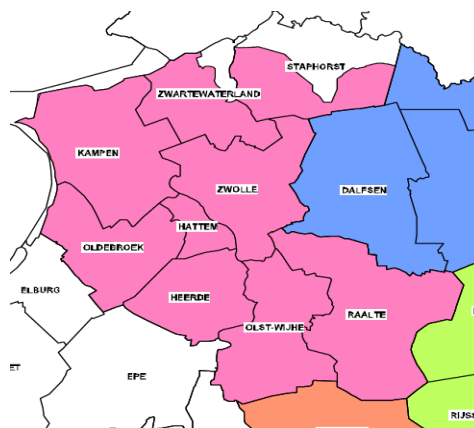


**ONDERSTEUNINGSPLAN**  
**1 augustus 2019 – 31 juli 2023**

**Regio: 23-05 PO**

Gemeenten Hattem, Heerde, Kampen, Olst-Wijhe, Oldebroek, Raalte, Rouveen (deel van de gemeente Staphorst), Zwartewaterland (exclusief Zwartsluis), Zwolle



## WOORD VOORAF

---

Vanaf 1 augustus 2014 is het bestuur van het samenwerkingsverband (in het vervolg SWV) volop doende invulling te geven aan de wetgeving passend onderwijs. In de bestuursverslagen<sup>1</sup> laat het SWV zien hoe er inhoudelijk en financieel gewerkt wordt.

Passend onderwijs is een stevige maatschappelijke opdracht die wij integraal oppakken met de andere opdrachten die wij als onderwijsinstellingen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs hebben, te weten het geven van goed en kwalitatief hoogstaand onderwijs, zodat leerlingen adequaat zijn voorbereid op het voortgezet onderwijs of het voortgezet speciaal onderwijs.

In onze regio zorgt de bekostigingssystematiek passend onderwijs voor een zware taakstelling omdat er sprake was van een hoog percentage aan leerling gebonden financiering (de Rugzak). Het SWV heeft daarom te maken met een zgn. negatieve verevening<sup>2</sup>.

Aangezien in het samenwerkingsverband is gekozen voor een decentrale aanpak met zeven deelregio's (in het vervolg DR) is het ondersteuningsplan met name een beschrijving van de afspraken die op het centrale niveau zijn gemaakt en die faciliterend moeten werken voor de ontwikkelingen die plaatsvinden in de deelregio's en het speciaal onderwijs.

Voor de plannen van de deelregio's wordt verwezen naar de website van het SWV: [www.2305po.nl](http://www.2305po.nl).

Het SWV hanteert een ontwikkelstrategie. Het DB van het SWV faciliteert de schoolbesturen en hun scholen binnen een deelregio om op eigen wijze en in de eigen context invulling te geven aan de zorgplicht en het omgaan met leerlingen die extra ondersteuning behoeven. In hoofdstuk 7 geven we aan hoe we deze ontwikkelingen volgen en hoe we verantwoording vragen aan de schoolbesturen.

Dit ondersteuningsplan is vastgesteld voor vier jaar, maar zal uiteraard - indien er aanleiding is - worden bijgesteld en aangepast.

Namens het dagelijks bestuur van het SWV 23-05 PO,

Maarten Bauer, voorzitter DB

---

<sup>1</sup> Zie onze website [www.2305po.nl](http://www.2305po.nl).

<sup>2</sup> Zie pagina 14.

## **NB**

Dit is de versie 15 juni 2020.

Voor 1 mei 2019 is het concept OP na overleg met de inspectie aan de inspectie verzonden. Hierbij is nadrukkelijk aangegeven dat het nog om een concept gaat met name ook door het uitblijven van het definitieve onderzoeksrapport van de inspectie (dit wordt binnenkort verwacht). Mede n.a.v. de opmerkingen van de inspectie is reeds een aantal acties gepleegd (onafhankelijk lid, gewijzigde monitor, aanpassing statuten en omvang Algemeen Bestuur en is hoofdstuk 7 (verantwoording) ingrijpend gewijzigd.

### *Procedure:*

---

Vastgesteld door het DB op 14 december 2018 in afwachting van de rapportage van de inspectie

Goedgekeurd door de Commissie Toezicht op 25 juni 2019 en bekrachtigd door het AB op 4 juli 2019

De OPR heeft op 20 mei 2019 haar instemming verleend.

Dit OP is afgestemd met cluster 1 en 2 en met het SWV VO.

Aangezien het inspectierapport definitief is geworden is het OP definitief vastgesteld en wel op 29 mei 2020.

Het OP is verstuurd aan AO, AB en OPR (deze laatste heeft opnieuw ingestemd).

Op 23 juni is het OP besproken met de beleidsambtenaren van onze 9 gemeenten en zal het per schooljaar 2020-2021 door de schoolbesturen in het lokale overleg van de gemeenten waar de scholen van die besturen staan, worden ingebracht en het resultaat van de bespreking worden teruggekoppeld aan het DB.

Terugkoppeling uiterlijk november 2020.

### **HOOFDSTUK 1 - INLEIDING – introductie (pagina 5 t/m 12)**

### **HOOFDSTUK 2 (pagina 13 t/m 16) – Het beeld van het SWV**

In dit hoofdstuk worden de kengetallen en de implementatieaanpak beschreven.

Het wordt in dit hoofdstuk duidelijk dat het SWV 23-05 PO een stevige taakstelling heeft als het gaat om de zgn. negatieve verevening (ca. 2,5 miljoen).

### **HOOFDSTUK 3 (pagina 17 t/m 26) – de organisatie van het SWV**

Een beschrijving van de bestuurlijke organisatie van het SWV. Op de website zijn de statuten en de aansluitingsovereenkomst opgenomen.

In dit hoofdstuk wordt een bescheiden rol voor het bestuur van de rechtspersoon geformuleerd. Er is immers sprake van een zo decentraal mogelijk beleid.

Ook wordt de ondersteuningsplanraad toegelicht (statuut en reglement vindt de lezer op de website).

### **HOOFDSTUK 4 (pagina 27 t/m 33) – de verdeling van de middelen**

De verdeling van de middelen voor lichte en voor zware ondersteuning wordt in hoofdstuk 3 nader uiteengezet. Jaarlijks wordt een meer jaren begroting opgesteld.

### **HOOFDSTUK 5 (pagina 34 t/m 40) – de ondersteuningsstructuur**

Dit hoofdstuk beschrijft de ondersteuningsstructuur en geeft inzicht in de mate waarin de 7 deelregio's en het speciaal onderwijs gezamenlijk zorg dragen voor een dekkend en samenhangend net van voorzieningen.

Op de website is de ondersteuningsstructuur beschreven.

Deze structuur kent een dynamisch karakter door regelmatige bijstellingen. De ontwikkeling van ondersteuningsarrangementen houdt immers niet op na vaststelling van dit ondersteuningsplan.

Ook wordt in dit hoofdstuk de afstemming beschreven met het SWV VO, cluster 1 en 2 en met de negen gemeenten.

### **HOOFDSTUK 6 (pagina 41 t/m 43) – de toewijzing**

Hoofdstuk 6 omschrijft de systematiek van de toewijzing van de extra ondersteuning, met name als het gaat om de toewijzing naar het SBO (speciaal basisonderwijs) en het SO (speciaal onderwijs).

### **HOOFDSTUK 7 (pagina 44 t/m 47) – jaarlijkse verantwoording**

In dit hoofdstuk wordt de kwantitatieve en kwalitatieve verantwoording van de schoolbesturen aan het bestuur van het SWV beschreven.

### **HOOFDSTUK 8 (pagina 48 t/m 49) – begrippenlijst en afkortingen**

## 1. INLEIDING

### 1.1 wetgeving

---

Sinds 1 augustus 2014 is de wetgeving passend onderwijs van kracht. In meerdere wetten zijn wijzigingen aangebracht. In veel gevallen zo ingrijpend van aard dat er sprake is van een stelselwijziging.

Eén van die wijzigingen betreft de verplichte aansluiting bij samenwerkingsverbanden passend onderwijs (in het vervolg SWV). De wetgever heeft bepaald dat de scholen voor (speciaal) basisonderwijs en de scholen voor speciaal onderwijs<sup>3</sup> gezamenlijk vorm en inhoud moeten geven aan een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen scholen en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Zie voor verdere informatie:

[www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs)

### 1.2 consequenties voor 23-05 en de visie

---

In de regio 23-05 PO is beleid ontwikkeld over het samenwerkingsverband Passend onderwijs. Over zijn taken en over de beste manier waarop die taken uitgevoerd kunnen worden. Men is vanuit een visie gestuurde discussie uitgekomen op een decentrale aanpak.

Hiermee wordt bedoeld dat de schoolbesturen in het SWV de eigen bestuurlijke verantwoordelijkheid zo veel als mogelijk willen behouden. Logisch ook gezien de schaalgrootte van ons SWV. En logisch omdat de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs op hun scholen; kinderen zitten op een school en niet op een SWV. Deze verantwoordelijkheid wordt opgepakt in zgn. deelregio's – zie <https://www.2305po.nl/Regio-23-05-PO/Deelregios>

Klein en dichtbij wat kan, integraal en overkoepelend wat moet, is het uitgangspunt.

De schoolbesturen van SWV 23-05 beseffen terdege dat zij zorgplicht hebben en dus verantwoordelijk zijn voor een passende plek voor iedere leerling die extra ondersteuning behoeft. Eveneens is er het besef dat de kwaliteit van het onderwijs en de daarbij horende ondersteuning een zaak van het schoolbestuur is.

Daarnaast is er het besef dat een schoolbestuur de doelstellingen van passend onderwijs niet alleen kan realiseren. Er is in veel situaties afstemming met andere schoolbesturen en zeker met de gemeente(n) in verband met

---

<sup>3</sup> Bij het speciaal onderwijs gaat het om de scholen voor lichamelijke en/of verstandelijk beperkte kinderen, scholen voor langdurig zieke kinderen (psychisch en/of somatisch) en de scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblematiek.

jeugd(gezondheids)zorg. De schoolbesturen leggen verbinding met partners binnen het sociaal domein, met het belang van de leerling voorop. Het SWV waardeert en sluit aan bij wat al goed gaat en zet zich in voor verbetering en versterking waar dat nodig is.

De schoolbesturen streven samen met de gemeenten en overige samenwerkingspartners naar een regionale en zo mogelijk eenduidige werkwijze waarbij we van elkaar leren en samenwerken.

Het SWV heeft de volgende **richtinggevende uitspraken** geformuleerd:

- Het SWV voert een decentraal beleid uit en kent daardoor een minimale overhead.
- Middelen (zowel de lichte als de zware ondersteuning)<sup>4</sup> van het SWV gaan naar de aangesloten schoolbesturen in een deelregio, waarbij deze middelen in beginsel worden ingezet in en ter ondersteuning van het primaire proces.
- De schoolbesturen leggen verantwoording af over de besteding van de middelen lichte en zware ondersteuning<sup>5</sup>. Zij zijn zelf financieel verantwoordelijk voor – eventuele – verwijzingen naar het SBO (speciaal basisonderwijs) en het SO (speciaal onderwijs), met inachtneming van een aantal gezamenlijke afspraken. Voor een specifieke groep kinderen<sup>6</sup> geldt een solidariteitsprincipe.
- Centraal uitgangspunt is dat de schoolbesturen samenwerking zoeken en uitgaan van solidariteit als het gaat om een dekkend net van arrangementen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven. Er geldt daarbij acceptatieplicht t.a.v. kleine schoolbesturen. En het principe van – zo mogelijk - thuisnabijheid.
- Een dekkend netwerk van ondersteuningsarrangementen is uiteindelijk een resultaatverplichting van het SWV.
- Het continuüm aan ondersteuningsarrangementen (in het bijzonder als het om de oplossingen in het SO gaat) is overzichtelijk en algemeen toegankelijk en uitwisselbaar tussen de deelregio's (DR).
- Samenwerkingsrelaties tussen schoolbesturen kunnen in werkunits worden vormgegeven, bijvoorbeeld een wijkaanpak in Zwolle. Bestuurlijke efficiëntie en vermindering van overbodige bureaucratie zijn daarbij leidend.
- Samenwerking is gericht op het realiseren van de zorgplicht en de aanwezigheid van ondersteuningsarrangementen van voldoende kwaliteit.
- De kwaliteit van de basisondersteuning (dat wat elke school wordt geacht te kennen en te kunnen) is vastgesteld op basis van het toetsingskader van de inspectie  
zie <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/onderzoekskaders> ).
- Schoolbesturen leggen naar elkaar en naar het SWV verantwoording af over de kwaliteit van de basis en de extra ondersteuning en de besteding van de middelen – zie noot 5.

---

<sup>4</sup> Voor een uitleg over de bekostiging zie de website [www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs](http://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/passend-onderwijs)

<sup>5</sup> Zie het jaarlijkse bestuursverslag - <https://www.2305po.nl/downloads>

<sup>6</sup> Hierbij kan gedacht worden aan meervoudig beperkte kinderen met bijvoorbeeld een IQ < 40 en lichamelijke beperkingen en aan de rechtstreekse instroom in het speciaal onderwijs.

- Toewijzing van extra ondersteuning, inclusief het S(B)O is de inhoudelijke en financiële verantwoordelijkheid van het schoolbestuur in een deelregio.
- Toewijzing naar S(B)O voorzieningen en andere vormen van extra ondersteuning moet voor ouders<sup>7</sup> transparant zijn.

Ieder jaar herijkt het SWV deze uitgangspunten met alle betrokkenen in het SWV.

Het werken met kinderen die extra aandacht nodig hebben, of het nu gaat om kinderen met bijvoorbeeld minder of juist meer verstandelijke vermogens, achten de schoolbesturen van groot belang. Zij zien het als een maatschappelijke opdracht om voor kinderen in de basisschoolleeftijd als het even kan een regulier onderwijs traject aan te bieden. Er wordt veel gesproken over opbrengstgericht werken met name in de vakken taal/lezen en rekenen/wiskunde en het bevorderen van excellentie. Passend onderwijs en deze laatste onderwerpen gaan eigenlijk over het hart van goed onderwijs: bij alle kinderen eruit halen wat erin zit!

De schoolbesturen zien passend onderwijs dan ook als een integraal onderdeel van goed onderwijs en niet als een apart beleidsterrein.

Het hart van (passend) onderwijs vindt plaats in het primaire proces<sup>8</sup> en onder de directe invloed van de schoolbesturen, het is hun kerntaak en het samenwerkingsverband – georganiseerd in deelregio's (DR) - kan hier hooguit in stimuleren en faciliteren.

