

# BESTUURSVERSLAG

2020



Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 23.05 IJssel-Vecht  
Ossenkamp 8  
8024 AE Zwolle  
[www.swvvoijsselvecht.nl](http://www.swvvoijsselvecht.nl)

## INHOUDSOPGAVE

---

Voorwoord.....	3
Hoofdstuk 1: Ontwikkelingen .....	4
1.1 Schets van het SWV .....	4
1.2 Structuur .....	5
1.3 uitgangspunten .....	6
1.4 Verslag van de toezichthouder .....	8
1.5 Verdere ontwikkelingen in het SWV .....	10
1.6 Politieke of maatschappelijke impact.....	11
1.7 Monitor .....	12
1.8 Kengetallen .....	14
1.9 Wetgeving datalekken .....	16
1.10 Interne en externe kwaliteitszorg.....	16
Hoofdstuk 2 Financiën.....	17
2.1 Financiële cijfers .....	17
2.2 Continuïteitsparagraaf .....	21
2.3 Treasury.....	23
2.4 Risicoanalyse .....	23
2.5 Inkoopbeleid.....	24

## Voorwoord

---

Hierbij treft u ons bestuursverslag aan. Het heeft betrekking op het verslagjaar 2020.

In dit bestuursverslag laten we zien welke ontwikkelingen hebben plaatsgevonden en worden de formele onderdelen van een bestuursverslag behandeld.

Natuurlijk is dit een jaar waarin Corona maatregelen, lock downs en online onderwijs als een bom zijn ingeslagen. Voor het SWV hebben deze maatregelen – behalve al het teams overleg – weinig extra werkdruk gegeven. Het SWV geeft immers geen onderwijs. Uiteraard is er in de diverse gremia vaak stilgestaan bij alle ontwikkelingen en zijn ervaringen uitgewisseld.

Binnen de verschillende geledingen van de regio 23.05 wordt op veel onderdelen samen gewerkt. Dat is zichtbaar in de vergaderingen van het algemeen bestuur (AB), het dagelijks bestuur (DB), het expertise netwerk (EN) en de ondersteuningsplanraad (OPR).

De samenwerking vindt vooral plaats in de subregio's : Kampen/Dronten, Salland en Zwolle e.o.

De coördinator van 23.05, dhr. Henk Keesenberg en de bestuurssecretaris, Claudia van der Vegt zijn de verbindende schakels tussen de geledingen.

De Commissie Toewijzing heeft ook in dit verslagjaar op adequate wijze gewerkt.

Een open houding en grote inzet van alle betrokkenen heeft er toe geleid dat we als schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband borgen en doorontwikkelen. Zeker als het gaat om het bereiken van onze vereveningsopdracht wordt veel werk verricht en hebben we een scherpere doelstelling geformuleerd, zodat we op de teldatum in 2024 maximaal 900 leerlingen in het VSO zullen tellen.

Ik dank alle medewerkers in onze scholen voor hun inzet om voor veel leerlingen het onderwijs nog passender te maken. Wij kunnen, ook dit verslagjaar, tevreden zijn over de wijze waarop invulling is gegeven aan passend onderwijs binnen de scholen in ons SWV.

Ik kijk met vertrouwen vooruit naar 2021.

Met vriendelijke groet,  
namens het dagelijks bestuur,

C.J. Elsinga,  
voorzitter

Voor meer informatie over het SWV verwijzen we naar onze website: [www.swvvoijsselvecht.nl](http://www.swvvoijsselvecht.nl)

## Hoofdstuk 1: Ontwikkelingen

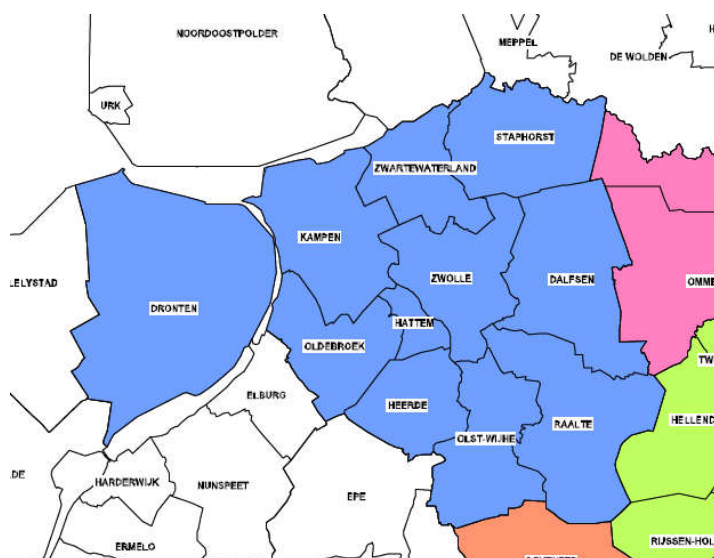
In dit hoofdstuk 1 beschrijven we, na een duiding van het SWV, de beleidsuitgangspunten, het verslag van de toezichthouder, de monitoring en de verdere ontwikkelingen in het SWV.

### 1.1 Schets van het SWV

Bij onze stichting VO2305, handelsnaam Samenwerkingsverband VO 23.05 IJssel-Vecht, (hierna te noemen SWV) zijn 13 schoolbesturen aangesloten

12975	Stg Almere College
35647	Stg Carmelcollege
40097	Stg Zone.College
40810	Stg Landstede
40894	mijnplein, stg. bpo in Salland
40922	Stg. Chr. Voortgezet Onderwijs
41429	Stichting Ichthus College
41430	Stg. Agnieten College/De Boog
42623	Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle e.o.
43837	Stg. Ger. Voortg. Onderw. O-NL
86971	Stg. v. PCSO/VSO v. Kampen eo
96240	Stichting De Ambelt (in een personele unie met OOO)
98229	VSO ZMOK de Sprengen

Het SWV is gesitueerd binnen de grenzen van 11 gemeenten, te weten Dronten, Kampen, Oldebroek, Zwartewaterland, Staphorst, Dalfsen, Zwolle, Hattem, Heerde, Olst-Wijhe en Raalte.



In totaal gaat het om 44 vestigingen voor voortgezet onderwijs, waarvan 7 locaties voor VSO. Deze laatste zijn scholen voor leerlingen met ernstige gedragsproblemen, zeer moeilijk lerende kinderen en/of leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking.

Het SWV kende bij de start van het nieuwe bekostigingssysteem in 2014 een forse deelname aan het VSO van 5,55 % <sup>1</sup>waardoor er sprake is van een zgn. negatieve verevening<sup>2</sup>. Inmiddels telt het SWV zo'n 200 leerlingen minder in het VSO en is het deelnamepercentage gedaald naar 4,54%.  
Zie verder hoofdstuk 1.8 (kengetallen).

## 1.2 Structuur

---

Het SWV kent de stichtingsvorm met een **dagelijks bestuur** (DB) als beleidsbepalend lichaam. Het DB wordt ondersteund door de coördinator en de bestuurssecretaris, die beiden verantwoordelijk zijn voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering.

Het SWV heeft een **algemeen bestuur** (AB) met de rol als toezichthouder. Per september is het onafhankelijke lid van het AB verkozen tot onafhankelijk voorzitter.

De wetgever heeft voor SWV'en ook een vorm van medezeggenschap voorgeschreven, dit is de **ondersteuningsplanraad** (OPR) met instemmingsrecht op het ondersteuningsplan.

Een ander orgaan van het SWV betreft het **expertise netwerk (EN)**. In dit netwerk wordt casuïstiek besproken en heeft het – naast een adviserende functie – de functie om van elkaar te leren.

Voor de toewijzing toelaatbaarheid tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of tot het praktijkonderwijs (PRO) is er de **commissie toewijzing** (CT) die de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) verstrekt. Deze CT bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, een orthopedagoog-generalist en een maatschappelijk deskundige. Indien de ondersteuningsvraag van leerlingen vraagt om andere, aanvullende expertise kan deze worden ingehuurd.

Samen met onze elf gemeenten kent het SWV **een thuiszittafel** waar casuïstiek en verzuimbeleid wordt besproken en een **ambtelijke werkgroep** met als onderwerpen het ondersteuningsplan en het beleid inzake Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA).

De contacten met het primair onderwijs verlopen vooral op het niveau van de scholen. In het SWV zijn – per subregio - werkgroepen PO/VO actief.

Voor de verdere verantwoordelijkheden en rollen, zie de statuten van:

- de stichting VO2305: <https://www.swvvoijsselvecht.nl/organisatie-en-financien/>
- de OPR: <https://www.swvvoijsselvecht.nl/organisatie/opr-ondersteuningsplan-raad/>

---

<sup>1</sup> Bekostiging gebaseerd op VSO% in 2011: 5,34%

<sup>2</sup> De verevening houdt in dat alle samenwerkingsverbanden in Nederland vanaf 1 augustus 2020 een gelijk bedrag per leerling aan ondersteuningsmiddelen ontvangen, ongeacht de deelname aan het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) in het verleden.

