



74436JS

STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negen maart tweeduizend drieëntwintig, _____
 verscheen voor mij, mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: _____
 mevrouw Noa Joëll Oostdam, geboren te Ede op negen en twintig juli tweeduizend—
 een, werkzaam en te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van mij, notaris—
 (kantooradres: 6703 BH Wageningen, Generaal Foulkesweg 11); _____
 ten deze handelende in haar hoedanigheid van gevolmachtigde van de statutair te _____
 Zwolle (feitelijk adres: Ossenkamp 8, kamer 2.10, 8024 AE Zwolle) gevestigde stichting:—
Stichting passend onderwijs PO 23-05, hierna te noemen: 'de stichting', ingeschreven—
 in het handelsregister onder nummer 58911529 en als zodanig deze stichting ten deze—
 rechtsgeldig vertegenwoordigend. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, heeft mij, notaris, het volgende _____
 verklaard. _____

INLEIDING

1. De stichting is opgericht bij akte verleden op twee oktober tweeduizend dertien.-
 Daarbij zijn de statuten van de stichting vastgesteld. _____
2. De statuten van de stichting zijn voor de enige keer partieel gewijzigd bij akte—
 die op negentien december tweeduizend negentien is verleden. _____
3. Op zeventwintig januari tweeduizend drieëntwintig heeft het dagelijks _____
 bestuur van de stichting besloten de statuten van de stichting geheel te wijzigen-
 in verband met een wijziging in de governance structuur. Alle leden van het _____
 algemeen bestuur hebben met de wijziging ingestemd. De stukken waaruit een—
 en ander blijkt zijn aan deze akte vastgemaakt (bijlage 1 en 2). _____
4. De verschenen persoon is gemachtigd om deze statutenwijziging bij notariële—
 akte vast te leggen; dit blijkt uit de aan deze akte gehechte bijlage 3. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen _____
 persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting met ingang van _____
 vandaag geheel worden gewijzigd als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1. Begripsbepalingen

- **Aangeslotene:** het bevoegd gezag dat met de stichting een _____
 aansluitingsovereenkomst heeft gesloten. _____
- **Afgevaardigde:** een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie -—
 het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt. _____
- **Bevoegd gezag:** de rechtspersoon, of in geval van niet-verzelfstandigd openbaar-
 onderwijs het orgaan, die (een) scho(o)l(en) in stand houdt binnen de _____
 vorenbedoelde regio alsmede de rechtspersoon die (een) scho(o)l(en) voor _____
 speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, -



behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen binnen het gebied van het samenwerkingsverband en die deel neemt aan het onderhavige samenwerkingsverband.

- **Commissie van toezicht:** het onafhankelijk intern toezichthoudend orgaan;
- **Deelnemersraad:** het overleg waarin de aangeslotenen met een afgevaardigde, vanuit hun eigenaarschap voor de stichting, vertegenwoordigd zijn;
- **Lokaal bestuurlijk overleg:** het overleg waarbinnen de aangeslotenen samenwerken en besluiten ten behoeve van passend onderwijs binnen de regionale clusters van de stichting;
- **Medezeggenschapsraad:** de raad als bedoeld in artikel 3 van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- **Minister:** de minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
- **Ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs.
- **Ondersteuningsplanraad:** de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
- **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen.
- **Regio:** het bij ministeriële regeling aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt.
- **Samenwerkingsverband:** de onderhavige rechtspersoon als bedoeld in artikel 18a van de Wet op het voortgezet onderwijs.
- **Scholen (school):** alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in voormelde regio.
- **Schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.
- **Schoolondersteuningsprofiel(en):** een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder zijn bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

Artikel 2. Naam

1. De stichting draagt de naam: **Stichting passend onderwijs PO 23-05**.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente: Zwolle.

Artikel 3. Doelstelling

1. De stichting heeft ten doel:
 - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs;



- b. het realiseren van een samenhangend geheel van _____
ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen; _____
 - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige _____
leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken; _____
 - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te krijgen voor in _____
voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
2. De stichting poogt het doel te bereiken door: _____
- a. het vaststellen van een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag; _____
 - b. het organiseren van de afgifte van toelaatbaarheidsverklaringen; _____
 - c. de samenwerking tussen jeugdzorg-hulpverlening en de gemeenten te _____
bevorderen; _____
 - d. het verdelen en toewijzen van ondersteuningsmiddelen en _____
ondersteuningsvoorzieningen aan de aangeslotenen; _____
 - e. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het onderwijs aan een _____
speciale school voor basisonderwijs of tot het speciaal onderwijs, op verzoek
van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of _____
ingeschreven; _____
 - f. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek _____
van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of _____
ingeschreven; _____
 - g. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____

Artikel 4. Organen van de stichting _____

1. De stichting kent als organen: _____
- a. het bestuur; _____
 - b. het lokaal bestuurlijk overleg; _____
 - c. de deelnemersraad; _____
 - d. de commissie van toezicht. _____
- Daarnaast kent de stichting een manager, die belast is met door het bestuur _____
gemandateerde bevoegdheden. Het bestuur functioneert als stichtingsbestuur _____
en de commissie van toezicht als intern toezichthoudend orgaan. _____
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat de commissie van toezicht tijdig over de _____
informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het intern toezicht. _____
3. De stichting kent buiten de in lid 1 genoemde organen, geen andere organen die _____
namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) _____
bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die _____
daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden _____
aangewezen. _____

Artikel 5. Aangeslotenen _____

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de scholen/vestigingen _____
voor primair onderwijs en (voortgezet) speciaal onderwijs die in de regio _____



- gevestigd zijn dan wel het bevoegd gezag van een school voor (voortgezet) ————
 speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs —
 vormen, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, —
 waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van een ————
 samenwerkingsverband doch die wensen deel te nemen aan het onderhavige —
 samenwerkingsverband. ————
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezagsorgaan dat zich schriftelijk als ————
 aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit ————
 artikel genoemde eis, en door het bestuur als aangeslotene is toegelaten. ————
 3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis —
 van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld in een ————
 aansluitingsovereenkomst. ————
 4. *Vervallen.* ————
 5. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij
 de uitvoering van de taken rekening mee. ————
 6. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien: ————
 - a. de aangeslotene wordt ontbonden of ophoudt te bestaan als gevolg van ————
 fusie en/of de aangeslotenen niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de —
 Wet op het primair onderwijs; ————
 - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio ————
 ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor speciaal onderwijs —
 welke geen onderwijs meer geeft aan leerlingen uit de regio; ————
 - c. de aangeslotene de aansluitingsovereenkomst opzegt; ————
 - d. namens de stichting de aansluitingsovereenkomst wordt opgezegd; ————
 - e. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. ————
 7. Een aangeslotene kan de aansluitingsovereenkomst schriftelijk opzeggen met in
 achtneming van tenminste een termijn van zes maanden tegen het einde van het
 lopende schooljaar. ————
 8. In onderling overleg zullen de juridische, organisatorische, personele en ————
 financiële gevolgen voortvloeiende uit de beëindiging naar de beginselen van de
 redelijkheid en billijkheid door het bestuur worden vastgesteld, schriftelijk in —
 een document worden vastgelegd en voorts worden opgelegd aan het bevoegd —
 gezag dat niet meer aangesloten is. ————
 9. Als de opzegging door een aangeslotene niet tijdig of niet schriftelijk heeft ————
 plaatsgehad, loopt de aansluitingsovereenkomst door tot het einde van het ————
 eerstvolgende schooljaar, tenzij het bestuur anders besluit. ————
 10. De aansluitingsovereenkomst is niet overdraagbaar. ————
 11. Het bestuur kan de aansluitingsovereenkomst slechts schriftelijk tegen het ————
 einde van het lopende schooljaar aan een aangeslotene opzeggen met in ————
 achtneming van een termijn van zes maanden. ————



12. Opzegging door het bestuur als hiervoor bedoeld is niet mogelijk indien en zolang op grond van artikel 18a van de Wet op het primair onderwijs de wettelijke verplichting tot oprichting en instandhouding van een samenwerkingsverband passend onderwijs geldt.
13. Het bestuur kan een aansluitingsovereenkomst per direct schorsen indien de aangeslotene in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting handelt, of de stichting op onredelijke wijze benadeelt. Gedurende de schorsing is de aangeslotene niet bevoegd de rechten als vermeld in de aansluitingsovereenkomst uit te oefenen en is de stichting niet gehouden prestaties jegens de aangeslotene te verrichten.
De schorsing kan slechts gelden voor een periode van ten hoogste drie maanden. De schorsing kan worden verlengd met een nieuwe periode voor ten hoogste drie maanden. Verlening van de schorsing is onbeperkt mogelijk, indien en zolang de aangeslotene gedurende schorsing in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de stichting blijft handelen, of de stichting op onredelijke wijze blijft benadelen. In geval van benadeling van de stichting door de aangeslotenen als gevolg waarvan de stichting schade leidt, kan de stichting de schade bij de aangeslotene verhalen.
14. Aansluiting bij het samenwerkingsverband en beëindiging van aansluitingsovereenkomst gaan in per één augustus van het (volgende) schooljaar.

Artikel 6. Geldmiddelen

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

- a. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
- b. de bijdragen van de aangeslotenen;
- c. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
- d. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
- e. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

Artikel 7. Bestuur (samenstelling)

1. Het bestuur bestaat uit zes personen, waarbij elk lokaal bestuurlijk overleg is vertegenwoordigd met één persoon en een vertegenwoordiging op voordracht van de aangeslotenen die speciaal onderwijs in stand houden met één persoon.
2. De bestuursleden worden door het bestuur benoemd op bindende voordracht van en uit het midden van het lokaal bestuurlijk overleg.
3. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter en/of een penningmeester/secretaris aan. De functie van penningmeester en secretaris kunnen ook door één persoon worden vervuld.
4. De manager is niet benoembaar als bestuurslid.



5. De bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Zij treden af – volgens een op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurslid is onmiddellijk herbenoembaar voor dezelfde periode. De maximale _____ benoemingstermijn bedraagt acht jaar. Het in een tussentijdse vacature _____ benoemd bestuurslid neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. _____
6. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van _____ ontstentenis of belet van een bestuurslid, niet zijnde alle bestuursleden, vormen de overblijvende bestuursleden dan wel vormt het enige overgebleven _____ bestuurslid een rechtsgeldig bestuur. Bij belet of ontstentenis van alle _____ bestuursleden, wordt het bestuur waargenomen door een of meer personen die daartoe door de commissie van toezicht zijn of worden aangewezen. _____
7. Het bestuur kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen – aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van ten _____ minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____
8. Indien een bestuurslid is geschorst, dient het bestuur binnen drie maanden na – ingang van de schorsing te besluiten tot ontslag van het bestuurslid dan wel tot opheffing of handhaving van de schorsing. Bij het ontbreken van een besluit als – bedoeld in de vorige zin vervalt de schorsing. _____
9. Een bestuurslid dat is geschorst wordt in de gelegenheid gesteld zich in een – bestuursvergadering te verantwoorden en zich daarbij door een raadsman te – laten bijstaan. Een besluit tot ontslag wordt niet genomen dan nadat het _____ bestuurslid over wiens ontslag wordt besloten vooraf de gelegenheid wordt – geboden om te worden gehoord. _____
10. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit – schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. –
11. De bestuursleden handelen conform de ‘Code Goed Bestuur’ in het primair _____ onderwijs van de PO-raad. De bestuursleden zijn zich bewust van hun _____ verantwoordelijkheid, maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie en zullen – uit dien hoofde geen handelingen verrichten of laten, die het belang of de _____ reputatie van de stichting of scholen schaden. Elk bestuurslid heeft de plicht te – vermijden dat er een belangenverstrengeling tussen de stichting en een van de – scholen ontstaat, dan wel dat de schijn van een belangenverstrengeling wordt – opgeroepen. _____
12. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming in het – bestuur indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat – tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden _____ organisatie. Wanneer door het tegenstrijdig belang geen bestuursbesluit zou – kunnen worden genomen, wordt het besluit door de commissie van toezicht – genomen. _____



13. De bestuursleden zijn verplicht tot geheimhouding van wat hen uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen voor zover die verplichting uit de aard van de zaak volgt of hen uitdrukkelijk is opgelegd. _____
14. Een lid van het bestuur defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen; _____
 - c. door zijn aftreden; _____
 - d. door zijn ontslag; _____
 - e. door het verlies van de functie of kwaliteit op grond waarvan hij tot bestuurder is benoemd. _____

Artikel 8. Taken en bevoegdheden bestuur en manager _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur, alsmede de voorzitter en secretaris gezamenlijk, zijn bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan in het kader van een schenking of erfrechtelijke verkrijging, tenzij het bestuur de goedkeuring van de commissie van toezicht heeft verkregen. Op het ontbreken van goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan. _____
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het bestuur de goedkeuring van de commissie van toezicht heeft verkregen. Op het ontbreken van goedkeuring kan tegen derden een beroep worden gedaan. _____
5. Het bestuur benoemt een manager die leiding geeft aan de dagelijkse gang van zaken binnen het samenwerkingsverband en zijn bevoegdheden uitoefent die aan hem door het bestuur zijn gemandateerd, doch onder verantwoordelijkheid van het bestuur. _____
6. Het bestuur stelt voor de manager een managementstatuut vast waarbinnen zijn taken en bevoegdheden dient uit te oefenen. _____
7. Het bestuur kan middels een daartoe strekkende volmacht de manager de bevoegdheid geven de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen. _____
8. De manager draagt er zorg voor dat het bestuur tijdig over de informatie beschikt die vereist is voor de uitoefening van het toezicht op de uitoefening van de aan de manager gemandateerde taken en bevoegdheden. _____
9. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring door de commissie van toezicht voor besluiten strekkende tot: _____
 - a. het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking met een andere rechtspersoon indien deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting; _____



- b. het vaststellen van een treasury statuut; _____
 - c. het aangaan van geldleningen boven een door de commissie van toezicht —
vast te stellen bedrag; _____
 - d. ingrijpende reorganisaties van de stichting; _____
 - e. wijziging en vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting—
(missie en visie) zoals deze onder andere zijn verwoord in het _____
ondersteuningsplan; _____
 - f. wijziging en vaststelling van het ondersteuningsplan en de _____
(meerjaren)begroting van het samenwerkingsverband; _____
 - g. vaststelling van het jaarverslag van de stichting; _____
 - h. het aangaan of wijzigen van aansluitingsovereenkomsten met bevoegde _____
gezagsorganen; _____
 - i. aanvraag van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;—
 - j. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en _____
ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een _____
eventueel batig saldo; _____
 - k. benoeming, schorsing en ontslag van de manager en de overige _____
personeelsleden die aan het samenwerkingsverband is/zijn verbonden, _____
alsmede de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden. _____
10. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de manager en de overige _____
personeelsleden die aan het samenwerkingsverband is/zijn verbonden, alsmede—
de vaststelling van de arbeidsvoorwaarden. _____
11. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid 10 worden door de manager aan het
bestuur voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding —
van de gevolgen van het beoogde besluit. _____
12. De stichting is in haar – eventuele – hoedanigheid als werkgever aangesloten bij—
een commissie van beroep en een klachtencommissie. _____
13. Het bestuur voert ten aanzien van arbeidsvoorwaardelijke aspecten van het – —
eventuele – personeel Decentraal Georganiseerd Overleg. _____
14. Het bestuur voert het overleg met de medezeggenschapsraad (indien er _____
personeel in dienst is) en de ondersteuningsplanraad van het _____
samenwerkingsverband. _____
15. Het bestuur voert periodiek overleg met de deelnemersraad. _____
- Artikel 9. Bestuursvergaderingen** _____
- 1. Het bestuur vergadert, met regelmatige tussenpozen, ten minste twee maal per—
jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of de meerderheid van de overige _____
bestuursleden dit nodig oordelen. _____
 - 2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat twee/derde van het —
aantal in functie zijnde bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
 - 3. Is niet ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of
vertegenwoordigd, dan wordt binnen vier, doch niet eerder dan twee weken _____



daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel—
zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal—
aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden—
besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig—
uitgebrachte stemmen. _____

4. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurders laten vertegenwoordigen. _____
5. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven—
dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de—
onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in—
de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden,—
tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen—
wordt genomen. De manager woont de vergaderingen van het bestuur bij en—
heeft een adviserende stem. _____
6. Ieder lid van het bestuur brengt één stem uit. Stemming geschiedt mondeling,—
tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen. _____
7. Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de ter—
vergadering uitgebrachte geldige stemmen, tenzij in deze statuten anders is—
bepaald. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van
stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken,—
wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. _____
8. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de—
uitslag der stemming is beslissend. _____
9. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel—
de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de—
meerderheid van de vergadering dit verlangt. Wordt, onmiddellijk na het—
uitspreken van het oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van de nieuwe—
stemming, de juistheid van dat oordeel betwist, dan is het oordeel van het—
bestuur omtrent de uitslag van de stemming beslissend. _____
10. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke
stemming. _____
11. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de
vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de—
personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het—
hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond—
het lot. _____
12. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de—
eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan—
worden ondertekend door de voorzitter van het bestuur. _____

Artikel 10. Deelnemersraad _____



1. De stichting heeft een deelnemersraad die bestaat uit één afgevaardigde namens elke aangeslotene. De deelnemersraad vergadert tenminste tweemaal per jaar.
2. In de deelnemersraad kunnen slechts zitting hebben personen die bij de aangeslotenen de functie (statutair) bestuur(der) dan wel een gemandateerde bestuursfunctie vervullen.
3. De deelnemersraad benoemt een technisch voorzitter uit het eigen midden, niet zijnde een bestuurslid.
4. De deelnemersraad kent als doel uiting te geven aan de betrokkenheid van de aangeslotene bij het samenwerkingsverband en het meebepalen van het beleid van het samenwerkingsverband middels het uitoefenen van de instemmingsrechten als bedoeld in lid 5.
5. Het bestuur behoeft instemming van de deelnemersraad voor elk voorgenomen besluit tot vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan. Het bestuur draagt er zorg voor dat de instemming wordt verleend voordat de commissie van toezicht aan deze besluiten zijn goedkeuring verleent.
6. De commissie van toezicht stelt de deelnemersraad in staat te participeren middels twee leden in de benoemingsadviescommissie bij vacatures in de commissie van toezicht.
7. De deelnemersraad fungeert tevens als een ontmoetingsplaats voor wederzijdse informatieoverdracht en gedachtewisseling ten aanzien van toekomstig beleid in het samenwerkingsverband.
8. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat een meerderheid van het aantal in functie zijnde leden van de deelnemersraad aanwezig of vertegenwoordigd is.
9. Is niet de meerderheid van de leden van de deelnemersraad aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt binnen vijf weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest. Ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden kan dan over bedoeld voorstel worden besloten.
10. Een lid van de deelnemersraad kan zich ter vergadering door een ander lid van de deelnemersraad doen vertegenwoordigen, doch slechts bij schriftelijke volmacht betrekking hebbend op een bepaalde vergadering.
11. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij de voltallige deelnemersraad aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen.
12. Bij besluitvorming wordt gestreefd naar consensus. Indien de voorzitter constateert dat consensus niet wordt bereikt gaat hij na of een besluit kan



- worden genomen doordat geen van de aanwezige of vertegenwoordigde leden— van de deelnemersraad overwegende bezwaren heeft tegen het besluit— (consent). Indien de voorzitter constateert dat het besluit niet met consent kan— worden genomen zal stemming over het te nemen besluit plaatsvinden. —
13. Voor zover de statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle — besluiten van de deelnemersraad genomen met een meerderheid van de geldig— uitgebrachte stemmen. Er is sprake van een geldig meerderheidsbesluit indien— voldaan is aan de volgende twee voorwaarden: —
- a. er is sprake van een meerderheid van het aantal aanwezige of — vertegenwoordigde leden van de deelnemersraad dat vóór het voorstel — stemt; en —
 - b. er is sprake van een meerderheid van het aantal leerlingen dat door die — aanwezige of vertegenwoordigde leden van de deelnemersraad wordt — gerepresenteerd. —
- Voor de stemverhouding is het aantal leerlingen per één februari van het — voorafgaande schooljaar bepalend. De stemverhouding wordt opnieuw — vastgelegd zodra het aantal aangeslotenen van de stichting wijzigt. — Met de term aantal leerlingen wordt bedoeld: het aantal leerlingen van de — scholen van een lid van de deelnemersraad in de regio en het aantal leerlingen — van een lid van de deelnemersraad woonachtig in de regio maar ingeschreven bij een buiten de regio gevestigde school waar speciaal onderwijs wordt verzorgd, — behorend tot cluster 3 en 4 bedoeld in de Wet op de expertisecentra. —
14. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke — stemming wensen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de — vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de — personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het — hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond — het lot. —
15. Indien de stemmen staken omtrent een voorstel, dan wordt het voorstel op de — agenda van de eerstvolgende vergadering geplaatst. Indien op deze vergadering opnieuw de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. —
16. De deelnemersraad stelt een reglement vast voor de nadere werkwijze. — Van de vergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende — vergadering van de deelnemersraad worden vastgesteld. —
- Artikel 11. Lokaal bestuurlijk overleg** —
1. De stichting heeft een vijftal lokaal bestuurlijk overleggen, gecentreerd rond de — gemeenten binnen de regio. —
 2. Het lokaal bestuurlijk overleg bestaat uit de aangeslotenen met één of meer — scholen binnen de gemeentegrenzen van het betreffende overleg. Elke — aangeslotene vaardigt een afgevaardigde af naar het lokaal bestuurlijk overleg, —



waarin slechts zitting hebben personen die bij de aangeslotenen de functie — (statutair) bestuur(der) uitoefenen of een leidinggevende functie vervult bij een aangeslotene en gemandateerd is door de bestuurder om de aangeslotene in het lokaal bestuurlijk overleg te vertegenwoordigen. Het lokaal bestuurlijk overleg kan besluiten tot het intrekken en wijzigen van de afvaardiging naar het bestuur.

3. Het lokaal bestuurlijk overleg benoemt uit haar midden een voorzitter en een vice-voorzitter en vergadert tenminste tweemaal per jaar.
4. Het lokaal bestuurlijk overleg besluit over de toewijzing van de ondersteuningsmiddelen die in de begroting zijn vastgesteld en gealloceerd voor het lokaal bestuurlijk overleg. Het lokaal bestuurlijk overleg verantwoordt zich jaarlijks aan het bestuur over de besteding van deze middelen. De werkzaamheden in het lokaal bestuurlijk overleg vinden plaats binnen de kaders van het vastgestelde beleid door de stichting, waaronder het vastgestelde ondersteuningsplan en begroting.
5. Het lokaal bestuurlijk overleg stelt een reglement vast voor haar interne werkwijze.
6. Indien het bestuur van oordeel is dat een lokaal bestuurlijk overleg bij de uitoefening van haar taken buiten de vastgestelde beleidskaders treedt of ernstig tekort schiet in de uitoefening van haar taken treedt het bestuur in overleg met het lokaal bestuurlijk overleg met het verzoek om passende maatregelen te nemen. Indien het bestuur na overleg besluit om niet in te stemmen met de voorgestelde maatregelen neemt het bestuur zelf een besluit over te nemen maatregelen of legt een aanwijzing op. Het lokaal bestuurlijk overleg is gehouden deze maatregelen of aanwijzingen uit te voeren. Het lokaal bestuurlijk overleg is bevoegd bij een geschil zich te wenden tot de arbitragecommissie waarbij de stichting is aangesloten.

Artikel 12. Samenstelling en besluitvorming commissie van toezicht

1. De commissie van toezicht van de stichting bestaat uit drie tot vijf personen. De commissie van toezicht bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter en één tot drie leden.
2. De leden van de commissie van toezicht worden benoemd door de commissie van toezicht, met inachtneming van het volgende:
 - a. de commissie van toezicht stelt profielen op met gewenste competenties en deskundigheden voor de leden van de commissie van toezicht;
 - b. de commissie van toezicht stelt de profielen vast na advies van de ondersteuningsplanraad en de deelnemersraad;
 - c. bij vacatures stelt de commissie van toezicht de deelnemersraad in de gelegenheid om middels twee leden en de ondersteuningsplanraad met één lid te participeren in de benoemingsadviescommissie;



- d. de ondersteuningsplanraad wordt in gelegenheid gesteld om een bindende voordracht te doen voor één lid van de commissie van toezicht. _____
3. Tot lid van de commissie van toezicht zijn niet benoembaar: _____
- werknemers, bestuursleden en toezichthouders bij een aangeslotene van de stichting; _____
 - bestuursleden en werknemers van de stichting; _____
 - personen die een zakelijk belang hebben bij de stichting; _____
 - personen waarvan de echtgeno(o)t(e) of partner een dienstverband heeft bij de stichting of bij een van de aangeslotenen van de stichting. _____
4. De leden van de commissie van toezicht worden benoemd voor de tijd van vier jaar, met dien verstande dat een tussentijds benoemd lid aftreedt op een tijdstip waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. Bij eerste toetreding tot de commissie van toezicht vindt in afwijking van de vorige volzin benoeming plaats op basis van een rooster van aftreden dat voorziet in een geleidelijke aftreding. _____
5. Een volgens het rooster aftredend lid is herbenoembaar, met dien verstande dat sprake is van een maximale benoemingsperiode van acht jaar. _____
6. Het lidmaatschap van de commissie van toezicht eindigt: _____
- door aftreden overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan wel tussentijds op eigen verzoek; _____
 - door ontslag door de commissie van toezicht wegens taakverwaarlozing of andere gewichtige redenen. _____
7. Elk van de leden van de commissie van toezicht heeft één stem. De commissie van toezicht besluit bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, behoudens: _____
- bij de vaststelling van een reglement; _____
 - bij het verlenen van de goedkeuring als bedoeld bij één van de aangelegenheden in artikel 8 lid 3, 4 en 9; _____
 - bij het wijzigen van de statuten als bedoeld in artikel 20; _____
 - bij ontbinding van de stichting als bedoeld in artikel 21. _____
- In deze gevallen dienen besluiten met een meerderheid van twee/derde te worden genomen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn middels een verstrekt mandaat aan een ander lid van de commissie van toezicht. _____
8. De commissie van toezicht kan, met uitzondering van het bepaalde in het zevende lid, alleen geldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn middels een verstrekt mandaat aan een ander lid van de commissie van toezicht. Mocht dit ondanks deugdelijke oproeping niet het geval zijn, dan kan na tenminste één week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden belegd, welke bevoegd is, _____



- ongeacht het aantal aanwezigen, besluiten te nemen over onderwerpen die op de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden.
9. Vergaderingen van de commissie van toezicht kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- en videoconferenties, of door middel van enige ander communicatiemiddel, mits elke deelnemer aan de vergadering door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
 10. De commissie van toezicht kan ook schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, mits alle leden van de commissie van toezicht zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de besluitvorming in de vergadering van de commissie van toezicht is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
 11. Van de vergaderingen van de commissie van toezicht worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter van de commissie van toezicht.
 12. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de commissie van toezicht vormen de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid een rechtsgeldige commissie van toezicht. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de commissie van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door twee personen die daartoe door de deelnemersraad worden aangewezen.
 13. Een lid van de commissie van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer de commissie van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de commissie onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- Artikel 13. Taken en bevoegdheden commissie van toezicht**
1. De commissie van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de stichting, vanuit het maatschappelijk belang van het realiseren van passend onderwijs voor leerlingen in de regio.
 2. De commissie van toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
 3. De commissie van toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de stichting.
 4. De commissie van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen van het bestuur en de naleving van de vigerende governance code. Tevens houdt de commissie toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de stichting.



5. De commissie van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van _____ verantwoording over de uitvoering van de eigen taken in het jaarverslag van de _____ stichting. _____
6. De commissie van toezicht is belast met het aanwijzen van de accountant als _____ bedoeld in artikel 393, eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. _____
7. De commissie van toezicht stelt het toezichtkader vast. _____

Artikel 14. Geschillenregeling en mediation _____

1. In geval van geschillen in het kader van het beleid van het _____ samenwerkingsverband (binnen het bestuur of tussen het bestuur en een of _____ meer aangeslotenen), zullen de partijen binnen de stichting die het geschil _____ betreft trachten het geschil in eerste instantie op te lossen met behulp van _____ mediation. _____
2. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te _____ lossen met behulp van mediation, heeft elke partij het recht om het geschil voor- _____ te leggen aan de landelijke arbitragevoorziening die de Minister heeft ingesteld .
3. Vorenbedoelde benadeelde partij kan zich binnen zes weken na een door of _____ namens het bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van _____ het samenwerkingsverband wenden tot de arbitragevoorziening als bedoeld in _____ het tweede lid. De arbitragevoorziening hoort partijen en doet een voor alle _____ partijen bindende uitspraak. _____

Artikel 15. Informatieplicht _____

1. Elke aangeslotene voorziet het bestuur en de manager van alle informatie die _____ benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting. _____
2. De aangeslotenen sturen vóór vijftien februari van elk jaar hun telgegevens van _____ één februari naar de manager. _____

Artikel 16. Medezeggenschap _____

1. Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke _____ geschillencommissie als bedoeld in artikel 30 in de Wet Medezeggenschap op _____ Scholen. _____
2. Het samenwerkingsverband stelt een medezeggenschapsstatuut vast ten _____ behoeve van haar medezeggenschapsorganen, zulks met inachtneming van de _____ bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
3. Het samenwerkingsverband stelt een ondersteuningsplanraad in. Het bestuur _____ stelt een reglement vast voor de ondersteuningsplanraad met inachtneming van _____ de bepalingen van de Wet Medezeggenschap op Scholen. _____
4. De ondersteuningsplanraad bestaat uit leden die worden afgevaardigd door de _____ leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen en wel _____ zodanig dat het aantal leden gekozen uit personeel onderscheidenlijk ouders elk _____ de helft van het aantal leden van de ondersteuningsplanraad bedraagt. _____
5. De ondersteuningsplanraad kan uit een kleiner aantal leden bestaan dan het _____ aantal afzonderlijke medezeggenschapsraden van de scholen. _____



6. Het samenwerkingsverband heeft de voorafgaande instemming van de ondersteuningsplanraad met betrekking tot de vaststelling of wijziging van het ondersteuningsplan.
7. Aan het samenwerkingsverband is tevens een medezeggenschapsraad verbonden, indien en voor zover de verplichting daartoe uit de Wet Medezeggenschap op Scholen volgt.
8. Het bestuur stelt een reglement voor de medezeggenschapsraad vast met inachtneming van de bepalingen in de Wet Medezeggenschap op Scholen.

Artikel 17. Bezwaaradviescommissie

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie van de PO-raad die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het speciaal (basis) onderwijs.

Artikel 18. Privacyreglement en informatievoorziening aan ouders

Het samenwerkingsverband stelt een privacyreglement vast waarin staat vermeld wie en op welke wijze persoonsgegevens in de zin van de Wet bescherming persoonsgegevens mogen worden verwerkt, hoe de beveiliging van de gegevens plaats dient te vinden en welke rechten (inzage, correctie, vernietiging) betrokkenen hebben. Het privacyreglement dient passende waarborgen te bieden ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen onder meer tegen misbruik van de gegevens, tegen het verwerken van onjuiste gegevens en om te voorkomen dat persoonsgegevens worden verwerkt voor een ander doel dan het doel waarvoor ze verzameld zijn.

Artikel 19. Boekjaar en jaarstukken

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit wordt door het bestuur binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarrekening opgemaakt, bestaande uit een balans en een staat van baten en lasten over het afgelopen boekjaar. Voorts stelt het bestuur een jaarverslag op; de vaststelling heeft de goedkeuring van de commissie van toezicht.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de (register)accountant die door de commissie van toezicht is benoemd. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de commissie van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.



6. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling en goedkeuring door de commissie van toezicht van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen.
7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
8. De commissie van toezicht is bevoegd in een apart besluit het bestuur kwijting te verlenen voor hun bestuur, nadat de jaarrekening en het jaarverslag door hem is goedgekeurd.

Artikel 20. Statutenwijziging

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur en heeft de instemming van alle leden van het bestuur. Het besluit wordt genomen met inachtneming van de vereiste goedkeuring van de commissie van toezicht.
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat de mededeling dat daarin de wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
3. Degenen die de oproeping tot de bestuursvergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen vóór de dag der vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgestelde wijziging(en) woordelijk is (zijn) opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de bestuursleden ter inzage leggen tot na de afloop van de dag, waarop de vergadering werd gehouden.
4. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek.

Artikel 21. Ontbinding en vereffening

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is van overeenkomstige toepassing.
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen, geschiedt de vereffening door het bestuur.
3. Aanwezige geld/middelen van de stichting worden voor de datum van ontbinding naar rato van het aantal leerlingen teruggestort naar de aangeslotenen.
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. In stukken en



aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'.

5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening.

Overgangsartikel

De commissie van toezicht als bedoeld in de artikelen 12 en 13 wordt uiterlijk zes maanden nadat deze statutenwijziging in werking is getreden. Tot dat moment oefent de deelnemersraad tijdelijk de bevoegdheden uit van de commissie van toezicht als bedoeld in deze statuten. In afwijking van artikel 12 vindt benoeming van de leden van de commissie van toezicht voor de eerste maal plaats door de deelnemersraad.

SLOT

Waarvan akte is verleden te Wageningen, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is door mij aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht, waarbij ik tevens heb gewezen op de gevolgen die voor partij(en) uit de inhoud van deze akte voortvloeien. De verschenen persoon heeft verklaard tijdig voor het verlijden van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris, om tien uur negentien minuten. (Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