Dit leidt tot de volgende kernboodschap, visie en missie:

#### Onze **kernboodschap**:

Alle kinderen gaan naar de juiste school, zij ontvangen onderwijs dat bij hen past! En wel in de ogen van het kind, van de ouders en van de school.

Kinderen, ouders en school vormen in deze doelstelling de zogenaamde gouden driehoek. Een goede afstemming en samenwerking in deze driehoek is de essentie van passend onderwijs. Met daar waar gewenst in samenwerking met externe partners.

De **visie** van het SWV is dat alle kinderen in de scholen van de aangesloten schoolbesturen, onderwijs genieten dat past bij hun cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling.

Uitgangspunten:

- Leraren in onze scholen werken (samen met ondersteunend personeel) opbrengstgericht en handelingsgericht/oplossingsgericht.
- Het kind staat centraal, altijd samen met zijn/haar leraar. Leerkrachten gaan daarbij uit van wat kinderen nodig hebben, met oog voor hun talenten.
- Ouders zijn betrokken en educatief partner.
- Professionals in het sociaal domein kunnen daarbij aanvullend werken.

Passend Onderwijs is uiteraard nodig voor alle kinderen, maar in ons samenwerkingsverband, in de scholen in de deelregio's, gaat het in het bijzonder om

---

<sup>7</sup> Onder ouders verstaan we tevens verzorgers.

<sup>8</sup> Onder primaire proces verstaan we de onderwijsleersituatie in de groep en de relatie tussen leerkracht, kind en ouders.

kinderen die extra ondersteuning nodig hebben: in reguliere scholen, in scholen voor speciaal basisonderwijs, in scholen voor speciaal onderwijs (van cluster 3 en 4)<sup>9</sup>.

Onze **missie** is dan ook:

Voor ieder kind is er onderwijs dat past bij zijn/haar ontwikkeling, waarbij leraren uitgaan van verschillen tussen kinderen en de schoolbesturen, samenwerkend in deelregio's en met partners in het sociaal domein. Het proces in de klas (het primaire proces) ondersteunen is daarbij het belangrijkste.  
Ieder kind op z'n plek!

Hierbij gaan we uit van het grondprincipe: regulier waar het kan, speciaal waar het nodig is. Het liefst zo thuisnabij mogelijk.

### 1.3 werken met deelregio's

---

De decentrale aanpak waarvoor in onze SWVregio is gekozen wordt zichtbaar gemaakt in het opereren in zeven deelregio's. Deze deelregio's vallen in hoge mate samen met de voormalige samenwerkingsverbanden WSNS en zijn in Zwolle rond denominatieve lijnen georganiseerd en in Kampen en Salland interzuilair. Voor de indeling van de deelregio's wordt verwezen naar de website: [www.2305po.nl](http://www.2305po.nl). Deze decentrale aanpak heeft als consequentie dat het ondersteuningsplan meer gezien moet worden als een omschrijving van een set afspraken die inhoudelijk in de deelregio's zijn vertaald (zie hiervoor de deelregio plannen op de website). In de deelregio plannen is de uitvoering van het SWV beleid beschreven. Hierbij is gebruik gemaakt van een checklist die door het dagelijks bestuur (DB) van het SWV is vastgesteld (<https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=39229>). Deze checklist vormt tevens het toetsingskader voor de manager bij zijn jaarlijkse gesprekken met de coördinatoren van de DR en het SO. In Zwolle wordt onderzocht of een wijkgerichte aanpak niet beter kan werken. Wellicht heeft dit consequenties voor de DR in Zwolle.

### 1.4 het ondersteuningsplan

---

Het ondersteuningsplan is een plannings- en verantwoordingsdocument als het gaat om de onderwerpen zoals die in de wet zijn omschreven:

Het ondersteuningsplan omvat in elk geval (Wet op het Primair Onderwijs art.18a, lid 8):

---

<sup>9</sup> Cluster 3 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen met een lichamelijke handicap, lichamelijk gehandicapte kinderen en zeer moeilijk lerende kinderen dan wel meervoudig gehandicapte kinderen met één van deze handicaps. Cluster 4 betreft onderwijs aan langdurig zieke kinderen anders dan met een lichamelijke handicap, zeer moeilijk opvoedbare kinderen en kinderen in scholen verbonden aan pedologische instituten (Wet op de Expertise Centra artikel 2 lid 4).



- De wijze waarop een samenhangend geheel van voorzieningen voor extra ondersteuning binnen en tussen de scholen wordt georganiseerd met als doel dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Met in ieder geval de afspraken die gemaakt zijn over het basisondersteuningsprofiel zoals dat voor alle scholen geldt (zie <https://www.2305po.nl/DesktopModules/Bring2mind/DMX/API/Entries/Download?EntryId=41968>).
- De afspraken (procedures en criteria) die de bevoegde gezagsorganen hebben gemaakt over de verdeling, besteding en toewijzing van de middelen voor extra ondersteuning en de voorzieningen voor extra ondersteuning aan de scholen, inclusief een meerjarenbegroting.
- De procedure en de criteria voor de plaatsing van leerlingen op de speciale scholen voor basisonderwijs in het samenwerkingsverband en op scholen voor speciaal onderwijs.
- De procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs en voortgezet onderwijs voor leerlingen van wie de duur van de toelaatbaarheidsverklaring is afgelopen.
- De beoogde en bereikte kwalitatieve en kwantitatieve resultaten van het onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
- De manier waarop ouders worden geïnformeerd over de voorzieningen voor extra ondersteuning in het samenwerkingsverband.
- De afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van het budget voor lichte ondersteuning aan de scholen voor speciaal basisonderwijs.
- De afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van middelen voor zware ondersteuning voor leerlingen die na de jaarlijkse teldatum van 1 oktober instromen in het speciaal onderwijs. Vergelijkbaar met het SBO.
- De afspraken die zijn gemaakt over de overdracht van middelen (personeel en materieel) aan het samenwerkingsverband door scholen bij een ontoereikend budget voor lichte ondersteuning.
- Het ondersteuningsplan omvat de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het basisonderwijs dan wel voortgezet verblijf op de school voor speciaal onderwijs cluster 3 en 4.
- Het schoolondersteuningsprofiel wordt betrokken bij het ondersteuningsplan.

## 1.5 de opzet van het ondersteuningsplan

---

De onderwijsleersituatie van kinderen staat centraal. Passende onderwijsondersteuning wordt dagelijks door vele leerkrachten gerealiseerd. Planmatig werken en opbrengstgericht werken is in het onderwijs van groot belang (eruit halen wat erin zit). Veel kan de leerkracht of de school zelf, maar vaak is er iets (of soms ook heel veel) extra's nodig. Een vloeiend continuüm van onderwijsondersteuning (met arrangementen in het reguliere en in kwalitatief hoogstaand speciale arrangementen) is een groot goed. Uiteraard uitgaande van de algemene principes van redelijkheid en billijkheid.

De kerngedachte dat schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs en dat het beleid van het SWV er op gericht moet zijn deze verantwoordelijkheid zo veel mogelijk te verstevigen is verwoord in de eerdergenoemde richtinggevende uitspraken. Nogmaals wil het DB van het SWV benadrukken dat dit OP dus geen sturingsinstrument is en geen doelen stelt op het terrein van de onderwijskwaliteit. Het SWV faciliteert en vraagt om verantwoording. Deze ontwikkelstrategie geeft schoolbesturen en haar scholen alle ruimte om binnen de eigen context en die van de DR en met inachtneming van de wet op het primair onderwijs en de wet op de expertisecentra te werken aan doorontwikkeling en borging van de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen en de kwaliteit van de onderwijsondersteuning in het bijzonder.

## 1.6 de doelen van het SWV

---

De doelen van het SWV worden verder uitgewerkt door de zeven deelregio's in hun deelregio plannen en door het speciaal onderwijs. Door de deelregio's en het SO wordt gewerkt met een checklist (zie [www.2305po.nl](http://www.2305po.nl)). Over de ontwikkelingen en de voortgang wordt gerapporteerd aan het bestuur van het SWV en besproken in het zgn. afstemmingsoverleg met en tussen de deelregio's en het SO.

Doelen:

1. De middelen lichte en zware ondersteuning worden ingezet in het primaire proces.

*Evaluatie en monitor:*

In het jaarverslag van het SWV wordt gerapporteerd over de inzet van de middelen. Aan de hand van het jaarverslag en de monitorgegevens per deelregio en het SO wordt in het dagelijks bestuur bepaald in hoeverre aan de doelstelling is voldaan.

2. Tussen de aangesloten schoolbesturen en deelregio's (met name in Zwolle) wordt intensief samengewerkt op het niveau van de deelregio's<sup>10</sup>.

*Evaluatie en monitor:*

In het jaarverslag wordt inzicht geboden in de mate van samenwerking. Zo nodig worden schoolbesturen aangesproken op hun betrokkenheid bij de samenwerking.

3. Er is een dekkend net van voorzieningen zodanig dat er voor alle leerlingen in onze regio een passend onderwijsvoorziening is.

*Evaluatie en monitor:*

De manager van het SWV heeft via de rapportages van de deelregio's, het SO en de toewijzing van de toelaatbaarheidsverklaringen inzicht in de dekkendheid van de voorzieningen en de snelheid van plaatsing van leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

In het overleg met de gemeenten en in de zgn. thuiszittafel (een overleg met alle leerplichtambtenaren) worden eventuele thuiszitters snel toe geleid naar de betreffende deelregio of een advies commissie van de deelregio.

Met de leerplichtambtenaren is er – zoals gezegd - een structureel overleg (samen met het SWV VO). Voor thuiszitters worden door de deelregio's in afstemming met de jeugd(gezondheids)zorg – waar mogelijk - aanpakken op maat uitgevoerd.

Er is een regionaal verzuimprotocol vastgesteld .

4. De scholen in het SWV hebben een gezamenlijke basisondersteuningsvoorziening (basisprofiel).

*Evaluatie en monitor:*

Jaarlijks wordt in het bestuursverslag gerapporteerd over de stand van zaken van het basisprofiel.

5. Er is een website met adequate informatie voor ouders en externe partners.

*Evaluatie en monitor:*

Aan de hand van jaarlijkse voortgangsgesprekken met de ondersteuningsplanraad, de gemeenten, cluster 1 en 2 en het SWV VO wordt gecheckt of de informatie voldoende is.

Via een tevredenheidsonderzoek bij ouders in het SO en SBO (speciaal basisonderwijs) wordt - na de afgifte van de TLV - eveneens gemonitord.

6. Voor ouders (en leerlingen) gelden de volgende uitgangspunten
  - Ouders hebben vrije keuze ten aanzien van de school waar hun zoon/dochter wordt aangemeld.

---

<sup>10</sup> Een goed voorbeeld van de samenwerking is in Zwolle de gezamenlijke Adviescommissie Toewijzing Toelaatbaarheid.

- Ouders worden geïnformeerd over de ondersteuningsmogelijkheden door middel van de schoolgidsen en websites van de scholen.
- Ouders worden na aanmelding bij de school van hun voorkeur door de school geïnformeerd indien de school de ondersteuningsvraag niet kan beantwoorden. In dat geval zoekt de school een collega-school die dat wel kan. Wanneer dit leidt tot een mogelijke plaatsing in een S(B)O-school zoekt de school van aanmelding contact met de commissie in de deelregio die een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voorbereidt.
- Bij de opstelling van het ontwikkelperspectief betreft de school altijd de ouders en heeft de school een op overeenstemming gericht overleg met de ouders.<sup>11</sup>
- Iedere school heeft een klachtenprocedure voor het geval er verschil in inzicht bestaat tussen school en ouders over toelating en verwijdering.
- Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht i.v.m. eventuele bezwaren tegen het afgeven van de toelaatbaarheidsverklaring.
- Ouders in de medezeggenschapsraad van de school hebben adviesrecht met betrekking tot het schoolondersteuningsprofiel.
- Ouders in de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben instemmingsrecht ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband. De OPR is bereikbaar via het secretariaat van het samenwerkingsverband.
- Door de overheid is de mogelijkheid gecreëerd een onderwijsconsulent in te schakelen – zie [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)<sup>12</sup>

---

<sup>11</sup> Het is een wettelijke verplichting dat ouders instemmen met het handelingsdeel van het ontwikkelperspectief.

<sup>12</sup> Met de beide onderwijsconsulenten in onze regio is intensief contact.

### 2.1 Enkele kengetallen (bron: dashboard passend onderwijs en DUO)

---

In de volgende tabellen de ontwikkeling van het aantal leerlingen in het (speciaal) basisonderwijs en het aantal leerlingen in het speciaal onderwijs<sup>13</sup>;

Een belangrijk gegeven voor het SWV is de deelname aan het SO (speciaal onderwijs) en aan het SBO (het speciaal basisonderwijs).

Het SWV moet jaarlijks de meerkosten van het aantal leerlingen in het SO en de DR (deelregio's ) het aantal leerlingen in het SBO (boven de 2%) bekostigen.

In de volgende drie tabellen een overzicht vanaf 1-10-2014, een uitsplitsing per SBO school en de deelnamepercentages.

**TABEL 1: leerlingaantallen**

	bao	sbo	totaal (s)bo
1-10-2014	27.989	813	28.802
1-10-2015	27.826	738	28.564
1-10-2016	27.749	711	28.460
1-10-2017	27.617	705	28.322
1-10-2018	27.395	693	28.088
1-10-2019	27.202	734	27.936

	Jonger dan 8 jaar			8 Jaar en ouder			so totaal
	so cat 1	so cat 2	so cat 3	so cat 1	so cat 2	so cat 3	
1-10-2014	87	24	18	315	20	40	504
1-10-2015	64	21	11	285	21	38	440
1-10-2016	78	21	8	258	39	25	429
1-10-2017	76	23	11	244	63	21	438
1-10-2018	101	24	9	283	61	22	500
1-10-2019	110	24	6	314	56	25	535

Na een lichte stijging per 1-10-2017 en een stevige groei op 1 oktober 2018 zien we dat de stijging op het SO doorzet: van 500 naar 535.

Ook het SBO groeit met 41 leerlingen.