Voor het verdere beleid en de relevante stukken wordt verwezen naar het ondersteuningsplan en de website: <https://www.swvvoijsselvecht.nl/organisatie-en-financien/>

## Organogram SWV IJssel Vecht



### 1.3 uitgangspunten

De schoolbesturen die aangesloten zijn bij het SWV beseffen dat de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan alle leerlingen en in het bijzonder de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op de schouders rust van deze schoolbesturen.

De wetgever heeft immers de schoolbesturen verantwoordelijk gemaakt voor de zorgplicht om leerlingen met extra ondersteuning altijd een passende onderwijsplek te bezorgen, hetzij in de eigen school, hetzij in een andere school voor regulier of voor voortgezet speciaal onderwijs.

Dit heeft geresulteerd in het beleidsuitgangspunt dat er sprake is van een sterk **decentrale aanpak**, waarin de verantwoordelijkheid voor dat goede onderwijs en de verantwoordelijkheid voor passende plekken voor alle leerlingen zo laag mogelijk is georganiseerd.

Daarnaast staan schoolbesturen er niet alleen voor. Zij kunnen een beroep doen op elkaars expertise en kennis nemen van elkaars ontwikkelingen en *good practice*. Denk hierbij aan onze monitor het expertise netwerk, het werken in sub-regio's en de collegiale visitatie (helaas heeft Corona in 2020 de uitvoering van het laatste belemmerd).

Naast de decentrale aanpak kan ons SWV getypeerd worden dus als een **netwerk organisatie**.

Het SWV heeft de volgende missie en visie:

#### **Missie**

De gezamenlijke missie van de samenwerkende organisaties in het kader van Passend Onderwijs is het realiseren van onderwijs en indien noodzakelijk onderwijsondersteuning voor elke leerling die dat nodig heeft. Deze leerling krijg dát onderwijs en die ondersteuning, die hij/zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling in het onderwijs door te kunnen maken. Alle leerlingen op een passende school!

## Visie

Passend Onderwijs betekent dat alle leerlingen naar school gaan en dat zij binnen de financiële beperkingen een passend onderwijs, en zo nodig ook een adequaat ondersteuningsaanbod, krijgen. Wij doen er alles aan om binnen de financiële beperkingen en inhoudelijke grenzen van mogelijkheden het onderwijs-ondersteuningsaanbod thuisnabij te realiseren.

Regionaal gaan wij voor een continuüm van onderwijsvoorzieningen met doorgaande leerlijnen van PO/SO naar VO/VSO en MBO, met waar nodig doorgaande leer- en begeleidingslijnen naar de (beschermde) arbeidsmarkt. Daarbij is het van belang dat er een effectieve en efficiënte afstemming is met de jeugd(gezondheids)zorg en het daarmee samenhangende jeugdbeleid van de gemeenten en de daarbij behorende afspraken, bijvoorbeeld over de verantwoordelijkheden en aansturing van de zorg in combinatie met onderwijsondersteuning.

De hoofdtaak van het SWV is het bieden van een dekkend net aan voorzieningen, zodat er geen, door het onderwijs veroorzaakte, thuiszitters zijn.<sup>3</sup>

Verdere taken zijn:

- a. het opstellen van het ondersteuningsplan (OP) en
- b. de afstemming van dat document met het primair onderwijs, de clusters 1 en 2 en via lokaal overleg van de aangesloten schoolbesturen met de gemeenten. Met de beleidsambtenaren van de elf gemeenten, heeft het SWV een ambtelijk overleg over het OP.

Er is daarnaast nog een aantal centrale taken:

- c. *De communicatie* – het gaat hierbij om de instandhouding van de website en de communicatie vanuit het coördinaat/secretariaat naar schoolbesturen en ouders.
- d. *De monitoring* heeft betrekking op de leerlingstromen, de kwalitatieve en kwantitatieve ontwikkelingen en de financiën (planning en control cyclus en de verantwoording van de inzet van middelen en de meerjarenbegroting.
- e. *Een toewijzende functie*: de Commissie Toewijzing (CT).

Iedere school heeft een contactpersoon waar de informatie vanuit het SWV op is gericht. Verder hebben alle scholen uiteraard een eigen website met informatie over de ondersteuningsstructuur en hun schoolondersteuningsprofiel. (Het schoolondersteuningsprofiel is een document waarin iedere school de basisondersteuning en de extra ondersteuning beschrijft.)

Tot slot heeft het SWV als wettelijke taak de basisondersteuning vast te stellen.

De basisondersteuning is opgenomen in het ondersteuningsplan en in 2016 heeft een meting bij alle scholen plaatsgevonden. De resultaten zijn gepresenteerd in 2017 – zie de website voor de resultaten.

In 2020 heeft geen meting plaatsgevonden, maar vond de toetsing van de basisondersteuning via de monitor. Zie hiervoor het [monitorverslag 2019/20](#).

Eén van de belangrijkste beslissingen van een SWV betreft de toedeling van de middelen. Het SWV ontvangt twee soorten middelen: de lichte en de zware ondersteuningsmiddelen.

---

<sup>3</sup> Iedere drie maanden inventariseert het SWV het aantal thuiszitters en rapporteert hierover aan de inspectie van het Onderwijs. Daarnaast vindt overleg plaats met de leerplichtambtenaren van onze elf gemeenten in de zgn. thuiszittafel.



Het SWV verdeelt deze middelen (behoudens de directe afdracht door DUO voor het PrO en VSO) en de middelen voor de centrale taken over de aangesloten schoolbesturen. De bekostiging die hoort bij de leerlingen die door het VO verwezen worden naar het VSO, worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen (het principe van 'de verwijzer betaalt').

## 1.4 Verslag van de toezichthouder

---

**Het AB** functioneert in het SWV als toezichthoudend orgaan. Het AB is vijf keer bijeengekomen.

Drie belangrijke onderwerpen zijn in dit verslagjaar herhaaldelijk aan de orde gekomen in het AB.

- Allereerst is dat de *verevening*: het blijft ingewikkeld de doelstelling van reductie van het aantal VSO leerlingen tot het landelijke gemiddelde te halen (zie 1.8 voor de kengetallen). In het gesprek over de concept-begroting die ter goedkeuring werd voorgelegd is de lijn van beleidsrijk begroten gevolgd. Afgesproken is dat het DB beleid kan formuleren het aantal VSO leerlingen per teldatum 1-2-24 terug te brengen naar maximaal 900.
- Het tweede belangrijke onderwerp betrof het nieuwe *ondersteuningsplan*. In een aparte sessie is aan de hand van stellingen gediscussieerd over de uitgangspunten van ons SWV. Het begrip netwerkorganisatie is omarmd, waarbij relatief autonome schoolbesturen zich gestimuleerd voelen meer en meer samen te werken, met name in de sub-regio's. Het AB heeft goedkeuring gegeven aan het ondersteuningsplan 2020-2024 en het onafhankelijke lid in het AB heeft in de OPR het OP nader toegelicht, nadat de voorzitter van het DB de aftrap had gegeven.
- Als derde punt is de lijn van het DB om samen met onze 11 gemeenten toe te werken naar *Onderwijs Zorg Arrangementen* kritisch gevolgd.

Verder heeft het AB zich gebogen over de volgende onderwerpen: meerjarenbegroting; het bestuursverslag 2019 (goedgekeurd en decharge verleend aan het DB); een nieuwe monitoropzet, inclusief een systematiek van collegiale visitatie en de maraps.

Bij de vervulling van zijn taak, richt het AB zich op het beleid van het DB, rekening houdend met het feit dat het SWV een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid. Deze verantwoordelijkheid omvat met name de continue ontwikkeling van leerlingen zodat zij goed voorbereid voor vervolgonderwijs of (beschermde) arbeid, waardoor de basis is gelegd voor een burger die volop kan participeren in onze maatschappij.

Mede om die reden heeft het AB in de decembervergadering uitgebreid gesproken over de brief van Minister Slob over de 25 verbeterpunten voor Passend Onderwijs.

Het AB is op basis van de accountantscontrole en de monitorgegevens van mening dat de middelen die de schoolbesturen ontvangen, op een rechtmatige en doelmatige wijze zijn aangewend. Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.



Het onafhankelijk lid/voorzitter AB bezoekt alle OPR bijeenkomsten om de OPR te informeren over de ontwikkelingen in het AB en het SWV.

Het AB heeft opnieuw accountantsbureau Flynth als accountant aangewezen.

Het AB heeft het toezicht op het hanteren van de code goed bestuur (voor zover van toepassing op een SWV) naar behoren uitgevoerd. Het DB is kritisch gevolgd. Er is *con amore* decharge verleend aan het DB voor het gevoerde beleid.

In de basis zijn de bestuursleden een vertegenwoordiging van de aangesloten schoolbesturen en vormen ze het AB. In 2019 is dit aangevuld met een onafhankelijk lid. Het AB benoemt (statutair) maximaal drie leden uit het algemeen bestuur tot dagelijks bestuur van de stichting.

