	Het resultaat over 2022 wordt deels ingezet als bestemmingsreserve voor de revitalisering, deels verdeeld over schoolbesturen
Voorgenomen besluit inzake financiering en CAT	Goedgekeurd
verlengen ondersteuningsplan	Goedgekeurd

De Ondersteuningsplanraad is dit jaar 5 keer bijeengekomen. De OPR is geïnformeerd over de volgende thema's en heeft over een aantal onderwerpen geadviseerd.

Onderwerp	Status (informereren, adviseren of instemmen)
Categoriebekostiging	Instemmen
Hoofdlijnen revitalisering	Instemmen
Beëindiging Trajectklas	Instemmen
Verlenging Ondersteuningsplan	Instemmen
Jaarrekening 2022	Informereren
Financiering van clusters	Instemmen
Governance na revitalisering	Instemmen
Begroting 2023	Positief advies gegeven.
Resultaat 2022 verdelen voer schoolbesturen	Positief advies gegeven



Het Afstemmingsoverleg is dit jaar 10 keer bijeengewees. De volgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen:

Onderwerp	Status (informerend, beleidsvoorbereidend, adviserend)
Wijziging wetgeving SOP	Onderzocht wat de route is en wie verantwoordelijk is.
Revitalisering SWV	Meedenken over o.a. indeling van clusters en netwerken
Evaluatie Trajectgroep en crisisopvang	Werkgroep is gevormd hoe de opvang en afremming van SO/SBO is geregeld
Expertgroepen	Activiteiten en knelpunten
Meedenken met de visie van de revitalisering	Aandachtspunten voor wijk- of buurtgericht zijn geëvalueerd.
Bekostiging SO	Een werkgroep heeft nieuwe richtlijnen geformuleerd voor de kosten van het SO
OT+ gemeente Zwolle 'Een sterke basis'.	In de vergadering is ruimte gemaakt voor een presentatie van OT+ van de werkgroep 'Een sterke basis.
Perspectief op School	Gebruik leren maken van de te generen rapporten in POS
Vangnetregeling	Positief advies naar DB
Opvang leerlingen uit Oekraïne	Onderzocht en resultaten uitgewisseld

#### 2.1.4 Inspectie

In 2020 is een herstelopdracht ontvangen voor cyclisch kwaliteitsbeleid. Op 30 juni heeft de inspectie opnieuw het samenwerkingsverband bezocht. De inspectie heeft geconstateerd dat ook het kwaliteitsbeleid van voldoende niveau is. Daarmee is het regulier inspectie-toezicht weer van toepassing. In oktober 2022 is er een voortgangsgesprek geweest met de inspectie. De voorzitter van het DB en de manager hebben een toelichting gegeven op het revitaliseringsproces en hebben gesproken over het verlengen van de looptijd van het huidige ondersteuningsplan.

#### 2.1.5 Bezwaar- en adviescommissie

Het SWV is aangesloten bij de landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht.

#### 2.1.6 Klachten- en privacyregeling

Het SWV kent een klachtenregeling voor de commissies in de deelregio's die de toelaatbaarheids-verklaring voorbereiden en daarover het bestuur adviseren. Deze klachtenregeling is opgenomen op de website. Ook is er voor de afhandeling van de TLV's een privacyregeling. In dit kalenderjaar zijn er geen klachten ingediend.

#### 2.1.7 Kengetallen.

In deze paragraaf laten we in enkele grafieken de ontwikkeling van de leerlingaantallen in het basisonderwijs, het speciaal basis onderwijs en het speciaal onderwijs zien. In 2022 is de teldatum voor het PO verschoven naar 01-02-2022. Helaas is DUO niet in staat om tijdig de juiste gegevens aan te leveren. De tabellen die nu gebruikt zijn, zijn actueel (17-04-2023), maar nog niet geverifieerd op juistheid.

## DEELNAME SBO EN SO1 PER CLUSTER

Cluster	Kampen	Salland	Veluwe	Zwartewater	Zwolle	Totaal
SBO	87	153	67	32	360	<b>699</b>
<i>Procentueel</i>	<i>1,8%</i>	<i>3,5%</i>	<i>1,5%</i>	<i>1,5%</i>	<i>3,1%</i>	<i><b>2,5%</b></i>
SO laag	68	40	36	18	142	<b>304</b>
<i>Procentueel</i>	<i>1,4%</i>	<i>0,9%</i>	<i>0,8%</i>	<i>0,9%</i>	<i>1,2%</i>	<i><b>1,1%</b></i>
Totaal SBO en SO laag	155	193	103	50	502	<b>1.003</b>
<i>Procentueel</i>	<i>3,1%</i>	<i>4,4%</i>	<i>2,3%</i>	<i>2,4%</i>	<i>4,3%</i>	<i><b>3,6%</b></i>

### Toelichting

De aantallen deelname in dit staatje zijn vastgesteld langs de volgende lijnen:

- Uitgangspunt is de lijst leerlingen in SBO/SO die het Rijk gebruikte om de financiering van het Swv voor 2023 te berekenen.
- De extra bekostiging van deze leerlingen is in rekening gebracht bij het Swv en deze kosten moeten worden gealloceerd.
- De kosten voor SO-midden, SO-hoog en onderinstroom SO zijn voor gemeenschappelijke rekening.
- De kosten voor SBO, inclusief onderinstroom, en SO-laag zijn in beginsel voor rekening van het cluster.
- De leerlingen zijn op grond van de verwijzende school of de woonplaats toegerekend aan de clusters.
- Het staatje toont alleen de bekostigde leerlingen die aan een cluster moeten en kunnen worden toegerekend.
- Deze deelname is vervolgens berekend als percentage van de leerlingaantallen op bao-scholen per 1/2/2022.

## DEELNAME SBO EN SO1 PER BESTUUR

Cluster:	Kampen	Salland	Veluwe	Zwartewater	Zwolle	Totaal
Accrete	0,0%	0,0%	0,0%	0,8%	0,0%	<b>0,8%</b>
Al Amana	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	1,8%	<b>1,8%</b>
Aves	2,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	<b>2,0%</b>
Cambium	0,0%	0,0%	0,8%	0,0%	0,0%	<b>0,8%</b>
Catent	2,2%	1,7%	4,1%	0,0%	5,0%	<b>4,8%</b>
De Mare	0,0%	3,7%	0,0%	0,0%	0,0%	<b>3,7%</b>
Florion	0,8%	0,0%	3,2%	3,1%	2,1%	<b>2,3%</b>
IJsselrijk/HOIJ	1,6%	5,3%	1,9%	1,3%	0,0%	<b>1,7%</b>
IRIS	2,1%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	<b>2,1%</b>
Jenaplein	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,9%	<b>0,9%</b>
MijnPlein	0,0%	4,7%	0,0%	0,0%	0,0%	<b>4,7%</b>
OOZ	0,0%	0,0%	3,7%	0,0%	4,9%	<b>4,8%</b>
Op Kop	0,0%	0,0%	0,0%	2,8%	0,0%	<b>2,8%</b>
Prisma	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	<b>0,0%</b>
ProO	0,0%	0,0%	3,1%	0,0%	0,0%	<b>3,1%</b>
Stichting OOK	3,9%	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	<b>3,9%</b>
Vivente	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,3%	<b>5,1%</b>
VPCO De Akker	1,3%	0,0%	1,0%	0,0%	0,0%	<b>1,0%</b>
VPCO Hasselt	0,0%	0,0%	0,0%	1,9%	0,0%	<b>2,3%</b>
Vrije school	0,0%	0,0%	0,0%	0,0%	4,5%	<b>4,5%</b>
<b>Totaal</b>	<b>3,1%</b>	<b>4,4%</b>	<b>2,3%</b>	<b>2,4%</b>	<b>4,3%</b>	<b>3,6%</b>

### Toelichting

De percentages in dit staatje zijn als volgt berekend:

- Zie de toelichting op de aantallen deelname die aan de besturen zijn toegerekend.
- Deze aantallen zijn in een percentage uitgedrukt in vergelijking met de leerlingaantallen per bestuur op 1/2/2022.
- De totaalpercentages (per bestuur of cluster) zijn berekend op basis van de totaalaantallen.

## LEERLINGEN IN CLUSTERS PER BESTUUR

Cluster:	Kampen	Salland	Veluwe	Zwartewater	Zwolle	Totaal
Accrete	-	-	-	240	-	240
Al Amana	-	-	-	-	114	114
Aves	404	-	-	-	-	404
Cambium	-	-	1.431	-	-	1.431
Catent	89	58	245	-	2.091	2.483
De Mare	-	1.063	-	-	-	1.063
Florion	129	-	407	287	1.317	2.140
IJsselrijk/HOIJ	756	38	618	757	-	2.169
IRIS	2.526	-	-	-	-	2.526
Jenaplein	-	-	-	-	324	324
MijnPlein	-	3.188	-	-	-	3.188
OOZ	-	-	379	-	4.067	4.446
Op Kop	-	-	-	253	-	253
Prisma	-	-	-	-	-	-
ProO	-	-	456	-	-	456
Stichting OOK	957	-	-	-	-	957
Vivente	-	-	-	-	3.407	3.407
VPCO De Akker	75	-	914	-	-	989
VPCO Hasselt	-	-	-	533	-	533
Vrije school	-	-	-	-	398	398
<b>Totaal</b>	<b>4.936</b>	<b>4.347</b>	<b>4.450</b>	<b>2.070</b>	<b>11.718</b>	<b>27.521</b>

### Toelichting

De leerlingaantallen in dit staatje betreffen de bao-scholen, en zijn ontleend aan data van DUO per 1/2/2022.

