

B E S T U U R S V E R S L A G

2021



samenwerkingsverband vo

**IJSSEL
VECHT**

Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 23.05 IJssel-Vecht
Ossenkamp 8
8024 AE Zwolle

INHOUDSOPGAVE

Inhoud

Voorwoord.....	3
1. Het samenwerkingsverband	4
1.1 Samenwerkende partners.	4
1.2 Inrichting	5
1.3 Profiel.....	7
2 Verantwoording van beleid	9
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	9
2.1.1 Kwaliteitszorg	9
2.1.2 Monitoring.....	10
2.1.3 Inspectie	11
2.1.4 Horizontale verantwoording	11
2.1.5 Kengetallen.....	13
2.2 Personeel en professionalisering.....	16
2.3 Bedrijfsvoering.	17
2.3.1. Gegevensverwerking.	17
2.3.2. Allocatie van middelen.	17
2.3.3. Financieel beleid.	17
2.3.4. Meldplicht datalekken.....	18
2.3.5. Covid -19	18
2.3.6. Beleid voor nationaal aanbesteden.	18
2.3.7 Bezwaar- en adviescommissie.....	18
2.3.8 Klachten- en privacyregeling	19
2.3.9 Risico en risicobeheersing	19
2.3.10 Continuïteitsparagraaf en toekomstige ontwikkelingen.(zie ook pag. 24).....	19
2.3.11 Middelen prestatiebox.	19
3 Verantwoording financiën	19
3.1 Financiële cijfers	20
3.2 Continuïteitsparagraaf	24
3.3 Treasury.....	25
3.4 Risicoanalyse	26
Verslag van de toezichthouder.....	28

Voorwoord

Dit bestuursverslag geeft u een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband VO 23.05 IJssel-Vecht in 2021.

Voor onze scholen (leerlingen en docenten) was het jaar 2021 een bijzonder intensief jaar. De effecten van Corona zijn ook nu nog dagelijks merkbaar. Ongetwijfeld is het effect voor die leerlingen die zich in een kwetsbare positie bevinden nog groter. Het is nu nog te vroeg om te zien of dit tot blijvende 'schade' leidt en of er daardoor meer leerlingen gebruik moeten maken van het gespecialiseerd onderwijs of langer in bijvoorbeeld het PRO of VSO moeten verblijven omdat ze weinig stage e.d. hebben kunnen volgen.

Het afgelopen jaar was ook bijzonder in andere opzichten.

Het dagelijks bestuur heeft afscheid genomen van de heer Henk Keesenberg (coördinator) vanwege het feit dat hij de pensioengerechtigde leeftijd heeft bereikt. Aansluitend is de heer Koen Oosterbaan aangetrokken voor de vrijkomende functie van regisseur van het samenwerkingsverband.

Het algemeen bestuur heeft verder het initiatief genomen om de subregio's te faciliteren bij het aanstellen van een projectleider per regio. Daarmee wordt er een impuls gegeven aan de ontwikkeling naar meer inclusief onderwijs. Hiermee is in januari 2022 een start gemaakt. De urgentie is het afgelopen jaar weer toegenomen, omdat we opnieuw te maken hebben met groei in het VSO. Een zorgelijke en ongewenste ontwikkeling.

Tenslotte kunnen we met tevredenheid constateren dat de inspectie geen reden ziet om nader onderzoek te doen. Daarmee voldoet ons samenwerkingsverband aan de kwaliteitseisen van de overheid. Ook kunnen we melden dat ons SWV geen bovenmatige reserve heeft opgebouwd. Alle middelen worden zoveel mogelijk ingezet in de scholen, zodat daar werk gemaakt kan worden van goed en passend onderwijs voor alle leerlingen; in het bijzonder voor die leerlingen die recht hebben op een steuntje in de rug.

Vanaf deze plaats willen we onze waardering uitspreken voor al onze medewerkers op de scholen die dagelijks werk maken van passend onderwijs.

Met vriendelijke groet,
namens het dagelijks bestuur,

C.J. Elsinga,
voorzitter

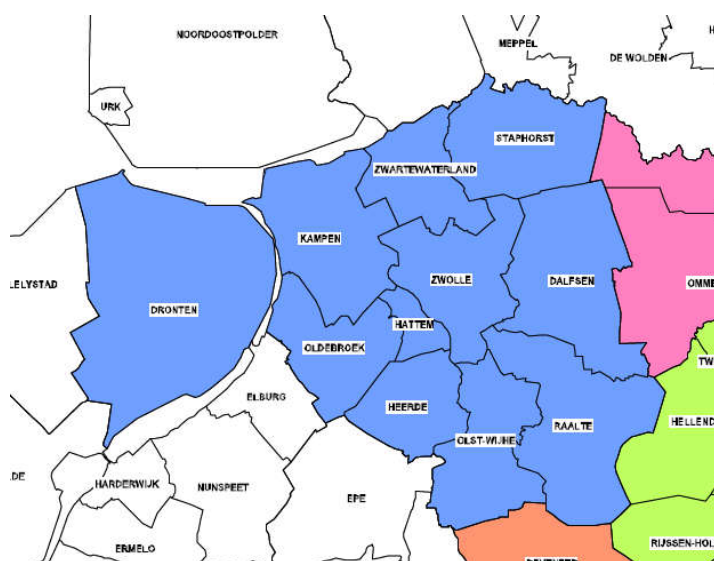
1. Het samenwerkingsverband

1.1 Samenwerkende partners.

Bij onze stichting VO2305, handelsnaam Samenwerkingsverband VO 23.05 IJssel-Vecht, (hierna te noemen SWV) zijn 13 schoolbesturen aangesloten

12975 Stg Almere College
 35647 Stg Carmelcollege
 40097 Stg Zone.College
 40810 Stg Landstede
 40894 mijnplein, stg. bpo in Salland
 40922 Stg. Chr. Voortgezet Onderwijs
 41429 Stichting Ichthus College
 41430 Stg. Agnieten College/De Boog
 42623 Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle e.o.
 43837 Stg. Ger. Voortg. Onderw. O-NL
 86971 Stg. v. PCSO/VSO v. Kampen eo
 96240 Stichting De Ambelt (in een personele unie met OOOZ)
 98229 VSO ZMOK de Sprengen

Het SWV is gesitueerd binnen de grenzen van 11 gemeenten, te weten Dronten, Kampen, Oldebroek, Zwartewaterland, Staphorst, Dalfsen, Zwolle, Hattem, Heerde, Olst-Wijhe en Raalte.



In totaal gaat het om 39 vestigingen voor voortgezet onderwijs en 9 locaties voor VSO. Deze VSO-scholen zijn voor leerlingen met (ernstige) gedragsproblemen, (zeer) moeilijk lerende kinderen en/of leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Het SWV kende bij de start van het nieuwe bekostigingssysteem in 2014 een forse deelname aan het VSO van 5,55 %¹ waardoor er sprake was van een zgn. negatieve verevening². Inmiddels telt het SWV zo'n 200 leerlingen minder in

¹ Bekostiging gebaseerd op VSO% in 2011: 5,34%

² De verevening houdt in dat alle samenwerkingsverbanden in Nederland vanaf 1 augustus 2020 een gelijk bedrag per leerling aan ondersteuningsmiddelen ontvangen, ongeacht de deelname aan het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) in het verleden.

het VSO en is het deelnamepercentage gedaald naar 4,62 % .Na een stijgende trend van de afgelopen twee jaar willen we deze weer ombuigen en toewerken naar een deelnamepercentage van 4.17 % in 2026.

1.2 Inrichting

Organogram SWV



Het SWV kent de stichtingsvorm met een **dagelijks bestuur** (DB) als beleidsbepalend orgaan. Het DB wordt ondersteund door de regisseur en de bestuurssecretaris, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering.

In het verslagjaar was de samenstelling van het DB als volgt

Naam	Functie	Termijn / aftredingsdatum	Vertegenwoordigende organisatie
C.J. Elsinga	voorzitter, secretaris	2e termijn / 12-06-2024	(VSO) Ambelt
H.A.J.M. Nijboer	penningmeester	1e termijn / 03-12-2022	Carmel College

Het SWV heeft een **algemeen bestuur** (AB) met de rol als toezichthouder. Het AB heeft een onafhankelijk (externe) voorzitter. Het bestuur van het SWV (AB en DB) onderschrijven de Governance Code van de VO-raad.

De samenstelling van het AB was als volgt:

Naam	Functie	Termijn / aftredingsdatum	Vertegenwoordigende organisatie
W.J. Kroesen	Voorzitter	2e termijn / 14-10-2023	Extern
C.J. Japenga	lid	n.v.t.	Almere College

H.A.J.M. Nijboer	lid	n.v.t.	Carmel College
M.J. de Jong	lid	Tot 05-03-2021	Greijdanus
T. Sebens	lid	Vanaf 05-03-2021	Greijdanus
T.F. Biesterbosch	lid	n.v.t.	St. Agnieten-de Boog
J.H. Lippold	lid	n.v.t.	St. Landstede
H. Kraak	lid	n.v.t.	St. Ichthus
J.M. de Vries	lid	n.v.t.	Noordgouw
G.C. Huijgen	lid	n.v.t.	Zoncollege
H. van der Wal	lid	Tot 01-08-2021	(VSO) Spanker
F.H.B. Haenen	lid	Vanaf 01-08-2021	(VSO) Spanker
M.G. Bauer	lid	n.v.t.	(VSO) Hofplein
E. Klein	lid	Tot 14-10-2021	(VSO) Sprengen
P.M. Dumond-Hellemons		Vanaf 06-09-2021	(VSO) Sprengen
C.J. Elsinga	lid	n.v.t.	(VSO) Ambelt
A. van der Werf	lid	n.v.t.	OOZ (Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)

De medezeggenschap is geregeld met de **ondersteuningsplanraad (OPR)**.