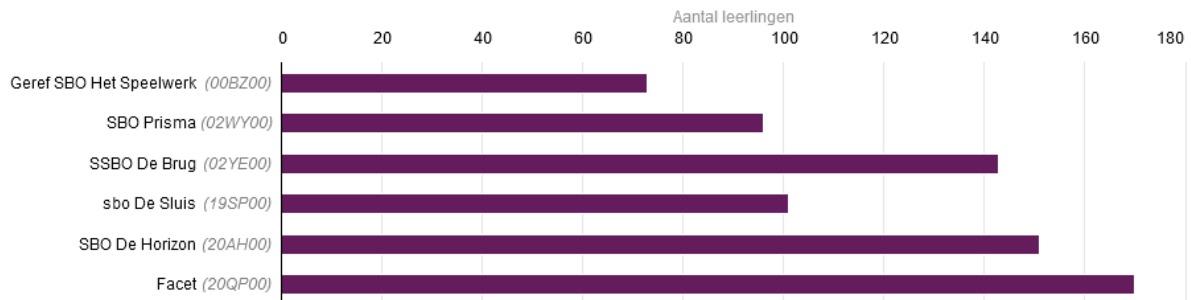
In het afstemmingsoverleg (het AO) en het dagelijks bestuur (het DB) is gezamenlijk gesproken a.d.h.v. een notitie groei over de aanpak de groei om te buigen waarbij het landelijk gemiddelde voor zowel SO als SBO het uitgangspunt vormt.

---

<sup>13</sup> De kengetallen worden jaarlijks geüpdatet

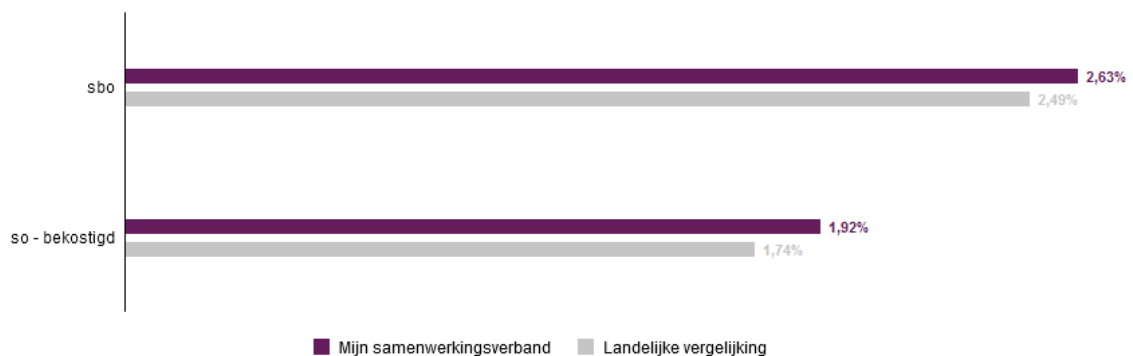
## TABEL 2 – Overzicht SBO per deelregio:

Hoeveel leerlingen zaten er op een sbo school op 1 oktober 2019?



## Tabel 3: deelnamepercentages

Wat was het deelnamepercentage voor sbo en so leerlingen op 1 oktober 2019?



Als naar het **basisonderwijs** kijken zien we dat de krimp verder doorzet. Totaal aantal leerlingen in het Bao. = 27.202, een daling van 193 leerlingen.

Bij het SWV zijn **31 schoolbesturen** aangesloten met in totaal **160 vestigingen** voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

De leerlingen zijn woonachtig in 9 gemeenten: Hatterm, Heerde, Kampen, Olst-Wijhe, Oldebroek, Raalte, Rouveen (deel van de gemeente Staphorst), Zwartewaterland (exclusief Zwartsluis) en Zwolle.

### 2.2 de organisatie van het SWV

Er is een rechtspersoon ingericht met een dagelijks bestuur (DB) en een algemeen bestuur.

Het DB bestaat uit vertegenwoordigers van de deelregio's en een vertegenwoordiger vanuit het SO (totaal 8 leden). Het DB stuurt een manager aan die

beleidsvoorbereidende en uitvoerende werkzaamheden verricht. Het DB stelt het beleid vast.

Het algemeen bestuur vervult de rol van interne toezichthouder. Het AB is samengesteld vanuit 4 geografische eenheden: Zwolle, Kampen, Salland en Noord-Veluwe. In het AB heeft een onafhankelijk lid zitting (op bindende voordracht van de OPR).

Op de website staat in de map bestuurlijke organisatie o.a. het toezichtkader van het algemeen bestuur en het managementstatuut

<https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=41931>

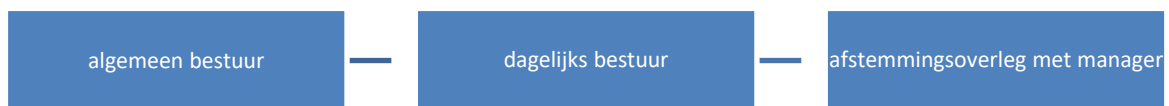
Ter voorbereiding van het beleid, ter advisering en om de ontwikkelingen in de deelregio's en het SO te bespreken en van elkaar te leren is het zgn.

afstemmingsoverleg (AO) ingericht.

De deelnemers zijn de coördinatoren van de 7 deelregio's en het SO cluster 3 en 4.

Aangezien de cruciale werkzaamheden in de deelregio's en het SO worden verricht achten we het met name van belang dat er steeds aandacht is voor de afstemming tussen de deelregio's + SO en het DB van 23-05.

De manager zit het AO voor, bewaakt de grote lijnen, biedt ondersteuning indien gewenst en verricht voorbereidende werkzaamheden. Ook adviseert hij het DB.



Zie verder hoofdstuk 3.

### 2.3 hoog deelname percentage

---

Het SWV kende<sup>14</sup> een hoog deelnamepercentage aan Leerlinggebonden Financiering (de zgn. Rugzak regeling). Bij de start van passend onderwijs waren er veel middelen beschikbaar op basis van deze Rugzakken. Deze middelen werden vervolgens – samen met de middelen voor het SO – in één budget gevoegd: de zware ondersteuning.

In regio 23-05 is sprake van een fikse correctie op dat budget. De middelen die vandaag de dag worden ontvangen ter bekostiging van wat vroeger het Rugzak beleid (of Leerling Gebonden Financiering) werd genoemd en de deelname aan het SO zijn in onze regio substantieel (ca. 2,5 miljoen) lager.

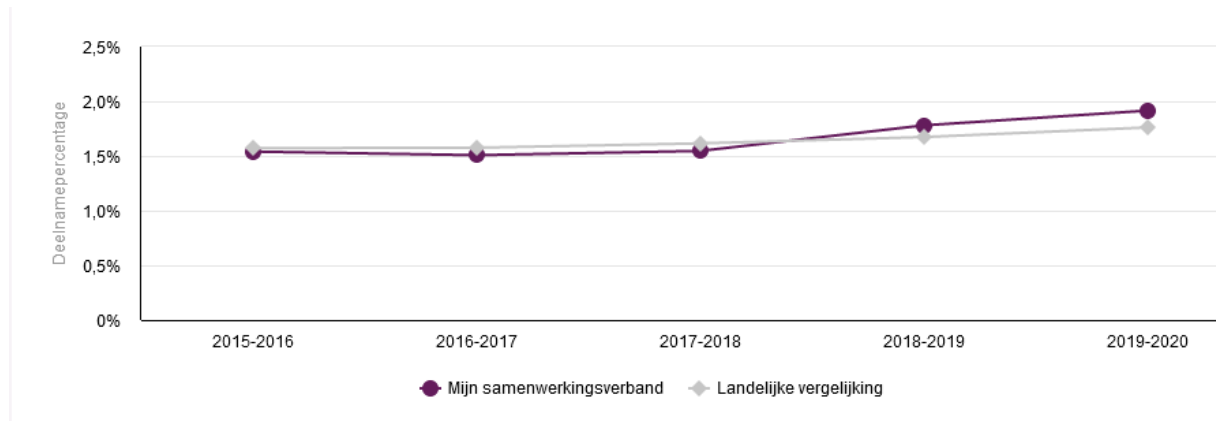
Het stelsel van passend onderwijs werkt nl. met een vereveningsprincipe. Vanaf 1 augustus 2020 is de bekostiging voor de lichte en de zware ondersteuning voor heel Nederland gelijk. Voor de lichte ondersteuningsmiddelen is dat al ca. 20 jaar het geval (ca. € 175,- per basisschoolleerling), dit is dus ook voor de zware ondersteuningsmiddelen (ca. € 400,- per (S)BaO leerling) gebeurd.

---

<sup>14</sup> Het LGF beleid is vanaf 1-8-2014 van rechtswege beëindigd

De wetgever heeft in de wetgeving passend onderwijs een nadrukkelijke prikkel aangebracht. Indien leerlingen worden verwezen naar het speciaal onderwijs worden de meerkosten van dat speciaal onderwijs (voor de meest voorkomende categorie is dat ca. € 10.000,- per schooljaar) afgetrokken van het budget van het SWV.

Als we kijken naar de aftrek voor de extra bekostiging van de deelname aan het SO zien we dat we rond het landelijk gemiddelde zitten.



Dit alles betekent voor de bekostiging dat er per 1 augustus 2020, met ca. 2,5 miljoen euro minder, de scholen een gelijk kwaliteitsniveau dienen te bieden. Per 1-8-2020 is nl. de correctie op de verevening beëindigd en ontvangen alle samenwerkingsverbanden in Nederland hetzelfde bedrag voor zowel de lichte als de zware ondersteuning.



## HOOFDSTUK 3. BESTUUR EN ORGANISATIE

---

### 3.1 de structuur

---

Alle 31 besturen voor PO en SO in onze regio zijn via een aansluitingsovereenkomst aangesloten bij de stichting 2305 PO.

De stichting kent een algemeen bestuur (AB) en een dagelijks bestuur (DB). Voor de uitvoeringstaken is een manager en bureausecretaris ingehuurd.

Het algemeen bestuur functioneert als toezichthouder. Het AB werkt met een toezichtkader. DB leden kunnen geen zitting hebben in het AB, waardoor er een scheiding is tussen bestuur en toezicht. Tevens is een onafhankelijk lid toegevoegd aan het AB. Dit onafhankelijke lid wordt benoemd door het AB op bindende voordracht vanuit de ondersteuningsplanraad (OPR).

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor de volgende functies:

- A. Communicatie en beleidsontwikkeling – het gaat hierbij om de communicatie voor ouders en externe partijen en vooral ook om de informatie over de ondersteuningsstructuur van 23-05. Ons SWV heeft voor deze functie een website die een duidelijk beeld geeft van de ondersteuningsstructuur. Daarnaast wordt er 1x per 4 jaar een ondersteuningsplan opgesteld.
- B. Beleidsuitvoering: monitoring en financiën - Bij deze functie moet gedacht worden aan de planning en control cyclus, de verantwoording van de inzet van middelen (via de schoolbesturen) en de meer jaren begroting. Monitoring heeft betrekking op de leerlingstromen en de kwalitatieve ontwikkelingen. Voor de financiën wordt het SWV ondersteund door het Onderwijsbureau Meppel.
- C. Toewijzingsfunctie – het SWV kent de TLV<sup>15</sup> toe, die is voorbereid in de deelregio's (zie verder hoofdstuk 6).
- D. Het voeren van bestuurlijke gesprekken indien schoolbesturen handelen in strijd met het OP. Eventueel zou dit kunnen leiden tot een financiële sanctie.

Zie voor de bestuurlijke documenten de website van het SWV (statuten, toezichtskader en managementstatuut).

<https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=41931>

### 3.2 de organisatie van het SWV

---

Het SWV kent een lichte overhead met een parttime manager en een bureau secretaris.

Werkzaamheden op SWV niveau:

---

<sup>15</sup> Om toegelaten te kunnen worden tot het SBO of het SO is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) nodig.

- *Website* SWV2305PO.nl (het onderhoud gaat via een contract met Emjee).
- *Bereikbaarheid* voor ouders en externen: Beantwoording email voor toeleiding naar scholen en/besturen en/of deelregio's ([info@2305po.nl](mailto:info@2305po.nl)).
- *Monitor* functie: Financieel deskundige voor financiële administratie, P&C cyclus en begroting (contract met Onderwijsbureau Meppel). Verder drie keer per jaar een MARAP. Inhoudelijke monitor: manager.
- *Verantwoording*: manager: opstellen monitorverslag en inhoudelijk jaarverslag.
- *Toewijzing en registratie TLV*: manager en secretariële ondersteuning.
- *Verslaglegging/planning*: secretariële ondersteuning.

De secretariële ondersteuning is voor 0,5 FTE ingehuurd van één van de schoolbesturen, de manager wordt extern ingehuurd voor ca. 1,5 dag per week.

### 3.4 het afstemmingsoverleg

---

Het SWV kent een afstemmingsoverleg (AO). In dit overleg hebben zeven coördinatoren van de DR zitting en twee afgevaardigden van het SO. Het AO bespreekt ontwikkelingen zowel landelijke als binnen de DR en het SWV. Het AO kan ook gekenschetst worden als een expertiseteam, men leert van elkaar en bespreekt beleidsontwikkelingen. Verder adviseert het AO het DB en heeft mandaat om inhoudelijke ontwikkelingen op te zetten.

### 3.3 de ondersteuningsplanraad

---

De wetgever heeft in de wetgeving inzake passend onderwijs een wijziging opgenomen in de WMS (Wet Medezeggenschap op Scholen). Het betreft m.n. de artikelen 4a en 14a. In deze artikelen wordt beschreven dat elk SWV een ondersteuningsplanraad moet hebben. Deze raad bestaat uit leden die uit of door de (G) MR'en zijn afgevaardigd. Dit houdt in dat het dus ook ouders of medewerkers kunnen zijn die niet in de (G)MR zitting hebben. Eén en ander is nader geregeld in het reglement en statuut van de ondersteuningsplanraad (zie hiervoor de website van het SWV).

Elk SWV moet minimaal 1x per 4 jaar een ondersteuningsplan vaststellen

De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op dit plan.

In ons SWV bestaat de ondersteuningsplanraad uit vertegenwoordigers die uit of door de (G)MR'en van de besturen uit de 7 deelregio's en vanuit het speciaal onderwijs worden afgevaardigd.

Voor de samenstelling en belangrijke documenten van de OPR, zie de map OPR <https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=41935>

De manager voert namens het dagelijks bestuur het overleg met de OPR. Het AB is iedere vergadering aanwezig in de figuur van het onafhankelijk lid.