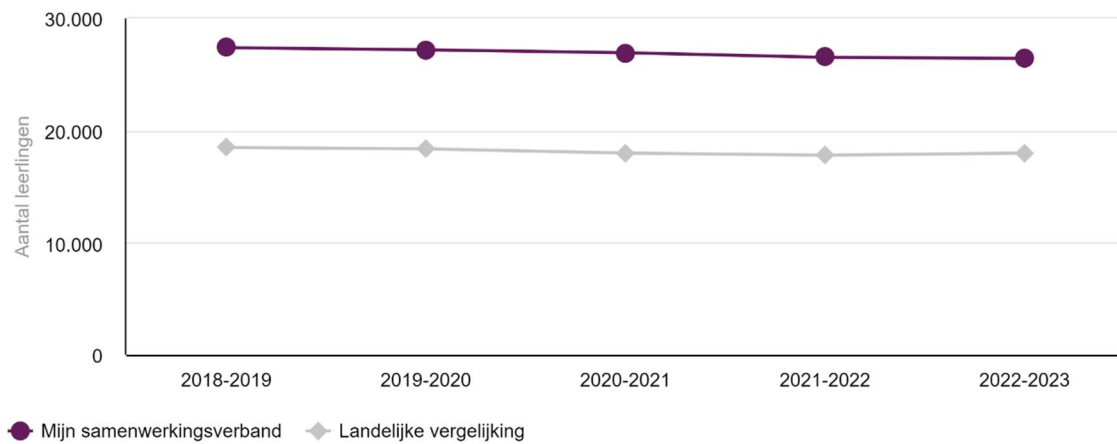
### Leerlingaantal 01-02-2022

#### Regulier

teldatum	bao	sbo	totaal
01-10-2014	27989	813	28802
01-10-2015	27826	738	28564
01-10-2016	27749	711	28460
01-10-2017	27617	705	28322
01-10-2018	27395	693	28088
01-10-2019	27202	734	27936
01-10-2020	26948	730	27678
01-10-2021	26538	725	27263
01-02-2022	27521	761	28281

## Speciaal

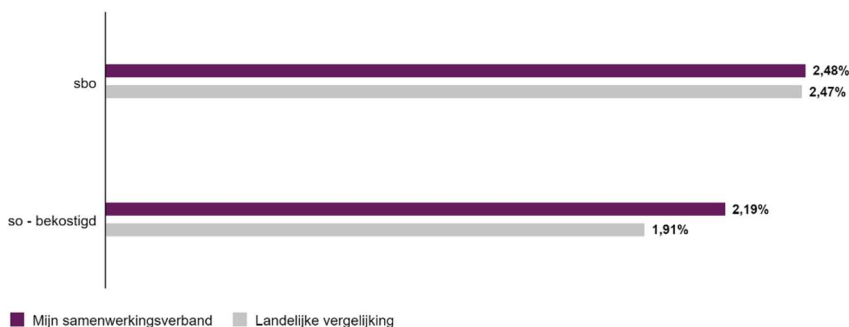
teldatum	Jonger dan 8 jaar			8 jaar en ouder			SO totaal
	SO cat 1	SO cat 2	SO cat 3	SO cat 1	SO cat 2	SO cat 3	
01-10-2014	87	24	18	315	20	40	504
01-10-2015	64	22	11	285	22	38	440
01-10-2016	78	22	8	258	39	25	429
01-10-2017	76	23	11	244	63	22	438
01-10-2018	101	24	9	283	61	22	500
01-10-2019	110	24	6	314	56	25	535
01-10-2020	126	22	3	346	48	20	565
01-10-2021	129	23	3	369	41	17	582
01-02-2022 <sup>4</sup>				535	69	22	626



Bron: Dashboard passend onderwijs

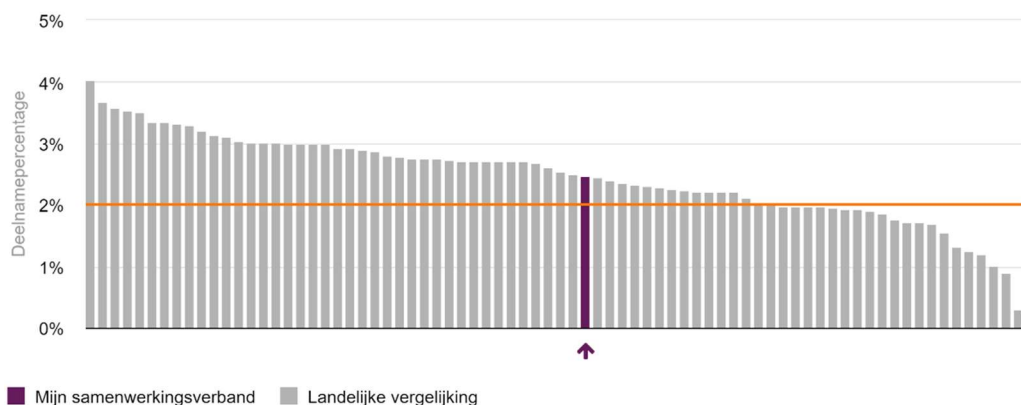
Ons SWV is in vergelijking met de andere SWV groot in omvang. Het primair onderwijs kent in het afgelopen schooljaar een krimp van 1 %

## Deelnamepercentage SBO en SO.

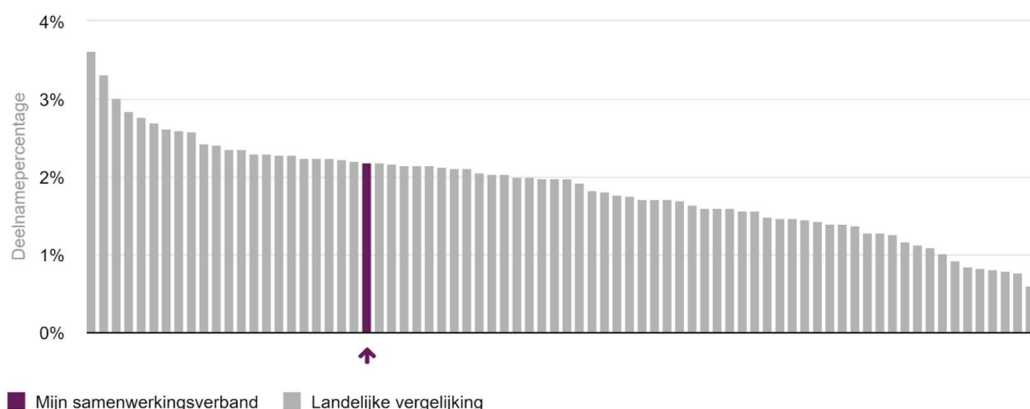


Bron: Dashboard passend onderwijs

<sup>4</sup> Nieuwe bekostiging, geen onderscheid in leeftijd

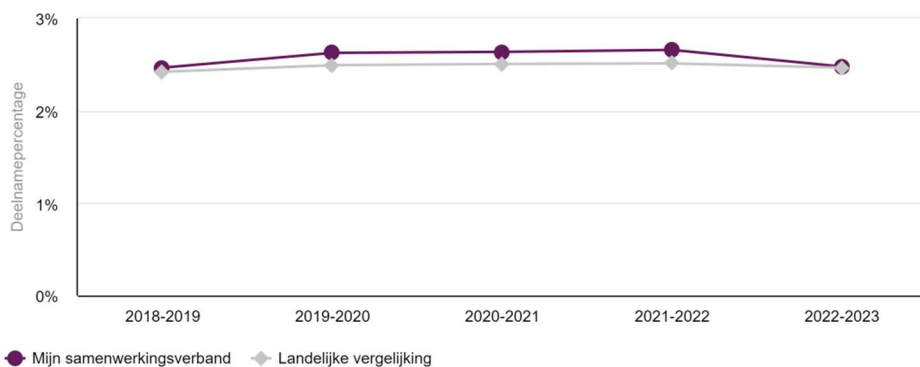


Bron: Dashboard passend onderwijs



Bron: Dashboard passend onderwijs

### SBO



Bron: Dashboard passend onderwijs

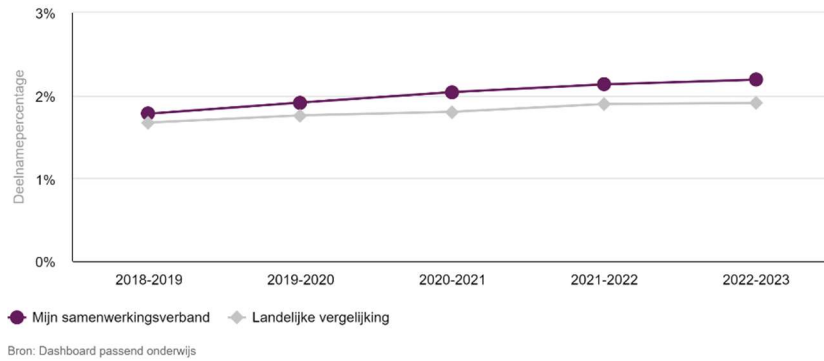
01-10-2020 730 Iln, 2.64 %

01-10-2021 725 Iln, 2.66 %

01-02-2022 672 Iln 2,48 %

De Omvang van het SBO lijkt iets te dalen naar 2,48 %, en daarmee gelijk aan landelijk gemiddeld.

## SO



01-10-2020 565 lln (2 %)

01-10-2021 582 lln (2,13 %)

01-10-2022 594 lln ( 2,19 %)

We zien een stijgend aantal leerlingen dat gebruik maakt van het Speciaal Onderwijs. Dit bij een dalend aantal leerlingen in het regulier PO.

De stijgende trend in het SO is ingezet vanaf het schooljaar 2017-2018 en de toename is groter dan de landelijke toename.