De samenstelling van de OPR was in het verslagjaar 2021 als volgt:

Naam	Functie	Geleding	Afkomstig uit
A. Pastoor	voorzitter	Ouder	OOZ (Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)
C. Rekvelde	penningmeester	Personeel	St. Ichthus
H. van Alphen	lid	Personeel	(VSO) Hofplein
N. Smit	lid	Personeel	Almere College
G. Batterink	Lid tot 31-07-2021	Ouder	Zoncollege
D. Muis	Lid vanaf 01-08-2021	Ouder	Zoncollege
R. Jansen of Lorkeers	Lid tot 31-07-2021	Ouder	Carmel College
P. Steenblik	Lid vanaf 01-08-2021	Ouder	Carmel College
R. Brink	lid	Personeel	St. Landstede
W. van der Stege	lid	Personeel	Noordgouw
W. Buitenhuis	lid	Personeel	Greijdanus
R. Keizer-Boland	lid	Ouder	St. Agnieten-de Boog
M. Postuma	lid	Personeel	(VSO) Spanker
E. Overweg	lid	Ouder	(VSO) Sprengen

Bureau

De voorbereiding van de beleidsontwikkeling en uitvoering van beleid is mede belegd bij de onderwijsregisseur Koen Oosterbaan en de bestuurssecretaris Claudia van der Vegt.

Commissie Toewijzing (CT)

Voor de toewijzing toelaatbaarheid tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of tot het praktijkonderwijs (PRO) is er de commissie toewijzing (CT) die de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) verstrekt. Deze CT bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, twee orthopedagoog-generalisten en een maatschappelijk deskundige.

Indien de ondersteuningsvraag van leerlingen vraagt om andere, aanvullende expertise kan deze worden ingehuurd.

De CT bestond het afgelopen jaar uit de volgende personen:

Naam	Functie	Expertise
N. Dieleman	Voorzitter (t/m 31-07-2021)	Pedagoog
H. Keesenberg	Voorzitter (v.a. 01-08-2021)	Pedagoog
R. Koopman	lid	Orthopedagoog-generalist
M. Vorselman	lid	Orthopedagoog-generalist
A. Ham	lid	deskundige

De werkzaamheden van de commissie werden ondersteund door Janine Kragt (secretariële ondersteuning).

Ten behoeve van de beleidsvoorbereiding en advisering is er een viertal ‘netwerken’.

In het **expertise netwerk** wordt casuïstiek besproken. Het netwerk is bedoeld om ontmoeting te organiseren en te leren aan de hand van de besproken casuïstiek.

Samen met onze elf gemeenten kent het SWV **een thuiszittafel** waar casuïstiek en verzuimbeleid wordt besproken en een **ambtelijke werkgroep** met als onderwerpen het ondersteuningsplan en het beleid inzake Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA).

De contacten met het primair onderwijs verlopen vooral op het niveau van de scholen. In het SWV zijn – per subregio - **werkgroepen PO/VO** actief.

In het afgelopen jaar zijn de groepen bijeen geweest en hebben gesproken over lopende zaken.

Tegelijkertijd is er gesproken over de opdracht van de werkgroepen, de reikwijdte van de adviezen en positionering binnen het samenwerkingsverband. Dit zal in 2022 een vervolg krijgen.

1.3 Profiel

De schoolbesturen die aangesloten zijn bij het SWV beseffen dat de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan alle leerlingen en in het bijzonder de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op de schouders rust van deze schoolbesturen.

De wetgever heeft immers de schoolbesturen verantwoordelijk gemaakt voor de zorgplicht om leerlingen met extra ondersteuning altijd een passende onderwijsplek te bezorgen, hetzij in de eigen school, hetzij in een andere school voor regulier of voor voortgezet speciaal onderwijs.

Dit heeft geresulteerd in het beleidsuitgangspunt dat er sprake is van een sterk **decentrale aanpak**, waarin de verantwoordelijkheid voor dat goede onderwijs en de verantwoordelijkheid voor passende plekken voor alle leerlingen zo laag mogelijk is georganiseerd.

Daarnaast staan schoolbesturen er niet alleen voor. Zij kunnen een beroep doen op elkaars expertise en kennis nemen van elkaars ontwikkelingen en *good practice*. Denk hierbij aan onze monitor, het expertise netwerk en het werken in subregio's.

Naast de decentrale aanpak kan ons SWV getypeerd worden dus als een **netwerk organisatie**.

Het SWV heeft de volgende missie en visie:

Missie en visie

Hoger doel: De leerling krijgt dat onderwijs – met die ondersteuning – die hij/zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling in het onderwijs door te kunnen maken. Alle leerlingen een passende plek.

Dit doen we vanuit onze maatschappelijke opdracht: regulier is het uitgangspunt, gespecialiseerd in een aparte setting is de uitzondering.

Ambitie:

We gaan uit van wat leerlingen kennen en kunnen (handelingsgericht) en daarop zowel het handelen van de professional alsook de toewijzing van onderwijsondersteuning laten aansluiten;

We borgen en verdiepen bestaande en aantoonbaar goede inhoudelijke processen, ontwikkeling, interventies en aanpakken;

We delen onze expertise;

We werken samen met onze partners, ouders en leerlingen;

We hebben transparante procedures;

We hebben geen onnodige bureaucratie.

Uitgangspunten:

We doen wat nodig is.

Schoolbesturen zijn en blijven aan zet.

We zijn solidair als het gaat om zeer complexe ondersteuningsvragen voor leerlingen..

Decentraal waar het kan en centraal waar het moet.

Het samenwerkingsverband

Naast het uitdragen van de visie en de maatschappelijke opdracht om te werken aan meer inclusief onderwijs, heeft het SWV een aantal opdrachten:

- a. het bieden van een dekkend netwerk aan voorzieningen, zodat er voor alle leerlingen een passend aanbod is;
- b. het opstellen van het ondersteuningsplan (OP);
- c. de afstemming van dat document met het primair onderwijs, de clusters 1 en 2 en via lokaal overleg van de aangesloten schoolbesturen met de gemeenten;
- d. het verzorgen van de communicatie;
- e. de monitoring van beleid (kwantitatief, kwalitatief en financieel);
- f. het instellen van een Commissie Toewijzing en het uitgeven van TLV's

Het bestuur van het SWV bepaalt op welke wijze de middelen van lichte en zware ondersteuning worden ingezet. Een deel van de middelen ligt vast (bekostiging PrO en VSO), de overige middelen worden verdeeld over de aangesloten schoolbesturen.

De bekostiging die hoort bij de leerlingen die door het VO verwezen worden naar het VSO, worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen (het principe van 'de verwijzer betaalt').

De scholen en schoolbesturen

De scholen beschrijven in het kader van passend onderwijs de ondersteuningsstructuur en hun schoolondersteuningsprofiel. In het ondersteuningsprofiel geeft de school aan welke extra ondersteuning zij bieden naast de basisondersteuning. De basisondersteuning wordt op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld en is opgenomen in het ondersteuningsplan.

In het kader van het verzorgen van een dekkend netwerk heeft het SWV in samenwerking met o.a. Greijdanus en Ccleanum een subsidie voor HB onderwijs aangevraagd en ontvangen.

Hoogbegaafdheid op Greijdanus

Twee jaar geleden is er een ontwikkelgroep HB opgericht om het beleid in de praktijk te brengen. De groep is samengesteld uit drie MT leden, vier docenten uit de onderbouw/bovenbouw Vwo (waarvan een coördinator HB is) en een interne onderwijsadviseur (onderwijskundige). In het activiteitenplan staan de thema's netwerken/professionaliseren, beleid, communicatie, onderwijsinhoud uitgewerkt.

Concrete activiteiten op dit moment zijn:

Ondersteuning HB leerlingen. Er is een ondersteuner voor HB leerlingen die leerlingen na doorverwijzing, wekelijks helpt bij organisatie en schoolwerk.

Talenten en HB groep onderbouw. Tweewekelijks zijn er bijeenkomsten voor HB leerlingen, waarbij ontmoeting, samenwerken, (denk)vaardigheden, psycho-educatie de belangrijkste pijlers vormen. Daarnaast kunnen deze leerlingen aan een persoonlijke 'talentopdracht' werken en mogen onder leiding wekelijks onder toezicht van de ondersteuner HB hieraan gaan werken.

Start HB groep bovenbouw. Dit schooljaar is er in overleg met de bovenbouwleerlingen een nieuwe groep gestart. De leerlingen hebben als invulling aangegeven ontmoeting en samen aan schoolopdrachten werken belangrijk te vinden. Dat wordt nu als pilot uitgevoerd.

HB didactiek. Afgelopen jaar is in de teams vwo onderbouw en bovenbouw aandacht besteed aan de specifieke kenmerken van HB didactiek. Er is een studiemiddag georganiseerd door leden van de ontwikkelgroep. Daarnaast hebben vakdocenten van de onderbouw uren gekregen om aanpassingen te doen aan hun lesprogramma m.b.v. opgedane kennis. Met enkele bovenbouwcollega's is overleg geweest, maar er zijn nog geen concrete aanpassingen voorgesteld om het lesprogramma beter af te stemmen op HB leerlingen. Wel wordt er nu door een collega gekeken naar het thema 'versnellen' t.b.v. deze doelgroep in de bovenbouw.

BPS. De aanvraag lidmaatmaatschap begaafdheidsprofiel scholen wordt op dit moment voorbereid.

2 Verantwoording van beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit te bewaken en waar nodig te verbeteren hebben we een set aan instrumenten tot onze beschikking. Daarmee brengen we de kwaliteit in kaart (kwantitatief en kwalitatief), analyseren we de opbrengst en stemmen we ons beleid af.

We hanteren daarbij de PDCA cyclus.



Op dit terrein kunnen we nog wel beter. Allereerst kunnen we vooraf beter benoemen welke doelen we willen bereiken (kwalitatief en kwantitatief). Het monitoren doen we goed. Het analyseren (check) en het vervolgens afstemmen van beleid kan beter. Dit is ook makkelijker als er vooraf duidelijke doelen zijn benoemd.

Intern leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid (denk aan het AB, de OPR), extern

doen we dat middels dit jaarverslag. Onze externe verantwoordingen (in dialoog met ouders, leerlingen, docenten) is voor verbetering vatbaar.

2.1.2 Monitoring

Op verschillende manieren brengen wij onze kwaliteit in beeld.

1. Financiële monitor
2. Financiële rapportage (marap)
3. Inhoudelijke monitor
4. Oudertevredenheid
5. Kwantitatieve monitor verwijzingen
6. Kwalitatieve evaluatie CT

P&D Plan en Do

C&A Check en Act

Ad 1.

P&D De financiële monitor is in maart uitgezet. De bevindingen zijn opgenomen in dit jaarverslag (zie hoofdstuk financiën).

C&A De monitor geeft goed aan welke activiteiten en inzet is gerealiseerd.

We kunnen de monitor verbeteren, door aan de voorkant onze intenties te benoemen (wat willen we bereiken) en in via de monitor kunnen scholen zich verantwoorden over deze intenties.

Ad 2.

P&D We maken 4 financiële voortgangsrapportages; P4, P8, P10 en P12. Daarmee hebben we de uitputting goed in beeld en kunnen we waar nodig tijdig bijsturen.

C&A De uitgangspunten van het SWV en de goede financiële monitoring maken dat we ruim binnen de signaleringswaarden van de inspectie blijven.

Ad 3.

P&D De inhoudelijke monitor nemen we voortaan af in juni van het kalenderjaar. Daarmee bevragen we de scholen over het afgelopen schooljaar. De opbrengst vertalen we in de begroting voor het nieuwe kalenderjaar. In dit jaarverslag doen we geen verslag van de inhoudelijke monitor.

C&A Op basis van de laatste monitor zien we een beeld van inhoudelijk zeer betrokken schoolbesturen die volop actief zijn de scholen te faciliteren voor schoolontwikkeling. Er is een veelheid aan activiteiten die moeten bijdragen aan het versterken van de ondersteuningsstructuur op de scholen.

Ad 4.

P&D De ouders, waarvan hun zoon/dochter een TLV heeft gekregen, worden bevroegd naar de tevredenheid van het proces van aanmelding (van school, naar CT en de plaatsing op de school voor gespecialiseerd onderwijs).

C&A De ouders zijn overwegend tevreden. Er zijn geen klachten bij het SWV ingediend of waarbij het SWV betrokken was. In 2021 heeft deze bevraging niet plaatsgevonden maar dit wordt in 2022 weer uitgezet. Wekelijks komen er vragen binnen van ouders/verzorgers, telefonisch of per mail, die door het SWV meteen worden opgepakt. Ouders/verzorgers zijn tevreden over de snelle aanpak, betrokkenheid en afhandeling van het SWV.

Bij een 20-tal leerlingen is de onderwijsconsulent betrokken geweest. Hun inbreng wordt goed gewaardeerd.

Ad 5.

P&D De verwijzingen worden goed in beeld gebracht en ook gedeeld met de betrokkenen. Dit is nodig voor de verrekening binnen het SWV, maar vooral om urgentie te kweken voor het te voeren beleid.

C&A De schoolbesturen in het SWV zijn er tot nu toe niet in geslaagd om de kwantitatieve doelstelling met betrekking tot de verevening te behalen.

Om tot betere resultaten te komen, is er in 2021 gekozen voor een regionale aanpak om de doelen te bereiken. Deze regionale aanpak wordt m.i.v. 2022 ingevoerd.

Ook ten opzichte van de landelijke cijfers is ons VSO-percentage hoog.

Zie de paragraaf met kengetallen.

Ad 6.

P&D De CT heeft een kwantitatieve en kwalitatieve rapportage opgesteld. De kwantitatieve rapportage is als bijlage toegevoegd aan dit jaarverslag.

C&A De kwalitatieve analyse wordt gebruikt als input voor de regionale aanpak.

Naast de data gedreven monitor kent het SWV nog een aantal momenten die zicht geven op de kwaliteit van het SWV. Daarbij denken we aan:

1. Gesprekken met gemeenten over voortgang,
2. Interne gesprekken in het DB, AB en EN,
3. Overleg met de OPR,
4. Overleg in de thuiszittafel,
5. Overleg in de ambtelijke werkgroep,
6. Overleg in de werkgroepen PO/VO,
7. Telefoon en mailverkeer met veel ouders en scholen,
8. Signalen van onderwijsconsulenten.

2.1.3 Inspectie

De inspectie heeft op 10 maart 2021 een compact vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd en hierbij geconcludeerd dat er geen aanleiding is tot een versneld onderzoek.

Het reguliere vierjaarlijks onderzoek wordt naar verwachting in 2022-2023 ingepland.

2.1.4 Horizontale verantwoording

Dagelijks Bestuur

Het DB van het SWV heeft in dit verslagjaar zeven keer vergaderd.

Daarbij zijn de volgende thema's aan de orde geweest:

Onderwerp	Status (meningsvormend, besluitvormend)
Evaluatie Toezicht, governance	meningsvormend
Financiële en inhoudelijke monitor	meningsvormend
CT jaarverslag	meningsvormend
Bezwaarregeling arrangementen/regelingen	besluitvormend
Coördinatie SWV, functies, afscheid/opvolging	besluitvormend
Samenstelling CT, functies, afscheid/opvolging	besluitvormend
Verevening algemeen	meningsvormend

Vereveningsopdracht Dronten	besluitvormend
OZA (Onderwijszorgarr.)	besluitvormend
Categoriebekostiging/exploit.bekostiging	besluitvormend
Begroting, MARAP en bestuursverslag	besluitvormend
VSO Sprengen, dekkend netwerk	meningsvormend
Statuten, samenstelling AB	meningsvormend
AVG, Audit, FG	besluitvormend
Jaarplan	besluitvormend
TLV Praktijkonderwijs	besluitvormend
Onderwijsinspectie	meningsvormend
NPO-gelden	besluitvormend

Het DB wordt in haar werkzaamheden ondersteund door Koen Oosterbaan (regisseur) en Claudia van der Vegt (bestuurssecretaris).

Ondersteuningsplanraad (OPR).

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV. De OPR heeft vier keer vergaderd.

De OPR heeft over de volgende onderwerpen gesproken:

Onderwerp	Status (informerend, adviseren, instemmen)
Evaluatie en verbeteraanpak Passend Onderwijs	informerend
Communicatie OPR met achterban	meningsvormend
Onderwijsinspectie	informerend
Jaarrekening	adviserend
Begroting	adviserend
Onderwijsconsulent, taken	informerend
Verevening	informerend

In juni wordt het jaarverslag 2021 van de OPR op onze website geplaatst:

<https://www.swvvoijsselvecht.nl/organisatie/opr-ondersteuningsplan-raad/>

Commissie toewijzing (CT)

De CT heeft afgelopen jaar wekelijks vergaderd. Daarbij hebben zij 626 aanvragen besproken.

Er zijn 472 TLV's afgegeven.

Het verslag van de CT is te vinden op de website. In dit verslag is ook een inhoudelijke analyse gemaakt van de TLV aanvragen vanuit het VO.

Thuiszitterstafel.

Samen met het SWV PO kent ons SWV met alle leerplichtambtenaren van onze 11 gemeenten. In dit overleg is over casuïstiek, beleid inzake vrijstelling leerplicht, de kwartaalinventarisaties naar de thuiszitters en een nauwere betrokkenheid van leerplicht bij de scholen gesproken. De ongeveer 25 thuiszitters in ons SWV zijn opnieuw geanalyseerd en het blijkt – opnieuw - om zeer complexe gevallen te gaan, waarbij het gezin (of de afwezigheid hiervan) een ingewikkelde rol speelt.

In dit verslagjaar is het protocol *thuiszitten en verzuim* geborgd. Verder is de positie, rol en taak van het overleg geactualiseerd.

2.1.5 Kengetallen

Ontwikkeling aantal leerlingen

Nummer SWV
Naam SWV

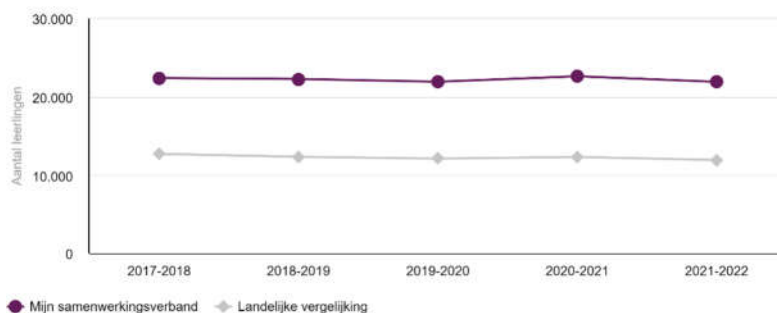
VO2305
Stichting VO2305

Aantal leerlingen

	lwoo	pro	overig vo	nieuwkomers	totaal vo
1-10-2014	2.002	612	20.054		22.668
1-10-2015	2.025	626	20.748		23.399
1-10-2016	1.953	592	20.661	221	23.427
1-10-2017	1.791	584	20.611	168	23.153
1-10-2018		563	22.128	158	22.849
1-10-2019		602	21.682	253	22.537
1-10-2020		635	21.541	149	22.325
1-10-2021		674	21.659	197	22.530

	vso cat 1	vso cat 2	vso cat 3	vso totaal
1-10-2014	1.137	33	88	1.258
1-10-2015	1.031	39	83	1.153
1-10-2016	944	46	42	1.032
1-10-2017	898	46	47	991
1-10-2018	875	47	45	967
1-10-2019	895	50	37	982
1-10-2020	932	46	35	1.013
1-10-2021	980	29	35	1.044

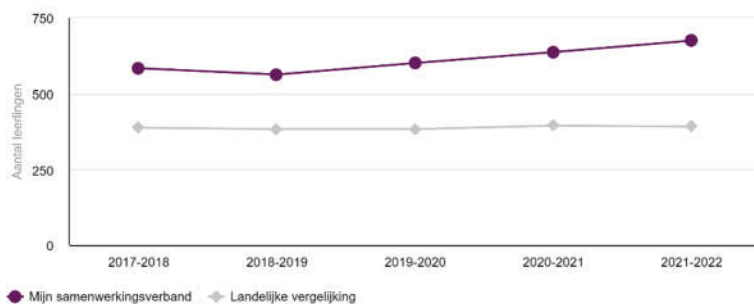
VO leerlingen



Bron: Dashboard passend onderwijs

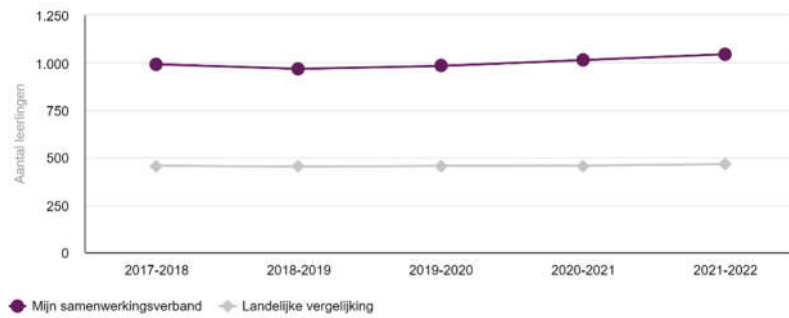
Ons SWV is in vergelijking met de andere SWV's middelgroot qua leerlingaantal, groot qua regio. Het voortgezet onderwijs is tegen de verwachtingen in gestegen in ons SWV,

Pro leerlingen



Bron: Dashboard passend onderwijs

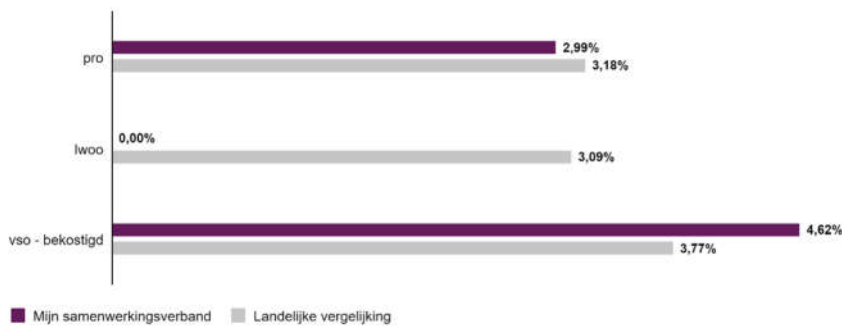
VSO leerlingen



Bron: Dashboard passend onderwijs

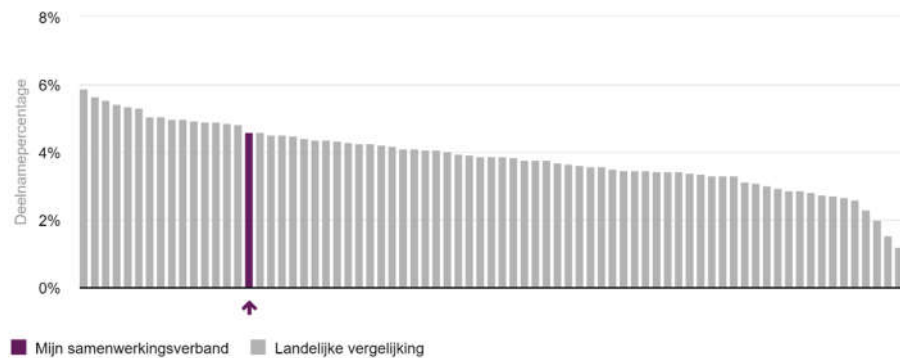
We zien een stevig stijgend aantal leerlingen (+ 37) dat gebruik maakt van het praktijkonderwijs, een stijging die we ook in mindere mate, landelijk zien. Overigens zitten we nog wel net onder de landelijke norm. Ook het VSO kent een stijging van bijna 3 % net als de landelijke VSO-cijfers.

Deelname percentage het ProO en het VSO (teldatum 01-10-2021)



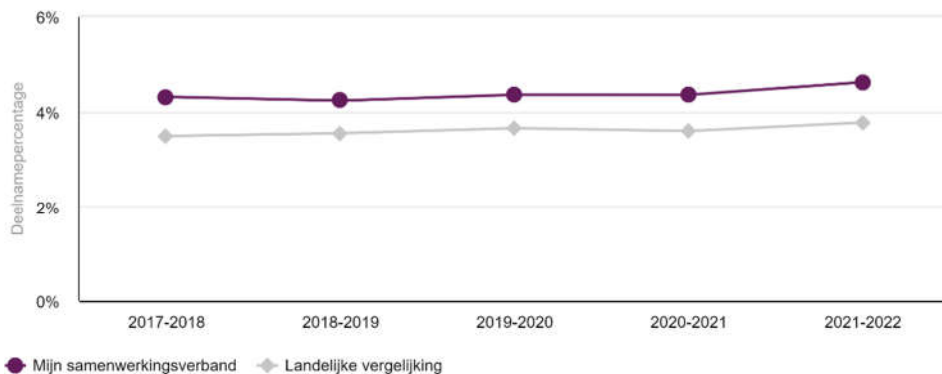
Bron: Dashboard passend onderwijs

Positie van ons SWV m.b.t. deelname percentage VSO leerlingen.



Bron: Dashboard passend onderwijs

Deelname percentage bekostigde VSO plaatsen



Bron: Dashboard passend onderwijs

Ons deelname percentage voor het VSO bedraagt op 01-10-2021 4.62 %. Een jaar eerder was het deelname percentage 4.35 %. Landelijk is het deelname percentage nu 3.77 %
In ons ondersteuningsplan en in de begroting werken we naar een deelname percentage van maximaal 4,17 % in 2026. Onze positie in de landelijke benchmark is ongewijzigd.

Tabel SWV doelstellingen verevening	werkelijk	werkelijk	voorlopig	prognose	prognose	prognose	prognose
Bekostigingsjaar*	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
VSO-Iln	982	1.013	1.044	1.009	974	939	902
Doelstelling 2022 t/m 2026: VSO%	4,33%	4,51%	4,63%	4,52%	4,46%	4,34%	4,17%
Doelstelling: afname VSO-Iln. cat. 1 lopend cursusjaar			31-	35-	35-	35-	37-

Toelichting tabel SWV doelstellingen verevening

* Bekostiging DUO wordt vanaf 01-01-2023 gewijzigd van cursusjaar naar kalenderjaar, dat betekent de volgende wijzigingen in peildata, teldatum VSO (peildatum) wijzigt per 01-01-2022 van 01-10 naar 01-02:
Teldatum VO blijft 01-10. Concreet: Tbv bekostiging DUO 2022 worden 2 VSO-teldata gebruikt: 01-10-2020 en 01-10-2021. Tbv bekostiging 2023 wordt de teldatum VSO 01-02-2022 en VO 01-10-2022 gehanteerd. (NB. De VSO teldatum 01-10-2021 wordt dus maar voor de laatste 5 maanden 2022 gebruikt.)

Afgegeven TLV's.

Dit kalenderjaar werden ca. 400 TLV's voor VSO én bijna 200 TLV's voor PrO (en BR) verstrekt door onze commissie toewijzing. Dit zijn niet alleen eerste TLV's maar ook verlengingen VSO die aangevraagd worden door onze eigen VO- en VSO-scholen en door VSO-scholen die buiten onze regio gevestigd zijn.



Bij Talentstad PRO experimenteren we met een vorm van inclusiever onderwijs. Op leerling niveau kijken we wat haalbaar is en leren we hiervan met elkaar, maximaal maatwerk is de norm. De strakke PRO-grenzen met IQ's en achterstanden zijn niet meer standaard leidend, aan alle kanten breidt de doelgroep uit. Hierbij is de curriculumvrijheid die we hebben erg helpend. Door de positieve sfeer in het team, het delen van successen en de grote bereidheid en kundigheid van de docenten om dit soort leerlingen een plek te geven maakt dat we regelmatig succes met elkaar kunnen vieren. Het hele team is trots als er weer een leerling succesvol uitstroomt,

of als iemand zijn angst heeft overwonnen bij gym. Kleine en grote successen staan centraal, wat kan een leerling wel?

....In onze eerste klas zit een ontzettend vrolijk meisje, ze stelt de hele dag door tientallen vragen. 'Overzicht bewaren is moeilijk voor haar, sociaal emotioneel heeft ze nog veel begeleiding en bescherming nodig, haar functioneren is vergelijkbaar met een leerling van een jaar of 7.' Niet bovenstaande, maar: 'Ze is het zonnestraaltje van de klas' gaf voor ons de doorslag. Docenten zijn gecharmeerd van dit leuke kind, ouders hebben alles in hun macht gedaan om het VSO-advies om te keren naar een regulier PRO-advies. Haar klasgenoten nemen haar zoals ze is, M. mag zich ontwikkelen door vallen en op te staan. Alles valt op zijn plek, haar positiviteit straalt door op de mensen om haar heen, met dank aan haar zeer goede mentor.

In onze eerste klas zit een ontzettend vrolijk meisje, ze stelt de hele dag door tientallen vragen. ‘Overzicht bewaren is moeilijk voor haar, sociaal emotioneel heeft ze nog veel begeleiding en bescherming nodig, haar functioneren is vergelijkbaar met een leerling van een jaar of 7.’ Niet bovenstaande, maar: ‘Ze is het zonnestraaltje van de klas’ gaf voor ons de doorslag. Docenten zijn gecharmeerd van dit leuke kind, ouders hebben alles in hun macht gedaan om het VSO-advies om te keren naar een regulier PRO-advies. Haar klasgenoten nemen haar zoals ze is, M. mag zich ontwikkelen door vallen en op te staan. Alles valt op zijn plek, haar positiviteit straalt door op de mensen om haar heen, met dank aan haar zeer goede mentor.

.....Na 4 jaar op het VSO komt L. bij ons op school. Hij is bekend met drie (forse) medische diagnoses. Op het BBL was hij niet meer gelukkig, hij kwam niet meer in ontwikkeling. Nu zit hij in de Voorbereidende Entree, is ‘one of the guys’ en leert vooral dat hij zelf dingen kan. Hij gaat de vragen stellen, hij gaat zijn zaken regelen. L. als persoon staat voorop, de medische kant is een onderdeel van hem, maar niet zijn hele persoon. Dit maakt voor L. en zijn ouders op dit moment een wereld van verschil, L. is weer volop in ontwikkeling.

.....S. zat in groep 8 op een SO hier in Zwolle, hij kreeg het advies VSO PRO. Wij zagen kansen die het SO/VSO op dat moment nog niet zag. In een mooie samenwerking hebben we ervoor kunnen zorgen dat S. naar de PRO/VMBO Schakelklas is gegaan, het VSO heeft geleerd wat Talentstad PRO kan bieden. Hij is hier momenteel één van de beste leerlingen, volgt wiskunde op Kader-niveau en heeft geen enkele extra begeleiding nodig.

Thuiszitters.

Het SWV hanteert voor de definitie thuiszitters de definitie van Ingrado. Indien deze definitie strak gehanteerd wordt blijkt dat er geen thuiszitters zijn die ongeoorloofd thuis zitten. Het SWV vindt het echter belangrijk dat ook de leerlingen in kaart worden gebracht die geoorloofd thuis zitten. De hieronder genoemde aantallen betreft dan ook leerlingen die ingeschreven staan bij een school en min. 4 weken onafgebroken geoorloofd/ongeorloofd thuis zitten (geen onderwijs volgen).

gemiddeld aantal thuiszitters p/jr	
2019	22
2020	30
2021	30

We hebben de verschillende kengetallen goed in beeld. Op hoofdlijnen zien we een toenemend aantal leerlingen dat gebruik maakt van het VSO en Pro. Tegelijkertijd zien we een relatief laag aantal leerlingen dat thuis zit. Voor de komende jaren is het vooral de opdracht om het regulier onderwijs te versterken, waardoor er uiteindelijk minder leerlingen zijn aangewezen op het VSO. Dit is van belang in het kader van het bieden van optimale kansen voor alle leerlingen en passend bij ons streven naar meer inclusief onderwijs. We zullen de komende periode inzetten op preventie. Dat doen we langs drie inhoudelijke lijnen:

- versterken van het regulier VO (ondersteuningsstructuur, thuisklassen)
- verbeteren van de overdracht tussen PO en VO
- verdere professionalisering

Omdat de verschillen in de regio groot zijn, zullen we in subregio's uitvoering geven aan dit beleid.

2.2 Personeel en professionalisering

Het SWV heeft geen personeel in dienst. Met de medewerkers die werkzaamheden voor het SWV uitvoeren, worden functioneringsgesprekken gevoerd. Vanzelfsprekend is daarbij aandacht voor professionalisering.

Het SWV is aangesloten bij de VO-Raad en neemt deel aan het netwerk van de sectorraad SWV VO.

2.3 Bedrijfsvoering.

2.3.1. Gegevensverwerking.

Om aan de wettelijke taken inzake afgifte TLV VSO of PrO te voldoen verwerkt het samenwerkingsverband persoonsgegevens. Het samenwerkingsverband heeft een privacyreglement vastgesteld. Medewerkers van het samenwerkingsverband hebben een professionele geheimhoudingsplicht. Er wordt - middels Kindkans - gebruik gemaakt van digitale instrumenten voor de verwerking en of overdracht van persoonsgegevens. Er is uitsluitend gekozen voor aanbieders die zich conformeren aan strenge richtlijnen met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid van gegevens (vastgelegd in een SLA). Dit geldt voor de volgende instrumenten:

- Aanvragen van TLV of aanwijzing/arrangement: via Kindkans.
- overstapsysteem van PO naar VO: middels OSO
- financiële administratie: middels Tobias en ProActive (onderwijsbureau Meppel)

2.3.2. Allocatie van middelen.

Uit de inventarisatie is gebleken hoe de middelen lichte en zware ondersteuning zijn ingezet door de schoolbesturen, zie ook onderstaand cirkeldiagram. In totaal ontvingen de schoolbesturen voor lichte³ en zware ondersteuning bijna 6 miljoen euro; gemiddeld per leerling ca. 255 euro.

Tabel: Specificatie doorbetaling aan schoolbesturen 2021

incl. LWOO en PrO:		excl. LWOO en PrO:	
Jan. t/m juli:	€ 7.967.127,=	Jan. t/m juli:	€ 2.107.191,=
Aug t/m dec:	€ 5.667.114,=	Aug t/m dec:	€ 1.481.445,=
Resultaat 2020	€ 738.274,=	Resultaat 2020	€ 738.274,=
Totaal 2021:	€ 14.372.516,=	Totaal 2021:	€ 4.326.911,=
Gemiddeld p/leerling: ca. 640 euro.		Gemiddeld p/leerling: ca. 193 euro.	

In de jaarrekening wordt in de toelichting op de staat van baten en lasten over 2021 aan overige doorbetalingen aan schoolbesturen een bedrag van € 13.805.722 weergegeven. Dat is de weergave inclusief LWOO en PrO en bevat de betalingen januari t/m juli € 7.967.127, betalingen augustus t/m december € 5.667.114 en het resultaat 2021 € 171.479. Dit is in totaal € 13.805.722.

2.3.3. Financieel beleid.

Sinds 08/2014 ontvangen samenwerkingsverbanden een gefixeerd ondersteuningsbudget. Het gefixeerde budget – na verevening – wordt bepaald door een vast ondersteuningsbedrag van ca. € 600,- per leerling voor zware ondersteuning. Voor de lichte ondersteuning wordt een bedrag van ca. € 100,- per leerling ontvangen. Het bedrag per leerling is bedoeld voor zowel lichte als zware

³ Exclusief LWOO en PrO: Deze budgetten worden volledig doorbetaald aan de besturen.

ondersteuning en geldt voor personele als materiële kosten. Vanuit de zware ondersteuning bekostigen we in ieder geval de plaatsen in het VSO. Het SWV ontvangt tevens een bedrag voor LWOO (gefixeerd percentage van 9,16% x aantal VO-leerlingen x normbedrag).

Het SWV ontvangt eveneens een bedrag voor PrO (praktijkonderwijs). Ook hiervoor geldt een formule (gefixeerd percentage van 2,84% x aantal VO-leerlingen x normbedrag).

Het daadwerkelijk aantal PrO plaatsen wordt door DUO in mindering gebracht, het restant wordt normaliter aan het SWV uitgekeerd. Per 1 oktober 2021 waren er echter meer PRO-leerlingen en is het PRO% hoger dan waarop het SWV gefixeerd is. Dat betekent dat het SWV voor ca. 173K wordt gekort op het budget overige lichte ondersteuning.

In het algemeen bestuur is destijds besloten dat de budgetten LWOO en PRO volledig uitbetaald worden aan schoolbesturen. De overheadkosten van het SWV worden verrekend met het budget overige lichte ondersteuning. De VSO- en TRAVO-arrangementen en overige vormen van zware ondersteuningskosten worden vanaf 2022 verrekend met het budget zware ondersteuning. Het restant van beide budgetten wordt naar rato verdeeld over de VO-besturen. (schoolbestuur model).

2.3.4. Meldplicht datalekken.

Vanwege haar overkoepelende rol heeft het samenwerkingsverband de nieuwe wetgeving besproken met alle aangeslotenen.

Het samenwerkingsverband verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en informatie over scholen. Bijvoorbeeld wanneer een Toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd. Alle informatie die met het samenwerkingsverband wordt gedeeld, of het nu om een advies, consult, of om een aanvraag voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen gaat, deze worden allemaal verwerkt in een digitale omgeving die voldoet aan hoge veiligheidsnormen – zie ook www.kindkans.nl

Tevens worden eventuele datalekken gemeld bij onze FG'er.

In het afgelopen verslagjaar is er geen datalek gemeld. De FG heeft in juni 2021 een audit uitgevoerd. De aanbeveling, voorkomend uit de audit zullen uiterlijk in 2022 doorgevoerd worden. De audit is beschikbaar via het secretariaat.

2.3.5. Covid -19

Alle maatregelen en protocollen omtrent covid-19 hebben een grote impact op het onderwijs. Een aantal leerlingen in PrO en VSO zijn mogelijk aangewezen op een langer verblijf, omdat met name veel stage-opdrachten niet uitgevoerd konden worden. De extra NPO middelen die het SWV heeft ontvangen zijn uitgekeerd aan de VO-besturen; zij dragen ook de kosten van een langer verblijf in het VSO. Voor de komende periode verwachten we meer internaliserende problematiek als gevolg van de psychische belasting van leerlingen in deze covid-19 periode.

2.3.6. Beleid voor nationaal aanbesteden.

Hoewel het SWV zelfstandig geen grote inkopen doet, moet het SWV wel een beleid hebben voor nationaal aanbesteden. In 2022 zal dit beleid opgesteld en vastgesteld worden.

2.3.7 Bezwaar- en adviescommissie

Het SWV is aangesloten bij de landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht. Het SWV is in één situatie als informant betrokken geweest bij een klacht.

2.3.8 Klachten- en privacyregeling

Het SWV kent een klachtenregeling voor de CT. Deze klachtenregeling is opgenomen op de website. Ook is er voor de afhandeling van de TLV's een privacyregeling. In dit kalenderjaar zijn er geen klachten ingediend.

2.3.9 Risico en risicobeheersing

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie.

Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves) is een gedegen risicoanalyse noodzakelijk. Met de risico-inventarisatie kan vervolgens beargumenteerd dit bedrag worden vastgesteld.

In 2020 hebben we opnieuw de risicoanalyse besproken en vastgesteld.

Het DB heeft gekeken naar de kans dat risico's zich voordoen en de eventuele schade. Op basis daarvan heeft het DB de grootte van het risico bepaald en de beheersmaatregel. Het bestuur heeft op grond hiervan in de vergadering van 18 december 2020 besloten om de eerder vastgestelde algemene reserve van € 250.000,- aan te houden. Wel is in 2021 besloten een bestemmingsreserve 'verminderen verwijzing naar VSO' ad € 400.000 te vormen.

2.3.10 Continuïteitsparagraaf en toekomstige ontwikkelingen.(zie ook pag. 24)

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2021 voor het SWV geen directe gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum. In 2021 hebben de overheidsmaatregelen om het virus in te dammen grote gevolgen voor het onderwijs. Dit vraagt veel extra afstemming met de leerlingen, de leerkrachten en de ouders. Kinderen met een extra ondersteuningsbehoefte kunnen door de afstand wellicht minder passend geholpen worden. Het is nu nog niet precies in te schatten welke situaties hier kunnen gaan ontstaan en hoe de juiste ondersteuning zal moeten worden gegeven.

Financieel verwachten we geen gevolgen op de inkomsten en uitgaven. Daarmee voorzien we ook geen gevolgen voor de continuïteit. Mogelijk maken leerlingen wel langer gebruik van de VSO plaats, omdat stage e.d. geen doorgang heeft kunnen vinden. De NPO gelden zijn aan de VO besturen uitbetaald, zodat ze daarmee de kosten voor een eventueel langere verblijfsduur in het VSO kunnen bekostigen.

Vanaf augustus 2022 zal het SWV vorm geven aan een ouder- en jeugdsteunpunt. De middelen zijn opgenomen in de begroting 2022.

2.3.11 Middelen prestatiebox.

Het SWV heeft geen prestatiebox middelen ontvangen.

3 Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk worden de hoofdlijnen van de financiën van het samenwerkingsverband VO 2305 IJssel-Vecht toegelicht, zowel voor het afgelopen boekjaar 2021 als een vooruitblik op basis van de opgestelde meerjarenbegroting. De inkomsten van het samenwerkingsverband betreffen rijksbijdragen ontvangen van het Ministerie van OCW voor lichte en zware ondersteuning en gelden LWOO/PRO. Na aftrek van eigen kosten van het samenwerkingsverband, met name personeelslasten en overhead, vindt verdeling van de gelden plaats naar de schoolbesturen op basis van beleidsuitgangspunten van het samenwerkingsverband.

3.1 Financiële cijfers

Vermogenspositie

Kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van het SWV zijn: solvabiliteit, liquiditeit en het weerstandsvermogen.

Financiële kengetallen	Realisatie	Realisatie	Begroting	Begroting	Begroting	Begroting
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Solvabiliteit	20,80%	60,00%	59,57%	59,77%	60,45%	60,76%
Liquiditeit	1,3	2,50	2,47	2,49	2,53	2,55
Weerstandsvermogen	0,80%	2,08%	2,07%	2,09%	2,15%	2,17%

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. Op basis van de meerjarenbegroting is de verwachting dat vanaf 2021 de solvabiliteit fors boven de 25% blijft en dat daarmee het eigen vermogen voldoende is om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting heeft als norm dat de ratio 1,5 of meer is. In 2021 is de ratio boven de norm en dus is de stichting in staat om op korte termijn haar kortlopende schulden te betalen.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het voortgezet onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

Reservepositie

De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. De reservepositie is eind 2021 in lijn met het benodigde niveau.

Signaleringswaarden	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Normatief Vermogen	1.563.233	1.574.236	1.557.790	1.513.645	1.494.018
Feitelijk Publiek Vermogen	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-913.233	-924.236	-907.790	-863.645	-844.018

In 2020 zijn nieuwe signaleringswaarden geïntroduceerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband is lager dan de nieuwe signaleringswaarden van Inspectie van het Onderwijs. Op basis van de nieuwe berekening is het eigen vermogen in lijn met de omvang van de stichting. In de meerjarenprognose blijft het eigen vermogen van het samenwerkingsverband onder de signaleringswaarde van de inspectie.

Exploitatieresultaat

Het samenwerkingsverband heeft een resultaat van € 400.000 over 2021.

	Realisatie 2020	Begroting 2021	Realisatie 2021	Vershil 2021 t.o.v. begroting	Vershil 2021 t.o.v. 2020
BATEN					
Rijksbijdragen	31.506.061	30.070.885	31.268.368	1.197.483	-237.693
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	105.610	0	-105.610	0
Overige baten	0	0	0	0	0
Totaal Baten	31.506.061	30.176.495	31.268.368	1.091.873	-237.693
LASTEN				0	0
Personeelslasten	222.048	280.917	277.133	-3.784	55.085
Afschrijvingen	354	354	354	0	0
Huisvestingslasten	5.482	5.500	5.559	59	77
Overige lasten	339.122	489.301	688.611	199.310	349.489
Doorbetalingen aan schoolbesturen	30.936.830	29.400.423	29.888.306	487.883	-1.048.524
Totaal Lasten	31.503.836	30.176.495	30.859.963	683.468	-643.873
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	2.225	0	408.405	408.405	406.180
Saldo Financiële bedrijfsvoering	-2.225	0	-8.405	-8.405	-6.180
TOTAAL RESULTAAT	0	0	400.000	400.000	400.000

De hogere bate wordt met name veroorzaakt door normaanpassingen van het Ministerie van OCW. In de jaarrekening is een afrekening boekjaar 2021 opgenomen richting de schoolbesturen ad €171.479. Dit bedrag zal na goedkeuring van de jaarrekening worden uitbetaald. Dit bedrag is het resultaat over 2021 dat overblijft na bepaling van de benodigde bestemmingsreserve 'vermindere verwijzing naar VSO' voor het samenwerkingsverband ad € 400.000.

Baten

Uit de onderstaande grafiek blijkt dat de stichting volledig afhankelijk is van de overheid.



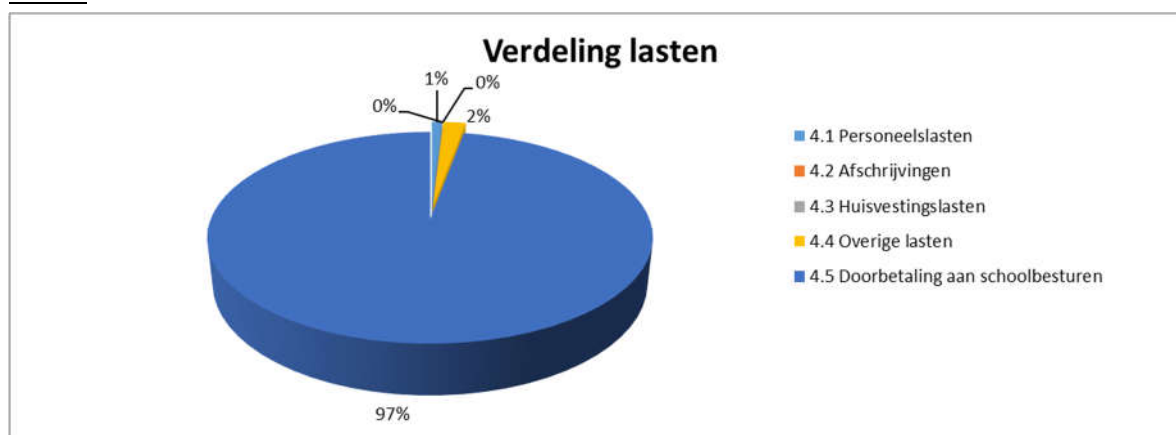
De Rijksbijdragen OCW hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning en gelden LWOO/PRO. De Rijksbijdrage OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen van het Rijk en de inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband.

De Rijksbijdrage lichte ondersteuning is hoger dan begroot in verband met hogere bate LWOO/PRO en normaanpassingen personele beschikkingen 20/21 en 21/22. Het aantal VO leerlingen is iets lager dan begroot. Per saldo is het effect € 483.256 hogere baten.

De Rijksbijdrage zware ondersteuning is ook hoger dan begroot in verband met hogere normbedragen dan begroot: € 233.378. De rechtstreekse afdracht door OCW aan het VSO is €265.444 hoger dan begroot door normaanpassingen. Tegenover deze baten staan voor hetzelfde saldo ook lasten, zie doorbetaling aan schoolbesturen.

Ten opzichte van 2020 zijn de rijksbijdragen € 237.693 lager. Dit komt met name door de hogere baten vereveningstoeslag in 2020.

Lasten

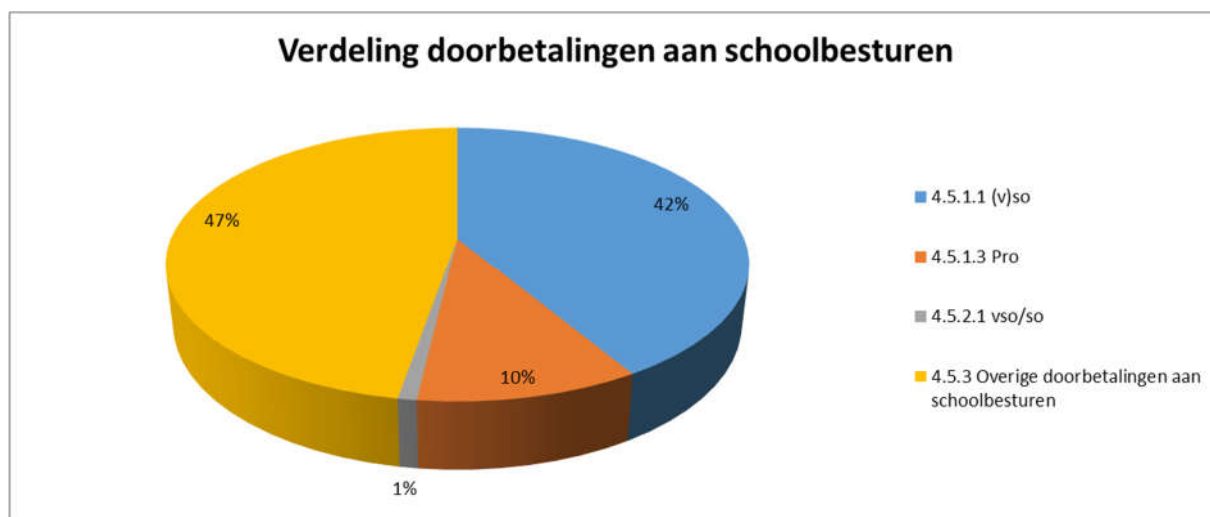


Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voornamelijk bestaan uit doorbetalingen aan schoolbesturen (97%), overige lasten (2%) en voor 1% uit personele lasten.

De personele lasten betreffen met name kosten van inhuur derden en detacheringen van schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband. Het gaat hierbij om de kosten van de coördinator en de bestuurssecretaris. Verder zijn hier de kosten van de commissie van toewijzing opgenomen.

De afschrijvingslasten en huisvestingslasten zijn in lijn met de begroting en voorgaand kalenderjaar.

De overige lasten zijn in 2021 € 199.310 hoger dan begroot. Onder de overige lasten zijn de administratie- en beheerslasten (met name ICT licenties, kosten administratie onderwijsbureau en bestuurskosten), kosten inzake LINK-klassen/thuiszitters/TRAVO, kosten project hoogbegaafdheid, overdracht grensverkeer en kosten voor AWBZ en zorgarrangementen/knelpunten geboekt. Met name de kosten voor hoogbegaafdheid en zorgarrangementen/knelpunten zijn hoger dan begroot. De kosten voor grensverkeer zijn lager als gevolg van minder leerlingen grensverkeer in 2021.



De doorbetaling aan schoolbesturen zijn € 487.883 hoger dan begroot. In verband met de hogere baten als gevolg van normaanpassingen is € 171.479 extra resultaatverdeling 2021 aan schoolbesturen opgenomen. De inkomensoverdracht groei VSO is € 158.630 lager dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan het VSO is € 265.444 hoger dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan PRO is € 71.573 hoger dan begroot.

De financiële lasten zijn niet begroot. In de loop van 2021 hebben de banken hun voorwaarden aangepast, waardoor het samenwerkingsverband rente moet betalen over een deel van het banksaldo. Deze rentelasten waren niet begroot.

3.2 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

Aantallen	Realisatie 2020	Begroting 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
Personele bezetting in FTE:						
- Bestuur/management	-	-	-	-	-	-
- Personeel primair proces	-	-	-	-	-	-
- Ondersteunend personeel	-	-	-	-	-	-
Leerlingaantallen VO per 1/10 inclusief nieuwkomers	22.460	22.498	22.300	21.854	21.635	21.635
Leerlingaantallen VSO per 1/10	1.013	1.044	1.009	974	939	902

Besturen geven jaarlijks een prognose af over de verwachte leerlingaantallen. Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt is de verwachting dat het totaal aantal leerlingen iets afneemt de komende jaren.

Het SWV heeft geen personeel in dienst en verwacht ook niet om personeel in dienst te nemen.

Meerjarenbalans

Hieronder wordt de geprognostiseerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2021 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
ACTIVA					
Materiele vaste activa	235	-120	-475	-830	-1.185
Totaal vaste activa	235	-120	-475	-830	-1.185
Vorderingen	45.343	45.578	45.198	43.928	43.370
Liquide middelen	1.037.709	1.045.780	1.042.839	1.032.168	1.027.669
Totaal vlottende activa	1.083.052	1.091.358	1.088.037	1.076.096	1.071.039
Totaal Activa	1.083.287	1.091.238	1.087.562	1.075.266	1.069.854
PASSIVA					
Algemene reserve	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000
Bestemmingsreserves	400.000	400.000	400.000	400.000	400.000
Totaal eigen vermogen	650.000	650.000	650.000	650.000	650.000
Voorzieningen	0	0	0	0	0
Langlopende schulden	0	0	0	0	0
Kortlopende schulden	433.287	441.237	437.561	425.265	419.853
Totaal overige passiva	433.287	441.237	437.561	425.265	419.853
Totaal Passiva	1.083.287	1.091.237	1.087.561	1.075.265	1.069.853

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- Het samenwerkingsverband heeft materiele vaste activa in eigendom (laptops). Er worden de komende jaren geen investeringen verwacht.
- De reserves blijven de komende jaren constant. Het bestuur heeft besloten een eigen vermogen van ongeveer € 250.000 aan te houden voor mogelijke financiële tegenvallers. Daarnaast is ultimo 2021 een bestemmingsreserve 'verzuim aanpak' gevormd ten bedrage van € 400.000.
- In de kortlopende schulden van 2021 is circa € 171.479 opgenomen in verband met resultaatverdeling 2021.
- Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het SWV heeft geen personeel in dienst en heeft geen huisvesting.

- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.
- De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.
- Het SWV heeft geen personeel in dienst. Er is een contract met de regisseur. De bestuurssecretaris is gedetacheerd via één van de schoolbesturen.
- Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

Meerjarenexploitatie

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025
BATEN					
Rijksbijdragen	31.268.368	31.433.119	31.171.296	30.295.506	29.910.060
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0	0
Overige baten	0	0	0	0	0
Totaal Baten	31.268.368	31.433.119	31.171.296	30.295.506	29.910.060
LASTEN					
Personeelslasten	277.133	296.000	296.000	296.000	296.000
Afschrijvingen	354	355	355	355	355
Huisvestingslasten	5.559	5.640	5.640	5.640	5.640
Overige lasten	688.611	934.775	870.557	808.739	808.528
Doorbetalingen aan schoolbesturen	29.888.306	30.190.349	29.992.744	29.178.772	28.793.537
Totaal Lasten	30.859.963	31.427.119	31.165.296	30.289.506	29.904.060
Saldo Baten en lasten gewone bedrijfsvoering	408.405	6.000	6.000	6.000	6.000
Saldo Financiële bedrijfsvoering	-8.405	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
TOTAAL RESULTAAT	400.000	0	0	0	0

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De overdracht van middelen aan de schoolbesturen vindt plaats op basis van het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan is te raadplegen op de website www.swvvoijsselvecht.nl.
- De baten zijn berekend op basis van het werkelijk aantal leerlingen per 1 oktober 2021. Voor de meerjarenbegroting is voor de volgende jaren rekening gehouden met een jaarlijkse krimp van het aantal VO leerlingen van 1%.
- Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Personeel wordt gedetacheerd aan het samenwerkingsverband vanuit de schoolbesturen of ingehuurd. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.
- Het samenwerkingsverband heeft geen huisvestingbeleid, er wordt kantoorruimte gehuurd.
- Project 'hoogbegaafdheid' loopt tot en met schooljaar 2022/2023. Dit is in lijn met de beschikking subsidie hoogbegaafdheid.
- Deelname percentage 4,17% in 2025

3.3 Treasury

Het SWV heeft een treasury statuut vastgesteld. Op basis van het voor het samenwerkingsverband geldende risicoprofiel ligt het voor de hand dat reserves worden opgebouwd. Omdat het bestuur veelal de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de

verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het samenwerkingsverband, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen.

Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de coördinator. De gelden staan op een rekeningcourant bij de Rabobank en zijn vrij opneembaar. In 2021 hebben de banken hun voorwaarden aangepast, waardoor het samenwerkingsverband rente moet betalen over een deel van het banksaldo.

3.4 Risicoanalyse

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie. Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag, benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves), is een gedegen risicoanalyse opgesteld. Met deze risico-inventarisatie is vervolgens beargumenteerd dit bedrag vastgesteld.

Op grond van de risicoanalyse is het eigen vermogen vooralsnog vastgesteld op € 250.000,- algemene reserve en € 400.000,- bestemmingsreserve. Als we kijken naar de toekomstige ontwikkelingen dan is met name de taakstelling van ca. 200 leerlingen een pittige opgave. In 2019 is er een traject gestart om beleid te formuleren voor deze pittige opgave.

Interne beheersing

Het procuratieschema is dusdanig ingericht dat geen enkele persoon of bestuur zijn betalingen kan accorderen zonder dat een andere persoon het betalingsverzoek onder ogen heeft gehad. Het procuratieschema in ProActive in het kort:

- bestuurssecretaris, Claudia van der Vegt, is de eerst genoemde in het procuratieschema; zij beoordeelt alle betalingsverzoeken inhoudelijk, zij tekent formeel echter tot € 0,-. Vervolgens wordt haar goedkeuring voorgelegd aan:
 - onderwijsregisseur, Koen Oosterbaan, mag tekenen tot € 1.000,-. Boven dit bedrag wordt het betalingsverzoek tevens voorgelegd aan:
 - penningmeester de heer H.A.J.M. Nijboer. De penningmeester tekent mee vanaf €1.000,-. Indien het bedrag boven € 25.000,- uitstijgt tekent de voorzitter tevens mee. Het betalingsverzoek wordt dan voorgelegd aan:
 - voorzitter dagelijks bestuur de heer C.J. Elsinga. De voorzitter tekent mee bij betalingsverzoeken vanaf € 25.000,-.

Dit betekent dat:

- de bestuurssecretaris niet eigenhandig haar eigen declaraties kan uitbetalen.
- de onderwijsregisseur niet eigenhandig zijn eigen declaraties kan uitbetalen.
- de penningmeester (of voorzitter) niet eigenhandig (extra) termijnbetalingen aan zijn eigen bestuur kan verhogen/uitbetalen.

Verbijzondering:

Alle bijzondere uitbetalingen worden behandeld in het dagelijks bestuur en/of het algemeen bestuur. De bestuurssecretaris houdt de coördinator en penningmeester op de hoogte van de financiële stand van zaken. De bestuurssecretaris ontvangt wekelijks een betaalstaat van Onderwijsbureau Meppel. De penningmeester ontvangt maandelijks een bankafschrift van de rekening courant.

Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

Verslag van de toezichthouder

Verslag van de toezichthouder jaar 2021

Vooraf

Het AB functioneert in het SWV als toezichthoudend orgaan.

Het AB heeft dit jaar vijf keer vergaderd, meestal noodgedwongen digitaal door de coronaperikelen.

Het onafhankelijk lid/voorzitter AB bezoekt alle OPR vergaderingen om de OPR te informeren over de ontwikkelingen in het AB en het SWV.

Personele zaken

Henk Keesenberg, de coördinator van het SWV, heeft op 30 juni op eigen verzoek afscheid genomen van het SWV. Vroegtijdig is de sollicitatieprocedure opgestart voor de opvolging van Henk.

Het bestuur heeft op voordracht van het DB Koen Oosterbaan benoemd tot regisseur.

Op 6 maart 2021 is ons bestuurslid Martin-Jan de Jong overleden. Hij was jarenlang voorzitter en lid van het AB.

Tjeerd Biesterbosch is benoemd tot vicevoorzitter.

Inhoudelijke zaken

Het belangrijkste onderwerp in het AB was het afgelopen jaar de verevening d.w.z. de reductie van het aantal VSO-leerlingen in ieder geval tot het landelijk gemiddelde.

Je kunt dit puur financieel oplossen door de vereveningsbijdrage aan het Rijk in solidariteit of naar evenredigheid te voldoen.

Het AB heeft ervoor gekozen om op voorstel van het DB deze reductie middels de inhoudelijke beleidsafwegingen en keuzes te realiseren.

Hiervoor is samen met Penna Onderwijs Adviseurs een plan van aanpak ontwikkeld, dat in de drie subregio's verder ontwikkeld en geconcretiseerd moet worden.

Om dit in goede banen te leiden en te structuren zijn er per subregio projectleiders benoemd, die een aantal uren per week beschikbaar zijn om dit proces te sturen en te begeleiden.

De projectleiders zullen dit doen in nauwe samenwerking en onder leiding van de regisseur.

Regelmatig zullen zij in het AB verslag doen van de vorderingen.

Verder heeft het AB zich gebogen over de volgende onderwerpen: meerjarenbegroting, bestuursverslag 2020.

Bij het vervullen van zijn taak, richt het AB zich op het beleid van het DB, rekening houdend met het feit, dat het SWV een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Deze verantwoordelijkheid omvat vooral de continue ontwikkeling van leerlingen, zodat zij goed voorbereid zijn voor vervolgonderwijs of (beschermde) arbeid, waardoor de basis gelegd wordt voor een burger, die volop kan participeren in onze maatschappij.

Het AB is op basis van de accountantscontrole en de monitorgegevens van mening, dat de middelen, die de schoolbesturen ontvangen op een rechtmatige en doelmatige manier zijn aangewend.

Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

Het AB heeft accountantskantoor Flynth aangewezen als accountant.

Wil Kroesen

Stichting VO2305

Financieel jaarverslag 2021

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	31
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2021	32
Staat van baten en lasten over 2021	34
Kasstroomoverzicht	35
Toelichting behorende bij de jaarrekening	36
Grondslagen	36
Toelichting op de balans per 31 december 2021	38
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	40
Gebeurtenissen na balansdatum	40
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	41
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	42
Overzicht verbonden partijen	44
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	45
Bestemming van het resultaat	47
Gegevens over de rechtspersoon	48
Overige gegevens	
Controleverklaring	49

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	0%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	2,50	1,26
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	60,0%	20,8%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	60,0%	20,8%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,1%	0,8%

A.1.1 Balans per 31 december 2021

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2021	31 december 2020
1.2	Materiële vaste activa	235	590
	Totaal vaste activa	<u>235</u>	<u>590</u>
1.5	Vorderingen	45.343	274.611
1.7	Liquide middelen	1.037.707	925.312
	Totaal vlottende activa	<u>1.083.050</u>	<u>1.199.923</u>
	Totaal activa	<u><u>1.083.285</u></u>	<u><u>1.200.513</u></u>

2.	Passiva	31 december 2021	31 december 2020
2.1	Eigen vermogen	650.000	250.000
2.4	Kortlopende schulden	433.286	950.514
	Totaal passiva	<u>1.083.285</u>	<u>1.200.513</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2021

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3. Baten			
3.1 Rijksbijdrage OCW	31.268.368	30.176.495	31.506.061
Totaal baten	31.268.368	30.176.495	31.506.061
4. Lasten			
4.1 Personeelslasten	277.133	280.917	222.048
4.2 Afschrijvingen	354	354	354
4.3 Huisvestingslasten	5.559	5.500	5.482
4.4 Overige lasten	688.611	489.301	358.072
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	29.888.306	29.400.423	30.917.880
Totaal lasten	30.859.964	30.176.495	31.503.836
Saldo baten en lasten	408.404	0-	2.224
5 Financiële baten en lasten	8.403-	-	2.225-
Netto resultaat	400.000	0-	0-

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	408.404	2.225
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	354	354
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	229.268	72.010-
- Kortlopende schulden	<u>517.228-</u>	<u>641.789-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	120.799	711.220-
Ontvangen interest	-	6
Betaalde interest	<u>8.403-</u>	<u>2.230-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>112.395</u>	<u>713.444-</u>
Mutatie liquide middelen	<u>112.395</u>	<u>713.444-</u>
Beginstand liquide middelen	925.312	1.638.756
Mutatie liquide middelen	<u>112.395</u>	<u>713.444-</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>1.037.707</u></u>	<u><u>925.312</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting VO2305 richten zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de scholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen. De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-ICT 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve overig is gevormd uit het resultaat over het onderhavige boekjaar. Deze bestemmingsreserve heeft als doel het verminderen verwijzing naar VSO.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2021

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2020	Afschrijvingen tot en met 31 december 2020	Boekwaarde per 31 december 2020	Mutaties 2021				Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021
				Investerings	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.174	3.584-	590	-	-	354-	-	4.174	3.939-	235
Materiële vaste activa	4.174	3.584-	590	-	-	354-	-	4.174	3.939-	235

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2021	31 december 2020
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>45.343</u>	<u>274.611</u>
1.5.8 Overlopende activa	45.343	274.611
Totaal Vorderingen	<u><u>45.343</u></u>	<u><u>274.611</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2021	31 december 2020
1.7.2 Banken	<u>1.037.707</u>	<u>925.312</u>
	<u><u>1.037.707</u></u>	<u><u>925.312</u></u>

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2021			
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
2.1.1 Algemene reserve	250.000	-	-	250.000
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	-	400.000	-	400.000
	<u>250.000</u>	<u>400.000</u>	<u>-</u>	<u>650.000</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2021			
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
Overige reserve	-	400.000	-	400.000
	<u>-</u>	<u>400.000</u>	<u>-</u>	<u>400.000</u>

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2021	31 december 2020
2.4.3 Crediteuren	26.410	21.955
2.4.9 Overige kortlopende schulden	171.479	746.158
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	70.313	180.107
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	165.084	2.293
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>235.397</u>	<u>182.400</u>
Totaal kortlopende schulden	<u><u>433.286</u></u>	<u><u>950.514</u></u>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G, Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

De prestatie is ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking:

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Totaalbedrag toewijzing (€)	Ontvangen in 2021	Geheel uitgevoerd en afgerond	Nog niet geheel afgerond
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19029	30-10-2019	422.440	105.610	-	x
			<u>422.440</u>	<u>105.610</u>		

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Te verrekenen 31-12-21
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2020	Lasten t/m 2020	Stand begin 2021	Ontvangen in 2021	Lasten in 2021	Stand ultimo 2021
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	31.052.964	30.070.885	31.474.948
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	215.404	105.610	31.113
Totaal rijksbijdragen	31.268.368	30.176.495	31.506.061

4.1 Personele lasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	151.694	145.917	126.003
4.1.2.3 <i>Overig</i>	125.094	135.000	95.499
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	345	-	546
4.1.2 Overige personele lasten	277.133	280.917	222.048
	277.133	280.917	222.048

4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	354	354	354
	354	354	354

4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.3.1 Huur	5.559	5.500	5.482
	5.559	5.500	5.482

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	58.344	28.050	30.936
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	159	-	217
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	0	14.141	15.678
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	159	14.141	15.895
4.4.4	Overig	630.109	447.110	311.241
		<u>688.611</u>	<u>489.301</u>	<u>358.072</u>
<i>Uitsplitsing</i>				
4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	<u>4.312</u>		<u>4.167</u>
	Accountantslasten	<u>4.312</u>		<u>4.167</u>

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
4.5.1.1	<i>(v)so</i>	12.577.326	12.311.882	12.131.288
4.5.1.3	<i>PrO</i>	3.163.331	3.091.758	2.926.215
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	15.740.657	15.403.640	15.057.503
4.5.2.1	<i>(v)so</i>	341.927	425.000	418.583
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	341.927	425.000	418.583
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>13.805.722</u>	<u>13.571.783</u>	<u>15.441.794</u>
		<u>29.888.306</u>	<u>29.400.423</u>	<u>30.917.880</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2021	Begroting 2021	Realisatie 2020
5.1	Rentebaten	-	-	6
5.5	Rentelasten	<u>8.403-</u>	<u>-</u>	<u>2.230-</u>
		<u>8.403-</u>	<u>-</u>	<u>2.225-</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8

Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting VO2305 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling g van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2021 een bezoldigingsmaximum van € 209.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2021	W. Kroesen	W. Kroesen
Functiegegevens	Voorzitter AB	Onafhankelijk lid
Aanvang en einde functievervulling 2021	1/1-31/12	
Bezoldiging		
Bezoldiging	7.000	
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350	
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	
Bezoldiging	7.000	
Bedrag van de overschrijding	0	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	

Gegevens 2020		
Aanvang en einde functievervulling 2020	1/8-31/12	1/1-31/7
Bezoldiging	3.500	3.400
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	12.604	11.698

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.700 of minder

Naam	Functie
C.J. Elsinga	Voorzitter DB
H.A.J.M. Nijboer	Penningmeester DB
C.J. Japenga	Lid AB
M. de Vries	Lid AB
A. van der Werf	Lid AB
M.G. Bauer	Lid AB
E. Lippold	Lid AB
C. Huijgen	Lid AB
T. Biesterbosch	Lid AB
M.J. de Jong	Lid AB (tot 5 maart)
H. van der Wal	Lid AB (tot 1 augustus)
E. Klein	Lid AB (tot 14 oktober)
H. Kraak	Lid AB (vanaf 13 januari)
T. Sebens	Lid AB (vanaf 5 maart)
F. Haenen	Lid AB (vanaf 1 augustus)
E. Dumond-Hellemans	Lid AB (vanaf 6 september)

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2021 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€ 400.000 wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve overig

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Dagelijks bestuur:

- C.J. Elsinga

- H.A.J.M. Nijboer

Toezichthouder:

- C.J. Japenga

- M. de Vries

- A. van der Werf

- M.B. Bauer

- E. Lippold

- C. Huijgen

- T. Biesterbosch

- H. Kraak

- T. Sebens

- F. Haenen

- E. Dumond-Hellemans

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21639
Naam instelling	Stichting VO2305
KvK-nummer	59114843
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Ossenkamp 8
Postadres	
Postcode	8024 AE
Plaats	Zwolle
Telefoon	088-850 7637
E-mailadres	secretariaat@swvvoijsselvecht.nl
Website	www.swvvoijsselvecht.nl
Contactpersoon	Koen Oosterbaan
Telefoon	088-8507637
E-mailadres	secretariaat@swvvoijsselvecht.nl

Overige gegevens

Controleverklaring