Het SWV kent derhalve 4 organen:



Het DB stelt het beleid vast, het AB keurt goed en functioneert middels mandaat aan de Commissie Toezicht als intern toezichthouder.

Het AO (afstemmingsoverleg) is ingesteld om deelregio's en het SO te laten afstemmen en van elkaar te leren (bijvoorbeeld door kennis te nemen van elkaars ontwikkelingen) en het DB te adviseren.

Naast deze 3 organen kent het SWV een 4<sup>e</sup> orgaan nl. de ondersteuningsplanraad.

### 3.4 de resultaten

---

In deze paragraaf beschrijven we de resultaten die we beogen. In een tabel geven we in het kort aan wat we willen bereiken en hoe we volgen en meten of dat is gelukt (zie ook hoofdstuk 7 over de monitor). In de tabel wordt ook aangegeven wat de acties van het SWV zijn als monitoringgegevens of andere bronnen opleveren dat er knelpunten zijn of belemmeringen om resultaten te behalen.

In de beschreven acties vindt de start van de actie altijd plaats door de manager. Het is aan hem eventueel op te schalen naar het dagelijks bestuur van het SWV.

In 2023 wil het SWV de volgende ambities bereikt hebben:

1. *Alle kinderen gaan naar de juiste school.*

#### Uitwerking:

De wetgever heeft middels de zorgplicht de schoolbesturen verantwoordelijk gesteld voor het aanbieden van passende oplossingen, het zijn dus de schoolbesturen die als eerste verantwoordelijk en aansprakelijk zijn.

Het SWV heeft tot taak dat er een dekkend net is zonder thuiszitters: alle kinderen gaan naar de juiste school!

Denk hierbij ook aan plaatsing op een andere basisschool en aan terugplaatsingen vanuit het speciaal (basis) onderwijs.

#### Indicator:

Er zijn geen – door het onderwijs veroorzaakte - thuiszitters<sup>16</sup>, geen meldingen van onopgeloste casussen van onderwijsconsulenten, leerplichtambtenaren en/of inspectie. Het beleid inzake het verlenen van ontheffingen is samen met de gemeenten ontwikkeld, waarbij het uitgangspunt is: in principe altijd onderwijs.

---

<sup>16</sup> Onder een thuiszitter wordt verstaan: een leerling die onafgebroken en ongeoorloofd voor een periode van 4 weken of langer geen onderwijs volgt.

<b>doelresultaat 1</b>	Alle kinderen op de juiste school.
middelen	Dekkend aanbod aan voorzieningen (gehele periode).
succesindicator	De 4 elementen van het aanbod (voorzieningen, deskundigheid, doorlopende lijnen en afstemming met gemeenten) zijn op orde.
evaluatie	Jaarlijkse monitor (zie hoofdstuk 7) en gesprekken op deelregio niveau en met het SO.
rol en taak van het SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor bezien of er een dekkend aanbod is en in dialoog gaan met de DR's en het SO over de resultaten. Eventueel regie en regulering, bijvoorbeeld door het laten inrichten van noodzakelijk geachte voorzieningen
actie	<p>De actie die het SWV pleegt indien er sprake is van thuiszitters en of weigering een leerling toe te laten of te verwijderen zonder een alternatief, waardoor een thuiszitter ontstaat is de volgende<sup>17</sup>:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Indien geconstateerd wordt dat er sprake is van een thuiszitter zonder perspectief op plaatsing op een school neemt de voorzitter van het DB contact op met het bestuur waar de leerling is aangemeld of staat ingeschreven.</li> <li>2. Indien dit overleg niet leidt tot de plaatsing van de leerling wordt door het DB van het SWV een onafhankelijk adviseur ingehuurd.</li> <li>3. Deze adviseur onderzoekt de situatie en geeft een advies aan het DB en het betreffende schoolbestuur.</li> <li>4. Dit advies wordt door partijen beschouwd als bindend.</li> <li>5. Indien het betreffende schoolbestuur het advies niet opvolgt zal een financiële maatregel worden getroffen.</li> <li>6. Deze maatregel houdt in dat de middelen lichte en zware ondersteuning niet meer aan het schoolbestuur worden verstrekt, waarbij eerst de benodigde middelen voor de deelregio worden verrekend.</li> <li>7. De schoolbesturen in de directe omgeving van de school van het betreffende schoolbestuur treden in overleg om de leerling alsnog te plaatsen.</li> </ol> <p>Indien blijkt dat voorzieningen niet aanwezig zijn: Verzoekt het SWV een schoolbestuur een voorziening in het leven te roepen; het SWV bekostigt mee aan de opstart voor deze voorziening.</p>

2. *Ouders/kinderen en leerkrachten zijn tevreden over de geboden ondersteuning in het bijzonder aan kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.*

**Uitwerking:**

De kwaliteit van het onderwijs is ten principale het domein van de aangesloten schoolbesturen. Zij hebben de wettelijke plicht en de maatschappelijke opdracht het onderwijs zo in te richten dat er met alle kinderen passende resultaten worden behaald, zowel in reguliere als in speciale scholen.

<sup>17</sup> Indien bij een plaatsingsproblematiek meerdere schoolbesturen zijn betrokken geldt deze procesbeschrijving m.m. voor meerdere schoolbesturen.

Het SWV heeft hier toezicht op en zal verdere ontwikkeling via de deelregio gesprekken en het SO en de monitoring volgen en stimuleren.

Indicator:

Alle schoolbesturen hanteren een kwaliteitssysteem. In dat systeem zijn metingen opgenomen naar ouder/kind- en leerkracht tevredenheid of wordt op andere wijze informatie verzameld over de kwaliteit (denk bijvoorbeeld aan vormen van auditing). Deze gegevens worden gemeld bij het SWV.

<b>doelresultaat 2</b>	Tevredenheid over het aanbod (gehele periode).
middelen	Brede school-ondersteuningsprofielen en een dekkend aanbod Plaatsingsmogelijkheden voor alle kinderen.
succesindicator	Alle scholen hebben een breed basisprofiel met meerdere vormen van extra ondersteuning. Schoolbesturen monitoren de tevredenheid van ouders/kinderen en teams.
evaluatie	Jaarlijkse monitor (zie hoofdstuk 7) en gesprekken op deelregio niveau.
rol en taak van het SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor bezien of er sprake is van voldoende tevredenheid (80 % score) en in dialoog gaan met de schoolbesturen over de resultaten. Indien blijkt dat een bestuur een "witte vlek" veroorzaakt, wordt er met dat bestuur overleg gepleegd met als doel dit op te lossen. Eventueel regie en regulering.
actie	Indien blijkt dat bij één of meerdere besturen het basisprofiel van het SWV of het eigen schoolondersteuningsprofiel niet op orde is en er geen ontwikkelagenda wordt geformuleerd, gaat a. het SWV in gesprek met dat schoolbestuur, en b. na in gebreke blijven – naar de opvatting van het SWV - wordt 20% van de middelen ingehouden c. bij blijvend in gebreke blijven wordt 75% van de middelen ingehouden, waarbij eerst de benodigde middelen voor de deelregio worden verrekend.

3. *De organisaties voor voorschoolse voorzieningen en de scholen in het voortgezet onderwijs zijn tevreden over de doorstroming en de overdracht.*

Uitwerking:

De schoolbesturen dragen zorg voor beleid inzake de afstemming met de voorschoolse voorzieningen of organisaties en met de scholen in het voortgezet onderwijs.

Het SWV heeft tot taak dit te volgen.

Indicator:

In de afstemmingsgesprekken met deze partners (in het VO met het samenwerkingsverband VO) is de mate van tevredenheid (er zijn geen klachten of

onduidelijkheden) een jaarlijks terugkerend gespreksonderwerp (monitor functie van het SWV). Dit is een horizontale dialoog waarbij het SWV toetst of er verbeteringen moeten worden aangebracht. In dat geval zal dat betekenen dat het SWV er zorg voor draagt dat er regionaal nadere afspraken moeten worden gemaakt. Het SWV heeft een structureel overleg middels de werkgroep PO – VO, zie de map overgang po-vo <https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=41932>

<b>Doelresultaat 3</b>	Doorlopende lijnen (gehele periode).
middelen	Afstemmingsafspraken tussen partijen. Werkgroep PO-VO
succesindicator	Kennis van afspraken en onderzoek naar de mate van tevredenheid van de afstemmingspartners.
evaluatie	Jaarlijkse monitor (zie hoofdstuk 7) en gesprekken op deelregio niveau.
rol en taak het SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor bezien of er sprake is van voldoende tevredenheid en in dialoog gaan met de schoolbesturen over de resultaten. Eventueel regie en regulering.
actie	Voor de afstemming met de voorschoolse instellingen is de deelregio aan zet. Met de hoofdpartners in ieder deelregio wordt de tevredenheid getoetst. Indien de tevredenheid onder de 100% is wordt een nadere analyse gepleegd en wordt er zo nodig vanuit het SWV nadere regels of protocollen opgesteld. Voorbeeld: verplicht overdrachtsdocument. De tevredenheid in het VO zal met name getoetst worden in het overleg met het DB en AB van het SWV VO en in de werkgroep PO-VO. Ook hiervoor geldt dat bij gebleken ontevredenheid na nadere analyse eventueel regulering aan de orde kan zijn. Voorbeeld: mediation bij geschillen over verwijzing naar het VSO.

#### 4. De ondersteuningsmiddelen worden doelmatig ingezet.

##### Uitwerking:

Conform het beleid van het SWV vindt de inzet van de ondersteuningsmiddelen (behoudens een noodzakelijk budget voor de wettelijke taken van het SWV) plaats in of ten behoeve van het primaire proces (de zogenaamde “gouden driehoek”).

##### Indicatoren:

- Een vastgestelde begroting.
- Monitoring - zie hoofdstuk 7.

In de monitor wordt gevraagd naar *good practices*: wat heeft goed gewerkt en wat zouden andere schoolbesturen (of deelregio's ) hiervan kunnen leren? In de gesprekken die het bestuur ook voert met stakeholders (denk aan de gemeenten en het voortgezet onderwijs) zullen eveneens de voorbeelden geagendeerd worden.

Tevens is een indicator of de ontwikkelingsperspectieven (OPP) die voor kinderen met extra ondersteuningsvragen worden opgesteld, de instemming van de ouders hebben. Met daarbij de vraag of de doelen in het OPP zijn gehaald.

<b>doelresultaat 4</b>	Doelmatige inzet van middelen (gehele periode).
middelen	Lichte en zware ondersteuningsmiddelen.
succesindicator	Middelen van de schoolbesturen worden gebruikt t.b.v. en/of in het primaire proces. Dit is zichtbaar in de jaarrekening van ieder schoolbestuur.
evaluatie	Jaarlijkse monitor (zie hoofdstuk 7) en gesprekken op deelregio niveau.
rol en taak het SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor bezien hoe de inzet van middelen plaatsvindt en in dialoog gaan met de schoolbesturen over de resultaten. Eventueel regie en regulering.
actie	Indien er onduidelijkheden zijn in de rapportage van een schoolbestuur wordt gevraagd nader aan te vullen. Indien men – naar het oordeel van het SWV – dit onvoldoende invulling geeft, gaat het SWV in gesprek met dat schoolbestuur, en na in gebreke blijven, wordt 20% van de middelen ingehouden, bij blijvend in gebreke blijven wordt 75% van de middelen ingehouden, waarbij de benodigde middelen voor de deelregio worden verrekend.

5. *De aanmeldprocedure bij scholen en de aanvraagprocedure voor een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) voor het SBO en SO is voor een ieder duidelijk.*

Uitwerking:

Indien een schoolteam – ondanks externe ondersteuning - niet in staat is het juiste passende onderwijs te bieden en er, ondanks hulp, handelingsverlegenheid ontstaat is het schoolbestuur verantwoordelijk voor het bieden van een ander, beter passend aanbod (uiteraard in goed overleg met de ouders).

Ten einde schoolbesturen hierbij te ondersteunen zijn er in de deelregio's commissies ingericht (in Zwolle door meerdere deelregio's ).

Indien een beter passend onderwijsaanbod het SBO of SO betreft dient er door het schoolbestuur een TLV te worden aangevraagd. Het inschakelen van de twee deskundigen<sup>18</sup> die de wetgever verplicht heeft gesteld, wordt in de verschillende commissies geborgd.

Het SWV heeft de wettelijke taak de TLV af te geven – zie hoofdstuk 6.

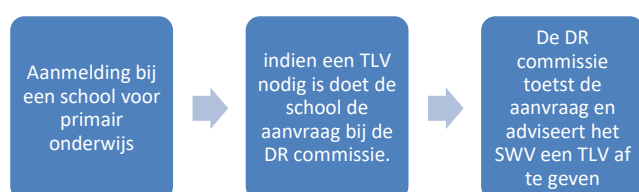
Indicator:

<sup>18</sup> De aanvraag van de TLV wordt inhoudelijk voorbereid en voorzien van een advies door of namens de school. Bij dit advies is een orthopedagoog of kinder- of jeugdpsycholoog en ten minste een tweede ter zake deskundige betrokken. In de regelgeving is opgenomen dat de tweede deskundige uit één van de volgende beroepsgroepen mag komen: kinder- of jeugdpsycholoog (indien niet reeds als 1<sup>e</sup> deskundige), pedagoog, kinderpsychiater, maatschappelijk werker of arts (dit is ook op het aanvraagformulier TLV aangegeven, de deskundige kan op dit formulier zijn/haar advies kwijt).

Uit de monitor blijkt dat de TLV-procedure goed verloopt. Dat betekent dat er geen klachten zijn ingediend of onduidelijkheden worden ervaren en dat de commissies in de deelregio's en het SWV zich houden aan de termijnen (maximaal 4 werkweken).

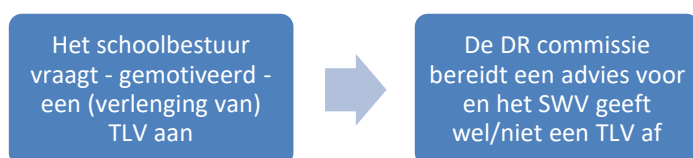
### Stroomschema afgifte TLV<sup>19</sup>

- Directe of onderinstroom (het gaat hierbij om kinderen die voor het eerst het onderwijs gaan volgen).



NB primair onderwijs betreft basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs.

- Verwijzing vanuit een school of een verlenging van een TLV



Bij de aanvragen wordt gewerkt met het systeem Kindkans.

