

BESTUURSVERSLAG • 2019



samenwerkingsverband vo

**IJSSEL
VECHT**

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 23.05

IJssel-Vecht

Ossenkamp 8

8024 AE Zwolle

www.swvvoijsselvecht.nl

INHOUDSOPGAVE

Voorwoord.....	3
Hoofdstuk 1 - Ontwikkelingen.....	4
1.1 Schets van het SWV	4
1.2 Structuur	5
1.3 Verslag van de toezichthouder	8
1.4 Verdere ontwikkelingen in het SWV	9
1.5 Monitor.....	11
1.6 Kengetallen	13
1.7 Wetgeving datalekken.....	16
1.8 Interne en externe kwaliteitszorg.....	16
Hoofdstuk 2 Financiën.....	17
2.1 Financiële cijfers	17
2.2 Continuïteitsparagraaf.....	21
2.3 Treasury.....	23
2.4 Risicoanalyse.....	24
2.5 Inkoopbeleid.....	25

Voorwoord

Hierbij treft de lezer ons bestuursverslag aan. Het heeft betrekking op het verslagjaar 2019.

In dit bestuursverslag laten we zien welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden en worden de formele onderdelen van een bestuursverslag behandeld.

In dit jaar is er opnieuw nagedacht over onze doelstellingen en onze visie en missie. Dit heeft o.a. geresulteerd in een aanzet tot nieuw beleid om de negatieve verevening inhoudelijk aan te pakken zodat meer middelen beschikbaar blijven voor het primaire proces. Dit beleid is uitgewerkt in drie subregio's: Zwolle, Salland en Kampen/Dronten.

In het algemeen bestuur (AB) is een onafhankelijk lid toegetreden. Dit lid is benoemd op basis van een voordracht van de ondersteuningsplanraad (OPR).

Binnen de verschillende geledingen van de regio 23-05 wordt op veel onderdelen samen gewerkt. Dat is zichtbaar in de vergaderingen van het AB, het dagelijks bestuur (DB), het Expertise Netwerk (EN) en de ondersteuningsplanraad (OPR).

De coördinator van 23-05, dhr. Henk Keesenberg en de bestuurssecretaris, Claudia van der Vegt zijn de verbindende schakels tussen deze geledingen.

De Commissie Toewijzing heeft ook in dit verslagjaar op adequate wijze gewerkt.

Een open houding en grote inzet van alle betrokkenen heeft er toe geleid dat we als schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband borgen en door ontwikkelen.

Leren en ontwikkelen zijn twee belangrijke principes.

Ik dank alle medewerkers in onze scholen voor hun inzet om voor veel leerlingen het onderwijs nog passender te maken. Wij kunnen - ook dit verslagjaar - tevreden zijn over de wijze waarop invulling is gegeven aan passend onderwijs binnen de scholen in ons SWV.

Ik kijk met vertrouwen vooruit naar 2020.

Met vriendelijke groet,
namens het dagelijks bestuur,

C.J. Elsinga,
voorzitter

Voor meer informatie over het SWV verwijzen we naar onze website:

www.swvvoijsselvecht.nl

Hoofdstuk 1 - Ontwikkelingen

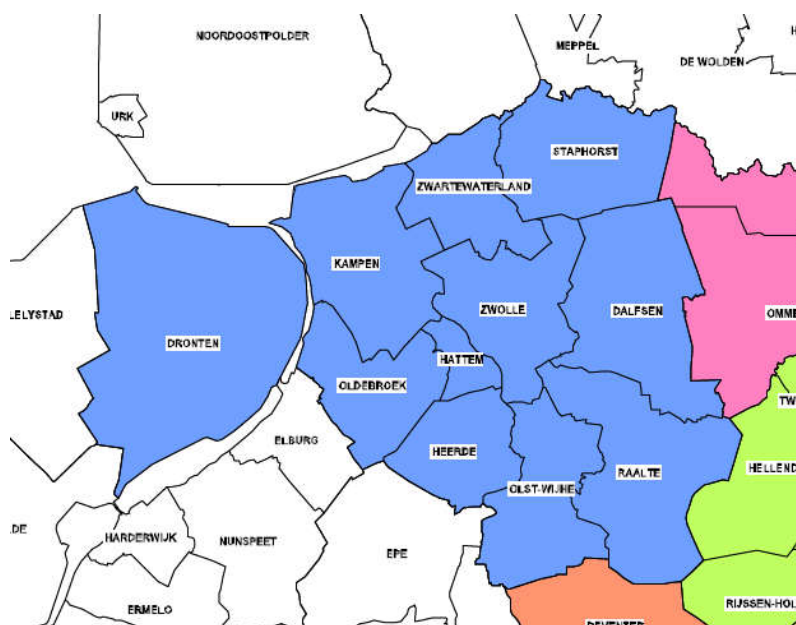
In dit hoofdstuk 1 beschrijven we – na een duiding van het SWV - de beleidsuitgangspunten, monitoring, het verslag van de toezichthouder en de verdere ontwikkelingen in het SWV.

1.1 Schets van het SWV

Bij ons SWV zijn 13 schoolbesturen aangesloten

- 12975 Stg Almere College
- 35647 Stg Carmelcollege
- 40097 Stg Zone.College
- 40810 Stg Landstede
- 40894 mijnplein, stg. bpo in Salland
- 40922 Stg. Chr. Voortgezet Onderwijs
- 41429 Stichting Ichthus College
- 41430 Stg. Agnieten College/De Boog
- 42623 Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle e.o.
- 43837 Stg. Ger. Voortg. Onderw. O-NL
- 86971 Stg. v. PCSO/VSO v. Kampen eo
- 96240 Stichting De Ambelt (in een personele unie met OOZ)
- 98229 VSO ZMOK de Sprengen

Het SWV is gesitueerd binnen de grenzen van 11 gemeenten, te weten Dronten, Kampen, Oldebroek, Zwartewaterland, Staphorst, Dalfsen, Zwolle, Hattem, Heerde, Olst-Wijhe en Raalte.



In totaal gaat het om 44 vestigingen voor voortgezet onderwijs, waarvan 7 locaties voor VSO. Deze laatste zijn scholen voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen, zeer moeilijk lerende kinderen en/of leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking.

Het SWV kende bij de start van het nieuwe bekostigingssysteem in 2014 een forse deelname aan het VSO van 5,3 % waardoor er sprake is van een zgn. negatieve verevening¹. Inmiddels telt het SWV zo'n 250 leerlingen minder in het VSO en is het VSO% per 1 augustus 2019 gedaald naar ca. 4,3%.
Zie verder hoofdstuk 1.6 (kengetallen).

1.2 Structuur

Het SWV kent de stichtingsvorm met een **dagelijks bestuur** als beleidsbepalend lichaam. Het DB wordt ondersteund door een coördinator en een bestuurssecretaris, die verantwoordelijk zijn voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering.

Het SWV heeft een **algemeen bestuur** met de rol als toezichthouder.

De wetgever heeft een vorm van medezeggenschap voorgeschreven, dit is de **ondersteuningsplanraad** (OPR) met instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Een ander orgaan van het SWV betreft het **Expertise Netwerk**. In dit netwerk wordt casuïstiek besproken en is het – naast een adviserende functie – vooral ingericht om van elkaar te leren.

Voor de toewijzing toelaatbaarheid tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of tot het praktijkonderwijs (de zgn toelaatbaarheidsverklaringen – TLV) is er de **Commissie Toewijzing** (CT). Deze CT bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, een orthopedagoog generalist en een GZ psycholoog.

Voor de verdere verantwoordelijkheden en rollen, zie de statuten van de stichting <https://www.swvvoijsselvecht.nl/organisatie-en-financien/>

en het statuut, reglement en jaarverslag van de OPR:

<https://www.swvvoijsselvecht.nl/organisatie/opr-ondersteuningsplan-raad/>

De schoolbesturen die aangesloten zijn bij het SWV beseffen dat de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan alle leerlingen en in het bijzonder de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op de schouders rust van deze schoolbesturen.

Tevens heeft de wetgever de schoolbesturen verantwoordelijk gemaakt voor de zorgplicht om leerlingen met extra ondersteuning altijd een passende onderwijsplek te bezorgen. Hetzij in de eigen school, hetzij in een andere school voor regulier of voor voortgezet speciaal onderwijs.

Dit heeft geresulteerd in het beleidsuitgangspunt dat er sprake is van een sterk decentrale aanpak, waarin de verantwoordelijkheid voor dat goede onderwijs en de verantwoordelijkheid voor passende plekken voor alle leerlingen zo laag mogelijk is georganiseerd. Daarnaast staan schoolbesturen er niet alleen voor. Zij kunnen een beroep doen op elkaars expertise en kennis nemen van elkaars ontwikkelingen en *good practice*. Naast de decentrale aanpak ontstaat er dus ook een netwerk aanpak.