Leden Algemeen Bestuur:

- dhr. T. Bekker (st. Agnieten-de Boog) per augustus 2020 opgevolgd door
- dhr. T. Biesterbosch (st. Agnieten-de Boog)
- dhr. W. Kroesen, onafhankelijk lid, (voorzitter AB per augustus 2020)
- dhr. E. Lippold (st. Landstede)
- dhr. H. Nijboer (Carmel College Salland)
- dhr. M. de Vries (Noordgouw)
- dhr. C. Huijgen (Zone.College)
- dhr. M.J. de Jong (Greijdanus)
- mw. C. Japenga (Almere College)
- mw. A. van der Werf (st. OOZ-VO)
- dhr. K. Elsinga (VSO Ambelt Zwolle)
- dhr. H. van der Wal (VSO Spanker Kampen)
- dhr. M. Bauer (VSO Hofplein Raalte)
- dhr. E. Klein (VSO Sprengen Wapenveld)

Dhr. Roelof Louwsma is toevoerder namens st. Ichthus. Hij vervangt mw. Germien Kamphorst-Arendshorst in het AB, het stemrecht van st. Ichthus is overgenomen door het CvB Landstede Groep: dhr. Theo Bekker die opgevolgd werd in september 2020 door dhr. T. Biesterbosch.

De leden van het AB zijn niet bezoldigd (evenals de leden van het DB), behoudens het onafhankelijke lid. Hij heeft een vacatievergoeding van € 400,- per vergadering.

Het AB heeft de volgende bestuursleden gekozen om zitting te nemen in het DB:

- De heer H. Nijboer (Carmel College Salland), penningmeester.
- De functie van voorzitter is ingevuld door de heer C.J. Elsinga (st. Ambelt), tevens secretaris, (formeel bekrachtigd door het AB in maart 2020).

Ondersteuning: dhr. H. Keesenberg en mw. C. van der Vegt.

## 1.5 Verdere ontwikkelingen in het SWV

---

### **dagelijks bestuur**

Het DB van het SWV heeft vijf keer vergaderd.

Daarbij zijn de volgende thema's aan de orde geweest: Ondersteuningsplan 2020-2024, vaststelling MARAP's en jaarrekening 2019 (het positieve resultaat is uitgekeerd aan de schoolbesturen) inclusief het bestuursverslag; de meerjarenbegroting en de begroting 2021; de vereveningsaanpak en terugrapportages vanuit de drie sub-regio's; evaluatie van de tussenvoorziening in Dronten; subsidieverzoek van het Sprengen College; het monitorverslag, inclusief de systematiek van collegiale visitatie, de regeling grensverkeer praktijkonderwijs in Ommen; de thuiszittersproblematiek en de kwartaal inventarisaties; de regelingen TRAVO, Kansrijk VO en solidariteit; de aansluiting van het SWV bij de VO-raad; de discussienota samen met onze 11 gemeenten over Onderwijs Zorg Arrangementen; de evaluatie van passend onderwijs en de 25 verbeterpunten van minister Slob; opvolging van de coördinator (vanwege pensionering) en als laatste de bezwaarregeling voor het TRAVO arrangement.

Ondersteuning van het DB vindt plaats door dhr. H. Keeseberg en mw. C. van der Vegt.

### **ondersteuningsplanraad**

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV. De OPR heeft drie keer vergaderd. De OPR heeft stevig mee gediscussieerd over de missie en visie van het SWV. Kernpunten voor de OPR waren de dekkendheid van ons SWV en de besteding van de middelen.

Er is ingestemd met het ondersteuningsplan 2020-2024.

Ook zijn de reglementen en het OPR statuut opnieuw vastgesteld.

De OPR heeft positief geadviseerd over de begroting en het monitor- en bestuursverslag.

Graag verwijzen we naar het jaarverslag 2020 van de OPR:

<https://www.swvvoijsselvecht.nl/organisatie/opr-ondersteuningsplan-raad/>

### **commissie toewijzing**

De CT bestond in het verslagjaar uit een onafhankelijk voorzitter en twee deskundigen: een orthopedagoog-generalist en een GZ-psycholoog. Deze laatste is na de zomer opgevolgd door een maatschappelijk deskundige.

De CT wordt ondersteund door de secretaresse CT, mw. J. Kragt.

### **expertise netwerk (EN)**

Het EN is ingesteld teneinde van elkaar te leren en is een adviesorgaan voor het DB. Het EN is drie keer bijeen geweest.

Onderwerpen waren: afstemming met de gemeenten en de jeugdzorg, casuïstiek thuiszitters, de vereveningsaanpak, beleid inzake hoogbegaafdheid, de regeling TRAVO, de LINK klassen, de toepassing zorgplicht en het OPP, de arrangementenlijn van ons SWV, intervisiegroep en de 25 evaluatiepunten van Minister Slob.

Verder is er inhoudelijke presentatie geweest van het TRAVO arrangement..

De leden van het EN hebben als dank het boek 'schoolangst en schoolweigerings' van Bienenke Nienhuis ontvangen

Samen met het SWV PO (2305PO) kent ons SWV een **werkgroep PO-VO**. Deze werkgroep heeft zich beziggehouden met het overgangsdossier, het formulier aanmelding en de vereveningsaanpak. De werkgroep is twee keer bijeen geweest.

### **Afstemming gemeenten:**

De samenwerking en afstemming met gemeenten is in ons SWV aanvankelijk vanuit een centrale aanpak getracht vorm te geven. Dit is in 2015 gewijzigd in een lokale aanpak, zodat het overleg dichter bij de verantwoordelijke gemeenten en schoolbesturen is georganiseerd. Schoolbesturen zijn gemandateerd met de gemeente(n) waar hun vestigingen staan het OOGO in het kader van het ondersteuningsplan en het jeugdbeleid te voeren. Zij koppelen de resultaten terug naar het SWV.

In het verslagjaar kan geconstateerd worden dat er meer afstemming tussen onderwijs en jeugd(gezondheids)zorg ontstaat en de contouren van jeugdbeleid en passend onderwijs steeds duidelijker worden. Goede voorbeelden zijn Dronten en de totstandkoming van de ondersteuningsteams in Zwolle.

Het OP<sup>4</sup> en de ontwikkelingen in de afstemming tussen onderwijs en zorg worden besproken met een groep beleidsambtenaren van de 11 gemeenten (Ambtelijke werkgroep SWV 2305). Inmiddels is een start gemaakt met het gezamenlijk vormgeven aan OZA groepen.

Samen met het SWV PO kent ons SWV **een thuiszitterstafel** met alle leerplichtambtenaren van onze 11 gemeenten. In dit overleg is over casuïstiek, beleid inzake vrijstelling leerplicht, de kwartaalinventarisaties naar de thuiszitters en een nauwere betrokkenheid van leerplicht bij de scholen gesproken. De ongeveer 25 thuiszitters in ons SWV zijn opnieuw geanalyseerd en het blijkt – opnieuw - om zeer complexe gevallen te gaan, waarbij het gezin (of de afwezigheid hiervan) een ingewikkelde rol speelt. In dit verslagjaar is het protocol *thuiszitten en verzuim* geborgd. Verder is de positie, rol en taak van het overleg geactualiseerd.

## **1.6 Politieke of maatschappelijke impact.**

Ons SWV opereert in een landelijke context die sterk in beweging is. De schoolbesturen van ons SWV zijn nauw betrokken bij de gemeentelijke ontwikkelingen met betrekking tot transitie jeugdhulp en de ontwikkelingen van de jeugdgezondheidsdienst. Zij koppelen de resultaten terug naar het SWV.

Verder is in het verslagjaar uitgebreid gepubliceerd n.a.v. de eindevaluatie passend onderwijs, resulterend in een aanpak van minister Slob, samengevat in 25 aandachtspunten. De overige algemeen maatschappelijke aspecten (zoals bijvoorbeeld burgerschapskunde) zijn voor een SWV niet van toepassing. Deze zijn verweven in het curriculum van de aangesloten scholen.

Op onze website <https://www.swvvoijsselvecht.nl/organisatie-en-financien/> staat nader uitgelegd hoe de **code goed bestuur** wordt ingevuld bij ons SWV.

---

<sup>4</sup> ondersteuningsplan

## 1.6a impact Covid 19

Voor het SWV is er geen merkbaar effect geweest. De impact van Covid 19 en de maatregelen die door de overheid zijn getroffen hebben buitengewoon veel impact gehad op het onderwijs in de scholen, denk aan o.a. lockdown en online onderwijs. In het SWV is veel uitgewisseld over deze impact op school- en bestuursniveau.

## 1.7 Monitor

De monitor over het schooljaar 2019/2020 geeft een beeld van inhoudelijk zeer betrokken schoolbesturen die volop actief zijn de scholen te faciliteren voor schoolontwikkeling. Er is een veelheid aan activiteiten, zowel nieuw opgestarte als doorontwikkeling en borging. Wij kunnen - ook dit verslagjaar - tevreden zijn over de wijze waarop invulling is gegeven aan passend onderwijs binnen de scholen in ons SWV.

Wel blijft het ingewikkeld invulling te geven aan de vereveningsopdracht, de focus ligt op het werken in de sub-regio's, denk aan: afstemming met de gemeenten, expertisedeling, samenwerking en terugplaatsing.

Hopelijk kan er in het schooljaar 2021/22 een start gemaakt worden met de collegiale visitatie.

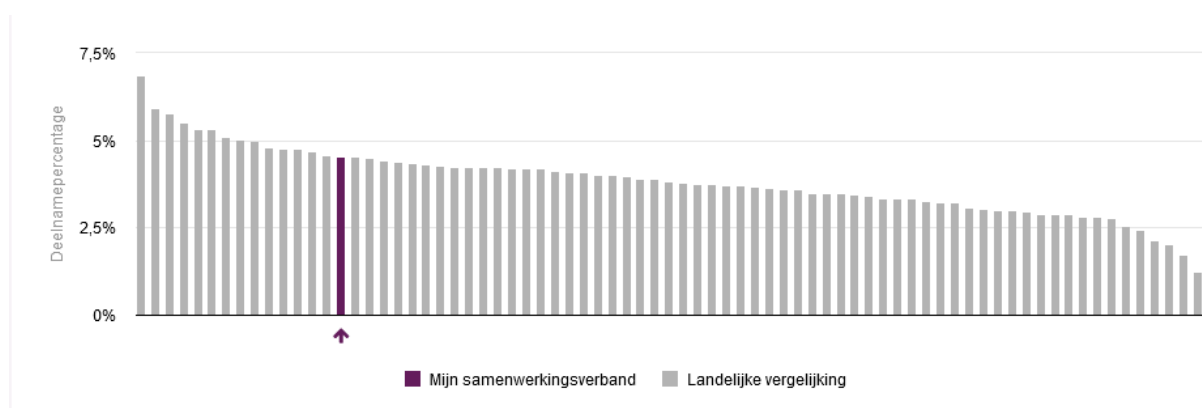
Over ca. 30 leerlingen zijn gesprekken geweest via de onderwijsconsulenten of direct contact van ouders met het SWV.

Kindkans blijft een sterke verbetering van de administratieve processen en is volledig AVG proof.

Voor het monitorverslag verwijzen we naar onze website.

Het blijft zaak te werken aan de vereveningsdoelstellingen. De schoolbesturen zijn ervan doordrongen dat ons hoge deelnamepercentage, vergeleken met de andere SWV'en in ons land niet goed verklaarbaar is en daarmee ook beïnvloedbaar

Zie ook de benchmark:



De vereveningsopdracht wordt vooral subregionaal opgepakt

Verder zijn de aanbevelingen die vorig jaar zijn gedaan nog steeds van belang:

Aanbeveling:

Van belang is de afstemming met leerplicht, jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg en dan met name in preventieve zin (voorkomen is beter dan verwijzen).

Het werken met “één plan-één gezin/kind” (dus jeugdzorg en onderwijs hanteren één plan) en dan dus vooral in de preventieve zin, kan sterk bevorderend werken.

Vooraf in Zwolle is het zaak de werking van de OT's goed te volgen.

Aanbeveling:

Dit betreft flexibilisering van oplossingen. In de huidige situatie kennen we eigenlijk maar twee stromen: of regulier of speciaal.

Als we denken aan deels VO, deels VSO of regulier en zorgtraject (zorgboerderij) zijn er meer mogelijkheden dan we vandaag de dag gebruiken.<sup>5</sup>

**Inzicht in de besteding van de middelen**

Uit de inventarisatie is gebleken hoe de middelen lichte en zware ondersteuning zijn ingezet door de schoolbesturen, zie ook onderstaand cirkeldiagram. In totaal ontvingen de schoolbesturen voor lichte<sup>6</sup> en zware ondersteuning bijna 6 miljoen euro; gemiddeld per leerling ca. 255 euro.

Tabel: Specificatie doorbetaling aan schoolbesturen 2020

incl. LWOO en PrO:	excl. LWOO en PrO:
Jan. t/m juli: € 8.634.096,=	Jan. t/m juli: € 2.868.674,=
Aug t/m dec: € 6.069.421,=	Aug t/m dec: € 1.951.263,=
Resultaat 2019 € 988.208,=	Resultaat 2019 € 988.208,=
<b>Totaal 2020: € 15.691.727,=</b>	<b>Totaal 2020: € 5.808.147,=</b>
Gemiddeld p/leerling: ca. 680 euro.	Gemiddeld p/leerling: ca. 255 euro.

**Andere input:**

Naast deze monitor kent het SWV nog een aantal bewakingsinstrumenten:

1. Enquête naar ouders bij het verstrekken van een TLV,
2. Gesprekken met gemeenten over voortgang,
3. Interne gesprekken in het DB, AB en EN,
4. Overleg met de OPR,
5. Overleg in de thuiszittafel,
6. Overleg in de ambtelijke werkgroep,
7. Overleg in de werkgroepen PO/VO,
8. Kennis nemen van literatuur van, nieuwsbrieven van en contacten met de brancheorganisaties en met andere SWV,
9. Telefoon en mailverkeer met veel ouders en scholen,
10. Signalen van onderwijsconsulenten.

<sup>5</sup> Zie ook de handreiking van OCW “alle leerlingen een plek: mogelijkheden voor maatwerk” (september-2016) en de beleidsregel van de inspectie ‘afwijken verplichte onderwijstijd’.

<sup>6</sup> Exclusief LWOO en PrO: Deze budgetten worden volledig doorbetaald aan de besturen.

## 1.8 Kengetallen<sup>7</sup>

**Tabel 1 - Overzicht leerlingaantallen**  
**Aantal leerlingen**

	lwoo	pro	overig vo	nieuwkomers	totaal vo
1-10-2014	2.002	612	20.054		22.668
1-10-2015	2.025	626	20.748		23.399
1-10-2016	1.953	592	20.661	221	23.427
1-10-2017	1.791	584	20.611	168	23.153
1-10-2018		563	22.128	158	22.849
1-10-2019		602	21.682	253	22.537
1-10-2020		635	21.541	149	22.325

	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal
1-10-2014	1.137	33	88	1.258
1-10-2015	1.031	39	83	1.153
1-10-2016	944	46	42	1.032
1-10-2017	898	46	47	991
1-10-2018	875	47	45	967
1-10-2019	895	50	37	982
1-10-2020	932	46	35	1.013

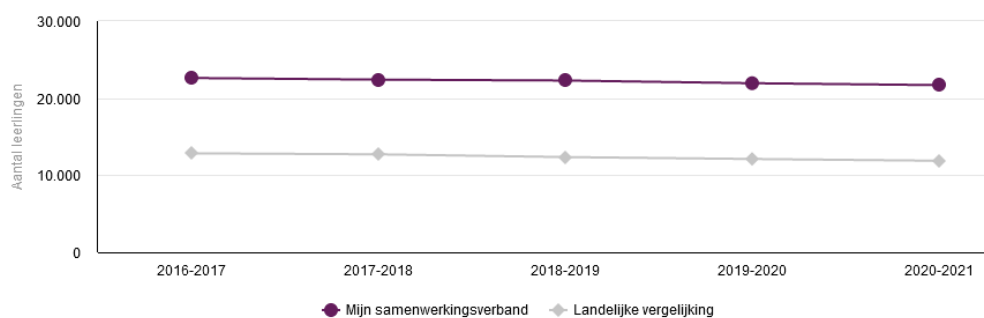
### Deelnamepercentage voor norm budget lwoo/pro

	lwoo	pro	totaal
1-10-2012	9,163%	2,842%	12,006%

### Grafieken 1, 2 en 3

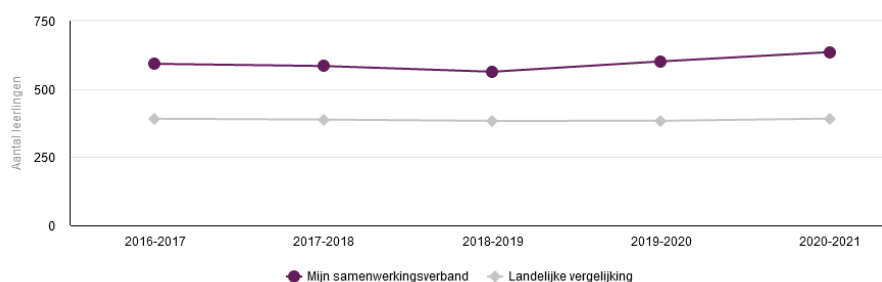
met historische overzichten en landelijke vergelijking van VO, praktijkonderwijs en VSO leerlingen.

**Grafiek 1 - VO leerlingen**

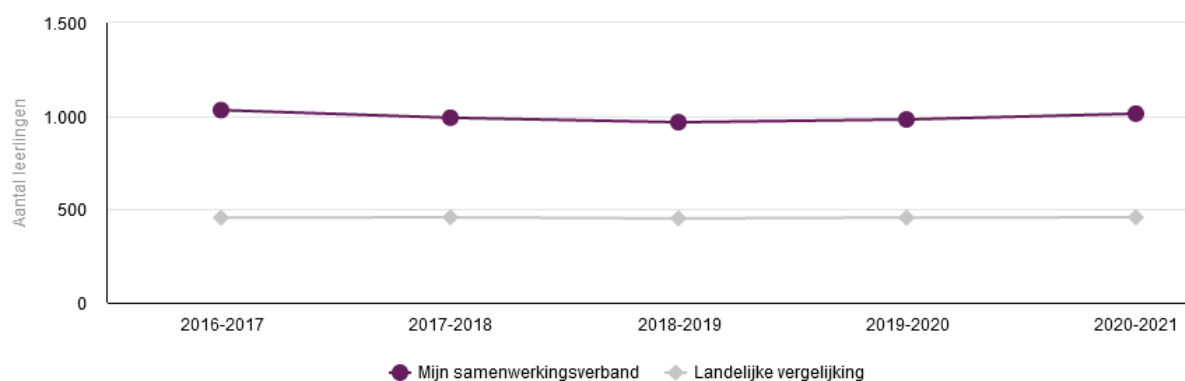


<sup>7</sup> De bron van de gegevens is afkomstig van het dashboard passend onderwijs (DUO – 1/10/2020)

## Grafiek 2 - PrO



## Grafiek 3 – het VSO

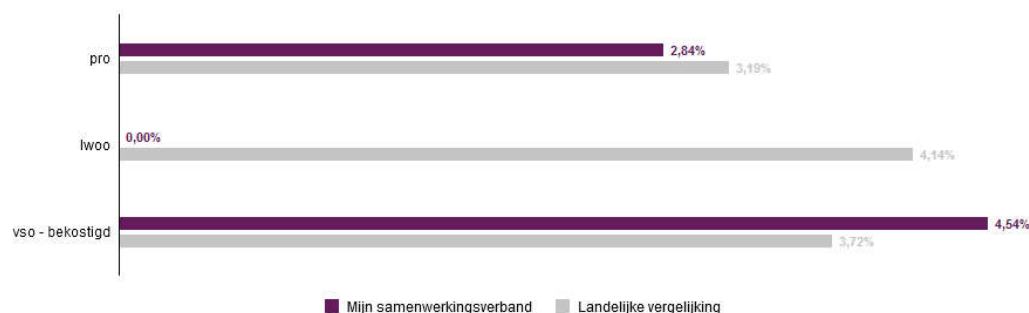


We zien een licht dalend aantal leerlingen in het VO. Gezien demografische ontwikkelingen verwachten we dat deze daling zich langzaam stabiliseert. Verder stijgt het PrO licht en het aantal VSO leerlingen stijgt met 31 leerlingen. Zie ook de volgende grafiek.

In deze grafiek de deelnamepercentages van PrO en van het VSO in historisch perspectief en vergeleken met de landelijke cijfers. (aangezien we – net als vele andere SWV'en - zijn overgegaan op *opting out* LWOO worden deze leerlingen niet meer apart geteld).

## Grafiek 4 – het PrO en het VSO

Wat was het deelnamepercentage voor pro, lwoo of vso leerlingen op 1 oktober 2020?



Dit kalenderjaar werden ca. 460 TLV's voor VSO én ruim 200 TLV's voor PrO verstrekt door onze commissie toewijzing. Dit zijn niet alleen eerste TLV's maar ook verlengingen VSO die aangevraagd worden door onze eigen VO- en VSO-scholen en door VSO-scholen die buiten



onze regio gevestigd zijn. De aantallen met specificatie per VO-schoolbestuur zijn te vinden op onze website: <https://www.swvvoijsselvecht.nl/organisatie-en-financien/>

## **NB**

Het SWV heeft een zgn. spoorboekje samengesteld met alle kengetallen op een rij. Zie <https://www.swvvoijsselvecht.nl/overig/>

## **1.9 Wetgeving datalekken**

---

Om aan de wettelijke taken inzake afgifte TLV VSO of PrO te voldoen verwerkt het samenwerkingsverband persoonsgegevens. Het samenwerkingsverband heeft een privacyreglement vastgesteld. Medewerkers van het samenwerkingsverband hebben een professionele geheimhoudingsplicht. Er wordt - middels Kindkans - gebruik gemaakt van digitale instrumenten voor de verwerking en of overdracht van persoonsgegevens. Er is uitsluitend gekozen voor aanbieders die zich conformeren aan strenge richtlijnen met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid van gegevens (vastgelegd in een SLA). Dit geldt voor de volgende instrumenten:

- Aanvragen van TLV of aanwijzing/arrangement: via Kindkans.
- overstapsysteem van PO naar VO: middels OSO
- financiële administratie: middels Tobias en ProActive (onderwijsbureau Meppel)

### **Meldplicht datalekken**

Vanwege haar overkoepelende rol heeft het samenwerkingsverband de nieuwe wetgeving besproken met alle aangeslotenen.

Het samenwerkingsverband verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en informatie over scholen. Bijvoorbeeld wanneer een Toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd. Alle informatie die met het samenwerkingsverband wordt gedeeld, of het nu om een advies, consult, of om een aanvraag voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen gaat, deze worden allemaal verwerkt in een digitale omgeving die voldoet aan hoge veiligheidsnormen – zie ook [www.kindkans.nl](http://www.kindkans.nl)

Tevens worden eventuele datalekken gemeld bij onze FG'er.

## **1.10 Interne en externe kwaliteitszorg**

---

De interne kwaliteitszorg bestaat uit het monitoren van de ontwikkelingen in het SWV. Dit gebeurt door schriftelijke bevraging en gesprekken met de schoolbesturen.

Daarnaast wordt het dashboard passend onderwijs gebruikt voor de kengetallen en zijn er MARAP-gesprekken met het onderwijsbureau.

Ouders worden bevraagd nadat een TLV is afgegeven.

Verder natuurlijk a.d.h.v. gesprekken in het DB, AB en EN, overleg met de OPR, overleg in de werkgroepen PO/VO.

De externe kwaliteitszorg is ingevuld door gesprekken met de elf gemeenten en het overleg in de thuiszittafel,

De inspectie heeft voor 2020 het SWV het 4-jaarlijks onderzoek gepland. Vanwege Corona is dit bezoek uitgesteld.

## Hoofdstuk 2 Financiën

In dit hoofdstuk worden de hoofdlijnen van de financiën van het samenwerkingsverband VO 2305 IJssel Vecht toegelicht, zowel voor het afgelopen boekjaar 2019 als een vooruitblik op basis van de opgestelde meerjarenbegroting.

De inkomsten van het samenwerkingsverband betreffen rijksbijdragen zoals ontvangen van het Ministerie van OCW voor lichte en zware ondersteuning en gelden LWOO/PRO.

Na aftrek van eigen kosten van het samenwerkingsverband, met name personeelslasten en overhead, vindt verdeling van de gelden plaats naar de schoolbesturen op basis van beleidsuitgangspunten van het samenwerkingsverband.

### 2.1 Financiële cijfers

#### Vermogenspositie

De kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van het SWV zijn: solvabiliteit, liquiditeit en het weerstandsvermogen.

Kengetal	Realisatie 2019	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Signalering/norm
Liquiditeit VA/KVV	1,2	1,3	2,5	2,5	2,6	2,8	2,8	Ondergrens: < 0,75
Solvabiliteit EV/TV	13,6%	20,8%	59,2%	60,4%	62,0%	63,7%	64,1%	Ondergrens: < 0,25
Weerstandsvermogen EV/TB	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,8%	0,9%	0,9%	< 5%

#### Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting heeft als norm dat de ratio 1,5 of meer is. In 2020 is de ratio onder de norm als gevolg van de nog uit te keren afrekening boekjaar 2020 richting de schoolbesturen ad circa € 746.100.

#### Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Doordat eind 2020 een nog uit te keren afrekening boekjaar 2020 richting de schoolbesturen is opgenomen, is de solvabiliteit in 2020 lager dan de norm. O.b.v. de meerjarenbegroting is de verwachting dat vanaf 2021 de solvabiliteit weer boven de 25% is en dat daarmee het eigen vermogen voldoende is om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

#### Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het voortgezet onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen

personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

### Reservepositie

De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. De reservepositie is eind 2020 in lijn met het benodigde niveau.

Signaleringswaarde	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Normatief Publiek Vermogen	1.102.634	1.056.177	1.046.268	1.034.311	1.021.642	1.018.807
Feitelijk Publiek Vermogen	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	0	0	0	0	0	0

In 2020 zijn nieuwe signaleringswaarden geïntroduceerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband is lager dan de nieuwe signaleringswaarden van Inspectie van het Onderwijs. O.b.v. de nieuwe berekening is het eigen vermogen in lijn met de omvang van de stichting. In de meerjarenprognose blijft het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband onder de signaleringswaarde van de inspectie.

### Exploitatieresultaat

Het samenwerkingsverband heeft een resultaat van € 0.

In jaarrekening 2020 is een nog te betalen schuld aan de schoolbesturen opgenomen ad € 738.300 in verband met de resultaatverdeling 2020, waardoor het resultaat in de jaarrekening op € 0 uitkomt. Deze betaling aan de schoolbesturen zal in 2021 plaatsvinden. Dit resultaat ontstaat doordat de rijksbijdragen hoger zijn dan begroot.

	Realisatie 2019	Begroting 2020	Realisatie 2020	Vershil 2020 t.o.v. begroting	Vershil 2020 t.o.v. 2019
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdragen	32.290.870	30.351.285	31.506.061	1.154.776	-784.809
Overige overheidsbijdragen en subsidies				-	-
Overige baten				-	-
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>32.290.870</b>	<b>30.351.285</b>	<b>31.506.061</b>	<b>1.154.776</b>	<b>-784.809</b>
<b>LASTEN</b>					
Personeelslasten	221.046	255.500	222.048	-33.452	1.002
Afschrijvingen	354	-	354	354	-
Huisvestingslasten	5.379	5.500	5.482	-18	103
Overige lasten	1.484.496	488.813	358.072	-130.741	-1.126.424
Doorbetaling aan schoolbesturen	30.579.595	29.601.472	30.917.880	1.316.408	338.285
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>32.290.870</b>	<b>30.351.285</b>	<b>31.503.836</b>	<b>1.152.551</b>	<b>-787.034</b>
<b>SALDO</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.225</b>	<b>2.225</b>	<b>2.225</b>
Saldo financiële baten en lasten			-2.225	-2.225	-2.225
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

De hogere bate worden met name veroorzaakt door normaanpassingen van het Ministerie van OCW.

In de jaarrekening is een afrekening boekjaar 2020 opgenomen richting de schoolbesturen ad € 738.300. Dit bedrag zal na goedkeuring van de jaarrekening worden uitbetaald. Dit

bedrag is het resultaat over 2020 dat overblijft na bepaling van de benodigde reserves (algemene reserve) voor het samenwerkingsverband ad € 250.000.

### Baten

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de stichting volledig afhankelijk is van de overheid.



De rijksbijdragen OC en W hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning en gelden LWOO/PRO. De rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk en de inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband.

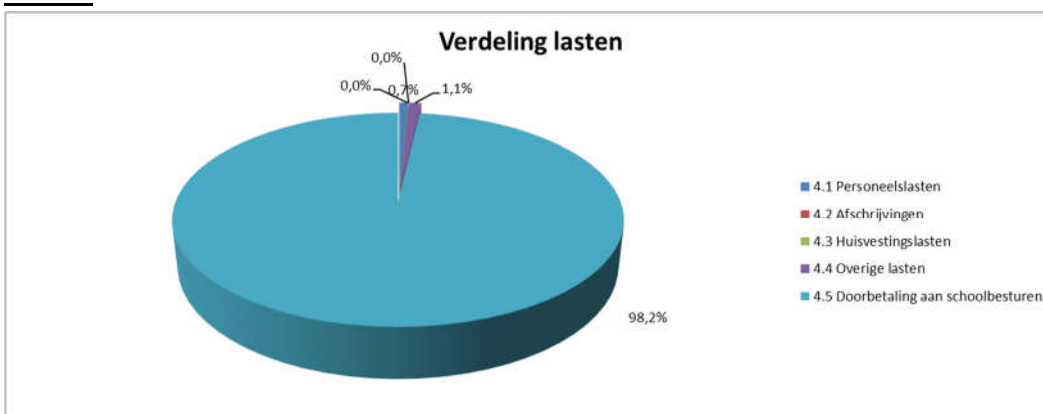
De rijksbijdrage lichte ondersteuning is hoger dan begroot in verband met hogere bate LWOO/PRO en normaanpassingen personele beschikkingen 19/20 en 20/21. Het aantal VO leerlingen is iets lager dan begroot. Per saldo is het effect € 500.000 hogere baten.

De rijksbijdrage zware ondersteuning is ook hoger dan begroot in verband met hogere normbedragen dan begroot: € 119.000. De rechtstreekse afdracht door OCW aan het VSO is € 478.000 hoger dan begroot door normaanpassingen. Tegenover deze baten staan voor hetzelfde saldo ook lasten, zie doorbetaling aan schoolbesturen.

In de begroting is rekening gehouden met de subsidie hoogbegaafdheid. De werkelijke baten (en bijbehorende kosten) zijn mede door corona circa € 74.000 lager dan begroot.

Ten opzichte van 2019 zijn de rijksbijdragen € 785.000 lager. Dit komt met name door de hogere baten vereveningstoeslag in 2019.

### Lasten



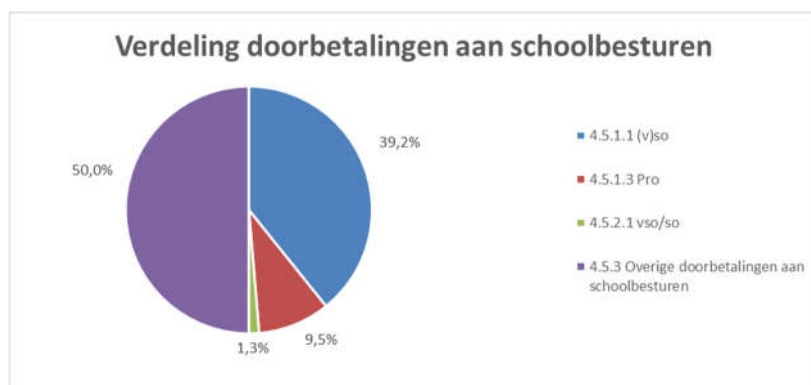
Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voornamelijk bestaan uit doorbetalingen aan schoolbesturen (98,2%), overige lasten (1,1%) en voor 0,7% uit personele lasten.

De personele lasten betreft met name kosten van inhuur derden en detacheringen van schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband. Het gaat hierbij om de kosten van de coördinator en de bestuurssecretaris. Verder zijn hier de kosten van de commissie van toewijzing opgenomen. Per saldo zijn de personeelskosten 3,3% lager dan begroot. De totale personele kosten 2020 zijn in lijn met 2019.

De afschrijvingslasten zijn iets hoger dan begroot door een niet begrote afschrijving op een laptop. De afschrijvingslasten zijn in lijn met 2019.

De huisvestingslasten zijn in lijn met de begroting en voorgaand kalenderjaar.

De overige lasten zijn in 2020 26,7 % lager dan begroot. Onder de overige lasten zijn de administratie- en beheerslasten (met name ICT licenties, kosten administratie onderwijsbureau en bestuurskosten), kosten inzake LINK-klassen/thuiszitters/TRAVO, kosten project hoogbegaafdheid, overdracht grensverkeer en kosten voor AWBZ en knelpunten geboekt. Met name de kosten voor hoogbegaafdheid en overdracht grensverkeer zijn lager dan begroot. De kosten voor grensverkeer zijn lager als gevolg van minder leerlingen grensverkeer in 2020. In vergelijking met 2019 zijn de overige lasten 75,9% lager. Dit betreft met name geen kosten inzake AB opting out in 2020. Tot en met juli 2019 werden kosten voor AB opting out gemaakt.



De doorbetaling aan schoolbesturen zijn 4,4% hoger dan begroot. In verband met de hogere baten als gevolg van normaanpassingen is € 738.300 extra resultaatverdeling 2020 aan schoolbesturen opgenomen. De inkomensoverdracht groei VSO is € 6.400 lager dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan het VSO is € 478.000 hoger dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan PRO is € 132.400 hoger dan begroot. Ten opzichte van 2019 zijn de lasten van doorbetaling aan schoolbesturen 1,1 % hoger.

De financiële lasten zijn niet begroot. In de loop van 2020 hebben de banken hun voorwaarden aangepast, waardoor het samenwerkingsverband rente moet betalen over een deel van het banksaldo. Deze rentelasten waren niet begroot.



## 2.2 Continuïteitsparagraaf

### Kengetallen

Aantal FTE	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Personele bezetting in FTE:	-	-	-	-	-	-
- Bestuur/management	-	-	-	-	-	-
- Personeel primair proces	-	-	-	-	-	-
- Ondersteunend personeel	-	-	-	-	-	-
Leerlingaantallen VO per 1/10 incl nieuwkomers	22.475	22.257	22.032	21.807	21.807	21.589
Leerlingaantallen VSO per 1/10	1.013	980	960	950	930	900

Besturen geven jaarlijks een prognose af over de verwachte leerlingaantallen. Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt is de verwachting dat het totaal aantal leerlingen iets afneemt de komende jaren.

Het SWV heeft geen personeel in dienst en verwacht ook niet om personeel in dienst te nemen.

### Meerjarenbalans

Hieronder wordt de geprognostiseerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2020 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<b>ACTIVA</b>						
<b>VASTE ACITVA</b>						
Materiële vaste activa	590	236	1.300	944	588	587
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>590</b>	<b>236</b>	<b>1.300</b>	<b>944</b>	<b>588</b>	<b>587</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>						
Vorderingen	274.611	263.018	260.551	257.573	254.418	253.712
Liquide middelen	925.312	158.927	151.788	144.814	137.405	135.667
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.199.923</b>	<b>421.945</b>	<b>412.339</b>	<b>402.387</b>	<b>391.823</b>	<b>389.379</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.200.513</b>	<b>422.181</b>	<b>413.639</b>	<b>403.331</b>	<b>392.411</b>	<b>389.966</b>
<b>PASSIVA</b>						
<b>EIGEN VERMOGEN</b>						
Algemene reserve	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Bestemmingsreserves						
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>	<b>250.000</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>						
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>						
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>950.513</b>	<b>172.181</b>	<b>163.639</b>	<b>153.331</b>	<b>142.411</b>	<b>139.966</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.200.513</b>	<b>422.181</b>	<b>413.639</b>	<b>403.331</b>	<b>392.411</b>	<b>389.966</b>

### De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- Het samenwerkingsverband heeft materiële vaste activa in eigendom (laptops). Er worden de komende jaren weinig investeringen verwacht. Het gaat dan alleen om vervanging van ICT-middelen.
- De reserves blijven de komende jaren constant. Het bestuur heeft besloten een eigen vermogen van ongeveer € 250.000 aan te houden voor mogelijke financiële tegenvallers.