<b>doelresultaat 5</b>	Het TLV proces is duidelijk (gehele periode). zie <a href="https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=41932">https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=41932</a>
middelen	Handelingsgericht werken en dossiervorming.
succesindicator	Volgen van de kwaliteit van de dossiers en de omloopsnelheid – geen klachten en/of procedures bij de klachtencommissie en/of rechtbank. Er wordt binnen de tijd geacteerd.
evaluatie	Kwartaalrapportage en gesprekken op deelregio niveau. Evaluatieformulier voor ouders bij afgifte TLV.
tol en taak het SWV	Aan de hand van de kwartaalrapportage eventueel in dialoog gaan met de schoolbesturen over de resultaten. Eventueel regie en regulering.
actie	Indien DR commissies niet binnen 1 werkweek reageren op aanvragen van scholen wordt contact opgenomen door het SWV. Bij in gebreke blijven worden de schoolbesturen in de deelregio gekort (20% en 75% principe). De Commissie Toezicht (CT) houdt toezicht op de termijnen van het SWV (TLV beschikbaar binnen 4 werkweken). Bij in gebreke blijven zullen er financiële maatregelen worden getroffen. Klachten/bezwaren en geschillen worden gerapporteerd aan de CT.

<sup>19</sup> Het SWV heeft op de site een stroomschema t.b.v. de DRcommissies



Voor SO scholen buiten onze regio die een TLV willen aanvragen kan via de website informatie worden ingewonnen.

#### 6. *De voorlichting voor ouders is helder, actueel en toegankelijk*

##### Uitwerking:

Voor de voorlichting worden de websites van de scholen gebruikt, denk ook aan de schoolgids en daarnaast de websites van de deelregio's en het SWV.

##### Indicator:

Nadat een TLV is afgegeven gaat er een evaluatieformulier naar de ouders. Het uitgangspunt is dat er geen klachten of onduidelijkheden zijn. Indien dit wel zo is wordt er een gesprek gevoerd met de betrokken ouders.

<b>doelresultaat 6</b>	Voorlichting op orde (gehele periode).
middelen	Websites en schoolgidsen.
succesindicator	Evaluatieformulier TLV voor ouders.
evaluatie	Jaarlijkse monitor (zie hoofdstuk 7) en gesprekken op deelregio niveau en met het SO.
rol en taak het SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor bezien of de voorlichting op orde is (100% score) en in dialoog gaan met de schoolbesturen over de resultaten. Eventueel regie en regulering.
actie	Indien er onduidelijkheden zijn in de voorlichting van een schoolbestuur wordt gevraagd nader aan te vullen. Indien men – naar het oordeel van het SWV – dit onvoldoende invulling geeft, gaat <ul style="list-style-type: none"> <li>a. het SWV in gesprek met dat schoolbestuur, en</li> <li>b. na in gebreke blijven, wordt 20% van de middelen ingehouden</li> <li>c. bij blijvend in gebreke blijven wordt 75% van de middelen ingehouden, waarbij de benodigde middelen voor de deelregio worden verrekend.</li> </ul>

#### 7. *het SWV heeft een vraagbaak functie*

##### Uitwerking:

Op de website van het SWV staat aangegeven dat het SWV ook een vraagbaakfunctie heeft. De gegevens staan duidelijk vermeld. Ouders, aangeslotenen en/of externen kunnen bellen of mailen om vragen inzake passend onderwijs beantwoord te krijgen.

##### Indicator:

Ouders (maar ook andere betrokkenen) kunnen het SWV bereiken voor vragen over passend onderwijs, bijvoorbeeld over de zorgplicht en de toepassing ervan.

<b>doelresultaat 7</b>	Vraagbaakfunctie (gehele periode).
middelen	Website.
succesindicator	Gemakkelijke bereikbaarheid.

evaluatie	Inzicht in de mate en inhoud van de vragen.
rol en taak het SWV	Rapporteren in het bestuursverslag over aard van de vragen die gesteld worden en in welke mate schoolbesturen deze vragen kunnen voorkomen.
actie	De CT houdt toezicht middels het jaarverslag. Bij in gebreke blijven zullen er maatregelen worden getroffen. Klachten worden gerapporteerd aan het Algemeen Bestuur.

### *Noodzakelijke condities*

Het bestuur bestuurt effectief en efficiënt. Het ondersteuningsplan werkt als sturingsmiddel voor de aangeslotenen.

#### Indicator:

Jaarlijks voert het bestuur gesprekken met de deelregio's en het SO .  
In deze gesprekken wordt informatie verzameld over het handelen van het dagelijks bestuur van het samenwerkingsverband (monitor functie van het SWV).  
Tevens draagt het dagelijks bestuur jaarlijks zorg voor een sluitende begroting met een algemene reserve van maximaal € 350.000,-<sup>20</sup> De aangeslotenen leveren doelmatig hun informatie die van belang is voor het volgsysteem (zie hoofdstuk 7 over de monitor) van het SWV.  
De inspectie kent het SWV een basisarrangement toe.<sup>21</sup>

#### Solidariteit.

Onder solidariteit verstaan we dat de schoolbesturen met elkaar samenwerken, zeker daar waar dit nodig is om de resultaten van het SWV te kunnen bereiken. Denk hierbij aan de deelregio's.

Tevens wordt onder solidariteit verstaan dat de directie instroom in het SO en kinderen met meervoudige complexe problematiek door het SWV worden bekostigd.

#### Indicator:

Schoolbesturen voelen zich gesteund in de samenwerking in de deelregio's en geven dat in de monitor aan.

Men is bereid van elkaar te leren (men kan voorbeelden geven) en interventies voor kinderen met extra onderwijsvragen zijn succesvol (monitor functie van het SWV).

#### *Onderlinge samenwerking:*

Het is voor bepaalde kinderen/leerlingen van cruciaal belang dat onderwijs en gemeenten nauw met elkaar samenwerken en steeds zoeken naar afstemming. Het gaat dan met name om kinderen/leerlingen met ondersteunings- en zorgvragen die in school, gezin en omgeving voorkomen. Door de financiële druk van de verevening in het onderwijs en de kortingen bij de gemeenten is deze afstemming nog belangrijker. Deze afstemming vindt in ieder geval plaats in het lokale overleg tussen schoolbesturen en gemeenten.

<sup>20</sup> Jaarlijks stelt het DB de risicoanalyse vast.

<sup>21</sup> Het SWV wacht op de definitieve reactie van de inspectie (maart 2020)

Indicator:

Schoolbesturen geven aan tevreden te zijn over de afstemming en geven resultaten aan. In het overleg met onze 9 gemeenten is er sprake van tevredenheid bij de externe partners.

## HOOFDSTUK 4. Toewijzing en inzet van middelen

---

### 4.1 Hoe gaat de verdeling van de middelen in 23-05?

---

Het SWV ontvangt via de Dienst Uitvoering Onderwijs (DUO) de middelen voor de lichte ondersteuning (ca. € 180,- per basisschool leerling) en de middelen voor de zware ondersteuning (ca. € 400,- per basisschool en speciaal basisschool leerling). Elk schoolbestuur binnen één van de 7 deelregio's krijgt – na aftrek van de centrale kosten - naar rato van het aantal leerlingen de middelen voor lichte en zware ondersteuning.<sup>22</sup>

Voor de middelen lichte ondersteuning zijn de schoolbesturen van zes deelregio's verbonden met een school voor speciaal basisonderwijs (SBO) en vormen ze met die SBO een deelverband. Deze deelverbanden (zes deelregio's ) zijn verantwoordelijk voor de eigen SBO.<sup>23</sup>

Deelregio	Speciale school voor basisonderwijs
Stroming	De Sluis
Catent	Facet
Salland	De Horizon
Kampen	Prisma
Florion	Het Speelwerk
De Brug	De Brug

De verantwoordelijkheid van het SWV 23-05 PO voor de bekostiging van het SBO boven de 2% gaat met deze indeling over naar de deelregio's.

Er is afgesproken dat de 2% vergoeding van het Rijk aan de 6 SBO's terug wordt verrekend - op basis van 2% van het aantal leerlingen van een DR - met de 6 besturen die een SBO school beheren.

(NB De overheid heeft aangegeven de 2% vergoeding vanaf 1 januari 2023 niet meer te hanteren, dit i.v.m. de invoering van de vereenvoudiging van de bekostiging PO.)

---

<sup>22</sup> Bij de maandelijkse uitkeringen aan de schoolbesturen wordt rekening gehouden met de afspraken binnen een deelregio en/de verwijzingen naar het S(B)O.

<sup>23</sup> De 7<sup>e</sup> deelregio van de stichting Alamana heeft geen eigen SBO.

- De lichte ondersteuning:

De schoolbesturen binnen de deelregio's ontvangen – via het SWV - de middelen lichte ondersteuning.

Allereerst dient van deze middelen de afdracht naar de eigen SBO school (dus in de eigen deelregio) plaats te vinden indien men een deelnamepercentage heeft van meer dan 2%. Dan bekostigt men de eigen SBO school volgens een systematiek die men in de deelregio vooraf afspreekt (zie de checklist en de uitwerking in de deelregio plannen in de map plannen deelregio:

<https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=39229>).

In verband met de wettelijk financiële verantwoordelijkheid van het SWV voor alle SBO's is in ons SWV besloten dat – in verband met het werken met 6 deelregio's en 6 daarbij behorende SBO's - de betrokken schoolbesturen in de deelregio financieel verantwoordelijk zijn voor de SBO die bij die deelregio hoort.

Tussen de deelregio's geldt een grensverkeer systematiek die als volgt werkt:

Tellen per 1 oktober: leerlingen van een andere deelregio worden bekostigd door die andere deelregio op basis van landelijke vastgestelde bedragen. Dit geldt ook als de leerling na inschrijving op een SBO gaat verhuizen.

Tellen per 1 februari: Naast de zorgbekostiging wordt in het volgende schooljaar – voor dat jaar - ook de basisbekostiging en de materiele instandhouding verrekend.

Bij de verrekening van het grensverkeer wordt tussen de SBO's in Zwolle de onderinstroom onderling verrekend op basis van de leerlingaantallen in de deelregio's in Zwolle.

De wettelijke grensverkeer regeling gaat alleen over de verhouding tussen samenwerkingsverbanden: Artikel 125 lid 1 (WPO) geeft aan dat als een leerling **van een basisschool** komt en de ouders naar een speciale school voor basisonderwijs buiten het eigen SWV willen, de basisschool dan eerst de TLV van het eigen SWV moet aanvragen en daarna dient de SBO van het andere SWV waar de ouders om toelating vragen, de TLV aan te vragen bij het SWV waar die speciale school voor basisonderwijs bij hoort.

Alleen dan is er sprake van financieel grensverkeer (bij een verhuizing in de periode van 6 maanden voor of na inschrijving is dat niet het geval).

- De zware ondersteuning:

De schoolbesturen binnen de deelregio's ontvangen – via het SWV - de middelen zware ondersteuning.

Voor een verwijzing naar het SO geldt dat het schoolbestuur (via de deelregio) – aan de hand van handelingsgerichte diagnostiek en het standaard aanvraagformulier – zelf dient aan te geven of men een leerling wil verwijzen en vervolgens aan te geven (via de systematiek van de deelregio) aan de manager van het SWV welke bekostigingscategorie van toepassing is. Ook moet aangegeven worden hoe lang de TLV geldig is (minimaal 1 volledig schooljaar).<sup>24</sup>

Bij het verzoek een TLV af te geven is ook het advies van minimaal 2 deskundigen aangegeven.

---

<sup>24</sup> In principe gelden TLV's voor de gehele schoolloopbaan. Jaarlijks wordt door het SO en het SBO – samen met ouders – bezien of er sprake kan zijn van terugplaatsing.

Indien een leerling wordt verwezen, worden de (jaarlijks door de overheid de vastgestelde) meerkosten van deze leerling - gedurende de verblijfsduur op het SO – door het SWV verrekend met het verwijzende bestuur.

De wetgever verplicht dat er voor het SO (en het SBO) sprake is van een 2<sup>e</sup> teldatum en wel de teldatum van 1 februari. Dan is een verwijzend schoolbestuur ook financieel verantwoordelijk voor de basisbekostiging (gedurende 1 jaar).

- Voorbeeld:

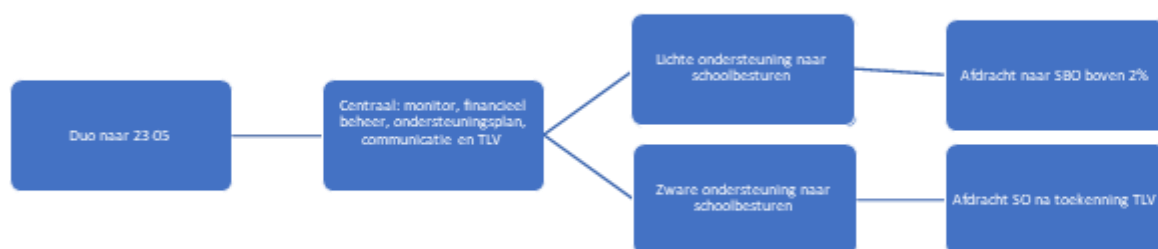
Stel een schoolbestuur heeft op basis van de teldatum 1 oktober 2 leerlingen verwezen en 10 leerlingen op basis van de 2<sup>e</sup> teldatum 1 februari. Dit schoolbestuur wordt dan gekort per 1 augustus van het volgende schooljaar voor:

- 2 leerlingen alleen de extra bekostiging (conform de categorie laag, midden of hoog), en
- Voor 10 leerlingen de basisbekostiging (voor 1 jaar) en de extra bekostiging.

De bekostiging vindt plaats in het schooljaar na deze telling.

In de P&C-cyclus van het SWV 23-05PO wordt aan de hand van kwartaal rapportages over het aantal TLV's per schoolbestuur gecommuniceerd.

In schema:



### Samengevat:

Indien een schoolbestuur een leerling naar het SO verwijst wordt dit geregistreerd en wordt met het schoolbestuur verrekend. Het schoolbestuur geeft aan in welke (“prijs”) categorie een leerling hoort en voor welke termijn. De manager verstrekt vervolgens (namens het bestuur van het SWV) een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan het aanvragende schoolbestuur en een kopie aan de ouders.

Alle schoolbesturen (deelregio's) werken daarbij met hetzelfde aanvraagformulier. Iedere deelregio heeft de systematiek beschreven in het deelregio plan (zie voor de plannen de website <https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=39229> ).