¹ De verevening houdt in dat alle samenwerkingsverbanden in Nederland vanaf 1 augustus 2020 een gelijk bedrag per leerling aan ondersteuningsmiddelen ontvangen, ongeacht de deelname aan het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) in het verleden.

Missie

De gezamenlijke missie van de samenwerkende organisaties in het kader van Passend Onderwijs is het realiseren van onderwijs en indien noodzakelijk onderwijsondersteuning voor elke leerling die dat nodig heeft. Deze leerling krijg dát onderwijs en díe ondersteuning, die hij/zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling in het onderwijs door te kunnen maken. Alle leerlingen op een passende school!

Visie

Passend Onderwijs betekent dat alle leerlingen naar school gaan en dat zij – binnen de financiële beperkingen - een passend onderwijs- en zo nodig ook een adequaat ondersteuningsaanbod krijgen. Wij doen er alles aan om – binnen de financiële beperkingen en inhoudelijke grenzen van mogelijkheden - het onderwijs-ondersteuningsaanbod thuisnabij te realiseren.

Regionaal gaan wij voor een continuüm van onderwijsvoorzieningen met doorgaande leerlijnen van PO/SO naar VO/VSO en MBO, met waar nodig doorgaande leer- en begeleidingslijnen naar de (beschermde) arbeidsmarkt. Daarbij is het van belang dat er een effectieve en efficiënte afstemming is met de jeugd(gezondheids)zorg en het daarmee samenhangende jeugdbeleid van de gemeenten en de daarbij behorende afspraken, bijvoorbeeld over de verantwoordelijkheden en aansturing van de zorg in combinatie met onderwijsondersteuning.

De hoofdtaak van het SWV is het bieden van een dekkend net aan voorzieningen, zodat er geen – door het onderwijs veroorzaakte – thuiszitters zijn.²

Verdere taken zijn:

- a. het opstellen van het ondersteuningsplan (OP) en
- b. de afstemming van dat document met het primair onderwijs, de clusters 1 en 2 en via lokaal overleg van de aangesloten schoolbesturen met de gemeenten. Met de beleidsambtenaren van de elf gemeenten, heeft het SWV – indien gewenst - een ambtelijk overleg over het OP.

Er is daarnaast nog een aantal centrale taken:

- c. *De communicatie* – het gaat hierbij om de instandhouding van de website en de communicatie vanuit het coördinaat/secretariaat naar schoolbesturen en ouders.
- d. *De monitoring* heeft betrekking op de leerlingstromen, de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkelingen en de financiën (planning en control cyclus en de verantwoording van de inzet van middelen en de meerjarenbegroting.
- e. *Een toewijzende functie*: de Commissie Toewijzing.

Iedere school heeft een contactpersoon waar de informatie vanuit het SWV op is gericht. Verder hebben alle scholen uiteraard een eigen website met informatie over de ondersteuningsstructuur en hun schoolondersteuningsprofiel. (Het schoolondersteuningsprofiel is een document waarin iedere school de basisondersteuning en de extra ondersteuning beschrijft.)

Tot slot heeft het SWV als wettelijke taak de basisondersteuning vast te stellen.

De basisondersteuning is opgenomen in het ondersteuningsplan en in 2016 heeft een meting bij alle scholen plaatsgevonden. De resultaten zijn gepresenteerd in 2017 – zie de website voor de resultaten.

² Iedere 3 maanden inventariseert het SWV het aantal thuiszitters en rapporteert hierover aan de inspectie van het Onderwijs. Daarnaast vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaren van onze elf gemeenten in de zgn. thuiszittetafel.

In 2019 heeft geen meting plaatsgevonden, maar vond de toetsing van de basisondersteuning plaats in individuele gesprekken met de schoolbesturen. Zie hiervoor het monitorverslag 2018.

Eén van de belangrijkste beslissingen van een SWV betreft de toedeling van de middelen. Het SWV ontvangt twee soorten middelen: de lichte en de zware ondersteuningsmiddelen. Het SWV verdeelt deze middelen (behoudens de directe afdracht door DUO voor het LWOO, PrO en VSO) en de middelen voor de centrale taken over de aangesloten schoolbesturen. De bekostiging die hoort bij de leerlingen die door het VO verwezen worden naar het VSO, worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen (het principe van 'de verwijzer betaalt').

Voor het verdere beleid en de belangrijkste stukken wordt verwezen naar het ondersteuningsplan en de website: <https://www.swvijsselvecht.nl/organisatie-en-financien/>

De contacten met het primair onderwijs verlopen vooral op het niveau van de scholen. In het SWV is een werkgroep PO/VO actief.

Organogram SWV IJssel Vecht



1.3 Verslag van de toezichthouder

Het algemeen bestuur functioneert in het SWV als toezichthoudend orgaan. Het AB is zesmaal bijeengekomen.

Op 12 december 2019 heeft het AB een studiemiddag/avond georganiseerd waarbij de visie en de doelstellingen van het SWV zijn aangescherpt, die hun vertaling hebben gekregen in een bijgesteld ondersteuningsplan 2019-2023.

Daarnaast is besloten de verevening met een inhoudelijke plan van aanpak in vier (later drie) subregio's op te starten.

In de verslagperiode heeft het algemeen bestuur zich gebogen over de volgende onderwerpen: aanpak verevening; benoeming onafhankelijk lid; wijziging van de statuten (technische wijzigingen, introductie van het onafhankelijk lid van het AB en de formulering dat het DB *maximaal* drie leden kent); meerjarenbegroting en het besluit met een kalenderjaarbegroting te gaan werken; subsidie-aanvraag voor beleid hoogbegaafden; de praktijkroute in het Greijdanus; de visiediscussie op ons continuüm en het VSO; de zorg voor VSO-personeel bij daling van het VSO; het monitorverslag 2017/18, het bestuursverslag 2018 (goedgekeurd); het discussiestuk over het bijgestelde ondersteuningsplan; presentatie van de Twijn/Ambelt mede n.a.v. het onderzoek in 2018 van Expertis; een nieuwe monitoropzet; de maraps en tot slot de goedkeuring van de begroting 2020.

Bij de vervulling van zijn taak, richt het AB zich naar het belang van het SWV rekening houdend met het feit dat het SWV een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. Deze verantwoordelijkheid omvat met name de continue ontwikkeling van leerlingen zodat zij goed voorbereid voor vervolgonderwijs of (beschermde) arbeid, waardoor de basis is gelegd voor een burger die volop kan participeren in onze maatschappij.

Het algemeen bestuur is mede op basis van de accountantscontrole van mening dat de middelen op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn aangewend. Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

In 2019 heeft de heer T. Bekker en bij een volgend overleg de heren Nijboer en Elsinga de OPR bezocht.

Het AB heeft opnieuw accountantsbureau Flynth als accountant aangewezen.

Het AB heeft het toezicht op het hanteren van de code goed bestuur (voor zover van toepassing op een SWV) naar behoren uitgevoerd.

In de basis zijn de bestuursleden een vertegenwoordiging van de aangesloten schoolbesturen en vormen ze het algemeen bestuur. In 2019 is dit aangevuld met een onafhankelijk lid. Het algemeen bestuur benoemt maximaal drie leden uit het algemeen bestuur tot dagelijks bestuur van de stichting.

Leden algemeen bestuur:

dhr. T. Bekker (Agnieten/de Boog – voorzitter), mw. G. Kamphorst (Ichthus), na het zomerreces opgevolgd door dhr. R Louwsma, dhr. E. Klein (VSO Sprengen), mw. G. Pastink (Landstede) na het zomerreces vooralsnog niet opgevolgd, dhr. H.A.J.M. Nijboer (Carmel College Salland), dhr. M. de Vries (Noordgouw), dhr. H. van der Wal (VSO-Kampen), dhr. W. Huiskamp (Zone.College), dhr. M. Bauer (VSO Hofplein), dhr. M.J. de Jong (Greijdanus), dhr. P. Post bestuurder a.i (Almere College), later opgevolgd door mw. C.J. Japenga, mw. A. van der Werf (OOZ-VO). Per oktober is onafhankelijk lid dhr. W. Kroesen toegetreden.

De leden van het AB zijn niet bezoldigd (evenals de leden van het DB), behoudens het onafhankelijke lid. Hij heeft een vacatievergoeding van € 400,- per vergadering.

Het AB heeft de volgende bestuursleden gekozen om zitting te nemen in het DB:

De heer M.J. de Jong (Greijdanus) is na twee termijnen per november 2019 opgevolgd door de heer H.A.J.M. Nijboer. De vrijgekomen functie van voorzitter heeft de heer C.J. Elsinga (st. Ambelt), secretaris, tevens op zich genomen. Toegetreden per november is de heer H.A.J.M. Nijboer (Carmel), penningmeester (formeel aangewezen door het AB in maart 2020).

Ondersteuning: dhr. H. Keesenberg en mw. C. van der Vegt.

1.4 Verdere ontwikkelingen in het SWV

Het dagelijks bestuur van het SWV heeft zes keer vergaderd.

Daarbij zijn de volgende thema's aan de orde geweest: vaststelling maraps en jaarrekening 2018 (het positieve resultaat is uitgekeerd aan de schoolbesturen) inclusief het bestuursverslag; bespreking van de Governance structuur (onafhankelijk lid: vaststelling van het managementstatuut; de meerjaren begroting en de begroting 2020; de vereveningsaanpak; vaste instroommomenten voor het VSO; subsidieaanvraag HB beleid; subsidieverzoek van het Sprengen College; het monitorverslag, de regeling grensverkeer praktijkonderwijs in Ommen; de thuiszittersproblematiek en de kwartaal inventarisaties; de regelingen Travo, Kansrijk VO en solidariteit; de eventuele aansluiting van het SWV bij de VO-raad; de discussienota voor het bespreken van het OP 2019-2023.

Ondersteuning van het DB vindt plaats door dhr. H. Keesenberg en mw. C. van der Vegt.

De ondersteuningsplanraad (OPR) – De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV en bestaat uit max. 7 ouderleden en 7 personeelsleden.

Belangrijk waren twee zaken: allereerst de voordracht van een kandidaat voor het algemeen bestuur. Daarnaast heeft de OPR een scholing gevolgd die gericht was op de koers van de OPR zelf.

De OPR heeft stevig mee gediscussieerd over de missie en visie van het SWV.

De OPR heeft vier keer vergaderd.

Graag verwijzen we naar het jaarverslag 2019 van de OPR:

<https://www.swvvoijsselvecht.nl/organisatie/opr-ondersteuningsplan-raad/>

De Commissie Toewijzing (CT) bestond in het verslagjaar uit een onafhankelijk voorzitter en twee deskundigen: een orthopedagoog-generalist en een GZ-psycholoog. De CT heeft afscheid genomen van de onafhankelijk voorzitter de heer J. van Petegem en na de zomer is mw. N. Dieleman de nieuwe onafhankelijke voorzitter.

De CT wordt ondersteund door de secretaresse CT, mw. J. Kragt.

Het Expertise Netwerk. Dit orgaan is ingesteld teneinde van elkaar te leren en is een adviesorgaan voor het DB. Het EN is drie keer bijeen geweest.

Onderwerpen waren: afstemming met de gemeenten en de jeugdzorg, casuïstiek thuiszitters, protocol thuiszitten/verzuim; de vereveningsaanpak, beleid inzake hoogbegaafdheid, de regeling TRAVO, de LINK klassen en een presentatie van Bartimeus.

Verder is er inhoudelijke presentatie geweest van de tussenvoorziening in Dronten.

Samen met het SWV PO (2305PO) kent ons SWV een **werkgroep PO-VO**. Deze werkgroep heeft zich beziggehouden met het overgangsdossier, het formulier aanmelding, de jaarkalender en de vereveningsaanpak. De werkgroep is twee keer bijeen geweest.

De samenwerking en afstemming met gemeenten is in ons SWV aanvankelijk vanuit een centrale aanpak getracht vorm te geven. Dit is in 2015 gewijzigd in een lokale aanpak, zodat het overleg dichter bij de verantwoordelijke gemeenten en schoolbesturen is georganiseerd. Schoolbesturen zijn gemandateerd met de gemeente(n) waar hun vestigingen staan het OOGO in het kader van het ondersteuningsplan en het jeugdbeleid te voeren. Zij koppelen de resultaten terug naar het SWV.

In het verslagjaar kan geconstateerd worden dat er meer afstemming tussen onderwijs en jeugd(gezondheids)zorg ontstaat en de contouren van jeugdbeleid en passend onderwijs steeds duidelijker worden. Goede voorbeelden zijn Dronten en de totstandkoming van de ondersteuningsteams in Zwolle.

Het OP³ wordt – indien gewenst - besproken met een groep beleidsambtenaren van de 11 gemeenten.

Samen met het SWV PO kent ons SWV **een thuiszitterstafel** met alle leerplichtambtenaren van onze 11 gemeenten. In dit overleg is over casuïstiek, beleid inzake vrijstelling leerplicht, de kwartaalinventarisaties naar de thuiszitters en een nauwere betrokkenheid van leerplicht bij de scholen gesproken.

In dit verslagjaar is het protocol thuiszitten en verzuim geactualiseerd. Verder is de positie, rol en taak van het overleg geactualiseerd.

Politieke of maatschappelijke impact. Ons SWV opereert in een landelijke context die sterk in beweging is. De schoolbesturen van ons SWV zijn nauw betrokken bij de gemeentelijke ontwikkelingen met betrekking tot transitie jeugdhulp en de ontwikkelingen van de jeugdgezondheidsdienst. Zij koppelen de resultaten terug naar het SWV.

De overige algemeen maatschappelijke aspecten zijn voor een SWV niet van toepassing. Deze zijn verweven in het curriculum van de aangesloten scholen.

³ ondersteuningsplan

Op onze website <https://www.swvvoijsselvecht.nl/organisatie-en-financien/> staat nader uitgelegd hoe de **code goed bestuur** wordt ingevuld bij ons SWV.

1.5 Monitor

De monitor over het schooljaar 2018/2019 geeft een beeld van inhoudelijk zeer betrokken schoolbesturen die volop actief zijn de scholen verder aan te zetten tot en te faciliteren voor schoolontwikkeling. Er is een veelheid aan activiteiten, zowel nieuw opgestarte als doorontwikkeling en borging.

Wij kunnen - ook dit verslagjaar - tevreden zijn over de wijze waarop invulling is gegeven aan passend onderwijs binnen de scholen in ons SWV.

Passend onderwijs heeft, ondanks de taakstelling in financiële zin, niet geleid tot veel negatieve klanken. Er wordt op de scholen hard gewerkt

Verder worden ouders bevroegd over de extra ondersteuning. Op de enquête die mee wordt gestuurd met iedere TLV is positief op het traject TLV gereageerd.

Ook zijn er geen klachten bekend van de inspectie en zijn er eveneens geen signalen van de stichting Gedragswerk.

Over ca. 35 leerlingen zijn gesprekken geweest via de onderwijsconsulenten of direct contact van ouders met het SWV.

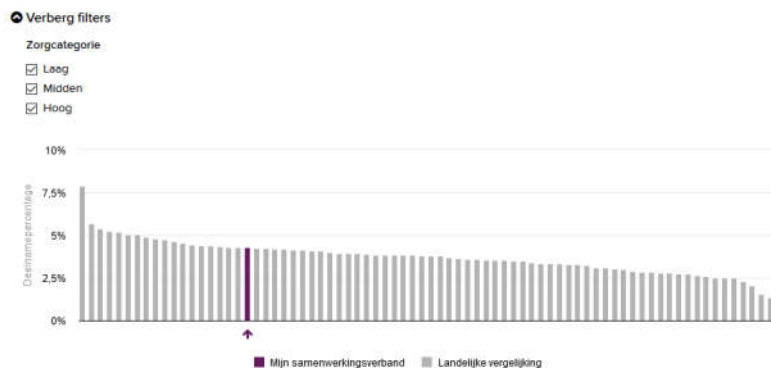
Kindkans blijft een sterke verbetering van de administratieve processen en is volledig AVG proof.

Voor het monitorverslag verwijzen we naar onze website.

aanbeveling:

Het blijft zaak te werken aan de vereveningsdoelstellingen. Zie ook de benchmark:

Wat was het deelnamepercentage voor vso leerlingen op 1 oktober 2019?



Begin 2019 is een plan van aanpak verevening opgesteld en zal de verevening vooral subregionaal worden opgepakt

Verder zijn de aanbevelingen die vorig jaar zijn gedaan nog steeds van belang:

Aanbeveling:

Van belang is de afstemming met leerplicht, jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg en dan met name in preventieve zin (voorkomen is beter dan verwijzen).

Het werken met “één plan-één gezin/kind” (dus jeugdzorg en onderwijs hanteren één plan) en dan dus vooral in de preventieve zin, kan sterk bevorderend werken.

Vooraf in Zwolle is het zaak de werking van de OT's goed te volgen.

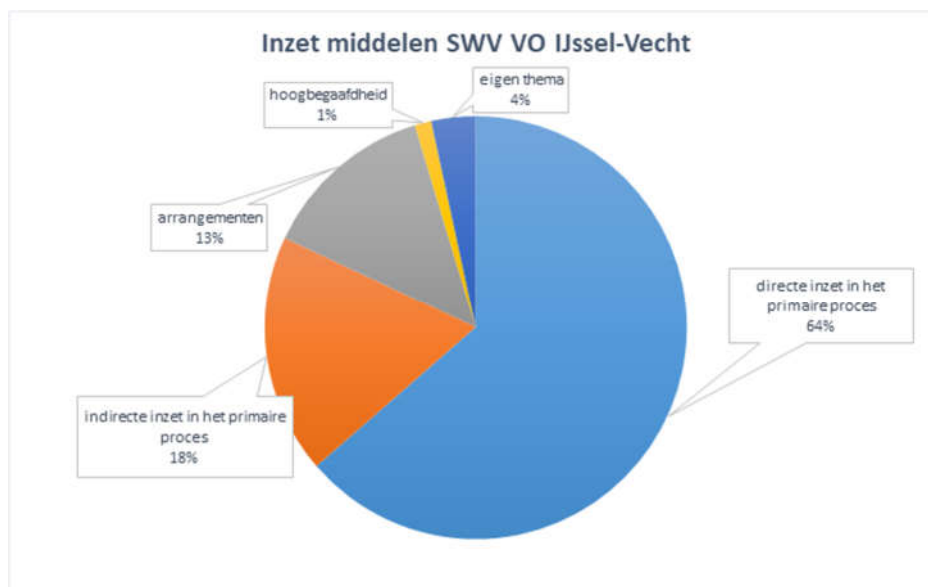
Aanbeveling:

Dit betreft flexibilisering van oplossingen. In de huidige situatie kennen we eigenlijk maar twee stromen: of regulier of speciaal.

Als we denken aan deels VO, deels VSO of regulier en zorgtraject (zorgboerderij) zijn er meer mogelijkheden dan we vandaag de dag gebruiken.⁴

Inzicht in de besteding van de middelen

Uit de inventarisatie is gebleken hoe de middelen lichte en zware ondersteuning zijn ingezet door de schoolbesturen, zie ook onderstaand cirkeldiagram. In totaal ontvingen de schoolbesturen voor lichte⁵ en zware ondersteuning bijna 7 miljoen euro; gemiddeld per leerling ca. 300 euro.



⁴ Zie ook de handreiking van OCW “alle leerlingen een plek: mogelijkheden voor maatwerk” (september-2016) en de beleidsregel van de inspectie ‘afwijken verplichte onderwijstijd’.

⁵ Exclusief LWOO en PrO: Deze budgetten worden volledig doorbetaald aan de besturen.

1.6 Kengetallen

Hierbij zicht op onze kengetallen:

Tabel - Overzicht leerlingaantallen

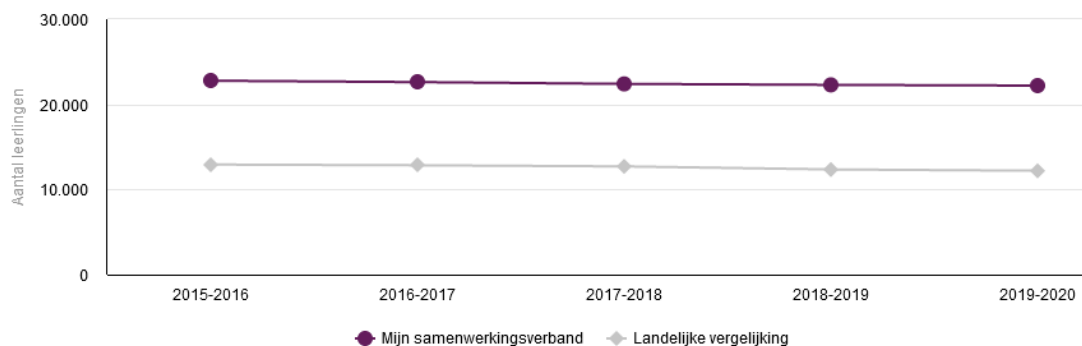
	lwoo	pro	overig vo	nieuwkomers	totaal vo
1-10-2014	2.002	612	20.054		22.668
1-10-2015	2.025	626	20.748		23.399
1-10-2016	1.953	592	20.661	221	23.427
1-10-2017	1.791	584	20.611	168	23.153
1-10-2018		563	22.286		22.849
1-10-2019		609	22.203		22.812

Overzicht VSO leerlingen

	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal
1-10-2014	1.137	33	88	1.258
1-10-2015	1.031	39	83	1.153
1-10-2016	944	46	42	1.032
1-10-2017	898	46	47	991
1-10-2018	875	47	45	967
1-10-2019	895	50	37	982

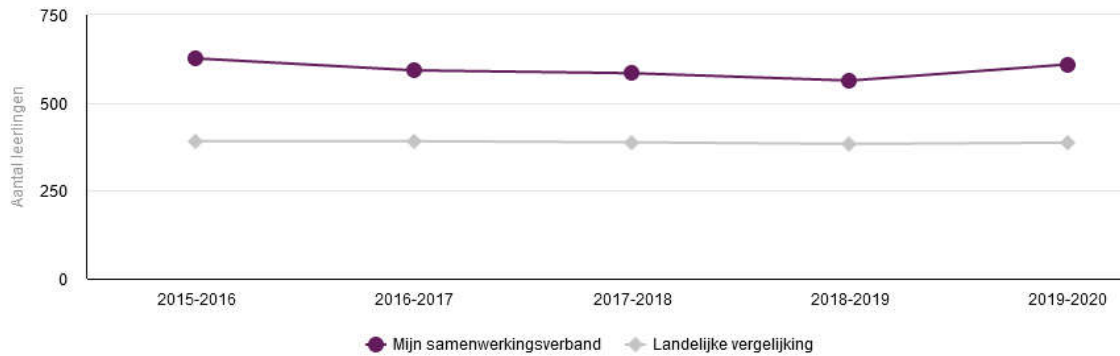
Grafieken 1, 2 en 3 met historische overzichten en landelijke vergelijking van VO, praktijkonderwijs en VSO leerlingen

Grafiek 1 - VO leerlingen



Grafiek 2 - PrO

Wat was de afgelopen jaren het aantal leerlingen op het pro?



Grafiek 3 – het VSO

Wat was de afgelopen jaren het aantal leerlingen op het vso, bekostigd door mijn swv?

Verberg filters

Swv-regio

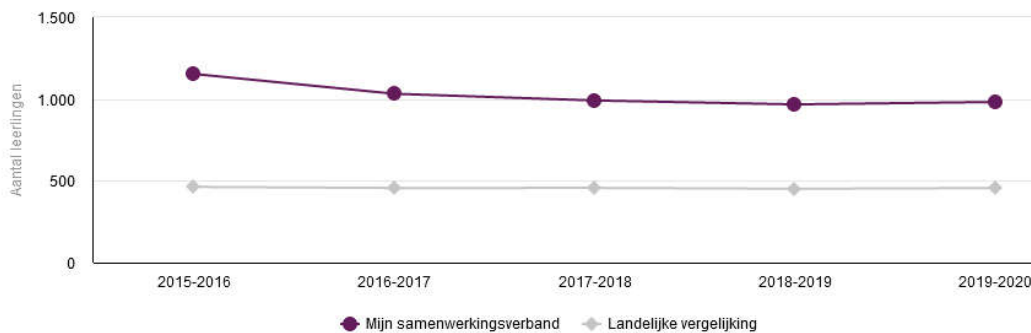
- Bekostigd, binnen swv-regio
- Bekostigd, buiten swv-regio

Zorgcategorie

- Laag
- Midden
- Hoog

Residentiële leerlingen

- Residentiële leerlingen
- Niet-residentiële leerlingen

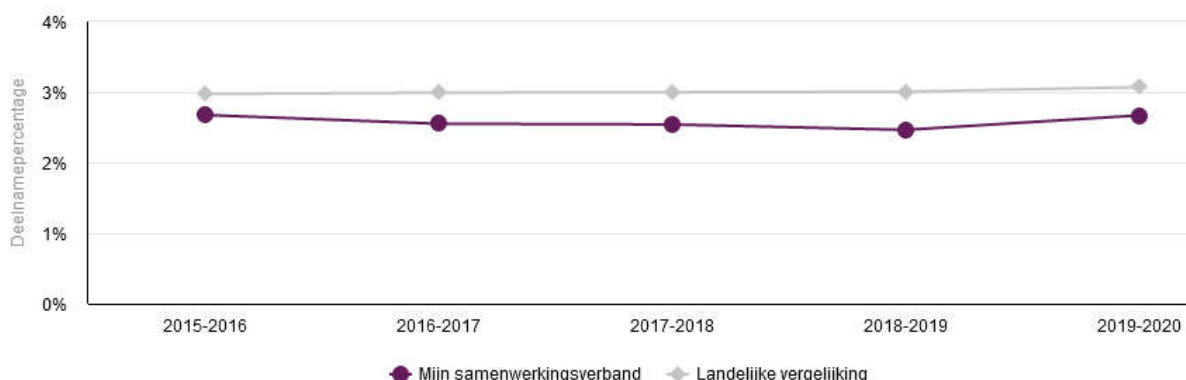


We zien een stabiel aantal leerlingen in het VO. Gezien demografische ontwikkelingen verwachten we een lichte daling op de lange termijn. Verder stijgt het PrO licht en het aantal VSO leerlingen stijgt licht met 15 leerlingen. Zie ook de volgende twee grafieken.

In deze twee grafieken de deelnamepercentages van PrO en van het VSO in historisch perspectief en vergeleken met de landelijke cijfers. Aangezien we werken met *opting out* voor LWOO zijn die cijfers al twee jaar niet meer relevant.

Grafiek 4 – het PrO

Wat was de afgelopen jaren het deelnamepercentage voor pro leerlingen?



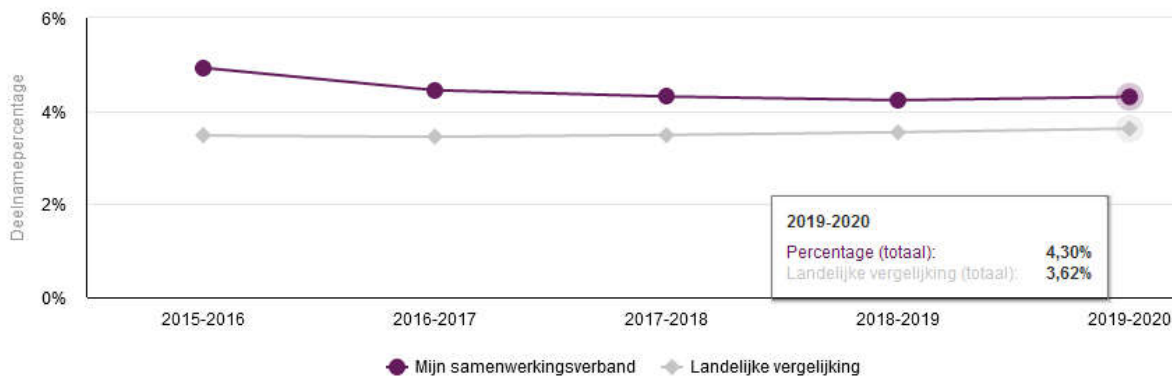
Grafiek 5 – het VSO

Wat was de afgelopen jaren het deelnamepercentage voor vso leerlingen?

Verberg filters

Zorgcategorie

- Laag
- Midden
- Hoog



NB

Het SWV heeft een zgn. spoorboekje samengesteld met alle kengetallen op een rij. Zie <https://www.swvvoijsselvecht.nl/overig/>

1.6 Afgifte TLV

Per schooljaar worden in totaal ca. 450 TLV's voor VSO én PrO verstrekt door onze commissie toewijzing. Dit zijn eerste TLV's maar ook verlengingen VSO die aangevraagd worden door onze eigen VO- en VSO-scholen, tevens door VSO-scholen die buiten onze regio gevestigd zijn. De aantallen met specificatie per VO-schoolbestuur zijn te vinden op onze website: <https://www.swvvoijsselvecht.nl/organisatie-en-financien/>

1.7 Wetgeving datalekken

Om aan de wettelijke taken inzake afgifte TLV VSO of PrO en aanwijzing LWOO te voldoen verwerkt het samenwerkingsverband persoonsgegevens. Het samenwerkingsverband heeft een privacyreglement vastgesteld. Medewerkers van het samenwerkingsverband hebben een professionele geheimhoudingsplicht. Er wordt - middels Kindkans - gebruik gemaakt van digitale instrumenten voor de verwerking en of overdracht van persoonsgegevens. Er is uitsluitend gekozen voor aanbieders die zich conformeren aan strenge richtlijnen met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid van gegevens (vastgelegd in een SLA). Dit geldt voor de volgende instrumenten:

- Aanvragen van TLV of aanwijzing/arrangement: via Kindkans.
- overstapsysteem van PO naar VO: middels OSO
- financiële administratie: middels Tobias en ProActive (onderwijsbureau Meppel)

Meldplicht datalekken

Vanwege haar overkoepelende rol heeft het samenwerkingsverband de nieuwe wetgeving besproken met alle aangeslotenen.

Het samenwerkingsverband verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en informatie over scholen. Bijvoorbeeld wanneer een Toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd. Alle informatie die met het samenwerkingsverband wordt gedeeld, of het nu om een advies, consult, of om een aanvraag voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen gaat, deze worden allemaal verwerkt in een digitale omgeving die voldoet aan hoge veiligheidsnormen – zie ook www.kindkans.nl

Tevens worden datalekken gemeld bij onze FG'er.

1.8 Interne en externe kwaliteitszorg

De interne kwaliteitszorg bestaat uit het monitoren van de ontwikkelingen in het SWV. Dit gebeurt door schriftelijke bevraging en gesprekken met de schoolbesturen. Daarnaast wordt het dashboard passend onderwijs gebruikt voor de kengetallen en zijn er marap gesprekken met het onderwijsbureau. Ouders worden bevraagd nadat een TLV is afgegeven.

De externe kwaliteitszorg is ingevuld door gesprekken met de elf gemeenten. De inspectie heeft voor 2020 het SWV het 4-jarlijks onderzoek gepland.

Hoofdstuk 2 Financiën

In dit hoofdstuk worden de hoofdlijnen van de financiën van het samenwerkingsverband VO 2305 IJssel Vecht toegelicht, zowel voor het afgelopen boekjaar 2019 als een vooruitblik op basis van de opgestelde meerjarenbegroting.

De inkomsten van het samenwerkingsverband betreffen rijksbijdragen zoals ontvangen van het Ministerie van OCW voor lichte en zware ondersteuning en gelden LWOO/PRO.

Na aftrek van eigen kosten van het samenwerkingsverband, met name personeelslasten en overhead, vindt verdeling van de gelden plaats naar de schoolbesturen op basis van beleidsuitgangspunten van het samenwerkingsverband.

2.1 Financiële cijfers

Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van het SWV zijn: solvabiliteit, liquiditeit en het weerstandsvermogen.

Kengetal	Realisatie 2018	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Signalering/norm
Liquiditeit VA/KVV	1,4	1,2	1,5	1,6	1,6	1,6	1,6	Ondergrens: < 0,75
Solvabiliteit EV/TV	26,2%	13,6%	33,4%	36,6%	37,4%	38,3%	39,3%	Ondergrens: < 0,25
Weerstandsvermogen EV/TB	0,8%	0,8%	0,8%	0,9%	0,9%	0,9%	0,9%	< 5%

Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting heeft als norm dat de ratio 1,5 of meer is. In 2019 is de ratio net onder de norm als gevolg van de nog uit te keren afrekening boekjaar 2019 richting de schoolbesturen ad € 988.200.

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Doordat eind 2019 een nog uit te keren afrekening boekjaar 2019 richting de schoolbesturen is opgenomen, is de solvabiliteit in 2019 lager dan de norm. O.b.v. de meerjarenbegroting is de verwachting dat vanaf 2020 de solvabiliteit weer boven de 25% is en dat daarmee het eigen vermogen voldoende is om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Weerstandsvermogen

Inmiddels wordt het weerstandsvermogen een steeds belangrijker kengetal. Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het voortgezet onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen

personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

Reservepositie

De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. De reservepositie is eind 2019 in lijn met het benodigde niveau.

Exploitatieresultaat

Het samenwerkingsverband heeft een resultaat van € 0.

In jaarrekening 2019 is een nog te betalen schuld aan de schoolbesturen opgenomen ad € 988.200 in verband met de resultaatverdeling 2019, waardoor het resultaat in de jaarrekening op € 0 uitkomt. Deze betaling aan de schoolbesturen zal in 2020 plaatsvinden. Dit resultaat ontstaat doordat de rijksbijdragen hoger zijn dan begroot.

	Realisatie 2018	Begroting 2019	Realisatie 2019	Verschil 2019 t.o.v. begroting	Verschil 2019 t.o.v. 2018
BATEN					
Rijksbijdragen	33.078.038	30.890.146	32.290.870	1.400.724	-787.168
Overige overheidsbijdragen en subsidies				-	-
Overige baten				-	-
TOTAAL BATEN	33.078.038	30.890.146	32.290.870	1.400.724	-787.168
LASTEN					
Personeelslasten	219.875	229.666	221.046	-8.620	1.171
Afschrijvingen	732	-	354	354	-378
Huisvestingslasten	5.247	5.200	5.379	179	133
Overige lasten	2.308.162	1.553.963	1.484.496	-69.467	-823.666
Doorbetaling aan schoolbesturen	30.544.022	29.101.317	30.579.595	1.478.278	35.573
TOTAAL LASTEN	33.078.038	30.890.146	32.290.870	1.400.724	-787.168
SALDO	-	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten				-	-
TOTAAL RESULTAAT	-	-	-	-	-

De hogere bate worden met name veroorzaakt door normaanpassingen van het Ministerie van OCW.

In de jaarrekening is een afrekening boekjaar 2019 opgenomen richting de schoolbesturen ad € 988.200. Dit bedrag zal na goedkeuring van de jaarrekening worden uitbetaald. Dit bedrag is het resultaat over 2019 dat overblijft na bepaling van de benodigde reserves (algemene reserve) voor het samenwerkingsverband ad € 250.000.

Baten

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de stichting volledig afhankelijk is van de overheid.



De rijksbijdragen OC en W hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning en gelden LWOO/PRO. De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk en de inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband.

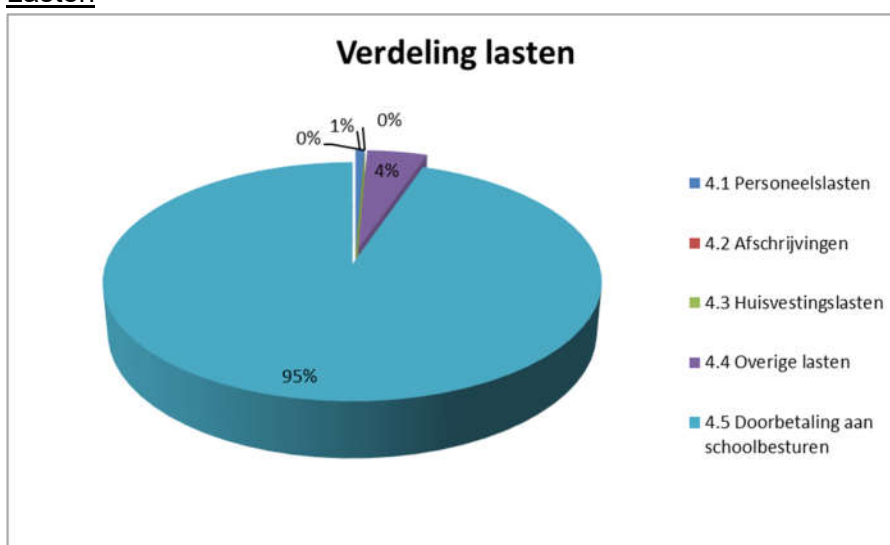
De rijksbijdrage lichte ondersteuning is hoger dan begroot in verband met hogere bate LWOO/PRO en normaanpassingen personele beschikkingen 18/19 en 19/20: € 419.000.

De rijksbijdrage zware ondersteuning is fors hoger dan begroot in verband met hogere leerlingenaantallen en hogere normbedragen dan begroot: € 428.000. De rechtstreekse afdracht door OCW aan het VSO is € 553.500 hoger dan begroot door normaanpassingen.

Tegenover deze baten staan voor hetzelfde saldo ook lasten, zie doorbetaling aan schoolbesturen.

Ten opzichte van 2018 zijn de rijksbijdragen € 787.000 lager. Dit komt met name door de lagere baten vereveningstoelag.

Lasten



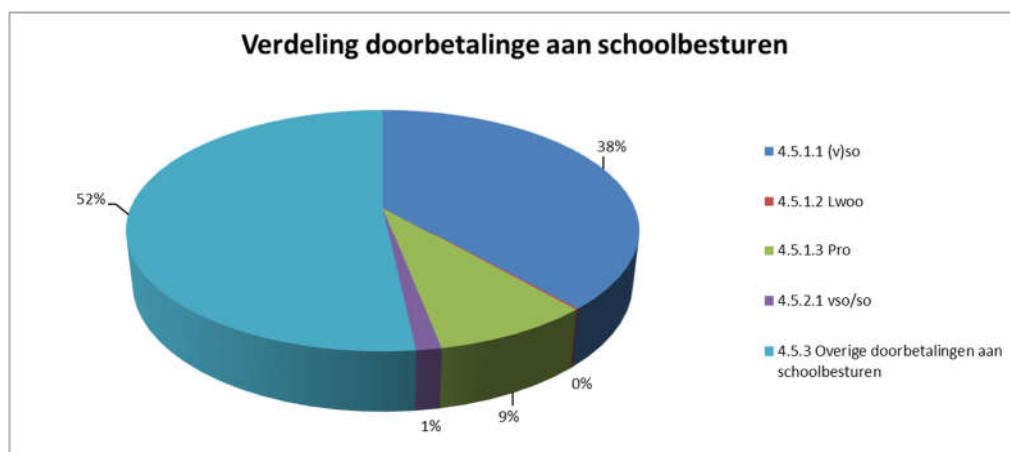
Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voornamelijk bestaan uit doorbetalingen aan schoolbesturen (95%), overige lasten (4,0%) en voor 1% uit personele lasten.

De personele lasten betreft met name kosten van inhuur derden en detacheringen van schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband. Het gaat hierbij om de kosten van de coördinator en de bestuurssecretaris. Verder zijn hier de kosten van de commissie van toewijzing opgenomen. Per saldo zijn de personeelskosten 3,8% lager dan begroot. De totale personele kosten 2019 zijn in lijn met 2018.

De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan begroot door een niet begrote afschrijving op een laptop.

De overige lasten betreft met name de kosten inzake AB bij opting out ad € 1.183.000 t/m juli 2019. Het personeel van de Ambulante Diensten van de VSO-scholen is overgenomen door de VO-scholen van het samenwerkingsverband. De deelnemende VO-scholen krijgen daarvoor een vergoeding, waardoor deze kosten zijn gedekt.

Onder de overige lasten zijn de administratie- en beheerslasten geboekt voor € 24.900. Dit betreft met name ICT licenties, kosten administratie onderwijsbureau en bestuurskosten. Verder zijn onder de overige lasten de kosten opgenomen van € 76.200 inzake LINK- klassen/thuiszitters/TRAVO, overdracht grensverkeer €119.700 en € 63.275 ten behoeve van AWBZ en knelpunten. In totaal zijn de overige lasten in 2019 4,5 % lager dan begroot, dit betreft voornamelijk lagere kosten grensverkeer. In vergelijking met 2018 zijn de overige lasten 35,7% lager. Dit betreft met name lagere kosten inzake AB opting out.



De doorbetaling aan schoolbesturen zijn 5,1% hoger dan begroot. In verband met de hogere baten is € 988.200 extra resultaatverdeling 2019 aan schoolbesturen opgenomen. De inkomensoverdracht groei VSO is € 132.900 hoger dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan het VSO is € 553.500 hoger dan begroot.

Ten opzichte van 2018 zijn de lasten van doorbetaling aan schoolbesturen 0,1 % hoger.

2.2 Continuïteitsparagraaf

Meerjarenbegroting

Vanaf 2020 stelt Samenwerkingsverband IJssel Vecht de meerjarenbegroting op kalenderjaarniveau op.

Kengetallen

Aantal FTE	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
Personele bezetting in FTE:	-	-	-	-	-	-
- Bestuur/management	-	-	-	-	-	-
- Personeel primair proces	-	-	-	-	-	-
- Ondersteunend personeel	-	-	-	-	-	-
Leerlingaantallen per 1/10	22.812	22.584	22.358	22.134	21.913	21.913

Besturen geven jaarlijks een prognose af over de verwachte leerlingaantallen. Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt is de verwachting dat het totaal aantal leerlingen iets afneemt de komende jaren.

Het SWV heeft geen personeel in dienst en verwacht ook niet om personeel in dienst te nemen.

Meerjarenbalans

Hieronder wordt de geprognoteerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2019 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
ACTIVA						
VASTE ACITVA						
Materiële vaste activa	944	944	944	944	944	944
Totaal vaste activa	944	944	944	944	944	944
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	202.601	189.938	181.679	179.870	177.803	175.643
Liquide middelen	1.638.758	557.097	500.447	488.039	473.858	459.045
Totaal vlottende activa	1.841.359	747.035	682.126	667.909	651.661	634.688
TOTAAL ACTIVA	1.842.303	747.979	683.070	668.853	652.605	635.632
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Bestemmingsreserves						
Totaal eigen vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
VOORZIENINGEN						
LANGLOPENDE SCHULDEN						
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.592.303	497.979	433.070	418.853	402.605	385.632
TOTAAL PASSIVA	1.842.303	747.979	683.070	668.853	652.605	635.632

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- Het samenwerkingsverband heeft materiële vaste activa in eigendom (laptops). Er worden de komende jaren geen investeringen verwacht.

- De reserves blijven de komende jaren constant. Het bestuur heeft besloten een eigen vermogen van ongeveer € 250.000 aan te houden voor mogelijke financiële tegenvallers.
- In de kortlopende schulden van 2019 is circa € 988.200 opgenomen in verband met resultaatverdeling 2019, waardoor de kortlopende schulden en de liquide middelen zijn gestegen in 2019. De resultaatverdeling 2019 zal in 2020 uitgekeerd worden, waardoor de verwachting is dat in 2020 de kortlopende schulden en liquide middelen afnemen.
- Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het SWV heeft geen personeel in dienst en heeft geen huisvesting.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.
- De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.
- Het SWV heeft geen personeel in dienst. Er is een contract met de manager. De bestuurssecretaris is gedetacheerd via één van de schoolbesturen.
- Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

Meerjarenexploitatie

	Realisatie 2019	Begroting 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024
BATEN						
Rijksbijdragen	32.290.870	30.351.285	29.031.503	28.742.415	28.412.043	28.066.932
Overige overheidsbijdragen en subsidies						
Overige baten						
TOTAAL BATEN	32.290.870	30.351.285	29.031.503	28.742.415	28.412.043	28.066.932
LASTEN						
Personeelslasten	221.046	255.500	255.500	255.500	255.500	255.500
Afschrijvingen	354	-	-	-	-	-
Huisvestingslasten	5.379	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Overige lasten	1.484.496	488.813	488.619	488.427	444.233	382.437
Doorbetaling aan schoolbesturen	30.579.595	29.601.472	28.281.884	27.992.988	27.706.810	27.423.495
TOTAAL LASTEN	32.290.870	30.351.285	29.031.503	28.742.415	28.412.043	28.066.932
SALDO	-	-	-	-	-	-
Saldo financiële baten en lasten						
TOTAAL RESULTAAT	-	-	-	-	-	-

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De overdracht van middelen aan de schoolbesturen vindt plaats op basis van het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan is te raadplegen op de website www.swvvoijsselvecht.nl.
- De baten zijn berekend op basis van het werkelijk aantal leerlingen per 1 oktober 2019. Voor de meerjarenbegroting is voor de volgende jaren rekening gehouden met een jaarlijkse krimp van het aantal VO leerlingen van 1% (2020-2023, 2024 conform 2023).
- Vereveningstoeslag: in 2020 ontvangt het SWV de laatste termijn, deze bedraagt € 1.052.000. Na schooljaar 2019/2020 stopt de vereveningstoeslag.

- Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Personeel wordt gedetacheerd aan het samenwerkingsverband vanuit de schoolbesturen of ingehuurd. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.
- Het samenwerkingsverband heeft geen huisvestingbeleid, er wordt kantoorruimte gehuurd.
- Vanaf eind 2019 wordt er een subsidie ontvangen voor het hoogbegaafdheidsbeleid. De subsidie bedraagt circa € 105.000 per jaar en loopt tot augustus 2023.
- De daling van de kosten 2020 e.v. betreft met name afloop van de vereveningstoelage.

In de meerjarenbegroting 2020-2024 is dit nader toegelicht.

Coronacrisis

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. Voor de scholen in het speciaal onderwijs geldt dat deze vanaf 11 mei 2020 weer volledig open zijn.. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog moeilijk in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven.

Welke consequenties dit zal hebben voor het personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen, rond de verzwarende van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn ook nog moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal, personele en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft bij het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit.

2.3 Treasury

Het SWV heeft een treasury statuut vastgesteld.

Op basis van het voor het samenwerkingsverband geldende risicoprofiel ligt het voor de hand dat reserves worden opgebouwd. Omdat het bestuur veelal de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het samenwerkingsverband, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen.

Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de

coördinator. De gelden staan op een rekening-courant bij de Rabobank en zijn vrij opneembaar. De rente vergoeding over deze bankrekening is minimaal.

2.4 Risicoanalyse

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie.

Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag, benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves), is een gedegen risicoanalyse opgesteld. Met deze risico-inventarisatie is vervolgens beargumenteerd dit bedrag vastgesteld.

Op grond van de risicoanalyse is er geen noodzaak een hoge reserve te hanteren. Het eigen vermogen wordt vooralsnog vastgesteld op € 250.000,- Als we kijken naar de toekomstige ontwikkelingen dan is met name de taakstelling van ca. 200 leerlingen een pittige opgave. In 2019 is er een traject gestart om beleid te formuleren voor deze pittige opgave.

Interne beheersing

Het procuratieschema is dusdanig ingericht dat geen enkele persoon of bestuur zijn betalingen kan accorderen zonder dat een andere persoon het betalingsverzoek onder ogen heeft gehad. Het procuratieschema in PrOActive in het kort:

- bestuurssecretaris, Claudia van der Vegt, is de eerst genoemde in het procuratieschema; zij beoordeelt alle betalingsverzoeken inhoudelijk, zij tekent formeel echter tot € 0,=. Vervolgens wordt haar goedkeuring voorgelegd aan:
- coördinator, Henk Keesenberg. De coördinator mag tekenen tot € 1.000,=. Boven dit bedrag wordt het betalingsverzoek tevens voorgelegd aan:
- penningmeester, tot 1 november de heer C.J. Elsinga, vanaf 1 november de heer H.A.J.M. Nijboer. De penningmeester tekent mee vanaf € 1.000,=. Indien het bedrag boven € 25.000,= uitstijgt tekent de voorzitter tevens mee. Het betalingsverzoek wordt dan voorgelegd aan:
- voorzitter dagelijks bestuur, Martin Jan de Jong, na 1 november de heer C.J. Elsinga. De voorzitter tekent mee bij betalingsverzoeken vanaf € 25.000,=.

Dit betekent dat:

- de bestuurssecretaris niet eigenhandig haar eigen declaraties kan uitbetalen.
- de coördinator niet eigenhandig zijn eigen declaraties kan uitbetalen.
- de penningmeester (of voorzitter) niet eigenhandig (extra) termijnbetalingen aan zijn eigen bestuur kan verhogen/uitbetalen.

Verbijzondering:

Alle bijzondere uitbetalingen worden behandeld in het dagelijks bestuur en/of het algemeen bestuur.

De bestuurssecretaris houdt de coördinator en penningmeester op de hoogte van de financiële stand van zaken. De bestuurssecretaris ontvangt wekelijks een betaalstaat van Onderwijsbureau Meppel. De penningmeester ontvangt maandelijks een bankafschrift van de rekening courant.

Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

2.5 Inkoopbeleid

De stichting SWV VO 2305 heeft geen inkoopbeleid. Er worden (behoudens postzegels en enveloppes) centraal geen inkopen gedaan.

Stichting VO2305

Financieel jaarverslag 2019

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Financiële kengetallen	28
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2019	29
Staat van baten en lasten over 2019	31
Kasstroomoverzicht	32
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	33
Grondslagen	33
Toelichting op de balans per 31 december 2019	35
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	37
Gebeurtenissen na balansdatum	37
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	38
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019	39
Overzicht verbonden partijen	41
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	42
Bestemming van het resultaat	43
Gegevens over de rechtspersoon	44
Overige gegevens	
Controleverklaring	45

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,16	1,35
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	13,6%	26,2%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	13,6%	26,2%
<p>Doordat eind 2019 een nog uit te keren afrekening boekjaar 2019 richting de schoolbesturen is opgenomen, is de solvabiliteit in 2019 lager dan de norm. Op basis van de meerjarenbegroting is de verwachting dat vanaf 2020 de solvabiliteit weer boven de 25% is en dat daarmee het eigen vermogen voldoende is om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.</p>		
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het voortgezet onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.	0,8%	0,8%

A.1.1 Balans per 31 december 2019

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2019	31 december 2018
1.2	Materiële vaste activa	944	1.299
	Totaal vaste activa	<u>944</u>	<u>1.299</u>
1.5	Vorderingen	202.601	187.821
1.7	Liquide middelen	1.638.756	766.262
	Totaal vlottende activa	<u>1.841.358</u>	<u>954.083</u>
	Totaal activa	<u><u>1.842.302</u></u>	<u><u>955.382</u></u>

2.	Passiva	31 december 2019	31 december 2018
2.1	Eigen vermogen	250.000	250.000
2.4	Kortlopende schulden	1.592.302	705.382
	Totaal passiva	<u>1.842.302</u>	<u>955.382</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2019

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	<u>32.290.870</u>	<u>30.890.146</u>	<u>33.078.038</u>
Totaal baten	<u>32.290.870</u>	<u>30.890.146</u>	<u>33.078.038</u>
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	221.046	229.666	219.875
4.2 Afschrijvingen	354	-	732
4.3 Huisvestingslasten	5.379	5.200	5.247
4.4 Overige lasten	1.484.496	1.553.963	2.308.162
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>30.579.595</u>	<u>29.101.317</u>	<u>30.544.022</u>
Totaal lasten	<u>32.290.871</u>	<u>30.890.146</u>	<u>33.078.038</u>
Saldo baten en lasten	<u>0-</u>	<u>-</u>	<u>0-</u>
Netto resultaat	<u>0-</u>	<u>-</u>	<u>0-</u>

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2019	2018
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	0-	0-
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	354	732
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	14.780-	137.945-
- Kortlopende schulden	886.920	392.646
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	<u>872.494</u>	<u>255.433</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	872.494	255.433
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	-	1.418-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>-</u>	<u>1.418-</u>
Mutatie liquide middelen	872.494	254.015
Beginstand liquide middelen	766.262	512.247
Mutatie liquide middelen	<u>872.494</u>	<u>254.015</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.638.756</u></u>	<u><u>766.262</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting VO2305 richten zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de scholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-ICT 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2019

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2018	Afschrijvingen tot en met 31 december 2018	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019				Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.174	2.875-	1.299	-	-	354-	-	4.174	3.230-	944
Materiële vaste activa	4.174	2.875-	1.299	-	-	354-	-	4.174	3.230-	944

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten Meubilair, Technisch inventaris en ICT middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2019	31 december 2018
	<u>202.601</u>	<u>187.821</u>
1.5.8 Overlopende activa	202.601	187.821
Totaal Vorderingen	<u>202.601</u>	<u>187.821</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2019	31 december 2018
1.7.2 Banken	<u>1.638.756</u>	<u>766.262</u>
	<u>1.638.756</u>	<u>766.262</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2018	Mutaties 2019		Boekwaarde per 31 december 2019
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	250.000	-	-	250.000
	<u>250.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>250.000</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2019	31 december 2018
2.4.3 Crediteuren	431.684	36.397
2.4.9 Overige kortlopende schulden	1.002.096	616.653
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	105.610	-
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	52.913	52.332
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>158.523</u>	<u>52.332</u>
Totaal kortlopende schulden	<u>1.592.302</u>	<u>705.382</u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

De crediteuren per 31-12-2019 betreffen voor € 410.000 betalingen inkomensoverdrachten ten behoeve van 2019 aan het Zone College. Deze zijn in januari 2020 uitgekeerd.

2.5 Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Met WK Onderwijsadvies is een contract afgesloten m.b.t. de inhuur van de SWV coördinator voor de periode van 1 augustus 2016 t/m 31 juli 2020. Jaarlijks wordt een voortgangsgesprek gehouden over de continuering. De kosten van dit contract bedragen in 2019 € 83.853.

Gebeurtenissen na balansdatum

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2019 geen gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2020 hebben overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor de samenleving. Voor het onderwijs betekent dit dat in maart 2020 alle scholen gesloten zijn. Op 11 mei 2020 is het basisonderwijs gefaseerd weer open gegaan en inmiddels is door de overheid besloten dat vanaf 8 juni 2020 het basisonderwijs weer volledig open gaat. Voor de scholen in het speciaal onderwijs geldt dat deze vanaf 11 mei 2020 weer volledig open zijn. De (gedeeltelijke) sluiting heeft direct gevolgen voor het lesgeven bij scholen die zijn aangesloten bij het samenwerkingsverband, wat digitaal en op afstand moet plaatsvinden. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog moeilijk in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven. Welke consequenties dit zal hebben voor het personeel werkzaam voor het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen, rond de verzwarende van de zorgtaak en eventueel uitval door ziekte zijn ook nog moeilijk in te schatten. Met de huidige informatie gaan we er vanuit dat de beschikbaarheid van lesmateriaal, personele en digitale ondersteuning voorlopig voldoende beschikbaar is en blijft bij het samenwerkingsverband en de aangesloten schoolbesturen. Financieel verwachten we geen directe grote gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2019	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19029	30-10-2019	422.440	105.610	-	X
			<u>422.440</u>	<u>105.610</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Te verrekenen 31-12-19
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2018	Lasten t/m 2018	Stand begin 2019	Ontvangen in 2019	Lasten in 2019	Stand ultimo 2019
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2019

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	32.290.870	30.890.146	33.078.038
Totaal rijksbijdragen via OCW	32.290.870	30.890.146	33.078.038
Totaal rijksbijdragen	32.290.870	30.890.146	33.078.038

4 Lasten

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	136.635	123.833	120.198
4.1.2.3 <i>Overig</i>	78.783	105.833	99.677
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	5.628	-	-
4.1.2 Overige personele lasten	221.046	229.666	219.875
	221.046	229.666	219.875

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	354	-	732
	354	-	732

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.3.1 Huur	5.379	5.200	5.247
	5.379	5.200	5.247

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	24.872	24.800	35.143
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	771	-	199
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	15.325	16.587	-
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	16.096	16.587	199
4.4.4	Overig	1.443.527	1.512.576	2.272.820
		<u>1.484.496</u>	<u>1.553.963</u>	<u>2.308.162</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>4.026</u>		<u>3.908</u>
	Accountantslasten	<u>4.026</u>		<u>3.908</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2019	Begroting 2019	Realisatie 2018
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	11.695.562	11.218.219	11.631.379
4.5.1.2	<i>Lwoo</i>	0	4.506	8.067.180
4.5.1.3	<i>PrO</i>	2.612.815	2.532.113	2.631.239
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	<u>14.308.377</u>	<u>13.754.838</u>	<u>22.329.798</u>
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	423.892	291.036	274.782
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	<u>423.892</u>	<u>291.036</u>	<u>274.782</u>
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>15.847.325</u>	<u>15.055.443</u>	<u>7.939.442</u>
		<u>30.579.595</u>	<u>29.101.317</u>	<u>30.544.022</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting VO2305 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2019 een bezoldigingsmaximum van € 194.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
M.J. de Jong	Voorzitter DB (tot 1 november 2019); Lid AB (vanaf 1 november 2019)
C.J. Elsinga	Penningmeester DB (tot 1 november 2019); Voorzitter DB (vanaf 1 november 2019)
H.A.J.M. Nijboer	Lid AB (tot 1 november 2019); Penningmeester DB (vanaf 1 november 2019)
T. Bekker	Voorzitter AB
M.G. Bauer	Lid AB
M. de Vries	Lid AB
E. Klein	Lid AB
H. van der Wal	Lid AB
W. Huiskamp	Lid AB
A. van der Werf	Lid AB
P. Post	Lid AB (tot 1 augustus 2019)
G. Kamphorst-Arendshorst	Lid AB (tot 1 augustus 2019)
G. Pastink	Lid AB (tot 28 oktober 2019)
C.J. Japenga	Lid AB (vanaf 1 augustus 2019)
R. Louwsma	Lid AB (vanaf 1 augustus 2019)
W. Kroesen	Lid AB (vanaf 14 oktober 2019)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2019 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

Het samenwerkingsverband heeft een positief resultaat behaald over 2019 van € 988.209. Aangezien de algemene reserve al voldoende op niveau is (€ 250.000), is besloten dit resultaat uit te betalen aan de schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband. Dit besluit is verwerkt in de jaarrekening. Hierdoor is het resultaat van jaarrekening 2019 € 0.

Ondertekening door bestuurders en toezichhouders

Dagelijks bestuur:

- C.J. Elsinga

- H.A.J.M. Nijboer

Toezichhouder:

- T. Bekker

- M.G. Bauer

- M.J. de Jong

- E. Klein

- M. de Vries

- H. van der Wal

- W. Huiskamp

- A. van der Werf

- C.J. Japenga

- R. Louwsma

- W. Kroesen

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21639
Naam instelling	Stichting VO2305
KvK-nummer	59114843
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Ossenkamp 8
Postadres	
Postcode	8024 AE
Plaats	Zwolle
Telefoon	088-850 7637
E-mailadres	secretariaat@swvvoijsselvecht.nl
Website	www.swvvoijsselvecht.nl
Contactpersoon	Henk Keesenberg
Telefoon	088-8507637
E-mailadres	secretariaat@swvvoijsselvecht.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan leden van het algemeen bestuur van Stichting VO2305

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2019

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2019 van Stichting VO2305 te Gemeente Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VO2305 op 31 december 2019 en van het resultaat over 2019 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2019 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2019;
2. de staat van baten en lasten over 2019; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VO2305, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2019 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub j Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf '2.2.2. Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2019, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;

het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;

- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 24 juni 2020
Flynth Audit B.V.

Was getekend

M. Handelé AA