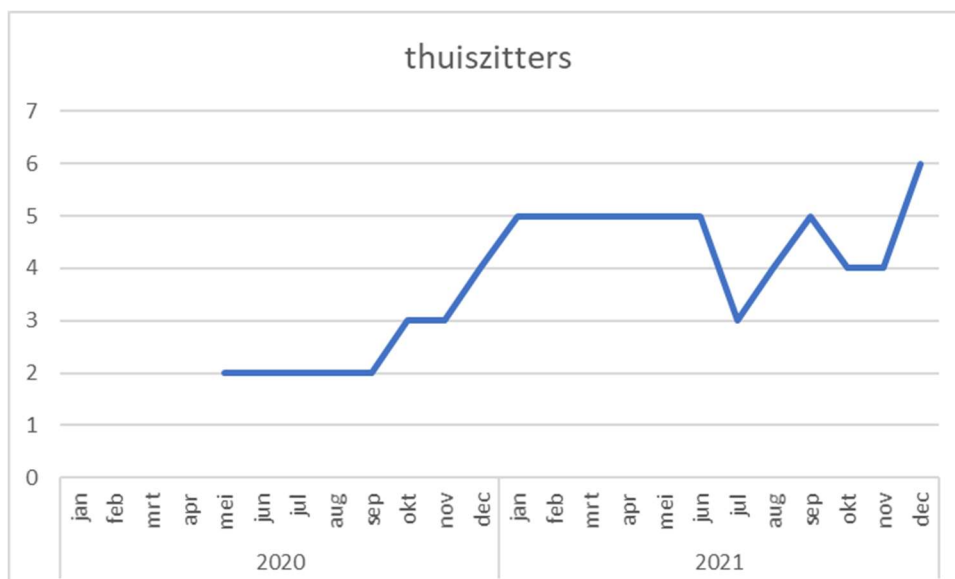
De toename van het aantal leerlingen dat gebruik maakt van het SO of SBO betekent ook minder geld om het regulier onderwijs te versterken. Het zou mooi zijn als de incidentele NPO middelen ingezet kunnen worden om de ondersteuningsstructuur in het regulier te versterken, waardoor de incidentele middelen een structureel effect hebben.

Doordat het SWV in deelregio's is georganiseerd, vindt de sturing op de omvang van het SBO ook plaats in de regio. Voor de (gewenste) omvang van het SO zijn geen afspraken gemaakt.

### 2.1.8 Afgifte TLV

In het verslagjaar zijn 399 TLV's voor SO en SBO (inclusief herindicaties) afgegeven. In het kader van de nieuwe bekostiging per 01-01-2023 en de nieuwe beleidsafspraken in het kader van de revitalisering is er in het afgelopen jaar veel uitzoekwerk verricht op de verwijzingen te koppelen aan de nieuwe clusters. Dit heeft geresulteerd in een zgn. nulmeting per 01-01-2023

### 2.1.9 thuiszitters



## 2.2 Personeel en Professionalisering

Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

Met de medewerkers die werkzaamheden voor het SWV uitvoeren, worden functioneringsgesprekken gevoerd. Vanzelfsprekend is daarbij aandacht voor professionalisering.

Het SWV is aangesloten bij de PO-Raad en neemt deel aan het netwerk LPO (Leidinggevenden Passend Onderwijs). Omdat er geen personeel in dienst is, is er ook geen beleid m.b.t. sociale veiligheid o.i.d.

## 2.3 Bedrijfsvoering.

### 2.3.1 Gegevens verwerking.

Om aan de wettelijke taken inzake afgifte TLV SBO en SO te voldoen verwerkt het samenwerkingsverband persoonsgegevens. Het samenwerkingsverband heeft een privacyreglement vastgesteld. Medewerkers van het samenwerkingsverband hebben een professionele geheimhoudingsplicht. Er wordt - middels Kindkans - gebruik gemaakt van digitale instrumenten voor de verwerking en of overdracht van persoonsgegevens. Er is uitsluitend gekozen voor aanbieders die zich conformeren aan strenge richtlijnen met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid van gegevens (vastgelegd in een SLA). Dit geldt voor de volgende instrumenten:

- Aanvragen van TLV of aanwijzing/arrangement: via Kindkans.
- overstapsysteem van PO naar VO: middels OSO
- financiële administratie: middels Tobias en ProActive (onderwijsbureau Meppel)
- management informatie: middels POS (Perspectief op School)

### 2.3.2 Financieel beleid.

In het ondersteuningsplan 2019-2023 zijn de afspraken vastgelegd. In het samenwerkingsverband is gekozen voor een decentrale aanpak met zeven deelregio's. In het ondersteuningsplan is met name een beschrijving van de afspraken die op het centrale niveau zijn gemaakt en die faciliterend moeten werken voor de ontwikkelingen die plaatsvinden in de deelregio's en het speciaal onderwijs. Het DB van het SWV faciliteert de schoolbesturen en hun scholen om op eigen wijze en in de eigen context invulling te geven aan de zorgplicht en het omgaan met leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Het financieel beleid wordt in 2023 gewijzigd.

### 2.3.3 Treasury

Het SWV werkt met een door het DB vastgesteld treasurystatuut. Omdat het bestuur de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend weg te zetten. Het financieren is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het SWV, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Het algehele doel van de treasuryfunctie bij het SWV is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt.

Het samenwerkingsverband heeft liquide middelen staan op bankrekeningen bij de ING. Deze middelen zijn vrij opneembaar. In 2020 hebben de banken hun voorwaarden aangepast, waardoor het samenwerkingsverband rente moet betalen over een deel van het banksaldo. Dit is ook in 2022 nog het geval.

De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de manager, in afstemming met voorzitter en penningmeester.

#### Liquiditeit:

De liquide middelen liggen op dit moment boven het gewenste niveau, maar onder de signaleringswaarde van de inspectie. In de meerjarenbegroting is – conform de jaarlijks vast te stellen risicoanalyse - besloten om het

weerstandsvermogen van de stichting stabiel te houden op € 250.000. Het weerstandsvermogen zal dan voldoende zijn om binnen de normen voor liquiditeit te blijven, mede gezien het lage risicoprofiel van het samenwerkingsverband.

#### 2.3.4 Allocatie middelen

Het SWV voert een decentraal beleid uit en kent daardoor een minimale overhead.

Eén van de belangrijkste beslissingen van een SWV betreft de toedeling van de middelen. Het SWV ontvangt 2 soorten middelen: de lichte en de zware ondersteuningsmiddelen. Het SWV verdeelt deze middelen (behoudens de afdracht voor het SO en de centrale taken) over de aangesloten schoolbesturen, waarbij deze middelen in beginsel worden ingezet in en ter ondersteuning van het primaire proces.

Dit impliceert tevens dat de bekostiging die hoort bij de leerlingen die verwezen worden naar het SO of SBO en eventuele arrangementen worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen of getypeerd (het principe van 'de verwijzer betaalt'). Per deelregio kan er echter ook sprake zijn van solidariteit. Voor het verdere beleid en de belangrijkste stukken wordt verwezen naar het ondersteuningsplan en de website. Het SWV heeft voor de administratieve en control functie een contract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel.

#### 2.3.5 Risico en risicobeheersing

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie.

Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves) is een gedegen risicoanalyse noodzakelijk. Met de risico-inventarisatie kan vervolgens beargumenteerd dit bedrag worden vastgesteld.

In 2020 hebben we opnieuw de risicoanalyse besproken en vastgesteld.

Het DB heeft gekeken naar de kans dat risico's zich voordoen en de eventuele schade. Op basis daarvan heeft het DB de grootte van het risico bepaald en de beheersmaatregel. Het bestuur heeft op grond hiervan in de vergadering van 18 december 2020 besloten over te gaan tot een algemene reserve van € 250.000,-.

De continuïteitsparagraaf geeft geen aanleiding dit te herzien.

#### **Interne beheersing**

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden goedgekeurd door de manager. Voor bedragen boven de € 1.000 wordt eveneens goedkeuring door de voorzitter van het DB gevraagd, tot een bedrag van € 100.000. Bij bedragen hoger dan € 100.000 dient de voorzitter van het AB te accorderen.

Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

#### 2.3.6 Maatschappelijke aspecten van ondernemen.

Het SWV is geen maatschappelijke onderneming. De werkzaamheden in het SWV staan ten dienste van de schoolbesturen en haar leerlingen. De middelen gaan zoveel als mogelijk naar de aangesloten schoolbesturen. Onze maatschappelijk opdracht staat beschreven bij de visie/missie. Er is geen duurzaamheidsbeleid.

#### 2.3.7 Beleid voor nationaal aanbesteden.

Hoewel het SWV zelfstandig geen grote inkopen doet, moet het SWV wel een beleid hebben voor nationaal aanbesteden. In 2022 is dit beleid opgesteld en vastgesteld.



### 2.3.8 Continuïteitsparagraaf.

M.i.v. 2023 is de vereenvoudiging van de bekostiging in het PO doorgevoerd. De teldatum 01-02-2022 is leidend voor de bekostiging in 2023. De vereenvoudiging in bekostiging (en nieuw systeem) heeft ertoe geleid dat de cijfers in DUO niet actueel en correct zijn. Dat maakt het maken van een begroting voor het SWV erg lastig. We moeten dus vooral aansluiten bij onze eigen administratie.

De aanpassing van de normvergoeding is eveneens een bron van onzekerheid. Zo heeft dat in 2022 geleid tot een flinke positieve bijstelling. Om te voorkomen dat we als SWV boven de signaleringswaarde uitkomen en wellicht gekort worden op ons budget (zie motie 2<sup>e</sup> kamer), heeft het DB besloten om in december het positief resultaat naar rato te verdelen over de besturen (conform vigerend beleid). Het is onduidelijk of deze verhoging van de normvergoeding eenmalig was (als gevolg van de btw-compensatie en het invoeren van een steunpunt voor ouders en jeugdigen).

De interne gewijzigde beleidsafspraken inzake de bekostiging van verwijzingen, zullen tot verschuivingen tussen besturen en clusters leiden.

Tenslotte zijn er zorgen omtrent de groei van het SO (cluster 4), de personeelstekorten en de daardoor ontstane wachtlijst.

### 3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

#### 3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Aantal FTE	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Bestuur / management	-	-	-	-	-	-
Onderwijzend personeel	-	-	-	-	-	-
Ondersteunend personeel	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal fte</b>	-	-	-	-	-	-

Het SWV heeft geen personeel in dienst en verwacht ook niet om personeel in dienst te nemen.

Teldatum	1-10-2021	1-2-2022	Prognose 1-2-2023	Prognose 1-2-2024	Prognose 1-2-2025	Prognose 1-2-2026
Leerlingaantallen (bao + sbo)	27.263	28.281	28.010	27.737	27.468	27.201

De verwachting is dat de schoolbesturen regulier onderwijs in de regio Zwolle de komende jaren te maken hebben met een terugloop in leerlingaantallen. In de prognoses is rekening gehouden met de verwachte demografische ontwikkelingen in de regio.

## 3.2 Staat van baten en lasten en balans

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2022 uiteengezet van het SWV. Het exploitatieresultaat over 2022 is € 60.446.

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Vershil 2022 t.o.v. begroting	Vershil 2022 t.o.v. 2021
<b>BATEN</b>									
Rijksbijdragen	17.475.357	17.296.058	19.975.701	22.815.361	22.424.196	22.198.658	21.961.986	2.679.643	2.500.344
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Overige baten	9.192	-	-	-	-	-	-	-	-9.192
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>17.484.549</b>	<b>17.296.058</b>	<b>19.975.701</b>	<b>22.815.361</b>	<b>22.424.196</b>	<b>22.198.658</b>	<b>21.961.986</b>	<b>2.679.643</b>	<b>2.491.152</b>
<b>LASTEN</b>									
Personeelslasten	187.349	167.000	184.165	196.196	196.196	196.196	196.196	17.165	-3.184
Afschrijvingen	1.592	142	291	340	340	341	341	149	-1.301
Huisvestingslasten	-	-	-	600	600	600	600	-	-
Overige lasten	740.442	1.005.389	867.986	1.674.809	1.438.606	1.228.287	1.208.606	-137.403	127.544
Doorbetaling aan schoolbesturen	16.543.347	16.211.027	18.858.170	20.989.311	20.834.349	20.819.130	20.584.588	2.647.143	2.314.823
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>17.472.730</b>	<b>17.383.558</b>	<b>19.910.612</b>	<b>22.861.256</b>	<b>22.470.091</b>	<b>22.244.554</b>	<b>21.990.331</b>	<b>2.527.054</b>	<b>2.437.882</b>
<b>SALDO</b>	<b>11.819</b>	<b>-87.500</b>	<b>65.089</b>	<b>-45.895</b>	<b>-45.895</b>	<b>-45.896</b>	<b>-28.345</b>	<b>152.589</b>	<b>53.270</b>
Saldo financiële baten en lasten	-1.819	-2.500	-4.643	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	-2.143	-2.824
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>10.000</b>	<b>-90.000</b>	<b>60.446</b>	<b>-48.395</b>	<b>-48.395</b>	<b>-48.396</b>	<b>-30.845</b>	<b>150.446</b>	<b>50.446</b>

De hogere baten, ten opzichte van begroot, wordt met name veroorzaakt door normaanpassingen van het Ministerie van OCW.

Conform onderstaande tabel is een gedeelte van het resultaat van 2022 toegewezen als mutaties bestemmingsreserves, het restant wordt onttrokken aan de algemene reserve.

Eigen vermogen ( x € 1.000)	31-12-2021	Onttrekking '22	Dotatie '22	31-12-2022
<b>Algemene reserve</b>	<b>250</b>	<b>-5</b>	<b>-</b>	<b>245</b>
<b>Bestemmingsreserves</b>				
Solidariteitsregeling	130	-130	-	-
Revitalisering	100	-	-	100
Hoogbegaafdheid	149	-	40	189
Ouder- en Jeugdsteunpunt	-	-	155	155
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>379</b>	<b>-130</b>	<b>195</b>	<b>444</b>
<b>Totaal EV</b>	<b>629</b>	<b>-135</b>	<b>195</b>	<b>689</b>

## Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2022 t.o.v. de begroting en voorgaand kalenderjaar

### Baten

De stichting is voor haar baten volledig afhankelijk van de overheid.

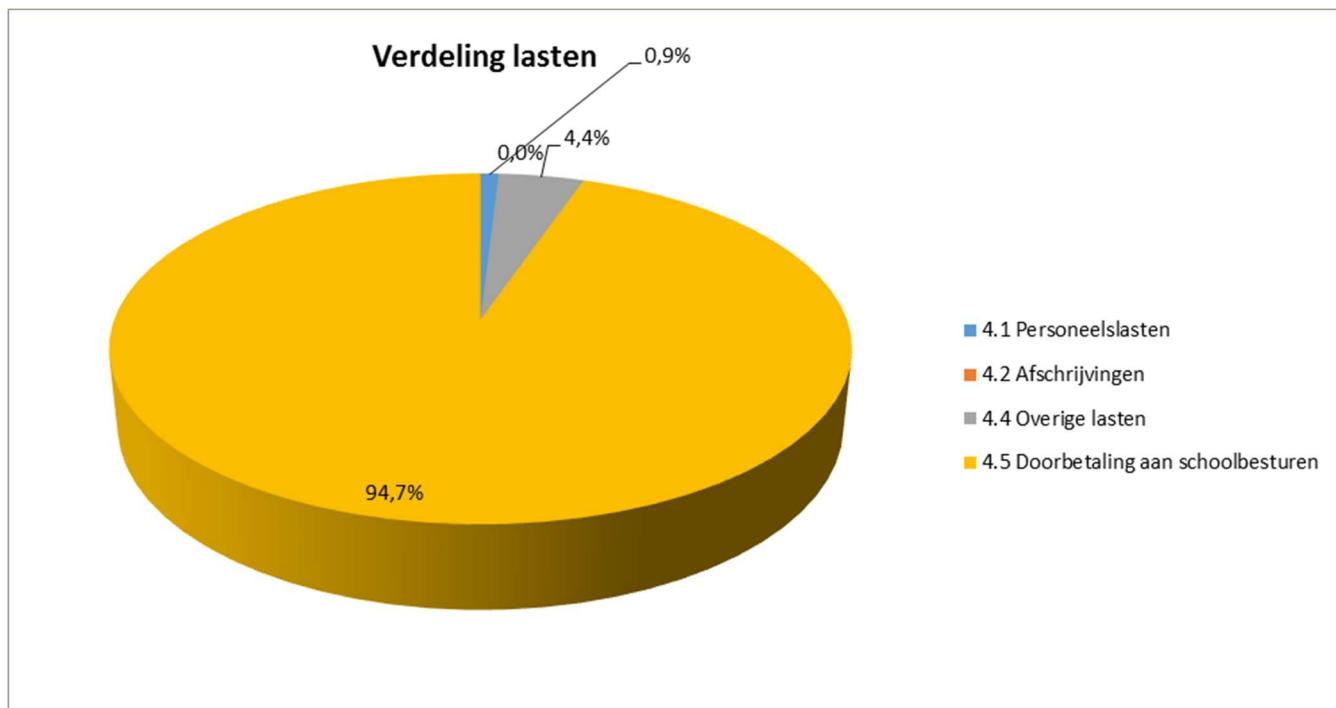
De rijksbijdragen OCW hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning, de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en rechtstreekse afdracht door OCW aan SO. De rijksbijdragen OCW zoals verantwoord in de jaarrekening zijn de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk. De rijksbijdragen OCW zijn per saldo € 2.680.000 hoger dan begroot.

De rijksbijdrage lichte ondersteuning (personeel en materieel) is € 826.000 hoger dan begroot door normaanpassingen voor 2021-2022 en voor augustus tot en met december 2022. De aantallen leerlingen zijn conform begroting.

De rijksbijdrage zware ondersteuning (personeel en materieel) is € 1.868.000 in verband met normaanpassingen voor 2021-2022 en voor augustus tot en met december 2022. De aantallen leerlingen zijn conform begroting. Van de hogere baten betreft € 812.000 rechtstreekse afdracht door OCW aan het SO. Tegenover deze baten staan voor hetzelfde saldo ook lasten, zie doorbetaling aan schoolbesturen. In de normaanpassing zware ondersteuning is ook de BTW-compensatie voor detachering opgenomen, evenals de eenmalige toelage voor de inrichten van het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Voor deze laatste wordt een bestemmingsreserve gevormd per 31-12-2022 ter grootte van € 155.000.

De rijksbijdragen zijn € 2.491.000 hoger dan in 2021 door de genoemde normaanpassingen.

### Lasten



De personele lasten zijn 10,3% hoger dan begroot. De personele kosten betreffen met name de kosten voor management en secretariaat. De werkelijke kosten zijn hoger in verband met extra inhuur van de coördinator i.v.m. het revitaliseringstraject en niet begrote kosten voor de voorzitter van het dagelijks bestuur.

De overige lasten zijn 13,7% lager dan begroot met name veroorzaakt door minder kosten voor projecten.

De doorbetaling aan schoolbesturen ligt € 2.647.000 hoger dan begroot, dit komt neer op 16,3%. Dit betreft met name normaanpassingen OCW en hogere rechtstreekse afdrachten OCW aan de SO scholen. Conform fingerend beleid wordt het positief resultaat uitgekeerd aan de schoolbesturen. Zij nemen dit mee in hun totale verantwoording van de ontvangen middelen.

De totale lasten zijn € 2.315.000 hoger dan in 2021 door hogere rechtstreekse afdrachten en door meer kosten voor projecten.

### **Ontwikkelingen meerjarenbegroting**

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De overdracht van middelen aan de schoolbesturen vindt plaats op basis van het ondersteuningsplan. Hierin zijn onder meer afspraken gemaakt welke kosten solidair en welke kosten niet solidair worden gedragen. Het ondersteuningsplan is te raadplegen op de website [www.2305po.nl](http://www.2305po.nl).
- De baten zijn berekend op basis van het werkelijk aantal leerlingen per 1 februari 2022. Voor de meerjarenbegroting is voor de volgende jaren rekening gehouden met een jaarlijkse krimp van het aantal BAO leerlingen van 1% (2024-2026).
- Project 'hoogbegaafdheid' loopt tot en met schooljaar 2022/2023. Dit is in lijn met de beschikking subsidie hoogbegaafdheid.
- De afgelopen jaren hebben de schoolbesturen na goedkeuring van de jaarrekening een resultaatuitkering over het voorgaande kalenderjaar gekregen. Deze resultaatuitkeringen waren veelal het gevolg van normaanpassingen die niet begroot waren. In de begroting 2023 is ook geen rekening gehouden met normaanpassingen van OCW.
- Vanaf 1 januari 2023 is de organisatiestructuur van het SWV gewijzigd. Onderdeel van deze wijziging is de wederzijdse afhankelijkheid van schoolbesturen in een gemeente/regio. Samen dragen ze de kosten voor verwijzing naar SBO en SO cat 1. Overige verwijzingen worden solidair gedragen op het niveau van het SWV

### 3.3 Balans in meerjarig perspectief

Hieronder wordt de geprognoteerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2022 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>ACTIVA</b>						
<b>VASTE ACTIVA</b>						
Materiële vaste activa	425	1.127	787	447	106	-
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>425</b>	<b>1.127</b>	<b>787</b>	<b>447</b>	<b>106</b>	<b>-</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>						
Vorderingen	466.093	53.291	60.871	59.828	59.226	58.595
Liquide middelen	423.240	1.278.154	1.317.863	1.258.213	1.203.473	1.165.152
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>889.333</b>	<b>1.331.445</b>	<b>1.378.734</b>	<b>1.318.041</b>	<b>1.262.699</b>	<b>1.223.747</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>889.758</b>	<b>1.332.572</b>	<b>1.379.521</b>	<b>1.318.488</b>	<b>1.262.805</b>	<b>1.223.747</b>
<b>PASSIVA</b>						
<b>EIGEN VERMOGEN</b>						
Algemene reserve	250.000	245.314	395.314	433.848	433.848	413.239
Bestemmingsreserves publiek	378.825	443.956	245.560	158.631	110.235	100.000
Bestemmingsreserves privaat	-	-	-	-	-	-
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>628.825</b>	<b>689.270</b>	<b>640.874</b>	<b>592.479</b>	<b>544.083</b>	<b>513.239</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>260.933</b>	<b>643.302</b>	<b>738.647</b>	<b>726.009</b>	<b>718.722</b>	<b>710.508</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>889.758</b>	<b>1.332.572</b>	<b>1.379.521</b>	<b>1.318.488</b>	<b>1.262.805</b>	<b>1.223.747</b>

#### De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- De algemene reserve blijft de komende jaren constant. Het bestuur heeft besloten een algemene reserve van €250.000 aan te houden voor mogelijke financiële tegenvallers. De hoogte van de algemene reserve is voornamelijk bepaald op het gegeven dat er rekening moet worden gehouden met de zgn. groeimaatregel. De wetgever heeft nl. bepaald dat de groei tussen 1 oktober en 1 februari bij het SO door het SWV moet worden bekostigd. Op basis van de groeiregeling van april 2015 is de hoogte bepaald.
- De algemene reserves worden op het niveau van € 250.000,- gehouden. Hoewel de groeimaatregel niet meer van toepassing is (nu vangnetregeling), is er geen noodzaak om de algemene reserves aan te passen.
- De bestemmingsreserve publiek is in 2017 gevormd voor solidariteit. In 2022 is er € 90.000 aan middelen onttrokken aan deze reserve. Het restant van € 40.000 is opgeheven in 2022. In de bestemmingsreserves is € 100.000 gelabeld ten behoeve van het vitaliseringstraject, € 189.000 ten behoeve van de bijdrage vanuit het SWV tbv hoogbegaafdheid en € 155.000 ten behoeve van de inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt.
- Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Personeel wordt gedetacheerd aan het samenwerkingsverband vanuit de schoolbesturen of ingehuurd. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.
- Het samenwerkingsverband heeft geen huisvestingbeleid, er wordt kantoorruimte en vergaderruimte gehuurd.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.
- De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

Het SWV heeft geen personeel in dienst. Er is een contract met de manager en de managementassistent is gedetacheerd via één van de schoolbesturen.

Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

### 3.4 Kengetallen

De kengetallen die iets zeggen over de vermogenspositie van het SWV zijn: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen.

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering/norm
Solvabiliteit	70,67%	51,7%	46,5%	44,9%	43,1%	41,9%	<0,30
Liquiditeit	3,41	2,07	1,87	1,82	1,76	1,72	<0,75
Weerstandsvermogen	3,6%	3,4%	2,8%	2,6%	2,5%	2,3%	< 5%
Rentabiliteit	0,1%	0,3%	-0,2%	-0,2%	-0,2%	-0,1%	>0%

#### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%. Met een solvabiliteitsratio van 50,0% is het eigen vermogen ultimo 2022 ruim voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

#### **Liquiditeit**

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate de stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 0,75 of meer. De liquiditeitsratio zit eind 2022 boven de minimum norm.

#### **Rentabiliteit**

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de stichting met elkaar in evenwicht zijn. Idealiter ligt de waarde van dit kengetal tussen de 0 en 5%. Rentabiliteit in 2022 is binnen de norm.

#### **Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het primair en voortgezet onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

#### **Samenvatting vermogenspositie**

Het SWV heeft het kalenderjaar 2022 afgesloten met een licht positief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Gelet op bovenstaande kan gesteld worden dat het SWV er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

### 3.5 Reservepositie

De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. De reservepositie is eind 2022 in lijn met het benodigde niveau.

Signaleringswaarde	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Normatief Publiek Vermogen	611.959	699.150	798.538	784.847	776.953	768.670
Feitelijk Publiek Vermogen	628.825	689.270	640.874	592.479	544.083	513.239
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>16.866</b>	<b>-9.880</b>	<b>-157.664</b>	<b>-192.368</b>	<b>-232.870</b>	<b>-255.431</b>

In 2020 zijn nieuwe signaleringswaarden geïntroduceerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband is eind 2022 binnen het niveau van de signaleringswaarden, het eigen vermogen is daarmee in lijn met de omvang van de stichting. In de meerjarenprognose blijft het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband onder de signaleringswaarde van de inspectie.



## 4 Bijlage 1: Verslag toezichhoudend orgaan

Een belangrijk element van een transparante, bestuurlijke organisatie is de toepassing van het governance beginsel om een scheiding te hebben tussen bestuur en intern toezicht. Juist nu besturen van onderwijsinstellingen een grote mate van autonomie hebben om zelf beleid te ontwikkelen en toe te passen en verantwoordelijk zijn voor de besteding van publieke middelen, is scheiding van bestuur en intern toezicht essentieel. Na een lange discussie hoe het toezicht in samenwerkingsverbanden te organiseren is er vanuit de branche organisatie (de PO-Raad) het advies gekomen een onafhankelijk lid (of voorzitter) te benoemen in het toezichhoudend orgaan. Dit is door het SWV voortvarend opgepakt en na wijziging van de statuten is de heer Reint Scholten, op bindende voordracht van de OPR, benoemd als lid van het AB. Formeel is dit ingegaan vanaf de statutenwijziging in december 2019.

Het dagelijks bestuur is het bevoegd gezag van het SWV en oefent de daarbij behorende bestuurlijke taken en bevoegdheden uit. De toezichhoudende taak strekt zich uit tot het houden van toezicht op het handelen van het dagelijks bestuur en de algemene gang van zaken binnen het SWV.

Het AB houdt integraal toezicht. Bij de vervulling van zijn taak, richt het AB zich naar het belang van het SWV rekening houdend met het feit dat het SWV een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. Bij de wijziging van de statuten (19 december 2019) is ook de Commissie Toezicht opgeheven en is het toezicht overgedragen aan het AB als geheel, waarbij de bepaling is opgenomen dat DB leden geen zitting kunnen hebben in het AB.

Het AB heeft in het verslagjaar vier keer vergaderd. De toezichhoudende taak heeft in dit verslagjaar in ieder geval omvat:

- Bespreking van de rapportage van de inspectie en de goedkeuring aan de reacties van het DB hierop.
- Samenstellen van de herstelopdracht voor de inspectie
- Vaststellen visiedocument voor revitalisering
- Goedkeuring van het aangepaste ondersteuningsplan 2019-2023;
- Goedkeuring van de jaarrekening 2019 en
- De (meerjaren)begroting (2020-2024);
- Goedkeuring van het jaarverslag 2019 en het verlenen van decharge aan het DB. Het algemeen bestuur is mede op basis van de accountantscontrole van mening dat de middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn aangewend;
- Goedkeuring van de marap's (de laatste is van de periode januari t/m oktober).
- Bespreking van de evaluatie van de crisisgroep van het SWV.
- Bespreking van de drie expertgroepen van het SWV.
- Gesprek met het DB over de voortgang in het SWV en de risicoanalyse.
- Bespreking van het monitorverslag 2019/20.
- De leerling ontwikkeling, met name de groei in het SO (speciaal onderwijs)
- Kennisneming van alle verslagen van de bijeenkomsten van het DB
- Vaststellen jaarkalender 2022-2022.

Het AB onderschrijft de Code Goed Bestuur en de governance principes in het primair onderwijs. Het AB hanteert een toezichtskader. Aangezien er veel wisselingen hebben plaatsgevonden heeft het AB besloten in 2022 de toezichhoudende rol opnieuw te formuleren en het toezichtskader te evalueren. Dit is beschreven en geactualiseerd en opgenomen in een notitie 'toezichtskader SWV 2305'. Aanvullend is er onderzoek gedaan naar de verschillen in governance, mede op basis van het Onderzoek van de Inspectie van het onderwijs: governance bij samenwerkingsverbanden

Het onderzoek van februari 2020, dat door de Inspectie van het Onderwijs is opgesteld laat in de samenvatting zien (ik citeer het letterlijk) *dat de governance van samenwerkingsverbanden met een intern toezichthoudend orgaan met enkel externe leden, en dus niet bestaande uit de betrokken schoolbestuurders zelf, het best functioneert. Deze samenwerkingsverbanden hebben de governance in structuur én cultuur goed geregeld en hebben tevens sterke autonome bestuurders binnen het samenwerkingsverband. Overigens waarderen alle (directeur-)bestuurders in het onderzoek zonder uitzondering de externe blik in hun intern toezicht, ook al is dat soms enkel één onafhankelijk lid of een onafhankelijke voorzitter.*

In 2022 zal dit verder onderzocht worden en bekeken worden welke toezichtsvorm het beste past. Dit zal opgepakt worden na de uitkomsten van het revitaliseringonderzoek, dat rond de zomer van 2022 wordt opgeleverd.

Het AB heeft accountantsbureau Flynth als accountant aangewezen voor het jaar 2022. Dat is in een extra besluit opgenomen en is op 7 december van het verslagjaar bevestigd aan de accountant.

### Rooster van aftreden AB

Na het zomerreces is de heer ter Wee afgetreden en is mw. Daniëlle Wessel vanuit de regio Zwolle benoemd als lid van het AB. De heer Rudi Meulenbroek is als voorzitter na de zomer opgevolgd door de heer Reint Scholten (het onafhankelijke lid van het AB), als lid is de heer Meulenbroek opgevolgd door mw. Irma Gelderblom (namens regio Kampen). Verder zijn de heren Fred van Ham (namens regio Noord-Veluwe) en Adri Bolijn (regio Salland) opgevolgd door respectievelijk de heer Chris Dam en mw. Marlous Siemelink.

Verouderde informatie.

Naam regio	Naam lid	Functie	Lid sinds	Einde 1 <sup>e</sup> termijn	Einde 2 <sup>e</sup> termijn
	Reint Scholten	Onafhankelijk voorzitter	December 2019	01122023	01122027
<b>Zwolle</b>	Daniëlle Wessels	lid	December 2019	01122023	01122027
<b>Kampen e.o.</b>	Irma Gelderblom	lid	Oktober 2020	01102024	01102028
<b>Noord Veluwe</b>	Chris Dam	lid	November 2020	01112024	01112028
<b>Salland</b>	Marlous Siemelink	lid	Juni 2020	01062024	01062028

Het AB wordt ondersteund door de manager en mw. Annemieke Otterman.

### Procedure opvolging regisseur

In 2022 is het AB beperkt betrokken geweest bij de werving- en selectie van de manager-regisseur. In afstemming met de voorzitter van het DB zijn er een aantal gesprekken geweest met de voorzitter van het AB over de opvolging van Henk Keesenberg. Henk is halverwege het verslagjaar opgevolgd door Koen Oosterbaan. De voordracht van het DB is voorgelegd aan het AB, waarmee het AB heeft ingestemd.

## 5 Bijlage 2 Eerste evaluatie ouder- en jeugdsteunpunt SWV 23.05/IJssel-Vecht

Februari 2023

### **Oprichting van het steunpunt**

Vanuit de evaluatie passend onderwijs in 2020 heeft het ministerie elk samenwerkingsverband de opdracht gegeven om een ouder- en jeugdsteunpunt op te zetten. Uit die evaluatie bleek dat ouders en jeugdigen een voorziening misten waar ze terecht kunnen voor onafhankelijk advies over en steun bij het zoeken naar passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt het beleid in het samenwerkingsverband vorm te geven door de ervaringen die opgedaan worden. Informeren, steunen en signaleren vormen de drie pijlers onder elk steunpunt.

In mei 2022 is er vanuit het primair onderwijs een start gemaakt met het opzetten van het ouder- en jeugdsteunpunt voor de regio IJssel-Vecht/23.05. Door middel van een enquête en een aantal interviews zijn enkele ouders gevraagd naar hun behoeften en verwachtingen rondom het op te zetten steunpunt. Na de zomervakantie is ook vanuit het voortgezet onderwijs een adviseur aangesteld. Er is vervolgens ingezet op het operationeel maken van het steunpunt door middel van telefoon en mail.

### **Informeren en steunen**

Vanaf oktober 2022 is het steunpunt operationeel en vanaf toen is voornamelijk ingezet op de pijler 'Informeren'. Om het steunpunt onder de aandacht te brengen bij de scholen is de eerste informatievoorziening gericht op de medewerkers van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Alle besturen hebben een flyer met begeleidend schrijven ontvangen over de mogelijkheden van het steunpunt. Aan de scholen is gevraagd om de flyer met ouders te delen in de nieuwsbrief, zodat zoveel mogelijk ouders weten waar ze met vragen over passend onderwijs terecht kunnen. Daarnaast zijn beide adviseurs in gesprek gegaan met betrokkenen van de verschillende scholen via onder andere IB-netwerken, zorgcoördinatoren en individuele gesprekken. Ook is contact gelegd met Centra voor Jeugd en Gezin, Sociaal Wijkteams en gemeenten en vindt afstemming plaats met onder andere de onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren in de regio van samenwerkingsverband 23.05.

Naast het informeren van de scholen over het oprichten van het steunpunt is de pijler 'Informeren' ook nadrukkelijk ingezet om de ouders die via mail of telefoon een vraag hebben gesteld, te voorzien van de nodige informatie. Vooral tijdens (telefoon-)gesprekken was het ook mogelijk om de pijler 'Steunen' in de praktijk te brengen, naast het beantwoorden van de vragen van ouders, is ook stilgestaan bij het steunen van ouders in hun zoektocht naar passend onderwijs en de zorgen die ze daarbij hebben over hun zoon of dochter.

### **Signaleren**

In de periode oktober 2022 tot en met januari 2023 is het steunpunt benaderd in 33 casussen om mee te denken met ouders, scholen of hulpverleners. Het merendeel van de vragen wordt gesteld door ouders met als onderwerp onder andere de overstap van PO naar V(S)O, thuiszitters, verhuisgevallen, wat mag in begeleiding verwacht worden van huidige school, vraag om advies over diverse onderwerpen en de zoektocht naar een andere school.

Beide adviseurs blijken over het algemeen in staat om de gestelde vragen te beantwoorden, of wanneer dat niet lukt in het netwerk iemand te vinden die mee kan denken om tot een antwoord te komen. In de huidige werkwijze blijkt dat het van belang is om bewust te blijven van de rol als adviseur en daarin grenzen aan te geven bij de betrokkenen. Het steunpunt behoudt daarmee de preventieve inslag en wanneer er besluiten genomen moeten worden of blijkt dat er meer nodig is, wordt de casus overgedragen aan bijvoorbeeld het samenwerkingsverband of een onderwijsconsulent. Met de onderwijsconsulenten heeft een kennismaking plaatsgevonden en daar is het belang van onderlinge afstemming benadrukt, zodat we wederzijds van elkaars diensten gebruik kunnen maken.

Alle contacten die vanuit het steunpunt plaatsvinden worden anoniem geregistreerd zodat er later dit schooljaar een analyse gemaakt kan worden van het aantal en soort vragen dat bij het steunpunt terechtkomt. In februari zijn we gestart met het meten van oudertevredenheid door middel van het nasturen van een korte vragenlijst na het laatste contact met ouders.

Na een 'ronde langs de velden' blijkt dat steeds meer scholen/zorgcoördinatoren en andere betrokkenen op de hoogte zijn van het ouder- en jeugdsteunpunt. Ouders worden door scholen verwezen naar het steunpunt en ook wordt er door bijvoorbeeld zorgcoördinatoren, leerplichtambtenaren en sociale wijkteams contact gezocht met het steunpunt. We realiseren ons daarnaast ook dat het van belang is om het steunpunt blijvend te promoten bij de verschillende betrokkenen.

### **Werkwijze**

Beide adviseurs hebben een eigen aandachtsgebied; PO dan wel VO. Ze zijn beiden twee dagdelen bereikbaar voor ouders. Wanneer er een vraag wordt gesteld die niet in het aandachtsgebied van de betreffende adviseur ligt, worden de ouders op een later moment teruggebeld door de andere adviseur. In de praktijk blijkt dit goed te werken en worden de vragen snel opgepakt.

Binnen de huidige werkwijze lukt het om ouders op korte termijn te woord te staan en om echt de tijd te nemen voor het verhaal van ouders. Het blijkt voor ouders prettig om hun verhaal kwijt te kunnen bij een onafhankelijk iemand die tegelijkertijd ook mee kan denken over het proces en/of de casus.

### **Uitdagingen**

Alle contacten die vanuit het steunpunt plaatsvinden worden anoniem geregistreerd zodat er later dit schooljaar een analyse gemaakt kan worden van het aantal en soort vragen dat bij het steunpunt terechtkomt. In februari zijn we gestart met het meten van oudertevredenheid door middel van het nasturen van een korte vragenlijst na het laatste contact met ouders.

In de informatievoorziening naar ouders en jeugdigen mist op dit moment nog een belangrijke schakel, namelijk een gezamenlijke website van PO en VO waar alle beschikbare informatie over passend onderwijs gedeeld kan worden met ouders. Vanwege het samengaan van de samenwerkingsverbanden PO en VO komt er een gezamenlijke website waar ook het ouder- en jeugdsteunpunt een plek gaat innemen, dit proces is in gang gezet, maar kost tijd. Het streven is dat de website inclusief inhoudelijke informatie vanuit het steunpunt aan het einde van dit schooljaar in de lucht is.

Samenwerkingsverband 23.05 betreft een uitgestrekt gebied waarbinnen veel verschillende schoolbesturen deelnemen. Om alle scholen te kunnen bereiken is het van belang de informatie van het ouder- en jeugdsteunpunt bij intern begeleiders en zorgcoördinatoren te krijgen. De grotere besturen zijn snel gevonden, de kleine daarentegen vragen nog aandacht. Wat in ieder geval helpt is dat aan de betrokken beleidsmedewerkers van de verschillende gemeenten is gevraagd om de informatie te verspreiden tijdens overleggen met scholen in hun eigen regio.

Februari 2023

Patricia Lemmens

Yvonne van Helsdingen

## 6 Bijlage 3. Verslag OPR

### 1. Voorwoord

---

Voor u ligt het jaarverslag 2022 van de Ondersteuningsplanraad (OPR) horende bij het samenwerkingsverband (SWV) 23-05 PO.

In onze OPR zit een vertegenwoordiging (ouder en OP of OOP lid) van het (speciaal) basisonderwijs uit de deelregio's in de omgeving Zwolle, Kampen en Salland. Daarnaast ouders en OP/OOP uit de scholen voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4<sup>5</sup>.

In dit voorwoord wil ik als voorzitter van de OPR SWV 23-05 PO mijn dank uitspreken naar Koen Oosterbaan en Annemieke Otterman, die veel werk hebben verricht voor de OPR en er steeds voor zorgden dat alle stukken op tijd werden rondgestuurd.

Ook dit jaar hebben we te maken gehad met Corona. Dit heeft veel impact op de scholen, in onze OPR zijn ervaringen uitgewisseld.

De samenwerking binnen de OPR was naar mijn idee goed. Men was bereid naar elkaar te luisteren, elkaar aan te vullen en te ondersteunen.

De OPR heeft als kerntaak om de medezeggenschap in het SWV vorm te geven. De OPR ziet het ook als taak mede toezicht te houden op de wijze waarop het SWV 23-05 PO functioneert en hoe er door het SWV uitvoering wordt gegeven aan het passend onderwijs.

Ik bedank mijn mede OPR leden voor hun vertrouwen en samenwerking in een goede, constructieve sfeer die er tijdens alle vergaderingen heerste. Ik hoop dat wij in 2023 wederom een goed vergaderjaar mogen hebben en wij nog slagvaardiger aan de slag kunnen.

Ik wens u veel plezier bij het lezen van dit verslag.

Namens de OPR,

Winy Schouten, voorzitter

---

<sup>5</sup> Cluster 3 zijn scholen voor kinderen met lichamelijke en/of meervoudige beperkingen, moeilijk lerende kinderen en langdurig zieke kinderen (somatisch).

Cluster 4 zijn scholen voor langdurig zieke kinderen (psychiatrisch) en kinderen met ernstige gedragsproblemen.

## 2. OPR leden

---

In het kalenderjaar 2022 maakten de volgende leden onderdeel uit van de OPR.

In de tabel is aangegeven vanuit welke deelregio of vanuit welk onderdeel van het speciaal onderwijs de leden afkomstig zijn.

Leden van de OPR kunnen – conform de wet medezeggenschap scholen – gekozen worden uit of door de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraden van de aangesloten schoolbesturen.

Organisatie	OP /OOP geleding	Oudergeleding
Deelregio De Brug	Vacant	Marike Tempelman
Deelregio Stroming	Loes Kruizinga-Smit	Vacant
Deelregio Catent	Winy Schouten, Voorzitter	Maarten Koorman
Deelregio Kampen	Vacant	Lisette Vlierhuis
Deelregio Salland	Saskia Schippers	Maaïke de Waal
Deelregio Florion	Agerta Prins, secretaris	Vacant
Cluster 3	vacant	vacant
Cluster 4	Wendy Offerman	Patrick Fidder
Overig (geen lid)	Namens het bestuur: Koen Oosterbaan - manager  Annemieke Otterman, notulist	
Onafhankelijk lid van het AB	Reint Scholten	<b>Op voordracht van de OPR</b>

### 3. Besproken onderwerpen

---

De OPR heeft vijf keer vergaderd in 2022. Op 7 maart 2022, 16 mei 2022, 27 juni 2022, 31 oktober 2022 en 19 december 2022.

In dit jaar heeft de OPR over de volgende onderwerpen gesproken:

- a. Revitalisering van het SWV 2305PO.
  - Het DB heeft uitgesproken dat het huidige SWV niet meer functioneert door te veel uitzonderingen op het Ondersteuningsplan. De OPR is in februari gevraagd mee te denken over hoe het nieuwe SWV wordt gevormd.
  - In juni heeft de OPR kennis genomen van de nieuwe lijnen van het SWV. Zij heeft hierbij aangemerkt graag geïnformeerd te blijven worden zodat er voldoende zicht op gehouden kan worden.
  - In december heeft de OPR goedkeuring gegeven voor de inrichting van het nieuwe samenwerkingsverband. De OPR wil graag meegenomen worden in de evaluatie na twee jaar.
  - De OPR heeft ingestemd met de oprichting van een Raad van Toezicht in plaats van een Algemeen Bestuur. Zij adviseert het DB een voorkeur te hebben van 3 tot 5 leden in de Raad voor Toezicht.
- b. Een presentatie is gegeven over de expertgroepen Gedrag. Dit werd erg waardevol gevonden.
- c. De OPR is meegenomen in het zichtbaar maken van data over de afgegeven TLV's en de hulpvragen die daarmee verband hielden. Deze data wordt in beeld gebracht door POS.
- d. Met het samenvoegen van het SWV PO en VO op een adres wordt gedacht aan één beeld met eigen logo. De OPR heeft hier kennis van genomen.
- e. De OPR heeft meegedacht over de invulwijzer en EMR voor het verduidelijken van de doelgroep voor categoriebekostiging en heeft toestemming gegeven voor de invoering van dit systeem.
- f. De OPR heeft kennisgenomen van het jaarverslag en jaarrekening 2021 en hierover positief geadviseerd
- g. De OPR heeft ingestemd met de begroting 2023 en de meerjarenbegroting.
- h. Ieder jaar stuurt het SWV een monitorbrief uit – de OPR heeft het verslag van de monitor besproken en een positief advies uitgebracht.

De OPR heeft de wens uitgesproken een presentatie te krijgen in 2023 vanuit Natuurkracht, zodat zij kennis krijgt van de zorg buiten het onderwijs.

Door de aanwezigheid van het onafhankelijk lid van het Algemeen Bestuur, de heer Reint Scholten, tijdens de vergaderingen die we dit jaar hebben gehad, is er goed contact met de toezichthouder.

De informatie over de OPR treft de lezer aan op de website van het SWV 23-05 PO  
<https://www.2305po.nl/opr>

## 7 Bijlage 4. Proces opstellen en vaststellen jaarverslag

Datum	Versie	Wie	Status
22-01-2022	0.1	Koen	Samenstellen
01-03-2022		Verslag vanuit OPR	klaar
01-03-2022		Verslag van AB	klaar
16-03-2022	0.1	Voorzitter DB	
18-03-2023	0.2	Naar 't Onderwijsbureau	
31-03-2023	0.2	Bestuur	
20-04-2022	0.3	DB (bestuursverslag + financieel verslag)	Vorgenomen besluit
14-05-2022	0.4	Accountant	
24-06-2022	1.0	DB	Voorlopig vaststellen
30-06-2022	1.0	AB	goedkeuring
01-07-2022	1.0	DB	vaststellen
september	1.0	OPR	Ter kennisgeving



Stichting Passend Onderwijs  
PO 23-05

Financieel jaarverslag 2022

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	43
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2022	44
Staat van baten en lasten over 2022	46
Kasstroomoverzicht	47
Toelichting behorende bij de jaarrekening	48
Grondslagen	48
Toelichting op de balans per 31 december 2022	51
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	54
Gebeurtenissen na balansdatum	54
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	55
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	56
Overzicht verbonden partijen	58
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	59
Gegevens over de rechtspersoon	61
Bestemming van het resultaat	62
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	63

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<b><u>Kengetallen</u></b>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b><u>Rentabiliteit</u></b> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	0%
<b><u>Current ratio</u></b> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	2,07	3,41
<b><u>Solvabiliteit 1</u></b> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	51,7%	70,7%
<b><u>Solvabiliteit 2</u></b> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	51,7%	70,7%
<b><u>Weerstandsvermogen</u></b> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	3,5%	3,6%

### A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	1.127	425
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>1.127</u>	<u>425</u>
1.5	Vorderingen	53.291	466.093
1.7	Liquide middelen	1.278.153	423.239
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>1.331.444</u>	<u>889.333</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>1.332.571</u></u>	<u><u>889.758</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	689.270	628.825
2.4	Kortlopende schulden	643.301	260.933
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>1.332.571</u></b>	<b><u>889.758</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	19.975.701	17.296.058	17.475.357
3.5 Overige baten	-	-	9.192
<b>Totaal baten</b>	<b>19.975.701</b>	<b>17.296.058</b>	<b>17.484.549</b>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	184.165	167.000	187.349
4.2 Afschrijvingen	291	142	1.592
4.4 Overige lasten	867.986	1.005.389	740.442
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	18.858.170	16.211.027	16.543.347
<b>Totaal lasten</b>	<b>19.910.613</b>	<b>17.383.558</b>	<b>17.472.730</b>
<b>Saldo baten en lasten</b>	<b>65.088</b>	<b>87.500-</b>	<b>11.819</b>
5 Financiële baten	4.643-	2.500-	1.819-
<b>Netto resultaat</b>	<b>60.445</b>	<b>90.000-</b>	<b>10.000</b>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	65.088	11.819
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	291	143
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	412.802	324.576-
- Kortlopende schulden	<u>382.368</u>	<u>434.466-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	860.550	747.079-
Betaalde interest	<u>4.643-</u>	<u>1.819-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	855.907	748.899-
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investerings materiële vaste activa	<u>993-</u>	<u>1.449</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	993-	1.449
<b>Mutatie liquide middelen</b>	854.914	747.450-
Beginstand liquide middelen	423.239	1.170.689
Mutatie liquide middelen	<u>854.914</u>	<u>747.450-</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>1.278.153</u></u>	<u><u>423.239</u></u>

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

SWV Passend Onderwijs PO 23-05 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen

maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.



## **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-ICT 20% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve solidariteit is gevormd uit het resultaat over voorgaande jaren en middels het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor extra ondersteuning van zeer complexe kinderen bij de SO scholen.

De bestemmingsreserve revitalisering is gevormd uit het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor het revitaliseringstraject.

De bestemmingsreserve hoogbegaafdheid is gevormd uit het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor de bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het hoogbegaafdheidstraject.

De bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt is gevormd uit het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor de inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

### **Grondslagen voor resultaatbepaling**

#### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

#### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	<b>Mutaties 2022</b>				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	709	284-	425	993	-	291-	-	1.702	576-	1.127
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>709</b>	<b>284-</b>	<b>425</b>	<b>993</b>	<b>-</b>	<b>291-</b>	<b>-</b>	<b>1.702</b>	<b>576-</b>	<b>1.127</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

**1.5 Vorderingen**

	31 december 2022	31 december 2021
1.5.1	38.845	253.540
	<i>Overige overlopende activa</i>	<i>212.553</i>
1.5.8	14.446	212.553
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b>53.291</b>	<b>466.093</b>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.2	1.278.153	423.239
	<b>1.278.153</b>	<b>423.239</b>

**2.1 Eigen vermogen**

	<b>Mutaties 2022</b>			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1	250.000	4.686-	-	245.314
2.1.2	378.825	65.131	-	443.956
	<b>628.825</b>	<b>60.445</b>	<b>-</b>	<b>689.270</b>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	<b>Mutaties 2022</b>			Boekwaarde per 31 december 2022
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve solidariteit	130.000	130.000-	-	-
Bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid	148.825	39.708	-	188.533
Best.reserve Ouder- en Jeugdsteunpunt	-	155.423	-	155.423
Overige reserve revitalisering	100.000	-	-	100.000
	<b>378.825</b>	<b>65.131</b>	<b>-</b>	<b>443.956</b>

**2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)**

	<b>Mutaties 2021</b>			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1	250.000	-	-	250.000
2.1.2T-1	368.825	10.000	-	378.825
	<b>618.825</b>	<b>10.000</b>	<b>-</b>	<b>628.825</b>

**Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):**

	<b>Mutaties 2021</b>			Boekwaarde per 31 december 2021
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Overige reserve solidariteit	220.000	90.000-	-	130.000
Bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid	148.825	-	-	148.825
Overige reserve revitalisering	-	100.000	-	100.000
	<u>368.825</u>	<u>10.000</u>	<u>-</u>	<u>378.825</u>

De 'Bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid' is in de jaarrekening 2021 opgenomen onder 'Overige reserve solidariteit'. Vanwege het feit dat er geen sprake is van een nieuw gevormde reserve in 2022 is deze onderverdeling ook inzichtelijk gemaakt in de vergelijkende cijfers.

**2.4 Kortlopende schulden**

	31 december 2022	31 december 2021
2.4.3 Crediteuren	75.187	16.049
2.4.9 Overige kortlopende schulden	100.185	53.568
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	256.802	171.203
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	211.128	20.113
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>467.929</u>	<u>191.316</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>643.301</u></u>	<u><u>260.933</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Vanaf 2022 ontvangen de samenwerkingsverbanden passend onderwijs een btw-compensatie voor het inlenen van personeel. De bekostiging is hiervoor met een bedrag per leerling opgehoogd. De aanleiding is dat het ministerie verwacht dat voor (een deel) van de inhuur personeel er mogelijk sprake kan zijn van btw-heffing. Onderwijsinstellingen die personeel uithuren aan het samenwerkingsverband zijn primair verantwoordelijk voor de juiste toepassing van de btw-regelgeving. Het is onzeker of betrokken onderwijsinstellingen (alsnog) BTW in rekening gaan brengen over de gedane uithuur van personeel. In de jaarrekening 2022 is dan ook geen rekening gehouden met een mogelijke verrekening van de btw achteraf.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19028	30-10-2019 N
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO022043	31-10-2022 N

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	19.855.685	17.160.125	17.361.803
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	120.016	135.933	113.554
Totaal rijksbijdragen	19.975.701	17.296.058	17.475.357

#### 3.5 Overige baten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.5.6 Overig	-	-	9.192
	-	-	9.192

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	169.870	165.000	179.709
4.1.2.3 <i>Overig</i>	272	2.000	7.640
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	14.023	-	-
4.1.2 Overige personele lasten	184.165	167.000	187.349
	184.165	167.000	187.349

#### 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	291	142	143
Boekresultaat desinvesteringen	-	142	1.449
	291	142	1.592



		Realisatie	Begroting	Realisatie
		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2022	2022	2021
<b>4.4</b>	<b>Overige lasten</b>			
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	124.061	109.600	46.100
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	194	-	179
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	194	-	179
4.4.4	Overig	743.731	895.789	694.163
		<u>867.986</u>	<u>1.005.389</u>	<u>740.442</u>

*Uitsplitsing*

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>4.840</u>		<u>3.933</u>
	Accountantslasten	<u>4.840</u>		<u>3.933</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

**4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen**

		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2022	2022	2021
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	7.943.376	7.131.260	7.013.196
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	7.943.376	7.131.260	7.013.196
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	951.572	782.000	704.278
4.5.2.2	<i>sbo</i>	5.454	-	-
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	957.026	782.000	704.278
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	9.957.768	8.297.767	8.825.873
		<u>18.858.170</u>	<u>16.211.027</u>	<u>16.543.347</u>

**5 Financiële baten en lasten**

		Realisatie	Begroting	Realisatie
		2022	2022	2021
5.5	Rentelasten	<u>4.643-</u>	<u>2.500-</u>	<u>1.819-</u>
		<u>4.643-</u>	<u>2.500-</u>	<u>1.819-</u>

## **A.1.7 Overzicht verbonden partijen**

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

**A.1.8****Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector**

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 216.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

**1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN****1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)**

<b>Gegevens 2022</b>	R.R. Scholten																		
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter algemeen bestuur																		
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12																		
<b>Bezoldiging</b>																			
Bezoldiging	4.339																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.400																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																		
<b>Bezoldiging</b>	<b>4.339</b>																		
Bedrag van de overschrijding	0																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.																		
<b>Gegevens 2021</b>																			
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12																		
<b>Bezoldiging</b>	<b>2.800</b>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350																		

**1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.800 of minder**

Naam	Functie												
M. Bauer	voorzitter dagelijks bestuur												
J. van der Poel	penningmeester dagelijks bestuur (t/m 30-4-2022)												
A. Eilander	penningmeester dagelijks bestuur (miv 1-5-2022)												
A. de Wit	lid dagelijks bestuur												
H. ter Wee	lid dagelijks bestuur												
J. Kroon	lid dagelijks bestuur												
G. Laarman	lid dagelijks bestuur												
K. Salihi	lid dagelijks bestuur												
F. Haenen	lid dagelijks bestuur												
I. Gelderblom	lid algemeen bestuur												
M. Siemelink	lid algemeen bestuur												
C. Dam	lid algemeen bestuur												
D. Wessels	lid algemeen bestuur												

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2022 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	21612
Naam instelling	Stichting Passend Onderwijs PO 23-05
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	58911529
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Rechterland
Huisno	1
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	8024AH
Plaats	Zwolle
Telefoon	088-8508680
E-mailadres	<a href="mailto:info@2305po.nl">info@2305po.nl</a>
Website	<a href="http://www.2305po.nl">www.2305po.nl</a>
Contactpersoon	Koen Oosterbaan
Telefoon	088-8508680
E-mailadres	<a href="mailto:info@2305po.nl">info@2305po.nl</a>
Accountant	Flynth

## **Bestemming van het resultaat**

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 4.686- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 65.131 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

### **Ondertekening door bestuurders en toezichhouders**

Bestuur:

- M. Bauer
  
- A. Eilander
  
- A. de Wit
  
- H. ter Wee
  
- G. Laarman
  
- K. Salihi
  
- J. Kroon
  
- F. Haenen

Toezichhouder:

- R. Scholten
  
- M. Siemelink
  
- C. Dam
  
- I. Gelderblom
  
- D. Wessels

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan de commissie van toezicht van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Passend Onderwijs PO 23-05 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.



### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van het bestuur en de commissie van toezicht voor de jaarrekening**

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De commissie van toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.


Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de commissie van toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 23 juni 2023  
Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé

M. Handelé AA

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 M.H.