Het voortraject (denk aan gesprekken met ouders, onderzoek en/of observatie en het advies van deskundigen) vindt plaats in de DR. De wetgever stelt verplicht dat een SWV voordat een TLV wordt afgegeven zich laat adviseren door- minimaal - twee

deskundigen. Deze deskundigen<sup>25</sup> functie wordt vormgegeven door de commissies in de deelregio's.

Zie ook het aanvraagformulier TLV op de website <https://www.2305po.nl/downloads>.

- Onder of directe instroom.

Er is een groep kinderen die gekarakteriseerd kan worden als directe instroom (of ook wel onder instroom genoemd).

Het betreft kinderen - van 4 jaar of jonger - die bijvoorbeeld via een medisch circuit (vaak al zeer jong) geadviseerd worden om naar het SO te gaan (met name cluster 3). Voor deze groep wordt een solidariteitsprincipe gehanteerd. Dit betekent dat de aftrek die DUO hanteert voor de deelname aan het SO voor deze groep kinderen niet wordt teruggerekend naar een bestuur of een deelregio.

Om voor deze groep kinderen een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) af te kunnen geven zijn in Salland, Kampen en Zwolle e.o. (met de 5 deelregio's gezamenlijk) drie commissies ingericht.

Deze 3 commissies bereiden bij onder instroom de advisering over de TLV (inclusief duur en bekostigingscategorie) voor en de manager wijst, namens het bestuur van het SWV, de TLV toe (of niet).

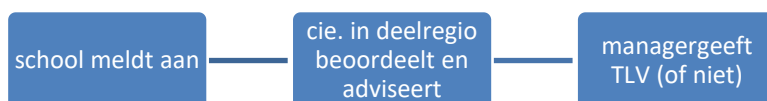
In principe wordt een TLV afgegeven voor de duur van het verblijf in het primair onderwijs.

Bij de aanvragen wordt gewerkt met het systeem Kindkans. Hierdoor voldoet het SWV aan de eisen van de privacy bescherming (Algemene Verordening Gegevensbescherming (**AVG**)).

Het adviseren over een verklaring voor de directe instroom van het SBO is de verantwoordelijkheid van de besturen die bij een betreffende SBO horen.

In Zwolle e.o. is dit onderdeel door de 5 deelregio's gezamenlijk opgepakt.

Stroomschema:



## 4.2 Regeling integratie

---

Indien er een TLV wordt afgegeven voor SO bestaat er de mogelijkheid de leerling (bijvoorbeeld op uitdrukkelijk verzoek van de ouders) in het basisonderwijs op te nemen of te handhaven.

<sup>25</sup> Wettelijke eisen aan de samenstelling zijn dat er ten eerste een orthopedagoog of psycholoog is die adviseert en vervolgens een 2<sup>e</sup> deskundige – afhankelijk van de vraagstelling van de leerling – te weten een pedagoog, kinderpsychiater, (revalidatie)arts, maatschappelijk werker of kinder- of jeugdpsycholoog.

NB

Dit kan niet in het SBO aangezien voor de toelating tot het SBO een TLV SBO nodig is en bij integratie gaat het om een SO TLV.

Het is aan de deelregio om hier verder wel of niet een arrangement voor te verzorgen. Er zijn middelen beschikbaar omdat er immers geen aftrek voor de deelregio plaatsvindt.

Indien een basisschool een integratie traject aangaat en na enige tijd het passender lijkt dat de leerling (die dus een SO verklaring heeft) naar een SBO wordt verwezen kan het categorie 1 (of 2 of 3) geld beschikbaar blijven. Het bestuur van de basisschool en van het SBO moeten dan onderling verrekenen.

### **4.3 terugplaatsing**

---

De commissies in de deelregio's adviseren het bestuur van 2305 over de toekenning van een TLV.

Daar waar mogelijk zal terugplaatsing aan de orde zijn. Dit houdt in dat er in het SBO en het SO bij de evaluatie van het ontwikkelingsperspectief (het OPP) - samen met de ouders - nadrukkelijk wordt bezien of terugplaatsing aan de orde is.

Centraal in dat gesprek staat het ontwikkelingsperspectief van de leerling en de (on)mogelijkheden van een succesvolle terugplaatsing.

Indien een leerling vanuit het SO (met een bekostiging door het SWV), wordt teruggeplaatst naar een basisschool ontvangt die basisschool voor de duur van één schooljaar 100% van de meerkosten SO en voor het 2<sup>e</sup> jaar 50%.

### **4.4 peildatum**

---

De wettelijk vereiste peildatum is op 1 februari. Naast de extra bekostiging wordt dan voor het SO en het SBO ook de basisbekostiging en de materiele instandhouding (voor 1 schooljaar) verrekend. (De overheid heeft aangegeven de peildatum vanaf 1 februari 2022 niet meer te hanteren, dit i.v.m. de invoering van de reguliere teldatum op 1 februari i.p.v. 1 oktober.)

### **4.5 compensatiemiddelen AWBZ**

---

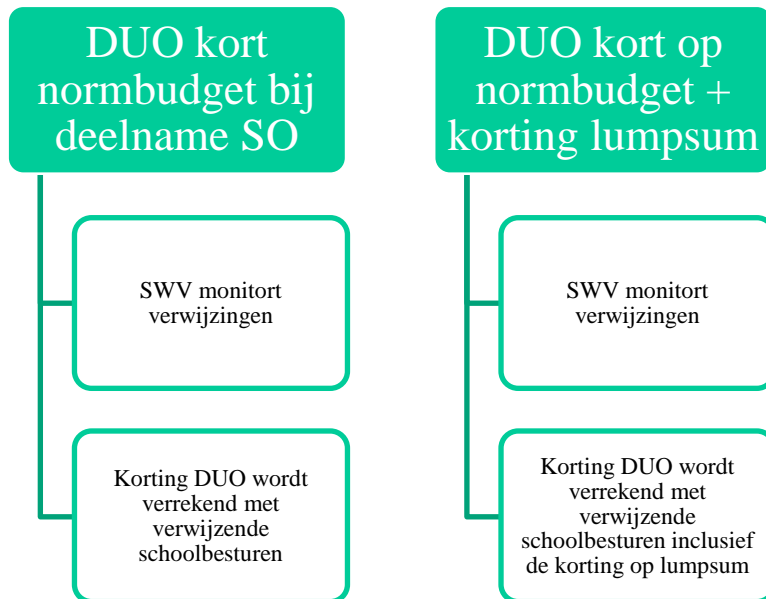
De voormalige compensatie middelen zijn opgenomen in het budget van het SWV (ca. 2 euro per leerling). Deze middelen worden verdeeld over de 4 SO scholen zodat zij op maat ondersteuning kunnen bieden aan leerlingen met ernstige meervoudige beperkingen.



#### 4.6 Kortingen door DUO bij overschrijding van het normatieve ondersteuningsbudget.

---

Indien er sprake is van het korten op het budget “zware ondersteuning” door DUO zal de financiële monitor aangeven welk(e) bestuur (of besturen) worden aangeslagen voor het veroorzaken van deze korting. Indien de korting dermate omvangrijk is dat er sprake is van – door DUO - korten op de lumpsum, zal er eveneens worden verrekend.



#### 4.7 de meer jaren begroting

---

Op de website <https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=39230> is de begroting en een uitgebreide toelichting opgenomen.

De uitgangspunten zijn in dit hoofdstuk uiteengezet.

Het bestuur van 23-05 zal er op moeten toezien dat er sprake is van een dekkend geheel van ondersteuningsarrangementen. Voor het adequaat kunnen uitvoeren van de zorgplicht is het noodzakelijk dat er een goed (regionaal en sub regionaal) beeld is van de aanwezige arrangementen en van de basisondersteuning die alle scholen bieden kunnen.

NB.

De wetgever stelt verplicht dat een SWV in het ondersteuningsplan<sup>26</sup> een basisondersteuningsvoorziening heeft vastgesteld die geldt voor alle scholen in het SWV.

Naast deze basisvoorziening heeft elke deelregio, en heeft ook het speciaal onderwijs, in kaart gebracht hoe de extra ondersteuning is vormgegeven. (zie de website van het SWV).

Als het gaat om hoogbegaafdheid heeft ieder schoolbestuur beleid op dit thema geformuleerd. Er zijn in ons SWV geen aparte voorzieningen (bijvoorbeeld een Leonardoschool) voor meer/hoogbegaafde kinderen. Het onderwijs kent voldoende differentiatiemogelijkheden en flexibiliteit om – indien noodzakelijk – een apart leerlijn aan te bieden. Wel kent ons SWV de zgn. Liaangroep. In deze groep zitten HB kinderen die naast hun hoogbegaafdheid een beperking hebben, denk bijvoorbeeld aan Aspergers. Het onderwijs in deze groep wordt voortgezet in het VO door het Gymnasium Coleanum.

### 5.1 De onderwijs ondersteuningsstructuur in beeld

---

Het SWV bestaat uit 31 schoolbesturen en 7 deelregio's:

1. Kampen e.o.
2. Salland
3. Zwolle – openbaar en algemeen bijzonder onderwijs (De Stroming)
4. Zwolle – RK onderwijs (Catent)
5. Zwolle - PC onderwijs (de Brug)
6. Zwolle – gereformeerd onderwijs (Florion)
7. Zwolle – Islamitisch onderwijs (SEIO)

De 1<sup>e</sup> zes DR kennen een eigen SBO voorziening. In Kampen gecombineerd met het SO, zie [www.prismakampen.nl](http://www.prismakampen.nl)

Daarnaast zijn er scholen voor speciaal onderwijs: de Twijn en de Ambelt te Zwolle, geïntegreerd speciaal onderwijs Prisma (Kampen) en de Zonnehof te Raalte.

De ondersteuningsstructuur bestaat uit 3 types ondersteuning:

---

<sup>26</sup> Zie <https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=42405>

1. Allereerst is er de basisondersteuning die op alle scholen voor basis-, speciaal basis- en speciaal onderwijs wordt aangetroffen, zie <https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=41953>.
2. De 2<sup>e</sup> vorm betreft de extra ondersteuning. Op de website (zie <https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=41953>) wordt deze vorm van ondersteuning per deelregio beschreven. Het gaat dan om de deelregio's Kampen e.o., Salland en 5 deelregio's in Zwolle (Catent, De Stroming, de Brug, SEIO en Florion<sup>27</sup>) – voor de telefoonnummers en e-mailadressen: zie de website <https://www.2305po.nl/Regio-23-05-PO/Deelregios>
3. De laatste vorm is de extra gespecialiseerde ondersteuning die voor alle deelregio's beschikbaar is. Deze expertise is georganiseerd bij de Twijn, de ZMLK school (Zonnehof te Raalte), het geïntegreerde speciaal onderwijs te Kampen (Prisma) en de Ambelt. Deze laatste heeft ook een groep voor leerlingen ZML en ZMOK en een zorgonderwijs arrangement i.s.m. de gemeente Zwolle.<sup>28</sup>

Verder kent het SWV twee aparte voorzieningen op het niveau van het SWV (dus van en voor alle deelregio's)

1. De crisisgroep bij het Facet te Zwolle.
2. De Liaan bij de basisschool Octopus in Zwolle t.b.v. leerlingen met een beperking en hoogbegaafdheid

Daarnaast kent iedere deelregio een eigen ondersteuningsstructuur met expertisecentra.

## 5.2 de ondersteuningsstructuur

Het samenwerkingsverband stelt zich – conform de wet op het primair onderwijs en de wet expertise centra – ten doel een samenhangende geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de basisscholen, speciale scholen voor basisonderwijs en speciale scholen voor cluster 3 en 4 in onze regio te realiseren. Dit doen wij zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen. Bij een passend plaats in het onderwijs zullen wij steeds uitgaan van een drietal ankerpunten:

- a. Het ontwikkelingspotentieel van de leerling,
- b. De wens van de ouders, en
- c. De (on)mogelijkheden van de school een passend onderwijstraject aan te bieden.

De wetgever geeft tevens aan dat onder dit dekkend geheel van voorzieningen tevens begrepen dient te worden de basisondersteuningsvoorzieningen, die op alle

---

<sup>27</sup> De 7<sup>e</sup> deelregio is pas per 1-8-14 ontstaan en zal het schooljaar 14/15 werken aan de ontwikkeling van een schoolondersteuningsprofiel en een deelregio invulling.

<sup>28</sup> Ook de Twijn heeft een onderwijs-zorg groep i.s.m. de gemeente Zwolle.

vestigingen van scholen in het samenwerkingsverband aanwezig zijn. (WPO artikel 18a lid 2 en lid 8a en de WEC artikel 28a.).

Om deze basisondersteuning te monitoren is afgesproken dat besturen verplicht zijn het bestuur van 2305PO te informeren over de kwaliteit van de basisondersteuning en bij eventuele omissies de planvorming om deze omissies op te lossen.

### 5.3 samenwerking

---

#### *Onderlinge samenwerking:*

Het is voor bepaalde kinderen/leerlingen van cruciaal belang dat onderwijs en gemeenten nauw met elkaar samenwerken en steeds zoeken naar afstemming. Het gaat dan met name om kinderen/leerlingen met ondersteunings- en zorgvragen die in school, gezin en omgeving voorkomen. Door de financiële druk van de verevening in het onderwijs en de kortingen bij de gemeenten is deze afstemming nog belangrijker. Deze afstemming vindt in ieder geval plaats in het lokale overleg van schoolbesturen en hun gemeente.

Indien besturen onderling willen samenwerken is dit een zaak van die besturen. Wel geldt hiervoor een meldingsplicht, zodat ieder schoolbestuur van de producten en diensten van de andere schoolbesturen in 23-05 op de hoogte is en – eventueel – kan aangeven te willen participeren. Hiervoor zullen de deelregio's als informatiebron worden gebruikt.

Centraal uitgangspunt is dat de schoolbesturen samenwerking zoeken en uitgaan van solidariteit als het gaat om een dekkend net van arrangementen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Er geldt – indien kleinere schoolbesturen de extra expertise niet voldoende georganiseerd krijgen en gebruik willen maken van de expertise van grotere schoolbesturen - een acceptatieplicht t.a.v. kleine schoolbesturen.

#### *Samenwerking met gemeenten:*

Voor de samenwerking met externe partners is het overleg met de gemeenten in afstemming met het SWV VO voorbereid.

Er is structureel overleg met alle leerplichtambtenaren om zicht te krijgen op thuiszitters.