- In de kortlopende schulden van 2020 is circa € 738.300 opgenomen in verband met resultaatverdeling 2020, waardoor de kortlopende schulden en de liquide middelen in 2020 hoger zijn dan de daarop volgende jaren. De resultaatverdeling 2020 zal in 2021 uitgekeerd worden, waardoor de verwachting is dat in 2021 de kortlopende schulden en liquide middelen afnemen.
- Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het SWV heeft geen personeel in dienst en heeft geen huisvesting.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.
- De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.
- Het SWV heeft geen personeel in dienst. Er is een contract met de manager. De bestuurssecretaris is gedetacheerd via één van de schoolbesturen.
- Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

### Meerjarenexploitatie

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
<b>BATEN</b>						
Rijksbijdragen	31.506.061	30.176.495	29.893.369	29.551.729	29.189.785	29.108.760
Overige overheidsbijdragen en subsidies						
Overige baten						
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>31.506.061</b>	<b>30.176.495</b>	<b>29.893.369</b>	<b>29.551.729</b>	<b>29.189.785</b>	<b>29.108.760</b>
<b>LASTEN</b>						
Personeelslasten	222.048	280.917	280.500	280.500	280.500	280.500
Afschrijvingen	354	354	354	356	356	1
Huisvestingslasten	5.482	5.500	5.500	5.500	5.500	5.500
Overige lasten	358.072	489.301	895.360	1.294.916	1.058.121	1.057.934
Doorbetaling aan schoolbesturen	30.917.880	29.400.423	28.711.655	27.970.457	27.845.308	27.764.825
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>31.503.836</b>	<b>30.176.495</b>	<b>29.893.369</b>	<b>29.551.729</b>	<b>29.189.785</b>	<b>29.108.760</b>
<b>SALDO</b>	<b>2.225</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Saldo financiële baten en lasten	-2.225					
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

### Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De overdracht van middelen aan de schoolbesturen vindt plaats op basis van het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan is te raadplegen op de website [www.swvvoijsselvecht.nl](http://www.swvvoijsselvecht.nl).
- De baten zijn berekend op basis van het werkelijk aantal leerlingen per 1 oktober 2020. Voor de meerjarenbegroting is voor de volgende jaren rekening gehouden met een jaarlijkse krimp van het aantal VO leerlingen van 1%.
- Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Personeel wordt gedetacheerd aan het samenwerkingsverband vanuit de schoolbesturen of ingehuurd. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.
- Het samenwerkingsverband heeft geen huisvestingbeleid, er wordt kantoorruimte gehuurd.
- Project 'hoogbegaafdheid' loopt tot en met schooljaar 2022/2023. Dit is in lijn met de beschikking subsidie hoogbegaafdheid.



- In 2021 is het bedrag aan zware ondersteuning dat OCW aan de scholen uitbetaald hoger dan het budget dat het samenwerkingsverband krijgt, waardoor de bekostiging zware ondersteuning MI voor het samenwerkingsverband nihil is in 2021. Het geld dat nog tekort is wordt in 2021 door DUO direct verrekend met de scholen op basis van het leerlingaantal.
- Alle LWOO-gelden komen binnen bij het SWV en worden conform de afspraken over LWOO verdeeld. In 2021 geldt het laatste jaar van het afgesproken glijpad. In 2022 zal het nieuwe scenario ingaan: 90% budget gaat naar Basis- en Kaderleerlingen, 10% van het budget gaat naar Gemengde en Theoretische Leerweg.
- Vanaf 2022 start het samenwerkingsverband met onderwijszorgarrangementen voor leerlingen in het VSO. Dit impliceert dat VSO leerlingen in categorie midden en hoog niet meer als zodanig worden ingeschreven door het VSO. De meerkosten worden dan rechtstreeks bekostigd door het samenwerkingsverband. DUO trekt deze leerlingen dan niet meer af van de bekostiging van het samenwerkingsverband.

In de meerjarenbegroting 2021-2025 is dit nader toegelicht.

## 2.3 Treasury

---

Het SWV heeft een treasury statuut vastgesteld.

Op basis van het voor het samenwerkingsverband geldende risicoprofiel ligt het voor de hand dat reserves worden opgebouwd. Omdat het bestuur veelal de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het samenwerkingsverband, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen.

Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de coördinator. De gelden staan op een rekening-courant bij de Rabobank en zijn vrij opneembaar. In 2020 hebben de banken hun voorwaarden aangepast, waardoor het samenwerkingsverband rente moet betalen over een deel van het banksaldo.

## 2.4 Risicoanalyse

---

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie.

Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag, benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves), is een gedegen risicoanalyse opgesteld. Met deze risico-inventarisatie is vervolgens beargumenteerd dit bedrag vastgesteld.

Op grond van de risicoanalyse is er geen noodzaak een hoge reserve te hanteren. Het eigen vermogen wordt vooralsnog vastgesteld op € 250.000,- Als we kijken naar de toekomstige ontwikkelingen dan is met name de taakstelling van ca. 200 leerlingen een pittige opgave. In 2019 is er een traject gestart om beleid te formuleren voor deze pittige opgave.

Voor het overige kent het SWV geen specifieke risico's: er is eind 2019 een evaluatie geweest van passend onderwijs en in de behandeling in de Tweede Kamer is er geen enkel signaal geweest over het wel of niet voortbestaan van de SWV'en. Aangezien het SWV geen personeel in dienst heeft zijn er eveneens geen personele risico's.

### **Interne beheersing**

Het procuratieschema is dusdanig ingericht dat geen enkele persoon of bestuur zijn betalingen kan accorderen zonder dat een andere persoon het betalingsverzoek onder ogen heeft gehad. Het procuratieschema in PrOActive in het kort:

- bestuurssecretaris, Claudia van der Vegt, is de eerst genoemde in het procuratieschema; zij beoordeelt alle betalingsverzoeken inhoudelijk, zij tekent formeel echter tot € 0,=. Vervolgens wordt haar goedkeuring voorgelegd aan:
- coördinator, Henk Keesenberg. De coördinator mag tekenen tot € 1.000,=. Boven dit bedrag wordt het betalingsverzoek tevens voorgelegd aan:
- penningmeester de heer H.A.J.M. Nijboer. De penningmeester tekent mee vanaf € 1.000,=. Indien het bedrag boven € 25.000,= uitstijgt tekent de voorzitter tevens mee. Het betalingsverzoek wordt dan voorgelegd aan:
- voorzitter dagelijks bestuur de heer C.J. Elsinga. De voorzitter tekent mee bij betalingsverzoeken vanaf € 25.000,=.

Dit betekent dat:

- de bestuurssecretaris niet eigenhandig haar eigen declaraties kan uitbetalen.
- de coördinator niet eigenhandig zijn eigen declaraties kan uitbetalen.
- de penningmeester (of voorzitter) niet eigenhandig (extra) termijnbetalingen aan zijn eigen bestuur kan verhogen/uitbetalen.

Verbijzondering:

Alle bijzondere uitbetalingen worden behandeld in het dagelijks bestuur en/of het algemeen bestuur.

De bestuurssecretaris houdt de coördinator en penningmeester op de hoogte van de financiële stand van zaken. De bestuurssecretaris ontvangt wekelijks een betaalstaat van Onderwijsbureau Meppel. De penningmeester ontvangt maandelijks een bankafschrift van de rekening courant.

Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

## **2.5 Inkoopbeleid**

---

De stichting SWV VO 2305 heeft geen inkoopbeleid. Er worden (behoudens postzegels en enveloppes) centraal geen inkopen gedaan.

Stichting VO2305

Financieel jaarverslag 2020

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	27
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2020	28
Staat van baten en lasten over 2020	30
Kasstroomoverzicht	31
Toelichting behorende tot de jaarrekening:	32
Grondslagen	32
Toelichting op de balans per 31 december 2020	34
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	36
Gebeurtenissen na balansdatum	36
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	37
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020	38
Overzicht verbonden partijen	40
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	41
Bestemming van het resultaat	43
Gegevens over de rechtspersoon	44
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	45

## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<b><u>Kengetallen</u></b>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. Een waarde tussen de 1,5 en 2 is goed. Ligt de waarde boven de 1,5 dan is de organisatie in staat aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen.	1,26	1,16
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	20,8%	13,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	20,8%	13,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>(Eigen vermogen minus Materiele vaste activa) / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	0,8%	0,8%

Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het voorgezet onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

### A.1.1 Balans per 31 december 2020

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2020	31 december 2019
1.2	Materiële vaste activa	590	944
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>590</u>	<u>944</u>
1.5	Vorderingen	274.611	202.601
1.7	Liquide middelen	925.312	1.638.756
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>1.199.923</u>	<u>1.841.358</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>1.200.513</u></u>	<u><u>1.842.302</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2020	31 december 2019
2.1	Eigen vermogen	250.000	250.000
2.4	Kortlopende schulden	950.514	1.592.302
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>1.200.513</u></b>	<b><u>1.842.302</u></b>



## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2020

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	<u>31.506.061</u>	<u>30.351.285</u>	<u>32.290.870</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>31.506.061</u>	<u>30.351.285</u>	<u>32.290.870</u>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	222.048	255.500	221.046
4.2 Afschrijvingen	354	0	354
4.3 Huisvestingslasten	5.482	5.500	5.379
4.4 Overige lasten	358.072	488.813	1.484.496
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>30.917.880</u>	<u>29.601.472</u>	<u>30.579.595</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>31.503.836</u>	<u>30.351.285</u>	<u>32.290.870</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	2.225	0-	0
5 Financiële baten en lasten	2.225-	-	-
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>0</u></u>	<u><u>0-</u></u>	<u><u>0</u></u>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	2.225	0
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	354	354
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	72.010-	14.780-
- Kortlopende schulden	<u>641.789-</u>	<u>886.920</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	711.220-	872.494
Ontvangen interest	6	-
Betaalde interest	<u>2.230-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>713.444-</u>	<u>872.494</u>
<b>Mutatie liquide middelen</b>	<u>713.444-</u>	<u>872.494</u>
Beginstand liquide middelen	1.638.756	766.262
Mutatie liquide middelen	<u>713.444-</u>	<u>872.494</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>925.312</u></u>	<u><u>1.638.756</u></u>

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

De activiteiten van Stichting VO2305 richten zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de scholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-ICT 25% van de aanschafwaarde

##### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

##### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2020

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2019	Afschrijvingen tot en met 31 december 2019	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020				Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.174	3.230-	944	-	-	354-	-	4.174	3.584-	590
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>4.174</b>	<b>3.230-</b>	<b>944</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>354-</b>	<b>-</b>	<b>4.174</b>	<b>3.584-</b>	<b>590</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair, technisch inventaris en ICT-middelen.

**1.5 Vorderingen**

	31 december 2020	31 december 2019
	<u>274.611</u>	<u>202.601</u>
1.5.8 Overlopende activa	274.611	202.601
<b>Totaal Vorderingen</b>	<b><u><u>274.611</u></u></b>	<b><u><u>202.601</u></u></b>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2020	31 december 2019
1.7.2 Banken	<u>925.312</u>	<u>1.638.756</u>
	<u><u>925.312</u></u>	<u><u>1.638.756</u></u>

**2.1 Eigen vermogen**

	Boekwaarde per 31 december 2019	Mutaties 2020		Boekwaarde per 31 december 2020
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	250.000	-	-	250.000
	<u>250.000</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>250.000</u>

**2.4 Kortlopende schulden**

	31 december 2020	31 december 2019
2.4.3 Crediteuren	21.955	431.684
2.4.9 Overige kortlopende schulden	746.158	1.002.096
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geormerkt</i>	180.107	105.610
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	2.293	52.913
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>182.400</u>	<u>158.523</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b><u><u>950.514</u></u></b>	<b><u><u>1.592.302</u></u></b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Met WK Onderwijsadvies is een contract afgesloten m.b.t. de inhuur van de SWV coördinator voor de periode van 1 augustus 2016 t/m 31 juli 2021. Jaarlijks wordt een voortgangsgesprek gehouden over de continuering. De kosten van dit contract bedragen in 2020 € 76.230.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW**

**G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2020	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19029	30-10-2019	422.440	105.610	-	x
			<u>422.440</u>	<u>105.610</u>		

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule**

**G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Te verrekenen 31-12-20
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2019	Lasten t/m 2019	Stand begin 2020	Ontvangen in 2020	Lasten in 2020	Stand ultimo 2020
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>



## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2020

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	31.474.948	30.245.675	32.290.870
3.1.2.1 Geormerkte subsidies	-	105.610	-
3.1.2.2 Niet geormerkte subsidies	31.113	-	-
Totaal rijksbijdragen	<u>31.506.061</u>	<u>30.351.285</u>	<u>32.290.870</u>

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	126.003	135.500	136.635
4.1.2.3 <i>Overig</i>	95.499	120.000	78.783
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	546	-	5.628
4.1.2 Overige personele lasten	<u>222.048</u>	<u>255.500</u>	<u>221.046</u>
	<u>222.048</u>	<u>255.500</u>	<u>221.046</u>

#### 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	354	0	354
	<u>354</u>	<u>-</u>	<u>354</u>

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.3.1 Huur	5.482	5.500	5.379
	<u>5.482</u>	<u>5.500</u>	<u>5.379</u>

#### 4.4 Overige lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	30.936	27.350	24.872
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	217	-	771
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	15.678	14.353	15.325
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	15.895	14.353	16.096
4.4.4	Overig	311.241	447.110	1.443.527
		<u>358.072</u>	<u>488.813</u>	<u>1.484.496</u>

#### *Uitsplitsing*

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>4.167</u>		<u>4.026</u>
	Accountantslasten	<u>4.167</u>		<u>4.026</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

#### 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	12.131.288	11.653.281	11.695.562
4.5.1.2	<i>Lwoo</i>	-	-	0
4.5.1.3	<i>PrO</i>	2.926.215	2.793.810	2.612.815
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	<u>15.057.503</u>	<u>14.447.091</u>	<u>14.308.377</u>
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	418.583	425.000	423.892
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	<u>418.583</u>	<u>425.000</u>	<u>423.892</u>
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>15.441.794</u>	<u>14.729.381</u>	<u>15.847.325</u>
		<u>30.917.880</u>	<u>29.601.472</u>	<u>30.579.595</u>

#### 5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2020	Begroting 2020	Realisatie 2019
5.1	Rentebaten	6	-	-
5.5	Rentelasten	<u>2.230-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
		<u>2.225-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

## **A.1.7   Overzicht verbonden partijen**

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

## A.1.8

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting VO2305 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2020 een bezoldigingsmaximum van € 201.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

#### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

##### 1c. Toezichhoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2020	W. Kroesen	W. Kroesen
<b>Functiegegevens</b>	Onafhankelijk lid AB	Voorzitter AB
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/1-31/7	1/8-31/12
<b>Bezoldiging</b>		
Bezoldiging	3.400	3.500
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	11.698	12.604
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0
<b>Bezoldiging</b>	<b>3.400</b>	<b>3.500</b>
Bedrag van de overschrijding	0	0
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.
<b>Gegevens 2019</b>		
Aanvang en einde functievervulling 2019	14/10-31/12	
<b>Bezoldiging</b>	<b>1.600</b>	
Individueel toepasseljk bezoldigingsmaximum	4.199	

##### 1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
C.J. Elsinga	Voorzitter DB
H.A.J.M. Nijboer	Penningmeester DB
T. Bekker	Voorzitter AB (tot 16 mei); Lid AB (vanaf 16 mei tot 31 juli)
C.J. Japenga	Lid AB
M.J. de Jong	Lid AB
M. de Vries	Lid AB
A. van der Werf	Lid AB
M.G. Bauer	Lid AB
E. Klein	Lid AB
H. van der Wal	Lid AB
W. Huiskamp	Lid AB (tot 22 september)
R. Louwsma	Lid AB (tot 9 december)
E. Lippold	Lid AB (vanaf 23 september)
C. Huijgen	Lid AB (vanaf 23 september)
T. Biesterbosch	Lid AB (vanaf 9 december)

**2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)**

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

**3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT**

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2020 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

## **Bestemming van het resultaat**

Het samenwerkingsverband heeft een positief resultaat behaald over 2020 van € 738.274. Aangezien de algemene reserve al voldoende op niveau is (€ 250.000), is besloten dit resultaat uit te betalen aan de schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband. Dit besluit is verwerkt in de jaarrekening. Hierdoor is het resultaat van jaarrekening 2020 € 0.

### **Ondertekening door bestuurders en toezichthouders**

Dagelijks bestuur:

- C.J. Elsinga
  
- H.A.J.M. Nijboer

Toezichthouder:

- W. Kroesen
  
- C.J. Japenga
  
- M.J. de Jong
  
- M. de Vries
  
- A. van der Werf
  
- M.B. Bauer
  
- E. Klein
  
- H. van der Wal
  
- E. Lippold
  
- C. Huijgen
  
- T. Biesterbosch
  
- H. Kraak

## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	21639
Naam instelling	Stichting VO2305
KvK-nummer	59114843
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Ossenkamp 8
Postadres	
Postcode	8024 AE
Plaats	Zwolle
Telefoon	088-850 7637
E-mailadres	secretariaat@swvvoijsselvecht.nl
Website	www.swvvoijsselvecht.nl
Contactpersoon	Henk Keesenberg
Telefoon	088-8507637
E-mailadres	secretariaat@swvvoijsselvecht.nl

## **Overige gegevens**

### **Controleverklaring**



## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan het algemeen bestuur van Stichting VO2305*

### **A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2020**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2020 van Stichting VO2305 te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VO2305 op 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2020 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2020;
2. de staat van baten en lasten over 2020; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VO2305 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2020 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

## **B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020.

## **C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

### **Verantwoordelijkheden van het dagelijks bestuur en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het dagelijks bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol 2020.

In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het dagelijks bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het dagelijks bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2020, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.


Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 24 juni 2021

Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 M.H.

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé

M. Handelé AA