Als het gaat om thuiszitters is de volgende doelstelling geformuleerd:

<b>Doelresultaat 8</b>	Het SWV heeft een dekkend geheel aan oplossingen voor kinderen en kent geen – door het beleid van scholen veroorzaakte – thuiszitters (gehele periode).
middelen	*Brede schoolondersteuningsprofielen en een dekkend net in de deelregio's en in het SO. *Plaatsingsmogelijkheden voor alle leerlingen *Voldoende onderwijsondersteuning in de deelregio's en het SO.

Succesindicator	Alle scholen hebben een breed basisprofiel Alle scholen bezitten één of meer vormen van extra ondersteuning
evaluatie	Jaarlijkse monitor (zie hoofdstuk 7)
Rol en taak bestuur SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor bezien of er sprake is van een dekkend continuüm en eventuele aanpassingen plegen.

Zoals reeds aangegeven vindt het OOGO op lokaal niveau plaats en zal een OOGO op SWV niveau alleen dan plaatsvinden als er sprake moet zijn van afspraken op het SWV niveau. Dit heeft zich nog niet voorgedaan, behoudens het overleg met de leerplichtambtenaren. Dit heeft bijvoorbeeld geresulteerd in een verzuimprotocol voor alle schoolbesturen en gemeenten.

### Op zoek naar een gezamenlijke agenda.

Hierbij het voorbeeld van de gezamenlijke agenda die is opgesteld in de gemeente Zwolle:

#### Samenhang en samenwerking

Een school kan voor kinderen, jongeren en ouders verschillende rollen/functies hebben, met bijbehorende rollen van kind/gezin en jeugdhulp. We onderscheiden vijf rollen waarin scholen – naast gezin, wijk, vereniging, familie, vrienden – van betekenis (kunnen) zijn voor kinderen en hun ouders en waarin de school een belangrijke rol speelt in de ambities van de gemeente. We gebruiken die rollen als ordening om concrete acties te beschrijven en spiegelen daarin ook wat wordt verwacht van jeugdhulp:

1. De school als een ontwikkelplek voor elk kind/elke jongere. Elk kind volgt onderwijs en wordt daarmee voorbereid op de toekomst. Daarmee draagt het onderwijs bij aan de doelstelling van de gemeente: positief opgroeien voor alle kinderen. De school kent eigen pedagogische structuren en eigen ondersteuning voor kinderen die kampen met ontwikkelingsproblemen. Tevens neemt de school vanuit deze rol de verantwoordelijkheid om de omgeving te betrekken op de school. Denk bijvoorbeeld aan de wijk of projecten voor de omgeving. Een belangrijk gegeven in deze rol is ook dat de school contacten met de ouders heeft. Jeugdhulp heeft in deze rol geen bijzondere functie.
2. De school als plek voor preventie. Scholen zijn, omdat de hele doelgroep kinderen er dagelijks komt, een belangrijke plek waar aan preventie wordt gewerkt. Daarmee dragen scholen bij aan de doelstelling: versterken weerbaarheid van kinderen, jongeren en ouders. Expertise uit jeugdhulporganisaties wordt ingezet om school op diverse terreinen te ondersteunen of specifieke expertise toe te voegen.
3. De school als plek waar signalen opgepakt worden. Doordat kinderen dagelijks op school komen is het een plek waar leraren en intern begeleiders veel van kinderen weten en er veel waarnemen. Deze signalen zijn belangrijk in het kader van 'snel erbij zijn'. Jeugdhulp kan leraren helpen signalen te herkennen, te trainen, met leraren te sparren over signalen. En indien nodig snel te schakelen met gespecialiseerde jeugdhulp. Op welke manier krijgt school het snel voor elkaar om de juiste inzet en ondersteuning te krijgen vanuit de jeugdhulp en op welke wijze wordt

de kennis en inschatting vanuit het ondersteuning- team op school meegenomen in het toekennen en inzetten van hulp?

4. De school als plek waar gewerkt wordt en ook (tussen ouders, kind, school en jeugdhulp afgestemde) ondersteuning wordt geboden. Het is de school als veilige en normaliserende omgeving voor kinderen of gezinnen met een ondersteuningsvraag. Doordat de school een veilige omgeving biedt waar aan doelen wordt gewerkt, vormt het ook een belangrijke plek waar resultaten van hulp en ondersteuning zichtbaar worden. Een plek waar jeugdhulp gebruik kan maken van het feit dat kinderen daar kunnen zijn. Als kinderen om welke reden dan ook, niet volledig thuis of in hun eigen buurt kunnen zijn dan kunnen kinderen buiten de reguliere lestijden opgevangen worden op school. Het is een plek waar ouders en leraren ook samen hun vragen kunnen stellen aan jeugdhulp en doelen afstemmen.

5. De school als brengplaats van expertise ('consultatie en advies'): een plek waar kennis, expertise gebracht wordt om het kind op school te kunnen houden en daar een passende plek te bieden. Jeugdhulp heeft verschillende soorten expertise over het opgroeien en ontwikkelen van kinderen. Ook van kinderen die te maken hebben met stoornissen, ontwikkelingsachterstanden, gezinsproblematiek en/of verslavingen. Deze expertise kan het onderwijs helpen om onderwijs mogelijk te maken voor alle kinderen.

In deze rollen neemt van 1 tot 5 preventie af en curatie toe. Tevens wordt bij elke rol de inbreng van 'buitenstaanders', zoals gemeente en jeugdhulp, groter. De rollen hangen met elkaar samen. Rol 4 en 5 kunnen niet zonder rol 1 en rol 1 kan niet zonder heldere afspraken in de rollen 3 tot 5. De gemeente heeft een sterk belang bij goed onderwijs en preventie (rol 1 en 2), zodat uitstroom wordt voorkomen en zoveel mogelijk kinderen positief opgroeien. Maar dat kan voor scholen alleen als op 3 tot 5 goede afspraken zijn gemaakt. Het onderwijs wil goede en werkbare afspraken in rol 3 tot 5 maar dat kan alleen als zij de gemeente garandeert dat rol 1 en 2 op orde zijn.

#### *Samenwerking met het VO:*

Voor de afstemming en samenwerking met het VO is een notitie 10-14 opgesteld (zie de website) die uitgaat van concrete estafette afspraken.

In de Zwolse deelregio's is een aparte werkgroep PO-VO gevormd i.v.m. de meer complexere situatie. Dit heeft geresulteerd in een handreiking voor het schooladvies (checklist overgang PO-VO en een centraal aanmeldformulier (tevens onderwijskundig rapport).

#### *Samenwerking met de kinderopvang:*

Iedere deelregio is zelf verantwoordelijk voor de afstemming en samenwerking met de kinderopvang.

#### *Afstemming met cluster 1 en 2:*

Met cluster 1 en 2 is afstemming geweest, dit heeft geresulteerd in de toewijzing van een contactpersoon, waarmee op maat oplossingen kunnen worden gezocht.

## 5.4 het schoolondersteuningsprofiel (SOP)

---

Het SOP is een verantwoordelijkheid van de afzonderlijke besturen en hun scholen. In de totale ondersteuningsstructuur is immers alle basis en extra ondersteuning aangegeven. Per school kan de mate en intensiteit uiteraard verschillen en is ook zeer aan wijziging onderhevig.

Voor de SOP's wordt verwezen naar de websites van de betreffende scholen. De deelregio's hebben in hun ondersteuningsstructuur gebruik gemaakt van de SOP's van hun scholen en die van het SO. Hiermee is voldaan aan artikel 18a lid 2 (Wet op het Primair Onderwijs).

## 5.5 drie instroommomenten

---

Ten einde het SO/SBO meer duidelijk te bieden over het bijvoorbeeld wel of niet starten van een nieuwe groep en om reguliere scholen extra te stimuleren tijdig te verwijzen wordt er met drie instroommomenten gewerkt.

### **Uitwerking**

Het beperken van de instroom in SO/SBO tot 3 momenten:

1. Na de zomervakantie en voor 1 oktober,
2. Na de kerstvakantie en voor 1 februari,
3. Voor 1 april.

Dit betekent dat in de planning van werkzaamheden van de adviescommissies (BOL, CTT en (C)CAT) met deze data rekening wordt gehouden. In de IB netwerken (en bij de expertisepunten) wordt hier regelmatig aandacht aan geschonken. De deelregio's Salland en Catent werken voor het SBO al langer met deze instroommomenten en zij zijn daar tevreden over.

Uiteraard geldt deze maatregel niet voor de directe instroom van 4 jarigen en verder geldt een hardheidsclausule. Dit houdt in dat de manager – i.v.m. een bijzondere situatie – kan afwijken.

## 5.5 Crisisgroep

---

Ten behoeve van de scholen die met crisissituaties te maken krijgen en voor kinderen die een TLV hebben voor SBO of SO, maar nog niet geplaatst kunnen worden, is een crisisgroep op het niveau van 2305 opgericht. Aanmelding verloopt via de deelregio's . Een folder over de crisisgroep is op te vragen bij het SWV [info@2305po.nl](mailto:info@2305po.nl)

## 5.6 expertisegroepen

---

Ten einde op een drietal onderwerpen de expertise in de deelregio's te bundelen op 2305 niveau, is besloten een drietal expertisegroepen in te richten.

Het gaat om: gedrag, NT2 en hoogbegaafdheid.

De kartrekkers zijn leden uit het afstemmingsoverleg.

Iedere expertgroep heeft de volgende taken:

- Leren en ontwikkelen – kennisdeling onderling.
- Signaleren en analyseren – inbreng van waarnemingen, vaststellen van trends, adviseren over manco's en behoeften.
- Onderzoek doen – in kaart brengen van achtergronden, onderbouwen van waarnemingen.
- Scholing organiseren en verzorgen – voor de verspreiding van kennis naar personeel in de scholen en zo nodig voor de groep zelf.
- Adviseren op casuïstiek (consultatie) – met analyse op leerling- en systeemniveau.
- Makelaarsfunctie (consulentschap) binnen 2305PO op langere termijn.

Naar welke opbrengsten wordt door een expertgroep toegewerkt?

- Terugkoppeling van de verzamelde inzichten in verslagen naar het afstemmingsoverleg van 2305.
- Terugkoppeling vanuit de expertgroepen door de leden naar de deelregio.
- Verspreiding van inzichten via digitale media (website 2305)
- Bijeenkomsten of scholingsdagen waarin onderwerpen worden besproken met het werkveld.
- Conferentie van 2305 waarin de expertgroepen actuele inzichten presenteren
- Verbetering van preventief signaleren en handelen.
- Verkleining van de handelingsverlegenheid en de uitstroom naar het S(B)O.
- Signalering en verspreiding van *good practice* van binnen en buiten het SWV.
- Vergroting van de samenwerking tussen deelregio's.



## HOOFDSTUK 6 De toewijzing

---

In de regio wordt gebruik gemaakt van handelingsgerichte diagnostiek. Op de website kan men een instrument inzien dat daarbij behulpzaam kan zijn. Het instrument werkt handelingsgericht en vanuit de volgende systematiek (voorbeeld pagina)

<b>A. LEREN, didactische ontwikkeling (methodegebonden toetsen en CITO toetsen)</b>	
<b>Stimulerende factoren van het kind</b>	<b>belemmerende factoren van het kind</b>
<b>De onderwijsbehoefte:</b>	
<b>Leerkrachtfactoren</b>	<b>Leerkrachtfactoren</b>
<b>Handelingsverlegenheid:</b>	
<b>Wat heeft effect</b>	<b>Wat heeft effect</b>
<b>Wat heb ik nodig:</b>	

Alle schoolbesturen en de commissies in de deelregio's werken handelingsgericht en in Kindkans is dit uitgewerkt.

NB

Kindkans is de digitale tool om aanvragen voor TLV's - AVG proof – te faciliteren.

### 6.1 verklaringen voor het SBO

---

Zoals reeds duidelijk is geworden is het SBO de verantwoordelijkheid van de schoolbesturen in een deelregio. Iedere deelregio hanteert dezelfde procedure en Kindkans om tot een advies te komen. Het advies voor een verklaring SBO gaat naar

de manager van het SWV en deze verstrekt – na marginale toetsing<sup>29</sup> - vervolgens een verklaring.

Voor de onderinstroom is in Zwolle e.o. (tussen de 5 deelregio's ) voor een centrale SBO/SO onderinstroom commissie gekozen.

## 6.2 verklaringen voor het SO

---

Een verklaring voor het SO verloopt volgens dezelfde principes als het SBO.

Bij het speciaal onderwijs zijn de volgende criteria van kracht als het gaat om de bekostigingscategorieën hoog en midden:

### Categorie 3 (hoog):

#### **Cluster 3 ZML/MG**

Een aanvraag voor een indicatie cluster 3 ZML/MG beoordeelt de Commissie aan de hand van de volgende criteria:

- Een (geschat) IQ lager dan 20 of
- Een IQ tussen de 20 en 35 in combinatie met een beperkt gedragsrepertoire en andere medische of gedragsproblemen.

Voor een ZML/MG indicatie hoeft een onderwijsbeperking en de ontoereikendheid van de zorgstructuur niet aangetoond te worden.

NB: Leerlingen met een ZML/MG indicatie zijn dus niet meervoudig gehandicapt, zoals de kinderen met een cluster 3 MG indicatie. Het gaat om ZML-leerlingen met een grotere begeleidingsbehoefte dan de reguliere ZML-leerlingen. Zij krijgen daarom een hogere bekostiging.

#### **Cluster 3 MG**

De Commissie voor de Indicatiestelling beoordeelt aanvragen voor deze indicatie op grond van de volgende criteria:

- Eén of meerdere stoornissen in structuur of functie, die gepaard gaan met motorische beperkingen. Dit in combinatie met een IQ lager dan 70;
- Onderwijsbeperking door een van de onderstaande twee criteria
  - o Zeer geringe zelfredzaamheid (afhankelijk van derden voor algemene dagelijkse verrichtingen of onderwijsvoorwaardelijke motorische handelingen of activiteiten) of,
  - o De leertijd is tenminste voor 25% verminderd door noodzakelijke zorg of aan de stoornis gerelateerd verzuim.

De ontoereikendheid van de zorgstructuur van de school en het samenwerkingsverband hoeft voor een MG-indicatie niet aangetoond te worden.

Bij het aanvragen van de indicatie (en dus ook de bekostiging) wordt geen onderscheid gemaakt tussen MG en EMG leerlingen. De term EMG wordt zowel binnen zorg als onderwijs gebruikt. Kenmerkend voor EMG-leerlingen is dat:

- ... deze leerlingen vaak veel begeleiding en structuur nodig hebben;
- ... vaak sprake is van complexe, bijkomende problematiek;
- ... deze leerlingen een IQ onder de 35 hebben.

---

<sup>29</sup> Bij de marginale toetsing wordt gecheckt of alle onderdelen van het aanvraagformulier zijn ingevuld, met name de handtekeningen van aanvragend bestuur, de beide deskundigen en de ouders.

## Categorie 2 (midden):

LG	Indicatoren voor onderwijs aan lichamelijk gehandicapte leerlingen	Benodigde onderzoeksgegevens
<b>Kenmerken van de leerling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Een of meer aandoeningen die dermate motorische beperkingen veroorzaken dat daardoor sprake is van een ernstige belemmering om aan het regulier onderwijs deel te nemen.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Medische verklaring voorzien van datum, handtekening en functie arts.</li> </ol>
<b>Ondersteuningsbehoeften van de leerling</b>	<p><b>A. Praktische zelfredzaamheid</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft behoefte aan praktische ondersteuning van anderen bij algemene dagelijkse levensverrichtingen en bij gebruik van technische hulpmiddelen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan (ver)zorg- en/of verpleeghandelingen.</li> </ul> <p><b>B. Fysieke eigenschappen en mobiliteit</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling is afhankelijk van paramedische behandelingen en hulpmiddelen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan een vermindering van leertijd met minstens 25% door noodzakelijke zorg of aan de aandoening gerelateerd verzuim.</li> </ul> <p><b>C. Leeromgeving en leermiddelen</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft behoefte aan aangepaste sanitaire voorzieningen en volledig rolstoeltoegankelijk schoolgebouw.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan het inzetten van speciale (technische) hulpmiddelen en materialen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan het bieden van een balans tussen inspanning en ontspanning.</li> </ul> <p><b>D. Didactische begeleiding:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De leerling heeft behoefte aan ondersteuning bij onderwijs voorwaardelijke (fijn)motorische activiteiten en handelingen.</li> <li>De leerling heeft behoefte aan ondersteuningsvormen die zijn gericht op het (stimuleren van het) leerproces, zoals praktische begeleiding tijdens de les of speciale ondersteuning bij specifieke vakken.</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Rapportagegegevens die de aanvraag onderbouwen</li> <li>Een geëvalueerd OOP waarin de relatie wordt beschreven tussen de motorische en lichamelijke beperkingen en de onderwijsbehoeften.</li> <li>Eventueel gegevens van zorg- of hulpverleningsinstanties.</li> </ol>
<b>Ontoereikende ondersteuningsstructuur</b>	Aantoonbaar ontbreken van passende ondersteuning in het regulier onderwijs vanuit de basisondersteuning en vanuit de extra ondersteuning aan de hand van de geformuleerde onderwijs- en zorg behoeften.	

Het SWV kent zgn. procescriteria die bij twijfel kunnen worden toegepast

### 6.4 Bezwaar tegen een verklaring voor SO of SBO

Er is landelijk een adviescommissie ingericht. Deze adviescommissie behandelt een bezwaar dat een ouder kan indienen bij het SWV tegen het afgeven van een verklaring voor SBO of SO.

Het SWV is aangesloten bij deze landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht.

Door de overheid is de mogelijkheid gecreëerd een onderwijsconsulent in te schakelen – zie [www.onderwijsconsulenten.nl](http://www.onderwijsconsulenten.nl)

## HOOFDSTUK 7 Jaarlijkse verantwoording

---

Jaarlijks wordt aan de hand van een format informatie verzameld over de inzet van de middelen lichte en zware ondersteuning en over de kwaliteit van de basis en extra ondersteuning. Dit betreft een wettelijke taak die is opgenomen in het ondersteuningsplan.

Deze “horizontale” verantwoording moet niet alleen gezien worden als elkaar controleren, maar vooral als elkaar inspireren. Hierdoor ligt de nadruk op het elkaar stimuleren en mede daardoor tot kwaliteitsversterking.

Het basisprofiel 2305 (zie de website) wordt door elk schoolbestuur gebruikt om bij de eigen scholen te bezien of de scholen eraan voldoen.

Ieder schoolbestuur heeft een meldplicht en een informatieplicht, d.w.z. dat men het bestuur van het SWV informeert over de stand van zaken bij de eigen scholen omtrent het basisprofiel en ieder schoolbestuur meldt welke witte vlekken men heeft en hoe men die witte vlekken gaat aanpakken (= ontwikkelagenda per schoolbestuur).

### 7.1 de uitvoering van de monitor

---

Het SWV kent een vastgestelde notitie monitoring (zie onze website). In deze notitie is geredeneerd vanuit 2 kanten. Allereerst is rekening gehouden met het inspectiekader (paragraaf 7.2), daarnaast hanteert het SWV 3 centrale vragen:

1. Zit de leerling op de juiste plek?
2. Komt de euro op de juiste plek?
3. Is de routing op orde?

Het SWV kent een sterk decentraal beleid, waarbij de schoolbesturen (georganiseerd binnen zeven deelregio's ) en het SO verantwoordelijk zijn voor

- a. de zorgplicht,
- b. een gezamenlijke ondersteuningsstructuur zodat alle leerlingen met extra ondersteuning passend onderwijs genieten,
- c. adviseren over een toelaatbaarheid tot het SBO of SO en
- d. zorg dragen voor een effectieve en efficiënte inzet van de ondersteuningsmiddelen.

Bij de uitvoering van de monitor is het van belang te onderkennen dat de verantwoordelijkheid is belegd bij de afzonderlijke schoolbesturen, zij dienen gegevens aan te leveren en zij dienen in hun eigen PDCA cyclus en kwaliteitssystematiek deze gegevens en de feedback uit het SWV, zoals bijvoorbeeld bij de presentatie van het aantal verwijzingen, in te passen.

Het kan zijn dat de deelregio één of meerdere onderdelen zelf verzamelt.

Bij de vraag naar de procesgang - indien er sprake is van het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) - zijn sowieso de commissies van de DR van belang.

Jaarlijks worden de volgende vragen gesteld :

1. Algemene inleiding met globale beschrijving van de betekenis van passend onderwijs voor het schoolbestuur en haar school/scholen in de afgelopen jaren. Denk hierbij ook aan de rol en taak van de intern begeleider en de directie.
2. Beschrijving van de borging en/of doorontwikkeling van de basisondersteuning – zie <https://www.2305po.nl/downloads?EntryId=41953>
3. Ontwikkeling van nieuwe vormen van extra ondersteuning – denk bijvoorbeeld aan ondersteuning buiten de klas in aparte voorzieningen.
4. Inzicht geven inzake verwijzingen – welke handelingsverlegenheid wordt vooral geconstateerd en hoe wordt deze omgezet naar meer handelingsbekwaamheid (denk bij dat laatste ook zeker aan het eigen professionaliseringsbeleid) .
5. Aangeven van de effecten/resultaten van de inzet van externe partners – denk aan jeugdzorg, jeugdgezondheidszorg, leerplicht en expertise vanuit de deelregio
6. Welke effecten worden waargenomen op basis van de middelen vanuit het SWV. Daarbij aangeven of er sprake is van doelmatigheid bij deze inzet.
7. Relevante gegevens van het eigen kwaliteitssysteem – bijvoorbeeld tevredenheid leerlingen, ouders, docenten, als het gaat om onderwijsondersteuning. Denk ook aan de evaluatie van het schoolondersteuningsprofiel en het deelregio plan.
8. Welke bijdrage wordt geleverd om ons netwerk dekkend te houden?
9. Welke bijdrage wordt geleverd om de deelname aan het SO en het SBO in de komende twee jaar op het landelijk gemiddelde te brengen?

SBO: landelijk = 2,49 % - 2305PO = 2,63 %

SO: landelijk = 1,74 % - 2305PO = 1,91 %

10. Hoe verloopt de overgang vanuit uw school/scholen naar het voortgezet onderwijs, als het gaat om kwetsbare kinderen?
11. Hoe verloopt de doorstroom vanuit de voorschoolse instellingen, als het gaat om kwetsbare leerlingen?
12. Wat is uw mening over het werken in de huidige zeven deelregio's ?
13. Wat is uw opvatting over de rol/taak van het speciaal onderwijs in ons SWV?
14. Welke aanbevelingen heeft u voor het samenwerkingsverband?

## **NB**

In een aparte excel moet de inzet van de middelen over het afgelopen kalenderjaar worden verantwoord (dit geldt niet voor het SO).

Naast deze interne verantwoording is er ook een externe toezichthouder die om verantwoording vraagt. Dit is de inspectie van het onderwijs.

## **7.2 Het onderzoekskader inspectie (juli 2017)**

---

### Inleiding

Samenwerkingsverbanden moeten zorgen voor een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen. Leerlingen kunnen dan een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken en leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben krijgen een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs. Dit is een voorwaarde voor het kunnen waarmaken van de zorgplicht door de schoolbesturen en daarmee voor het succes van passend onderwijs. Hierop houden we (= de inspectie) toezicht.

Er is sprake van een sterke wederzijdse afhankelijkheid tussen schoolbesturen en het samenwerkingsverband en tussen schoolbesturen onderling. Het beleid van het samenwerkingsverband over de organisatie en bekostiging van de extra ondersteuning grijpt in op de kwaliteit van de scholen. Het samenwerkingsverband op zijn beurt is afhankelijk van de prestaties van de scholen waar het de realisatie van extra ondersteuning betreft. Deze wederzijdse afhankelijkheid betrekken we in de uitvoering van het toezicht op de samenwerkingsverbanden. Dit doen we door het toezicht op de samenwerkingsverbanden te verbinden met de onderwijspraktijk en het scholentoezicht. De werkwijze zoals beschreven in dit onderzoekskader geldt ook

voor het toezicht op de samenwerkingsverbanden. Bij het toezicht op de samenwerkingsverbanden maken we gebruik van een afzonderlijk waarderingskader.

Het toezicht moet inzicht geven in de mate waarin samenwerkingsverbanden erin slagen hun taak te vervullen. De werkwijze bij de expertanalyse wijkt in lichte mate af omdat we hierbij ook de belanghebbenden bij het samenwerkingsverband raadplegen.

#### Het waarderingskader

Het kader maakt gebruik van een aantal kwaliteitsgebieden en standaarden.

<b>KWALITEITSGEBIEDEN EN STANDAARDEN</b>	
<b>ONDERWIJSRESULTATEN (OR)</b>	
OR1	Resultaten
<b>KWALITEITZORG EN AMBITIE (KA)</b>	
KA1	Kwaliteitszorg
KA2	Kwaliteitscultuur
KA3	Verantwoording en dialoog
<b>FINANCIËEL BEHEER (FB)</b>	
FB1	Continuïteit
FB2	Doelmatigheid
FB3	Rechtmatigheid

Zie verder voor het kader en voor de kwaliteitsrapportage van 2015<sup>30</sup> de site van de inspectie: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

---

<sup>30</sup> In 2020 verwacht het SWV de tweede rapportage.

### **Basisondersteuning**

Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

### **Basiskwaliteit**

Inspectienorm: leerprestaties zijn tenminste voldoende en het onderwijsleerproces of de ondersteuning en begeleiding voldoet op kernindicatoren.

### **Extra ondersteuning**

Alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen. Binnen 'extra ondersteuning' kunnen verschillende typeringen voor het aanbod worden gebruikt, zoals breedte- en diepteondersteuning, lichte en zware ondersteuning of een indeling in zwaartecategorieën.

### **Ketenpartners**

Lokale / regionale instanties die een bijdrage (kunnen) leveren aan een sluitende keten jeugd en onderwijs, zoals bijvoorbeeld: scholen, (bureau) jeugdzorg, Jeugdhulpverlening, (school)maatschappelijk werk, politie, justitie, jeugdgezondheidszorg / GGD, Jeugd- ggz, AMK, (sport) verenigingen, leerplicht, RMC-functie, verslavingszorg, buitenschoolse opvang, welzijnswerk en zorgaanbieders in het kader van de AWBZ.

### **Normatief ondersteuningsbudget**

Het budget dat gebaseerd is op de deelname aan Rugzakken en VSO op 1-10-2011. Dit budget wordt toegekend in een bedrag per leerling.

### **Schoolondersteuningsprofiel**

SOP: De door het samenwerkingsverband vastgestelde omschrijving van de basisondersteuning en de eventueel extra ondersteuning die een individuele school – eventueel met ketenpartners – biedt.

### **Rugzak**

De regeling van het ministerie die gericht was op het beschikbaar stellen van extra middelen voor leerlingen die toelaatbaar waren voor het SO maar toch in het reguliere PO bleven. De officiële term is Leerling Gebonden Financiering (LGF).

### **Verevening**

Vanaf 1-8-2015 ontvangen SWV'en een normatief budget. Dit budget wordt in 5 jaar tijd verevend, d.w.z. dat elk SWV in Nederland evenveel middelen ontvangt. In de periode 2015-2020 wordt er rekening gehouden met de historische context van een SWV (bijvoorbeeld meer Rugzakken dan het landelijk gemiddelde)



## LIJST VAN AFKORTINGEN

---

AB	Algemeen Bestuur (afkorting is gerelateerd aan de context)
AO	afstemmingsoverleg tussen de deelregio's en het SO
Brinnummer	Basisregistratie instellingsnummer
DB	Dagelijks Bestuur
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs (Ministerie van OC&W)
(G)MR	(Gemeenschappelijk) Medezeggenschapsraad
HGPD	Handelings Gerichte Proces Diagnostiek
IB	Interne Begeleiding
LEA	Lokaal Educatieve Agenda
LGF	Leerlinggebonden financiering
LZK	school voor Langdurig Zieke Kinderen
MARAP	Management Rapportage
NT2	Nederlands als tweede taal
OOGO	op overeenstemming gericht overleg tussen schoolbesturen en gemeente(n)
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OPP	Ontwikkelingsperspectief
PABO	Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs
PO	Primair Onderwijs (inclusief het speciaal (basis) onderwijs)
BaO	School voor Basis Onderwijs
SBO	Speciale School voor Basisonderwijs
SO	Speciaal Onderwijs
SOP	School Ondersteuningsprofiel
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
VO	Voortgezet Onderwijs
ZMLK	Speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen
WPO	Wet Primair Onderwijs
WVO	Wet op het Voortgezet Onderwijs
WEC	Wet op de Expertise Centra
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen