

# BESTUURSVERSLAG

2022



Versie 0.3



Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs 23.05 IJssel-Vecht  
Ossenkamp 8  
8024 AE Zwolle

Flynth Audit B.V.  
geheel document digitaal  
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden



M.H.

27-6-23

## Inhoud

Voorwoord.....	4
1. Het samenwerkingsverband .....	5
1.1 Samenwerkende partners. ....	5
1.2 Inrichting .....	6
1.3 Profiel.....	9
2 Verantwoording van beleid .....	12
2.1 Onderwijs en kwaliteit.....	12
2.1.1 Kwaliteitszorg .....	12
2.1.2 Monitoring.....	12
2.1.3 Inspectie .....	14
2.1.4 Evaluatie.....	14
2.1.5 Horizontale verantwoording .....	14
2.1.6 Kengetallen.....	16
2.2 Personeel en professionalisering.....	19
2.3 Bedrijfsvoering. ....	19
2.3.1. Gegevensverwerking. ....	19
2.3.2. Allocatie van middelen. ....	20
2.3.3. Financieel beleid. ....	20
2.3.4. Meldplicht datalekken.....	20
2.3.6. Beleid voor nationaal aanbesteden. ....	21
2.3.7 Bezwaar- en adviescommissie .....	21
2.3.8 Klachten- en privacyregeling .....	21
2.3.9 Risico en risicobeheersing .....	21
2.3.10 Continuïteitsparagraaf en toekomstige ontwikkelingen.(zie ook pag. 24).....	21
2.3.11 Middelen prestatie box. ....	22
2.3.12 Onderwijsachterstanden.....	22
2.3.13 NPO .....	22
2.3.14 Maatschappelijk Ondernemen.....	22
3 Verantwoording financiën .....	23
3.1 Financiële cijfers .....	23
3.2 Continuïteitsparagraaf .....	27
3.3 Treasury.....	29
3.4 Risicoanalyse .....	29
Verslag van de toezichthouder.....	31
Verslag Commissie Toewijzing. ....	32

Verslag Steunpunt .....37

## Voorwoord

---

Dit bestuursverslag geeft u een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband VO 23.05 IJssel-Vecht in 2022.

Voor onze scholen (leerlingen en docenten) was het jaar 2022 een grotendeels 'na-Corona' jaar. De effecten van Corona zijn ook nu nog dagelijks merkbaar. Ongetwijfeld is het effect voor die leerlingen die zich in een kwetsbare positie bevinden nog groter. Het is nu nog te vroeg om te zien of dit tot blijvende 'schade' leidt en of er daardoor meer leerlingen gebruik moeten maken van het gespecialiseerd onderwijs of langer in bijvoorbeeld het PRO of VSO moeten verblijven omdat ze weinig stage e.d. hebben kunnen volgen. Wel zien we een toenemende groep leerlingen die moeilijk kunnen omgaan met de vele dagelijkse prikkels. Ook zien we effect op de groepsdynamica in de scholen. Alle scholen zetten daarom ook extra in op enerzijds de omgevingsfactoren en anderzijds het werken aan een gezond (groeps-)klimaat.

Per januari 2022 zijn er 3 projectleiders actief. Zij stemmen lokale initiatieven af, met het oog op het realiseren van meer inclusief onderwijs en het verminderen van verwijzingen naar het VSO. We werken daartoe in 3 regio's; Dronten/Kampen, Zwolle en Salland.

De aanpak heeft in 2022 nog niet geresulteerd in minder verwijzingen naar het VSO. Er is zelfs sprake van een toename. Dit beeld zien we ook landelijk. Als gevolg van deze groei van het VSO, hebben we in onze regio te maken met wachtlijsten op met name De Ambelt. Een zorgelijke ontwikkeling, omdat daarmee ons netwerk aan voorzieningen niet meer dekkend is.

In 2023 zullen we (blijvend) volop inzetten om onze maatschappelijke doelstelling te realiseren.

In augustus 2022 is ons steunpunt voor ouders en jeugdigen gelanceerd. Het steunpunt is laagdrempelig en onafhankelijk. Vanuit het steunpunt kunnen ouders geholpen worden bij de eerste stappen in het 'bos van passend onderwijs'.

De bovenmatige reserves van Samenwerkingsverbanden was ook afgelopen jaar weer volop in de aandacht. Dit heeft geresulteerd in de komst van een generieke korting bij alle Samenwerkingsverbanden. Hoewel ons SWV geen bovenmatige reserve heeft opgebouwd, is de ministeriele maatregel niet proportioneel. De SWV hebben in november veel extra incidentele middelen gekregen (steunpunt, btw compensatie), bovendien is de bekostigingsinformatie van de overheid (DUO en kijkglazen) niet op orde. Dat is dus sturen in de mist.

Passend Onderwijs is vooral het dagelijkse werk van alle professionals in de scholen. Zij zorgen voor passende ondersteuning voor alle leerlingen. Vanaf deze plaats willen we onze waardering uitspreken voor al onze professionals in de scholen.

Met vriendelijke groet,  
namens het dagelijks bestuur,

C.J. Elsinga,  
voorzitter



sprake was van een zgn. negatieve verevening<sup>2</sup>. Inmiddels telt het SWV zo'n 160 leerlingen minder in het VSO en is het deelnamepercentage gedaald naar 4,54 % .Na een stijgende trend van de afgelopen twee jaar zien we dit jaar een daling en hopen we deze verder te kunnen voortzetten naar een deelnamepercentage van 4.17 % in 2026.

## 1.2 Inrichting

### Organogram SWV



Het SWV kent de stichtingsvorm met een **dagelijks bestuur** (DB) als beleidsbepalend orgaan. Het DB wordt ondersteund door de regisseur en de bestuurssecretaris, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering.

In het verslagjaar was de samenstelling van het DB als volgt

Naam	Functie	Termijn / aftredingsdatum	Vertegenwoordigende organisatie
C.J. Elsinga	voorzitter, secretaris	2e termijn / 12-06-2024	(VSO) Ambelt en OOV
H.A.J.M. Nijboer	penningmeester	1e termijn / 03-12-2022 2e termijn / 03-12-2026	Carmel College

Het SWV heeft een **algemeen bestuur** (AB) met de rol als toezichthouder. Het AB heeft een onafhankelijk (externe) voorzitter. Het bestuur van het SWV (AB en DB) onderschrijven de Governance Code van de VO-raad.

De samenstelling van het AB was als volgt:

<sup>2</sup> De verevening houdt in dat alle samenwerkingsverbanden in Nederland vanaf 1 augustus 2020 een gelijk bedrag per leerling aan ondersteuningsmiddelen ontvangen, ongeacht de deelname aan het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) in het verleden.

Naam	Functie	Termijn / aftredingsdatum	Vertegenwoordigende organisatie
W.J. Kroesen	Voorzitter	2e termijn / 14-10-2023	Extern
C.J. Japenga	lid	n.v.t.	Almere College
H.A.J.M. Nijboer	lid	n.v.t.	Carmel College
T. Sebens	lid	n.v.t.	Greijdanus
T.F. Biesterbosch	lid	n.v.t.	St. Landstede
R.Baars	lid	n.v.t.	St. Agnieten-de Boog
H. Kraak	lid	n.v.t.	St. Ichthus
J.M. de Vries	lid	Tot 01-12-2022	Noordgouw
G.C. Huijgen	lid	n.v.t.	Zonecollege
F.H.B. Haenen	lid	n.v.t.	(VSO) Spanker
M.G. Bauer	lid	n.v.t.	(VSO) Hofplein
P.M. Dumond-Hellemons	lid	Tot 31-07-2022	(VSO) Sprengen
C.J. Elsinga	lid	n.v.t.	(VSO) Ambelt
A. van der Werf	lid	n.v.t.	OOZ (Openbaar Onderwijs Zwolle en Regio)

De medezeggenschap is geregeld met de **ondersteuningsplanraad (OPR)**.

De samenstelling van de OPR was in het verslagjaar 2022 als volgt:

Almere College		X	OP	Natasja Smit
Zone College	X		Ouder	Dianne Muis
Carmel College Salland	X		Ouder	Petra Steenblik
Landstede		X	OP (Th.a.Kempis)	Rita Brink
Noordgouw		X	OP	Wilgertine v.d. Stege
Ichthus College		X	OP	Clemens Rekveldt (VZ)
Greijdanus		X	OP	Winy Buitenhuis
Agnieten/De Boog	X		ouder	Ris Keizer-Boland (PM)
VSO de Spanker		X	OP	Marina Postuma
VSO Ambelt/OOZ Zwolle	X		ouder	Erik van Doorne
VSO Zonnehof (mijnplein)		X	OP	Henk van Alphen

## Bureau

De voorbereiding van de beleidsontwikkeling en uitvoering van beleid is mede belegd bij de onderwijsregisseur Koen Oosterbaan en de bestuurssecretaris Claudia van der Vegt.

## Commissie Toewijzing (CT)

Voor de toewijzing toelaatbaarheid tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of tot het praktijkonderwijs (PRO) is er de commissie toewijzing (CT) die de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) verstrekt. Deze CT bestaat uit een onafhankelijk voorzitter, twee orthopedagoog-generalisten en een maatschappelijk deskundige.

Indien de ondersteuningsvraag van leerlingen vraagt om andere, aanvullende expertise kan deze worden ingehuurd.

De CT bestond het afgelopen jaar uit de volgende personen:

Naam	Functie	Expertise
H. Keesenberg	Voorzitter (tot 31-12-2022)	Pedagoog
R. Koopman	lid	Orthopedagoog-generalist
M. Vorselman	lid	Orthopedagoog-generalist
A. Ham	Lid (tot 31-07-2022)	deskundige
Y. van Helsingen	Lid (vanaf 01-08-2022)	Psycholoog

De werkzaamheden van de commissie werden ondersteund door Janine Kragt (secretariële ondersteuning). Met ingang van 1 januari 2023 heeft de heer Keesenberg afscheid genomen als voorzitter van de CT. Mevrouw Walentina Karelse is benoemd als onafhankelijk voorzitter. In dit jaar heeft M. Vorselman nader onderzoek gedaan naar de uitstroom van regulier VO naar het VSO. De aanbevelingen in dit rapport zijn besproken met alle aangesloten schoolbesturen.

Ten behoeve van de beleidsvoorbereiding en advisering is er een viertal ‘netwerken’.

In het **expertise netwerk** wordt casuïstiek besproken. Het netwerk is bedoeld om ontmoeting te organiseren en te leren aan de hand van de besproken casuïstiek. Het netwerk is in dit verslagjaar eenmaal bijeen geweest. Het netwerk is geïnformeerd over de werkwijze van de CT en het nieuwe aanmeldingsformulier in Kindkans is geïntroduceerd.

Samen met onze elf gemeenten kent het SWV **een thuiszittafel** waar casuïstiek en verzuimbeleid wordt besproken. De thuiszitterstafel heeft afgelopen jaar niet gefunctioneerd. De **ambtelijke werkgroep** is 5 keer bijeen geweest (via teams) en heeft gesproken over onderwerpen uit het ondersteuningsplan en het beleid inzake Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA).

De contacten met het primair onderwijs verlopen vooral op het niveau van de scholen. In het SWV zijn – per subregio - **werkgroepen PO/VO** actief.

In het afgelopen jaar zijn de groepen bijeen geweest en hebben gesproken over lopende zaken. Tegelijkertijd is er gesproken over de opdracht van de werkgroepen, de reikwijdte van de adviezen en positionering binnen het samenwerkingsverband. Dit zal in 2023 een vervolg krijgen.



## 1.3 Profiel

De schoolbesturen die aangesloten zijn bij het SWV beseffen dat de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan alle leerlingen en in het bijzonder de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op de schouders rust van deze schoolbesturen.

De wetgever heeft immers de schoolbesturen verantwoordelijk gemaakt voor de zorgplicht om leerlingen met extra ondersteuning altijd een passende onderwijsplek te bezorgen, hetzij in de eigen school, hetzij in een andere school voor regulier of voor voortgezet speciaal onderwijs.

Dit heeft geresulteerd in het beleidsuitgangspunt dat er sprake is van een sterk **decentrale aanpak**, waarin de verantwoordelijkheid voor dat goede onderwijs en de verantwoordelijkheid voor passende plekken voor alle leerlingen zo laag mogelijk is georganiseerd.

Daarnaast staan schoolbesturen er niet alleen voor. Zij kunnen een beroep doen op elkaars expertise en kennis nemen van elkaars ontwikkelingen en *good practice*. Denk hierbij aan onze monitor, het expertise netwerk en het werken in subregio's.

Naast de decentrale aanpak kan ons SWV getypeerd worden dus als een **netwerk organisatie**.

Het SWV heeft de volgende missie en visie:

### Missie en visie

**Hoger doel:** De leerling krijgt dat onderwijs – met die ondersteuning – die hij/zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling in het onderwijs door te kunnen maken. Alle leerlingen een passende plek.

Dit doen we vanuit onze maatschappelijke opdracht: regulier is het uitgangspunt, gespecialiseerd in een aparte setting is de uitzondering.

### Ambitie:

We gaan uit van wat leerlingen kennen en kunnen (handelingsgericht) en daarop zowel het handelen van de professional alsook de toewijzing van onderwijsondersteuning laten aansluiten;

We borgen en verdiepen bestaande en aantoonbaar goede inhoudelijke processen, ontwikkeling, interventies en aanpakken;

We delen onze expertise;

We werken samen met onze partners, ouders en leerlingen;

We hebben transparante procedures;

We hebben geen onnodige bureaucratie.

### Uitgangspunten:

We doen wat nodig is.

Schoolbesturen zijn en blijven aan zet.

We zijn solidair als het gaat om zeer complexe ondersteuningsvragen voor leerlingen..

Decentraal waar het kan en centraal waar het moet.

### Het samenwerkingsverband

Naast het uitdragen van de visie en de maatschappelijke opdracht om te werken aan meer inclusief onderwijs, heeft het SWV een aantal opdrachten:

- a. het bieden van een dekkend netwerk aan voorzieningen, zodat er voor alle leerlingen een passend aanbod is;
- b. het opstellen van het ondersteuningsplan (OP);

- c. de afstemming van dat document met het primair onderwijs, de clusters 1 en 2 en via lokaal overleg van de aangesloten schoolbesturen met de gemeenten;
- d. het verzorgen van de communicatie;
- e. de monitoring van beleid (kwantitatief, kwalitatief en financieel);
- f. het instellen van een Commissie Toewijzing en het uitgeven van TLV's

Het bestuur van het SWV bepaalt op welke wijze de middelen van lichte en zware ondersteuning worden ingezet. Een deel van de middelen ligt vast (bekostiging PrO en VSO), de overige middelen worden verdeeld over de aangesloten schoolbesturen.

De bekostiging die hoort bij de leerlingen die door het VO verwezen worden naar het VSO, worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen (het principe van 'de verwijzer betaalt').

### De scholen en schoolbesturen

De scholen beschrijven in het kader van passend onderwijs de ondersteuningsstructuur en hun schoolondersteuningsprofiel. In het ondersteuningsprofiel geeft de school aan welke extra ondersteuning zij bieden naast de basisondersteuning. De basisondersteuning wordt op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld en is opgenomen in het ondersteuningsplan.

*Het Carmel College Salland (CCS) heeft als doelstelling leerlingen zo persoonlijk en goed mogelijk te begeleiden om de opleiding succesvol af te ronden. De begeleidingsstructuur van het CCS wordt benoemd in drie niveaus. De drie niveaus zijn onder te verdelen in:*

- *Niveau 1: Basisondersteuning (geldt voor elke leerling)*
- *Niveau 2: Basisondersteuning plus (= extra ondersteuning op het domein)*
- *Niveau 3: Extra ondersteuning buiten het domein (= het Coachpunt)*

*In enkele situaties komt het voor dat een leerling voor kortere of langere tijd meer afstemming nodig heeft in benadering, ruimte of begeleiding dan dat binnen het domein (onderwijsteam) van de leerling geboden kan worden. Dan kan een maatwerktraject worden gestart op het Coachpunt. Het Coachpunt is een kleinschalige (ongeveer 16 leerlingen), schoolbrede voorziening. Een traject op Coachpunt is altijd gericht op terugkeer naar de klas. Afspraak is dat een leerling niet langer dan 6 maanden fulltime op het Coachpunt zit, waarna er gewerkt wordt met gefaseerde terugkeer en maatwerk-onderwijsprogramma's.*

*Bij de plaatsing is het belangrijk om verwachtingen en mogelijkheden naast elkaar te leggen. Om dit in kaart te brengen wordt gewerkt met een zorgvuldige aanmeldprocedure en zijn er voorwaarden gesteld voordat plaatsing mogelijk is. Zo moet ondersteuningsniveau 2 betrokken zijn en moet een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld zijn. Daarnaast zal er niet tot plaatsing worden overgegaan als er uitsluitend sprake is van didactische problematiek; de problematiek van de aangemelde leerlingen is meervoudig (gedrag, sociaal-emotioneel, didactisch, thuissituatie, medisch, etc.). Er zijn zowel leerlingen met internaliserende als met externaliserende problematiek die de ondersteuning van Coachpunt nodig hebben.*

*Op het Coachpunt werken 'coachpuntmentoren', die intensief samenwerken met de leerling zelf, ouders, het reguliere onderwijsteam en externe hulpverlening. De schoolpsycholoog heeft op inhoudelijk niveau een coördinerende rol bij het handelen van de Coachpunt-docenten. Er worden*

*leerlingbesprekingen gevoerd en de coachpuntmentoren worden ondersteund bij het opstellen van doelen en plannen. Ook voert de schoolpsycholoog, indien nodig, individuele begeleidingstrajecten en/of diagnostiek uit. Binnen Coachpunt worden de doelen en aanpak verwerkt in het zogenoemde Opp+.*

*Naast het reguliere lesprogramma van de leerlingen, zijn er meer vrijere vakken voor de leerlingen, zoals koken en gymnastiek. Daarnaast zijn er trainingen waar de leerlingen werken aan doelen op gedrag en sociaal-emotionele ontwikkeling. Gebruikte methodieken zijn bijvoorbeeld TOP's!, Vriendenprogramma en Brainblocks.*

*Elke leerling heeft zijn eigen weekrooster. Deze roosters kunnen, afhankelijk van de persoonlijke doelen en fase waarin de leerling zit, sterk verschillen van elkaar. Zo zijn er leerlingen die al voor langere tijd thuis zaten en weer bezig zijn met opbouw van schoolritme, maar ook leerlingen die bijna volledig terug zijn in hun klas en alleen nog een aantal uur per week op Coachpunt zitten. Voordat een leerling teruggaat naar de klas geven zij een presentatie aan de lesgevende docenten waarin zij vertellen wat zij geleerd hebben en wat zij nodig hebben van docenten, mentor, klasgenoten en hun ouders voor een succesvol vervolg in hun schoolcarrière. De Coachpunt-mentoren denken mee, met de kennis die zij hebben over hun leerlingen, hoe het onderwijs in het onderwijsdomein vormgegeven kan worden.*

## 2 Verantwoording van beleid

### 2.1 Onderwijs en kwaliteit

#### 2.1.1 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit te bewaken en waar nodig te verbeteren hebben we een set aan instrumenten tot onze beschikking. Daarmee brengen we de kwaliteit in kaart (kwantitatief en kwalitatief), analyseren we de opbrengst en stemmen we ons beleid af.

We hanteren daarbij de PDCA cyclus.



Op dit terrein kunnen we nog wel beter. Allereerst kunnen we vooraf beter benoemen welke doelen we willen bereiken (kwalitatief en kwantitatief). Het monitoren doen we goed. Het analyseren (check) en het vervolgens afstemmen van beleid kan beter. Dit is ook makkelijker als er vooraf duidelijke doelen zijn benoemd.

Intern leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid (denk aan het AB, de OPR), extern

doen we dat middels dit jaarverslag. Onze externe verantwoordingen (in dialoog met ouders, leerlingen, docenten) is voor verbetering vatbaar. Het beter benoemen van de doelen zullen we vooral doen in het volgende ondersteuningsplan. Wel zullen we de schoolbesturen bij de financiële verantwoording vragen naar het realiseren van de beoogde doelen.

#### 2.1.2 Monitoring

Op verschillende manieren brengen wij onze kwaliteit in beeld.

1. Financiële monitor
2. Financiële rapportage (marap)
3. Inhoudelijke monitor
4. Oudertevredenheid
5. Kwantitatieve monitor verwijzingen
6. Kwalitatieve evaluatie CT

##### P&D Plan en Do

##### C&A Check en Act

Ad 1.

**P&D** De financiële monitor is in februari uitgezet. De bevindingen zijn opgenomen in dit jaarverslag (zie hoofdstuk financiën). De verantwoording van de besturen zijn opgenomen in de jaarverslagen van de besturen.

**C&A** De monitor geeft goed aan welke activiteiten en inzet is gerealiseerd.

We kunnen de monitor verbeteren, door aan de voorkant onze intenties te benoemen (wat willen we bereiken) en in de monitor kunnen scholen zich verantwoorden over deze intenties. In deze versie hebben we wel de beoogde doelen opgenomen.

Ad 2.

**P&D** We maken 4 financiële voortgangsrapportages; P4, P8, P10 en P12. Daarmee hebben we de uitputting goed in beeld en kunnen we waar nodig tijdig bijsturen.

**C&A** De uitgangspunten van het SWV en de goede financiële monitoring maken dat we ruim binnen de signaleringswaarden van de inspectie blijven.

Ad 3.

**P&D** De inhoudelijke monitor is in 2022 niet afgenomen. De opbrengsten uit voorgaande jaren waren te weinig specifiek om daarmee de voortgang te monitoren. Met ingang van 2023 zullen we jaarlijks met 4 besturen een monitorgesprek voeren. Dit gesprek wordt voorafgegaan door een vragenlijst. De opbrengst uit de gesprekken kunnen we vertalen naar het nieuwe ondersteuningsplan.

**C&A** Op basis van de laatste monitor (2021) zien we een beeld van inhoudelijk zeer betrokken schoolbesturen die volop actief zijn de scholen te faciliteren voor schoolontwikkeling. Er is een veelheid aan activiteiten die moeten bijdragen aan het versterken van de ondersteuningsstructuur op de scholen.

Ad 4.

**P&D** De ouders, waarvan hun zoon/dochter een TLV heeft gekregen, worden bevraagd naar de tevredenheid van het proces van aanmelding (van school, naar CT en de plaatsing op de school voor gespecialiseerd onderwijs).

**C&A** De ouders zijn overwegend tevreden. Er zijn geen klachten bij het SWV ingediend of waarbij het SWV betrokken was. In 2022 heeft deze bevraging niet plaatsgevonden maar dit wordt in 2023 weer uitgezet. Wekelijks komen er vragen binnen van ouders/verzorgers, telefonisch of per mail, die door het SWV meteen worden opgepakt. Ouders/verzorgers zijn tevreden over de snelle aanpak, betrokkenheid en afhandeling van het SWV.

Bij een 15-tal leerlingen is de onderwijsconsulent betrokken geweest. Hun inbreng wordt goed gewaardeerd.

Ad 5.

**P&D** De verwijzingen worden goed in beeld gebracht en ook gedeeld met de betrokkenen. Dit is nodig voor de verrekening binnen het SWV, maar vooral om urgentie te kweken voor het te voeren beleid.

**C&A** De schoolbesturen in het SWV zijn er tot nu toe niet in geslaagd om de kwantitatieve doelstelling met betrekking tot de verevening te behalen.

Om tot betere resultaten te komen, is er in 2022 gekozen voor een regionale aanpak om de doelen te bereiken.

Ook ten opzichte van de landelijke cijfers is ons VSO-percentage hoog.

Zie de paragraaf met kengetallen.

Ad 6.

**P&D** De CT heeft een kwantitatieve en kwalitatieve rapportage opgesteld. De kwantitatieve rapportage is als bijlage toegevoegd aan dit jaarverslag.

**C&A** De kwalitatieve analyse wordt gebruikt als input voor de regionale aanpak.

Naast de data gedreven monitor kent het SWV nog een aantal momenten die zicht geven op de kwaliteit van het SWV. Daarbij denken we aan:

1. Gesprekken met gemeenten over voortgang,
2. Interne gesprekken in het DB, AB en EN,
3. Overleg met de OPR,

4. Overleg in de thuiszittafel,
5. Overleg in de ambtelijke werkgroep,
6. Overleg in de werkgroepen PO/VO,
7. Telefoon en mailverkeer met veel ouders en scholen,
8. Signalen van onderwijsconsulenten.

### 2.1.3 Inspectie

De inspectie heeft op 10 maart 2021 een compact vierjaarlijks onderzoek uitgevoerd en hierbij geconcludeerd dat er geen aanleiding is tot een versneld onderzoek.

Het reguliere vierjaarlijks onderzoek wordt naar verwachting in 2023 ingepland.

### 2.1.4 Evaluatie.

Dit jaar heeft er geen zelf-evaluatie plaats gevonden. Dit staat voor de 2<sup>e</sup> helft van 2023 gepland. De evaluatie is tevens input voor het nieuwe ondersteuningsplan.

### 2.1.5 Horizontale verantwoording

#### Dagelijks Bestuur

Het DB van het SWV heeft in dit verslagjaar vijf keer vergaderd.

Daarbij zijn de volgende thema's aan de orde geweest:

Onderwerp	Status (meningsvormend, besluitvormend)
Beleidsadviseur (FUWA)	Meningvormend
Offerte CT	Besluitvormend
Evaluatie Onderwijsregisseur	Meningvormend
Bestuurssecretaris (Claudia vd Vegt) FUWA	Besluitvormend
Offerte Stunned, communicatiebureau	Besluitvormend
Greijdanus - proces en TLV-brief voor PRO	Besluitvormend
Bestuursverslag 2021	Besluitvormend
Criteria cat. 2 en 3 besproken met VSO-directies	Besluitvormend
Bestemmingsreserves resultaat 2021	Besluitvormend
Notitie Regelingen TLV	Besluitvormend
Monitorgesprekken eens per drie jaar	Besluitvormend
Onderwijsinspectie - stelselonderzoek	Meningvormend
Managementstatuut	Besluitvormend
Verevening: uitnodiging Bert Wienen ter informatie	Meningvormend
Sprengen opgeheven; leerlingen opgenomen door Ambelt	Besluitvormend
MARAP	Besluitvormend
Subsidie WEL in ontwikkeling	Besluitvormend
Goedkeuring verklaring accountant	Besluitvormend

Het DB wordt in haar werkzaamheden ondersteund door Koen Oosterbaan (regisseur) en Claudia van der Vegt (bestuurssecretaris).

**AB**

Het AB is in dit verslagjaar 5 keer bijeen geweest.

Onderwerp	Status (meningsvormend, goedkeurend, besluit)
Begroting 2022	Goedkeuring
Profielschets beleidsadviseur en wervingsprocedure	Goedkeuring
VSO ZMOK Sprengen College opheffing	Meningsvormend
Relatie ondersteuningsplan en opheffing Sprengen College	Meningsvormend
Bestemmingsreserve	Goedkeuring
Solidaire Regelingen - notitie goedgekeurd	Goedkeuring
Statuten	Goedkeuring
Decharge aan DB t.a.v. financieel beleid	Goedkeuring
Stemverhouding	Goedkeuring
Begroting 2023 uitgangspunten	Goedkeuring
Benoemen accountant	Besluitvormend
Vangnetbepaling ter vervanging van de groeiregeling VSO	Goedkeuring
Nieuwe voorzitter CT benoemd	Goedkeuring
Verdeling positief resultaat 2022	Goedkeuring
Benoeming Han Nijboer (DB en penningmeester)	Besluitvormend
Inkoopbeleid	Goedkeuring

**Ondersteuningsplanraad (OPR).**

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV. De OPR heeft vijf keer vergaderd.

De OPR heeft over de volgende onderwerpen gesproken:

Onderwerp	Status (informereren, adviseren, instemmen)
Terugkoppeling algemeen bestuur	Informereren
Doorstart sub-regio's Salland, Zwolle en Dronten/Kampen met projectleiders	Informereren
Beleidsadviseur/ voorzitter CT als nieuwe functie in het SWV	Adviseren
Begroting 2022 en Meerjaren	Adviseren
Bestemmingsreserve	Adviseren
Jaarverslag OPR 2021	Instemmen
Begroting 2023	Adviseren
Vangnetbepaling	Instemmen

**Commissie toewijzing (CT)**

De CT heeft afgelopen jaar wekelijks vergaderd. Daarbij hebben zij 512 aanvragen besproken. Er zijn 353 TLV's afgegeven. Ook zijn er 89 PRO aanvragen toegekend en 79 PRO-BR aanvragen. Het verslag van de CT is als bijlage toegevoegd aan dit jaarverslag. In dit verslag is ook een inhoudelijke analyse gemaakt van de TLV aanvragen vanuit het VO.

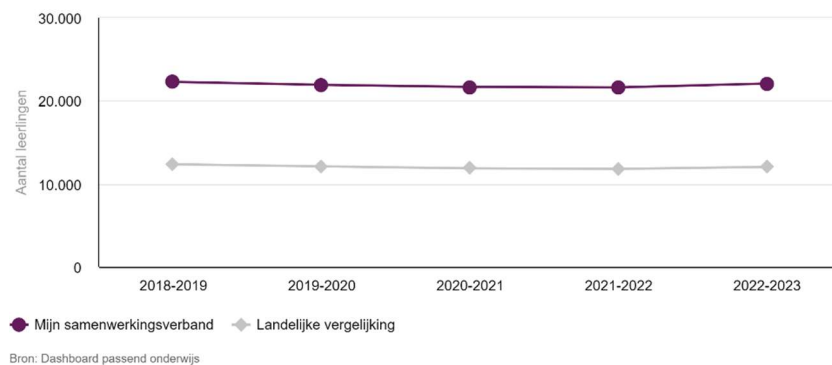
## Thuiszitterstafel.

Samen met het SWV PO kent ons SWV met alle leerplichtambtenaren van onze 11 gemeenten. In dit overleg is over casuïstiek, beleid inzake vrijstelling leerplicht, de kwartaalinventarisaties naar de thuiszitters en een nauwere betrokkenheid van leerplicht bij de scholen gesproken. De ongeveer 25 thuiszitters in ons SWV zijn opnieuw geanalyseerd en het blijkt – opnieuw - om zeer complexe gevallen te gaan, waarbij het gezin (of de afwezigheid hiervan) een ingewikkelde rol speelt. In dit verslagjaar is het protocol *thuiszitten en verzuim* geborgd. Verder is de positie, rol en taak van het overleg geactualiseerd.

### 2.1.6 Kengetallen

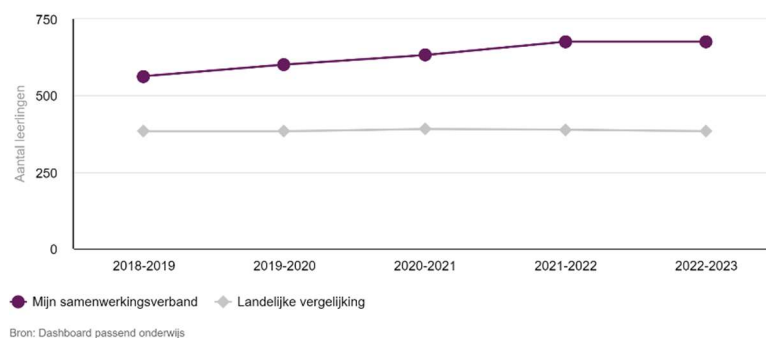
De kengetallen zijn afkomstig uit Vensters VO. De gegevens zijn per 17-04 beschikbaar. De gegevens zijn nog niet geverifieerd met onze eigen gegevens (voor zover beschikbaar).

#### VO leerlingen



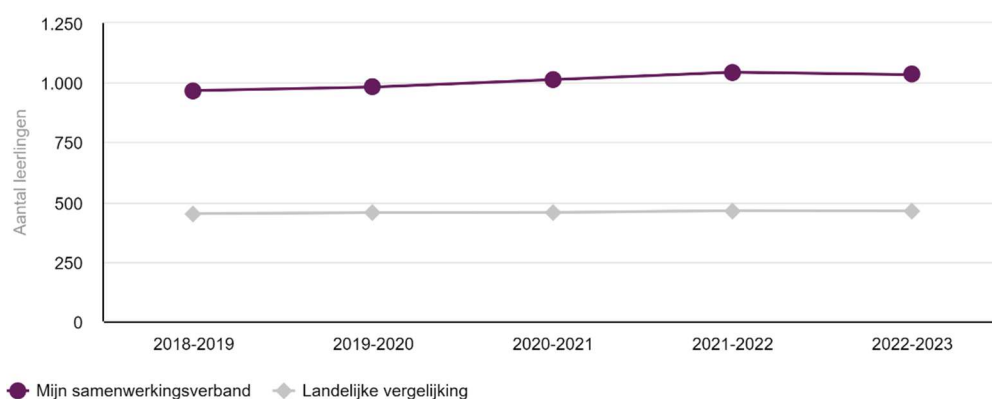
Ons SWV is in vergelijking met de andere SWV's middelgroot qua leerlingaantal, groot qua regio. Het voortgezet onderwijs is tegen de verwachtingen in gestegen in ons SWV, het aantal ln is 22081 (vmbo, havo, vwo) t.o.v. 21622 op teldatum 01-10-2021

#### Pro leerlingen





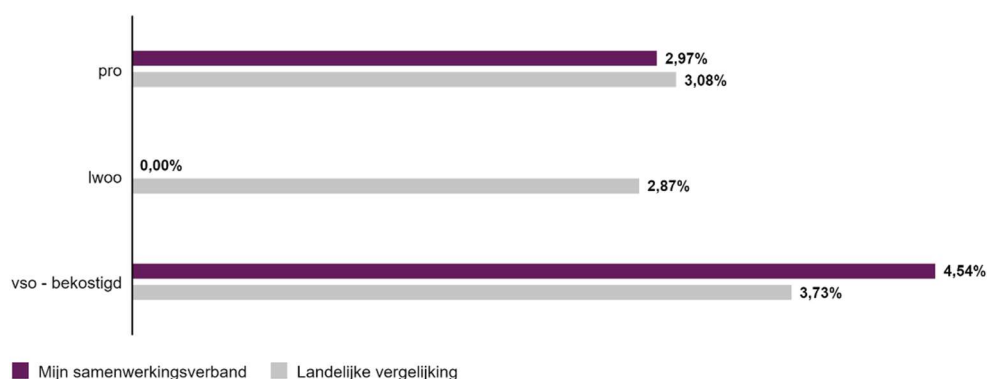
## VSO leerlingen



Bron: Dashboard passend onderwijs

Na een stijgende trend is het aantal PRO leerlingen deze teldatum gelijk gebleven (676). Ook het VSO kent een daling van 10 leerlingen (1044 op 01-10-2021 en 1034 op 01-10-2022).

## Deelname percentage het Pro en het VSO (teldatum 01-10-2022)



Bron: Dashboard passend onderwijs

In vergelijking met 01-10-2021:

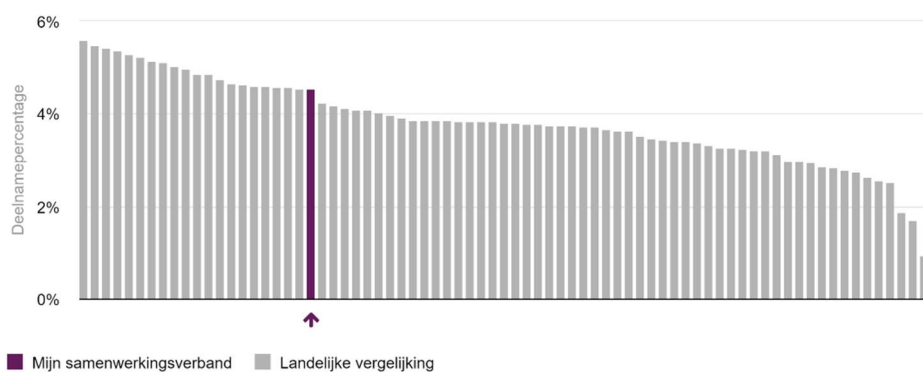
Pro: 2,99 %

Vso: 4,62 %

Voor PRO zitten we daarmee onder het landelijk gemiddelde.

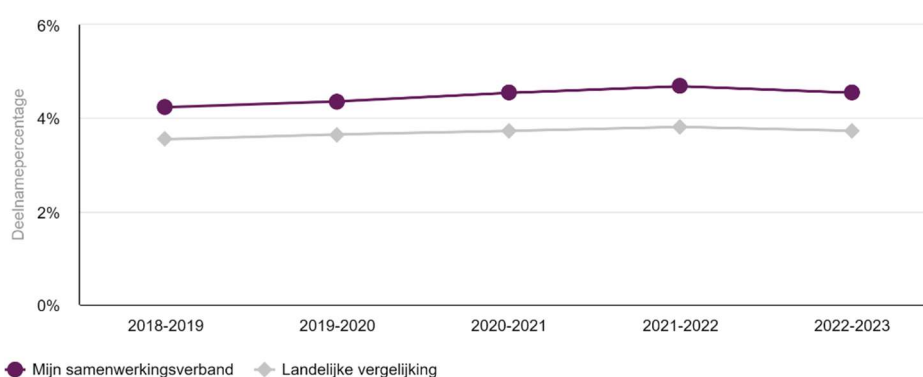
Voor VSO zitten we daar boven en ook boven onze eigen prognose/begroting.

## Positie van ons SWV m.b.t. deelname percentage VSO leerlingen.



Bron: Dashboard passend onderwijs

## Deelname percentage bekostigde VSO plaatsen



Bron: Dashboard passend onderwijs

Ons deelname percentage voor het VSO bedraagt op 01-10-2022 4,54 % Op 01-10-2021 was dat 4.68 %. Een jaar daarvoor was het deelname percentage 4.54 %. We zien dus een kleine daling t.o.v de vorige teldatum. Doordat het aantal leerlingen in het VO stijgt, is ons deelname percentage VSO dicht bij de prognose, terwijl het feitelijk aantal VSO leerlingen hoger ligt dan de prognose. In ons ondersteuningsplan en in de begroting werken we naar een deelname percentage van maximaal 4,17 % in 2026. Onze positie in de landelijke benchmark is ongewijzigd.

Tabel SWV doelstellingen verevening	werkelijk	werkelijk	voorlopig	prognose	prognose	prognose	prognose
Bekostigingsjaar*	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
VSO-Iln	982	1.013	1.044	1.009	974	939	902
Doelstelling 2022 t/m 2026: VSO%	4,33%	4,51%	4,63%	4,52%	4,46%	4,34%	4,17%
Doelstelling: afname VSO-Iln. cat. 1 lopend cursusjaar			31-	35-	35-	35-	37-

### Toelichting tabel SWV doelstellingen verevening

\* Bekostiging DUO wordt vanaf 01-01-2023 gewijzigd van cursusjaar naar kalenderjaar, dat betekent de volgende wijzigingen in peildata, teldatum VSO (peildatum) wijzigt per 01-01-2022 van 01-10 naar 01-02:  
Teldatum VO blijft 01-10. Concreet: Tbv bekostiging DUO 2022 worden 2 VSO-teldata gebruikt: 01-10-2020 en 01-10-2021. Tbv bekostiging 2023 wordt de teldatum VSO 01-02-2022 en VO 01-10-2022 gehanteerd. (NB. De VSO teldatum 01-10-2021 wordt dus maar voor de laatste 5 maanden 2022 gebruikt.)

## Afgegeven TLV's.

Dit kalenderjaar werden 352 voor VSO én 168 TLV's voor Pro (en BR) verstrekt door onze commissie toewijzing. Dit zijn niet alleen eerste TLV's maar ook verlengingen VSO die aangevraagd worden door onze eigen VO- en VSO-scholen en door VSO-scholen die buiten onze regio gevestigd zijn. Dit is een vermindering t.o.v. vorig jaar.

### Thuiszitters.

Het SWV hanteert voor de definitie thuiszitters de definitie van Ingrado. Indien deze definitie strak gehanteerd wordt blijkt dat er geen thuiszitters zijn die ongeoorloofd thuis zitten. Het SWV vindt het echter belangrijk dat ook de leerlingen in kaart worden gebracht die geoorloofd thuis zitten. De hieronder genoemde aantallen betreft dan ook leerlingen die ingeschreven staan bij een school en min. 4 weken onafgebroken geoorloofd/ongeorloofd thuis zitten (geen onderwijs volgen).

gemiddeld aantal thuiszitters p/jr	
2019	22
2020	30
2021	30

Voor 2022 zijn op het moment van opstellen van het verslag alleen de cijfers van de laatste telling (1 december 2022) bekend: 14

We hebben de verschillende kengetallen goed in beeld. Op hoofdlijnen zien we een toenemend aantal leerlingen dat gebruik maakt van het VSO en PrO. Tegelijkertijd zien we een relatief laag aantal leerlingen dat thuis zit. Voor de komende jaren is het vooral de opdracht om het regulier onderwijs te versterken, waardoor er uiteindelijk minder leerlingen zijn aangewezen op het VSO. Dit is van belang in het kader van het bieden van optimale kansen voor alle leerlingen en passend bij ons streven naar meer inclusief onderwijs. We zullen de komende periode inzetten op preventie. Dat doen we langs drie inhoudelijke lijnen:

- versterken van het regulier VO (ondersteuningsstructuur, thuisklassen)
- verbeteren van de overdracht tussen PO en VO
- verdere professionalisering

Omdat de verschillen in de regio groot zijn, zullen we in subregio's uitvoering geven aan dit beleid.

## 2.2 Personeel en professionalisering

Het SWV heeft geen personeel in dienst. Met de medewerkers die werkzaamheden voor het SWV uitvoeren, worden functioneringsgesprekken gevoerd. Vanzelfsprekend is daarbij aandacht voor professionalisering.

Het SWV is aangesloten bij de VO-Raad en neemt deel aan het netwerk van de sectorraad SWV VO. Doordat er geen personeel in dienst is, is ook het thema sociale veiligheid niet bij het SWV belegd. De medewerkers kunnen indien van toepassing/noodzakelijk terecht bij hun direct leidinggevende.

## 2.3 Bedrijfsvoering.

### 2.3.1. Gegevensverwerking.

Om aan de wettelijke taken inzake afgifte TLV VSO of PrO te voldoen verwerkt het samenwerkingsverband persoonsgegevens. Het samenwerkingsverband heeft een privacyreglement vastgesteld. Medewerkers van het samenwerkingsverband hebben een professionele geheimhoudingsplicht. Er wordt - middels Kindkans - gebruik gemaakt van digitale instrumenten voor de verwerking en of overdracht van persoonsgegevens. Er is uitsluitend gekozen voor aanbieders die zich conformeren aan strenge richtlijnen met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid van gegevens (vastgelegd in een SLA). Dit geldt voor de volgende instrumenten:

- Aanvragen van TLV of aanwijzing/arrangement: via Kindkans.

- overstapsysteem van PO naar VO: middels OSO
- financiële administratie: middels Tobias en ProActive (onderwijsbureau Meppel)

### 2.3.2. Allocatie van middelen.

Uit de inventarisatie is gebleken hoe de middelen lichte en zware ondersteuning zijn ingezet door de schoolbesturen, zie ook onderstaand cirkeldiagram. In totaal ontvingen de schoolbesturen voor lichte<sup>3</sup> en zware ondersteuning bijna **15** miljoen euro; gemiddeld per leerling ca. **650** euro.

### 2.3.3. Financieel beleid.

Sinds 08/2014 ontvangen samenwerkingsverbanden een gefixeerd ondersteuningsbudget. Het gefixeerde budget – na verevening – wordt bepaald door een vast ondersteuningsbedrag van ca. € 600,- per leerling voor zware ondersteuning. Voor de lichte ondersteuning wordt een bedrag van ca. € 100,- per leerling ontvangen. Het bedrag per leerling is bedoeld voor zowel lichte als zware ondersteuning en geldt voor personele als materiële kosten. Vanuit de zware ondersteuning bekostigen we in ieder geval de plaatsen in het VSO.

Het SWV ontvangt tevens een bedrag voor LWOO (gefixeerd percentage van 9,16% x aantal VO-leerlingen x normbedrag).

Het SWV ontvangt eveneens een bedrag voor PrO (praktijkonderwijs). Ook hiervoor geldt een formule (gefixeerd percentage van 2,84% x aantal VO-leerlingen x normbedrag)

Het daadwerkelijk aantal PrO plaatsen wordt door DUO in mindering gebracht, het restant wordt normaliter aan het SWV uitgekeerd. Per 1 oktober 2022 waren er echter meer PRO-leerlingen en is het PRO% hoger dan waarop het SWV gefixeerd is. Dat betekent dat het SWV voor ca. 173K wordt gekort op het budget overige lichte ondersteuning.

In het algemeen bestuur is destijds besloten dat de budgetten LWOO en PRO volledig uitbetaald worden aan schoolbesturen. De overheadkosten van het SWV worden verrekend met het budget overige lichte ondersteuning. De VSO- en TRAVO-arrangementen en overige vormen van zware ondersteuningskosten worden vanaf 2022 verrekend met het budget zware ondersteuning. Het restant van beide budgetten wordt naar rato verdeeld over de VO-besturen. (schoolbestuur model). In '22 – '23 doen we nader onderzoek naar de groei van het PRO en PRO-br onderwijs.

In 2022 hebben we een deel van het resultaat 2021 middels projecten bij schoolbesturen ingezet. Schoolbesturen hebben in augustus 2022 een plan gemaakt en op basis van dit plan hebben de schoolbesturen een beschikking ontvangen (uitgekeerd in december '22). De verantwoording vindt plaats in juni 2023. De projecten geven invulling aan de aanbeveling uit het onderzoek van de CT. Het SWV wil geen bovenmatige reserves aanhouden. Het eventueel positief exploitatieresultaat wordt uitgekeerd aan de aangesloten schoolbesturen. Zij nemen dit bedrag mee in hun verantwoording van doelmatige besteding van de ontvangen middelen passend onderwijs. De overheid maakt het ons wel moeilijk hier goed uitvoering aan te geven. We worden geconfronteerd met een aanpassing van normbedragen (november), het toekennen van incidentele middelen (steunpunt) en correcties ivm BTW-verrekening.

### 2.3.4. Meldplicht datalekken.

Vanwege haar overkoepelende rol heeft het samenwerkingsverband de nieuwe wetgeving besproken met alle aangeslotenen.

Het samenwerkingsverband verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en informatie over scholen. Bijvoorbeeld wanneer een Toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd. Alle informatie die met

<sup>3</sup> Exclusief LWOO en PrO: Deze budgetten worden volledig doorbetaald aan de besturen.

het samenwerkingsverband wordt gedeeld, of het nu om een advies, consult, of om een aanvraag voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen gaat, deze worden allemaal verwerkt in een digitale omgeving die voldoet aan hoge veiligheidsnormen – zie ook [www.kindkans.nl](http://www.kindkans.nl). Tevens worden eventuele datalekken gemeld bij onze FG'er.

In het afgelopen verslagjaar is er geen datalek gemeld. De FG heeft in juni 2022 een audit uitgevoerd. De aanbeveling, voorkomend uit de audit zullen uiterlijk in 2023 doorgevoerd worden. De audit is beschikbaar via het secretariaat.

### **2.3.6. Beleid voor nationaal aanbesteden.**

Hoewel het SWV zelfstandig geen grote inkopen doet, moet het SWV wel een beleid hebben voor nationaal aanbesteden. In 2022 is dit beleid opgesteld en vastgesteld.

### **2.3.7 Bezwaar- en adviescommissie**

Het SWV is aangesloten bij de landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht. Er zijn geen bezwaren ingediend.

### **2.3.8 Klachten- en privacyregeling**

Het SWV kent een klachtenregeling voor de CT. Deze klachtenregeling is opgenomen op de website. Ook is er voor de afhandeling van de TLV's een privacyregeling. In dit kalenderjaar zijn er geen klachten ingediend.

### **2.3.9 Risico en risicobeheersing**

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie.

Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves) is een gedegen risicoanalyse noodzakelijk. Met de risico-inventarisatie kan vervolgens beargumenteerd dit bedrag worden vastgesteld.

In 2020 hebben we opnieuw de risicoanalyse besproken en vastgesteld.

Het DB heeft gekeken naar de kans dat risico's zich voordoen en de eventuele schade. Op basis daarvan heeft het DB de grootte van het risico bepaald en de beheersmaatregel. Het bestuur heeft op grond hiervan in de vergadering van 18 december 2020 besloten om de eerder vastgestelde algemene reserve van € 250.000,- aan te houden.

De continuïteitsparagraaf geeft geen aanleiding dit te herzien.

### **2.3.10 Continuïteitsparagraaf en toekomstige ontwikkelingen.(zie ook pag. 24)**

Het coronavirus heeft voor een pandemie gezorgd die ook in Nederland heeft geleid tot een crisis. De crisis heeft over het verslagjaar 2022 voor het SWV geen directe gevolgen gehad en heeft daarmee geen gevolgen voor de feitelijke situatie op balansdatum.

In 2022 zijn de normbedragen flink aangepast. Dit als gevolg van CAO onderhandelingen en BTW compensatie. Omdat het SWV een kleine organisatie heeft, tellen deze normaanpassingen stevig door.

Daarnaast heeft het SWV eenmalig middelen ontvangen voor het vorm geven van een ouder- en jeugdsteunpunt. In de begroting 2022 hadden we hier al middelen voor opgenomen. De incidentele middelen hebben we toegevoegd aan de bestemmingsreserve voor het steunpunt. Deze bestemmingsreserve zullen we in de komende 4 jaar uitputten.

Het beschikken over incidentele middelen, het niet op orde hebben van bekostigingsinformatie (DUO en Vensters), maakt dat je moeilijk kunt sturen op de uitputting van de begroting. Dit kan leiden tot incidentele betalingen aan de besturen in december, om te voorkomen dat er een (ongewenste) bovenmatige reserve ontstaat. De incidentele uitkeringen aan de besturen kunnen strijdig zijn met het doelmatig inzetten van de middelen.

#### **2.3.11 Middelen prestatie box.**

Het SWV heeft geen prestatie box middelen ontvangen.

#### **2.3.12 Onderwijsachterstanden.**

Het SWV ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

#### **2.3.13 NPO**

De vorig jaar ontvangen NPO middelen zijn naar rato uitgekeerd aan de schoolbesturen. Zij dragen ook de kosten voor een eventueel langere TLV looptijd in het VSO of PRO. Door Corona is er meer lesuitval geweest en konden niet overal de stages gerealiseerd worden.

#### **2.3.14 Maatschappelijk Ondernemen.**

Het SWV is geen maatschappelijke onderneming, maar staat ten dienste van de aangesloten schoolbesturen. De middelen gaan zoveel als mogelijk naar de aangesloten schoolbesturen. Het SWV heeft geen beleid m.b.t. duurzaamheid.

### 3 Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk worden de hoofdlijnen van de financiën van het samenwerkingsverband VO 2305 IJssel-Vecht toegelicht, zowel voor het afgelopen boekjaar 2022 als een vooruitblik op basis van de opgestelde meerjarenbegroting. De inkomsten van het samenwerkingsverband betreffen rijksbijdragen ontvangen van het Ministerie van OCW voor lichte en zware ondersteuning en gelden LWOO/PRO. Na aftrek van eigen kosten van het samenwerkingsverband, met name personeelslasten en overhead, vindt verdeling van de gelden plaats naar de schoolbesturen op basis van beleidsuitgangspunten van het samenwerkingsverband.

#### 3.1 Financiële cijfers

##### Kengetallen

Kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van het SWV zijn: solvabiliteit, liquiditeit en het weerstandsvermogen.

Kengetal	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Signalering/ norm
Solvabiliteit	60,00%	49,55%	49,29%	49,12%	48,50%	47,88%	Ondergrens: <0,25
Liquiditeit	2,50	1,98	1,97	1,96	1,94	1,92	Ondergrens: <1,50
Weerstandsvermogen	2,08%	2,53%	2,52%	2,50%	2,44%	2,38%	< 5%

##### **Solvabiliteit**

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De solvabiliteit is eind 2022 hoger dan de norm. Op basis van de meerjarenbegroting is de verwachting dat vanaf 2022 de solvabiliteit boven de 25% blijft en dat daarmee het eigen vermogen voldoende is om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

##### **Liquiditeit**

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting heeft als norm dat de ratio 1,5 of meer is. Eind 2022 is de ratio boven de norm.

##### **Weerstandsvermogen**

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het voortgezet onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

### Reservepositie

De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. De reservepositie is eind 2022 in lijn met het benodigde niveau.

Signaleringswaarde	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Normatief Publiek Vermogen	1.198.932	1.169.788	1.144.258	1.138.412	1.132.125
Feitelijk Publiek Vermogen	867.669	843.669	819.669	795.669	771.669
<b>Mogelijk bovenmatig eigen vermogen</b>	<b>-331.263</b>	<b>-326.119</b>	<b>-324.589</b>	<b>-342.743</b>	<b>-360.456</b>

In 2020 zijn nieuwe signaleringswaarden geïntroduceerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband is lager dan de nieuwe signaleringswaarden van Inspectie van het Onderwijs. Op basis van de nieuwe berekening is het eigen vermogen in lijn met de omvang van de stichting. In de meerjarenprognose blijft het eigen vermogen van het samenwerkingsverband onder de signaleringswaarde van de inspectie.

### Exploitatieresultaat

Het samenwerkingsverband heeft een resultaat van € 218.000 over 2022.

	Realisatie 2021	Begroting 2022	Realisatie 2022	Vershil 2022 t.o.v. begroting	Vershil 2022 t.o.v. 2021
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdragen	31.268.368	31.433.119	34.255.206	2.822.087	2.986.838
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>31.268.368</b>	<b>31.433.119</b>	<b>34.255.206</b>	<b>2.822.087</b>	<b>2.986.838</b>
<b>LASTEN</b>					
Personeelkosten	277.133	296.000	312.473	16.473	35.340
Afschrijvingen	354	355	274	-81	-80
Huisvestingslasten	5.559	5.640	5.862	222	303
Overige lasten	688.611	934.775	713.164	-221.611	24.553
Doorbetaling aan schoolbesturen	29.888.306	<b>30.190.349</b>	33.001.146	2.810.797	3.112.840
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>30.859.963</b>	<b>31.427.119</b>	<b>34.032.919</b>	<b>2.605.800</b>	<b>3.172.956</b>
<b>SALDO</b>	<b>408.405</b>	<b>6.000</b>	<b>222.287</b>	<b>216.287</b>	<b>-186.118</b>
Saldo financiële baten en lasten	-8.403	-6.000	-4.618	1.382	3.785
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>400.002</b>	<b>-</b>	<b>217.669</b>	<b>217.669</b>	<b>-182.333</b>

De hogere bate wordt met name veroorzaakt door normaanpassingen van het Ministerie van OCW. Van de normaanpassingen is een groot gedeelte ook opgenomen in de lasten als rechtstreekse afdracht ((v)so en PRO) of reeds doorbetaald aan de schoolbesturen (LWOO). Conform onderstaande tabel is het resultaat van 2022 toegewezen als mutaties bestemmingsreserves.

Eigen vermogen ( x € 1.000)	31-12-2021	Onttrekking '22	Dotatie '22	31-12-2022
<b>Algemene reserve</b>	<b>250</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>250</b>
<b>Bestemmingsreserves</b>				
Ouder- en Jeugdsteunpunt	-	-	143	143
Projecten	400	-400	475	475
<b>Totaal bestemmingsreserves</b>	<b>400</b>	<b>-400</b>	<b>618</b>	<b>318</b>
<b>Totaal EV</b>	<b>650</b>	<b>-400</b>	<b>618</b>	<b>868</b>



## Baten

De stichting is voor haar baten volledig afhankelijk is van de overheid.

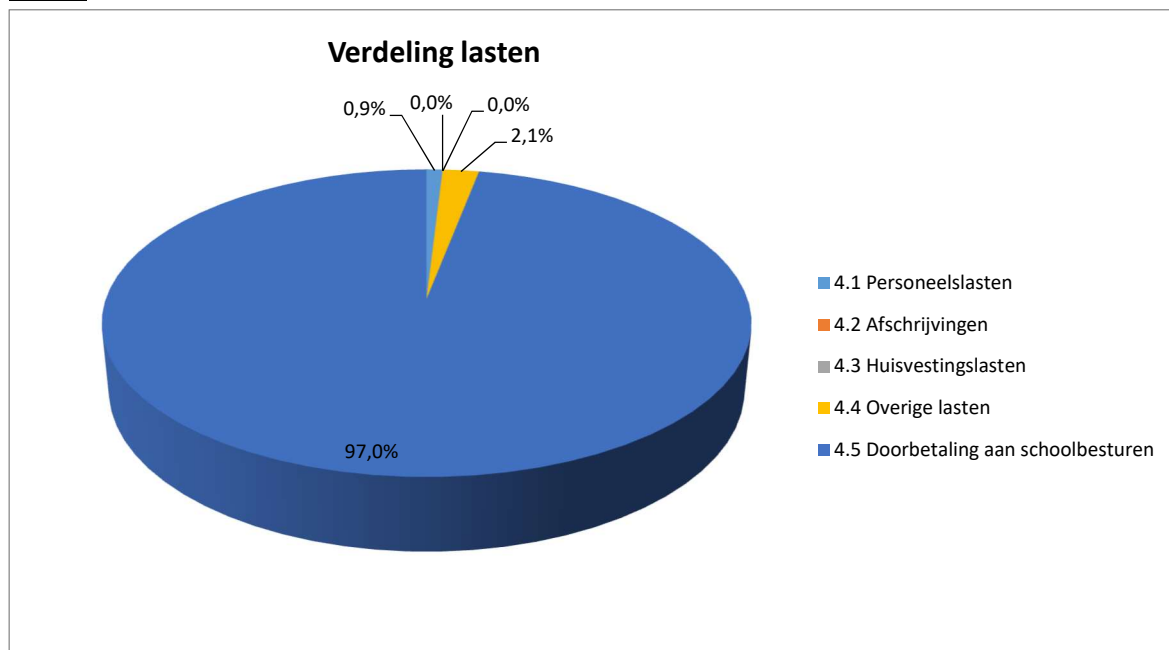
De rijksbijdragen OCW hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning en gelden LWOO/PRO. De rijksbijdragen OCW zoals verantwoord in de jaarrekening zijn het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen van het Rijk en de inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen OCW zijn per saldo € 2.822.000 hoger dan begroot.

De rijksbijdrage lichte ondersteuning is € 582.000 hoger dan begroot door normaanpassingen voor 2022. Het aantal VO leerlingen is conform begroting. Van de hogere baten betreft € 376.000 LWOO, dit is voor hetzelfde bedrag ook opgenomen in de lasten, zie doorbetaling aan schoolbesturen. Van de hogere baten betreft € 133.000 rechtstreekse afdrachten PRO. Tegenover deze baten staan voor hetzelfde saldo ook lasten, zie doorbetaling aan schoolbesturen.

De rijksbijdrage zware ondersteuning is € 2.229.000 hoger dan begroot in verband met normaanpassingen voor 2021-2022 en voor augustus tot en met december 2022. Van de hogere baten betreft € 1.529.000 rechtstreekse afdracht door OCW aan het VSO. Tegenover deze baten staan voor hetzelfde saldo ook lasten, zie doorbetaling aan schoolbesturen. In de normaanpassing zware ondersteuning is ook de BTW-compensatie voor detachering opgenomen, evenals de eenmalige toelage voor de inrichten van het Ouder- en Jeugdsteunpunt. Voor deze laatste wordt een bestemmingsreserve gevormd per 31-12-2022 ter grootte van € 142.846.

De rijksbijdragen zijn € 2.987.000 hoger dan in 2021 door de genoemde normaanpassingen.

## Lasten

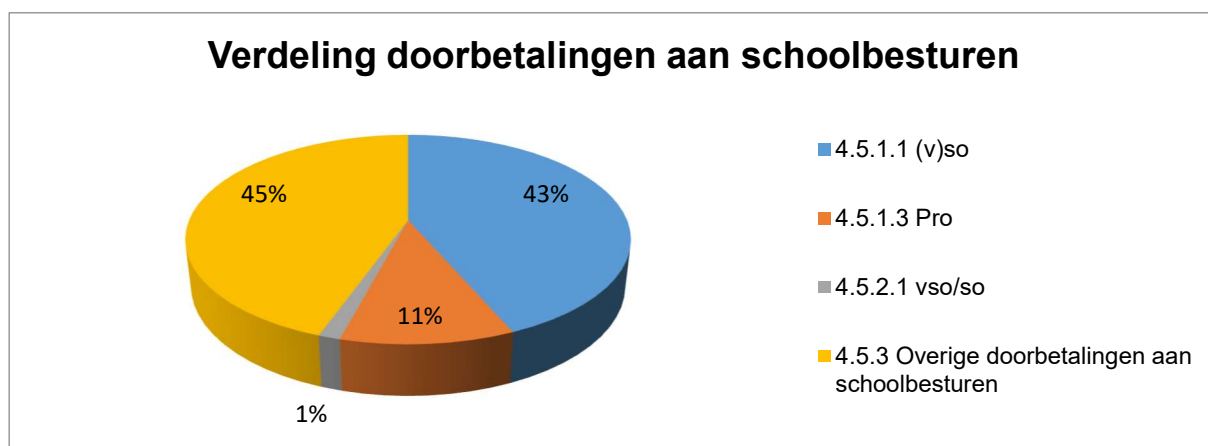


Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voornamelijk bestaan uit doorbetalingen aan schoolbesturen (97,0%), overige lasten (2,1%) en voor 0,9% uit personele lasten.

De personele lasten betreffen met name kosten van inhuur derden en detacheringen van schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband. Het gaat hierbij om de kosten van de coördinator en de bestuurssecretaris. Verder zijn hier de kosten van de commissie van toewijzing opgenomen.

De afschrijvingslasten en huisvestingslasten zijn in lijn met de begroting en voorgaand kalenderjaar.

De overige lasten zijn in 2022 € 222.000 lager dan begroot. Onder de overige lasten zijn de administratie- en beheerslasten (met name ICT licenties, advieskosten, kosten administratie onderwijsbureau en bestuurskosten), kosten inzake LINK-klassen/thuiszitters/TRAVO, kosten project hoogbegaafdheid, overdracht grensverkeer en kosten voor AWBZ en zorgarrangementen/knelpunten geboekt. Met name de kosten voor zorgarrangementen/knelpunten en TRAVO zijn lager dan begroot.



De doorbetaling aan schoolbesturen zijn € 2.811.000 hoger dan begroot. In verband met de hogere baten als gevolg van normaanpassingen is € 191.000 extra resultaatverdeling 2022 aan schoolbesturen opgenomen. De inkomensoverdracht LWOO is € 376.000 hoger dan begroot. De inkomensoverdracht groei VSO is € 182.000 hoger dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan het VSO is € 1.529.000 hoger dan begroot. De rechtstreekse afdracht door OCW aan PRO is € 133.000 hoger dan begroot.

De financiële lasten betreft rente over een deel van het banksaldo. Deze rentelasten zijn iets lager dan begroot.

## 3.2 Continuïteitsparagraaf

### Kengetallen

Aantallen	Realisatie 2021	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>Pesonele bezetting in FTE:</b>						
- Bestuur/management	-	-	-	-	-	-
- Onderwijzend personeel	-	-	-	-	-	-
- Ondersteunend personeel	-	-	-	-	-	-
<b>Leerlingaantallen VO per 1/10 (t-1) (incl. nieuwkomers)</b>	22.460	22.498	22.329	22.106	21.995	21.885
<b>Leerlingaantallen VSO per 1/10 (t-1)</b>	1.013	1.044				
<b>Leerlingaantallen VSO per 1/2 (t-1)</b>			1.076	986	955	913

Besturen geven jaarlijks een prognose af over de verwachte leerlingaantallen. Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt is de verwachting dat het totaal aantal leerlingen iets afneemt de komende jaren. In verband met de invoering van het nieuwe bekostigingsstelsel in het primair onderwijs, is in bovenstaande tabel voor VSO leerlingen vanaf 2022 de teldatum 1 februari gehanteerd.

Het SWV heeft geen personeel in dienst en verwacht ook niet om personeel in dienst te nemen.

### Meerjarenbalans

Hieronder wordt de geprognostiseerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2022 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>ACTIVA</b>					
<b>VASTE ACTIVA</b>					
Materiële vaste activa	1.770	1.415	1.060	705	705
<b>Totaal vaste activa</b>	<b>1.770</b>	<b>1.415</b>	<b>1.060</b>	<b>705</b>	<b>705</b>
<b>VLOTTENDE ACTIVA</b>					
Vorderingen	5.323	5.180	5.067	5.042	5.014
Liquide middelen	1.743.988	1.705.123	1.662.656	1.634.700	1.606.066
<b>Totaal vlottende activa</b>	<b>1.749.311</b>	<b>1.710.303</b>	<b>1.667.723</b>	<b>1.639.742</b>	<b>1.611.080</b>
<b>TOTAAL ACTIVA</b>	<b>1.751.081</b>	<b>1.711.718</b>	<b>1.668.783</b>	<b>1.640.447</b>	<b>1.611.785</b>
<b>PASSIVA</b>					
<b>EIGEN VERMOGEN</b>					
Algemene reserve	249.999	249.999	249.999	249.999	249.999
Bestemmingsreserves publiek	617.670	593.670	569.670	545.670	521.670
Bestemmingsreserves privaat	-	-	-	-	-
<b>Totaal eigen vermogen</b>	<b>867.669</b>	<b>843.669</b>	<b>819.669</b>	<b>795.669</b>	<b>771.669</b>
<b>VOORZIENINGEN</b>	-	-	-	-	-
<b>LANGLOPENDE SCHULDEN</b>	-	-	-	-	-
<b>KORTLOPENDE SCHULDEN</b>	<b>883.412</b>	<b>868.049</b>	<b>849.114</b>	<b>844.778</b>	<b>840.116</b>
<b>TOTAAL PASSIVA</b>	<b>1.751.081</b>	<b>1.711.718</b>	<b>1.668.783</b>	<b>1.640.447</b>	<b>1.611.785</b>

### De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- Het samenwerkingsverband heeft materiele vaste activa in eigendom (laptops). Er worden de komende jaren geen investeringen verwacht.
- De reserves blijven de komende jaren constant. Het bestuur heeft besloten een eigen vermogen van ongeveer € 250.000 aan te houden voor mogelijke financiële tegenvallers. In 2022 is de bestemmingsreserve 'verminderen deelname VSO' (projecten schoolbesturen) van € 400.000 besteed. Daarnaast is ultimo 2022 een bestemmingsreserve 'projecten' gevormd ten bedrage van € 475.000 en een bestemmingsreserve 'inrichting Ouder- en Jeugdsteunpunt' ten bedrage van € 143.000.
- Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het SWV heeft geen personeel in dienst en heeft geen huisvesting.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.
- De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.
- Het SWV heeft geen personeel in dienst. Er is een contract met de regisseur. De bestuurssecretaris is gedetacheerd via één van de schoolbesturen.
- Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

### Meerjarenexploitatie

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
<b>BATEN</b>					
Rijksbijdragen	34.255.206	33.422.511	32.693.084	32.526.045	32.346.442
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>34.255.206</b>	<b>33.422.511</b>	<b>32.693.084</b>	<b>32.526.045</b>	<b>32.346.442</b>
<b>LASTEN</b>					
Personeelslasten	312.473	292.004	292.004	292.004	292.004
Afschrijvingen	274	355	355	355	-
Huisvestingslasten	5.862	5.640	5.640	5.640	5.640
Overige lasten	713.164	1.023.513	968.150	960.121	943.050
Doorbetaling aan schoolbesturen	33.001.146	32.118.999	31.444.935	31.285.925	31.123.748
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>34.032.919</b>	<b>33.440.511</b>	<b>32.711.084</b>	<b>32.544.045</b>	<b>32.364.442</b>
<b>SALDO</b>	<b>222.287</b>	<b>-18.000</b>	<b>-18.000</b>	<b>-18.000</b>	<b>-18.000</b>
Saldo financiële baten en lasten	-4.618	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
<b>TOTAAL RESULTAAT</b>	<b>217.669</b>	<b>-24.000</b>	<b>-24.000</b>	<b>-24.000</b>	<b>-24.000</b>

### Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De overdracht van middelen aan de schoolbesturen vindt plaats op basis van het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan is te raadplegen op de website [www.swvvoijsselvecht.nl](http://www.swvvoijsselvecht.nl).
- De baten zijn berekend op basis van de prognose van het aantal VO leerlingen per 1 oktober 2022 en het werkelijke aantal VSO leerlingen per 1 februari 2022. Voor de meerjarenbegroting is voor de volgende jaren rekening gehouden met een jaarlijkse krimp van het aantal VO leerlingen van 1% voor 2023, naar 0,5% vanaf 2024. Dit uitgangspunt zullen we voor de begroting 2024 opnieuw bepalen, nu we een lichte stijging van het aantal leerlingen in het VO waarnemen op de teldatum 01-10-2022.

- Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Personeel wordt gedetacheerd aan het samenwerkingsverband vanuit de schoolbesturen of ingehuurd. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.
- Het samenwerkingsverband heeft geen huisvestingbeleid, er wordt kantoorruimte gehuurd.
- Project 'hoogbegaafdheid' loopt tot en met schooljaar 2022/2023. Dit is in lijn met de beschikking subsidie hoogbegaafdheid.
- Deelname percentage VSO 4,17% in 2026
- Inzet van 0,2 fte beleidsadviseur ten laste van de bestemmingsreserve 'inrichting Ouder- en Jeugdsteunpunt'

### 3.3 Treasury

---

Het SWV heeft een treasury statuut vastgesteld. Op basis van het voor het samenwerkingsverband geldende risicoprofiel ligt het voor de hand dat reserves worden opgebouwd. Omdat het bestuur veelal de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het samenwerkingsverband, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen.

Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de coördinator. De gelden staan op een rekeningcourant bij de Rabobank en zijn vrij opneembaar. In 2021 hebben de banken hun voorwaarden aangepast, waardoor het samenwerkingsverband rente moet betalen over een deel van het banksaldo.

### 3.4 Risicoanalyse

---

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie. Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag, benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves), is een gedegen risicoanalyse opgesteld. Met deze risico-inventarisatie is vervolgens beargumenteerd dit bedrag vastgesteld.

Op grond van de risicoanalyse is het eigen vermogen vooralsnog vastgesteld op € 250.000,- algemene reserve en € 650.000,- bestemmingsreserves. Als we kijken naar de toekomstige ontwikkelingen dan is met name de taakstelling van ca. 200 leerlingen minder VSO leerlingen een pittige opgave. In 2019 is er een traject gestart om beleid te formuleren voor deze pittige opgave.

#### **Interne beheersing**

Het procuratieschema is dusdanig ingericht dat geen enkele persoon of bestuur zijn betalingen kan accorderen zonder dat een andere persoon het betalingsverzoek onder ogen heeft gehad. Het procuratieschema in ProActive in het kort:

- bestuurssecretaris, Claudia van der Vegt, is de eerst genoemde in het procuratieschema; zij beoordeelt alle betalingsverzoeken inhoudelijk, zij tekent formeel echter tot € 0,-. Vervolgens wordt haar goedkeuring voorgelegd aan:
  - onderwijsregisseur, Koen Oosterbaan, mag tekenen tot € 1.000,-. Boven dit bedrag wordt het betalingsverzoek tevens voorgelegd aan:
  - penningmeester de heer H.A.J.M. Nijboer. De penningmeester tekent mee vanaf €1.000,-. Indien het bedrag boven € 25.000,- uitstijgt tekent de voorzitter tevens mee. Het betalingsverzoek wordt dan voorgelegd aan:
  - voorzitter dagelijks bestuur de heer C.J. Elsinga. De voorzitter tekent mee bij betalingsverzoeken vanaf € 25.000,-.

Dit betekent dat:

- de bestuurssecretaris niet eigenhandig haar eigen declaraties kan uitbetalen.
- de onderwijsregisseur niet eigenhandig zijn eigen declaraties kan uitbetalen.
- de penningmeester (of voorzitter) niet eigenhandig (extra) termijnbetalingen aan zijn eigen bestuur kan verhogen/uitbetalen.

Verbijzondering:

Alle bijzondere uitbetalingen worden behandeld in het dagelijks bestuur en/of het algemeen bestuur. De bestuurssecretaris houdt de coördinator en penningmeester op de hoogte van de financiële stand van zaken. De bestuurssecretaris ontvangt wekelijks een betaalstaat van Onderwijsbureau Meppel. De penningmeester ontvangt maandelijks een bankafschrift van de rekening courant.

Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

## Verslag van de toezichthouder

---

### Verslag van de toezichthouder jaar 2022

#### Vooraf

Het AB functioneert in het SWV als toezichthoudend orgaan.

Het DB functioneert als uitvoerend bestuur en evalueert haar functioneren doorgaans jaarlijks in een gesprek met de onafhankelijk voorzitter van het toezichthoudend orgaan. Bij de evaluatie in dit jaarverslag is aangegeven waarom dat dit jaar niet is gebeurd.

Het AB heeft dit jaar vier keer regulier vergaderd, nog een keer digitaal en drie keer in de reguliere setting. Een extra vergadering werd belegd om de problematiek c.q. sluiting van het Sprengen College te bespreken.

Het onafhankelijk lid/voorzitter AB bezoekt alle OPR vergaderingen om de OPR te informeren over de ontwikkelingen in het AB en het SWV.

#### Personele zaken

Koen Oosterbaan, die als onderwijsregisseur in 2021 met zijn werkzaamheden is gestart, heeft zijn contract medio 2022 verlengd.

De projectleiders, die per subregio zijn benoemd, zetten hun werkzaamheden ook in het schooljaar 2022/2023 voort.

In het AB vonden ook enkele wisselingen plaats. Deze kunt u terugvinden in het jaarverslag.

#### Inhoudelijke zaken

Het AB heeft ervoor gekozen om de vereveningsproblematiek, met de daarbij behorende reductie middels inhoudelijke beleidsafwegingen en keuzes te realiseren.

Twee van de vier bestuursvergaderingen waren dan ook thematisch van opzet, waarbij inspirerende praktijkvoorbeelden op het programma stonden. Het thema voor beide bijeenkomsten was;

"Naar meer inclusie"

De projectleiders, die in de subregio's het ontwikkelde plan van aanpak om te komen tot meer inclusief onderwijs uitvoeren, doen regelmatig verslag van hun vorderingen in de AB vergaderingen.

Het SWV is door de inspectie uitgekozen om mee te werken aan het stelselonderzoek "zicht en sturing op en verantwoording van doelmatige besteding middelen passend onderwijs".

Een gesprek met de toezichthouder was daar onderdeel van.

Verder heeft het AB zich o.a. gebogen over de volgende onderwerpen: de jaarrekening 2021, de meerjarenbegroting en het jaarverslag. Na zorgvuldige bespreking zijn deze goedgekeurd (zie ook overzicht van bespreekpunten).

Bij het vervullen van zijn taak, richt het AB zich op het beleid van het DB, rekening houdend met het feit, dat het SWV een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Deze verantwoordelijkheid omvat vooral de continue ontwikkeling van leerlingen, zodat zij goed voorbereid zijn voor vervolgonderwijs of (beschermde) arbeid, waardoor de basis gelegd wordt voor een burger, die volop kan participeren in onze maatschappij.

Het AB is op basis van de accountantscontrole en de monitorgegevens van mening, dat de middelen, die de schoolbesturen ontvangen op een rechtmatige en doelmatige manier zijn aangewend.

Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

Het AB heeft accountantskantoor Flynth aangewezen als accountant.

Wil Kroesen

## Verslag Commissie Toewijzing.

### Inleiding

Jaarlijks blikt de CT (Commissie Toewijzing) terug op het voorgaande kalenderjaar, op de aanvragen kwantitatief en kwalitatief, het functioneren van de CT, bevindingen en verbeterpunten voor het volgende jaar.

De samenwerking binnen de CT is zeer prettig: integer, collegiaal, effectief, discussies in open sfeer en uitstekende deskundigen.

Namens de commissieleden,  
de voorzitter:

Henk Keesenberg

### NB

Graag wil ik hierbij nogmaals de commissieleden en het secretariaat dank zeggen voor de prettige en collegiale samenwerking.

### Inhoud

Dit jaarverslag kent de volgende hoofdstukken

1. Algemeen
2. Kwantitatieve gegevens
3. Evaluatie van de CT



## Hoofdstuk 1 - algemeen

### Bemensing CT

In 2022 bestond de commissie uit vier leden in (afhankelijk van de hoeveelheid dossiers) wisselende samenstelling:

- Rianne Koopman-Veltmaat, orthopedagoog-generalist; gedetacheerd vanuit het VO,
- Marisa Vorselman, orthopedagoog-generalist; gedetacheerd vanuit het VO,
- Angelique Ham, maatschappelijk deskundige, ingehuurd,
- Henk Keesenberg, pedagoog en onderwijskundige, ingehuurd.

De commissie is secretariaal ondersteund door Janine Kragt en vanwege een langdurig verlof van Janine vanaf april door Remke Meuleman – Brink.

Per 1 augustus was er sprake van een wisseling: Angelique Ham is opgevolgd door Yvonne van Helsdingen (psycholoog).

Per 31 december is Henk Keesenberg opgevolgd door Walentina Karelsen.

### Vergaderingen

De CT heeft wekelijks vergaderd in de periode dat er veel aanvragen waren, af en toe is vanwege een klein aantal aanvragen door twee deskundigen een aanvraag behandeld of werd er 1x per twee weken vergaderd.

In totaal hebben 33 CT vergaderingen plaatsgevonden. Op een enkele uitzondering waren de vergaderingen digitaal.

### Schoolbezoek

De CT is een drietal keren op schoolbezoek geweest:

- a. Hofpleinschool te Raalte (VSO school voor zeer moeilijk lerende kinderen) – bij dit bezoek is vooral gesproken over het versimpelen van de aanvragen van leerlingen die langer dan hun 18<sup>e</sup> op school blijven.
- b. Ambelt te Zwolle (een school voor cluster 4) – bij dit bezoek is kennis genomen van één van de afdelingen van de Ambelt.
- c. De Spanker te Kampen - (VSO school voor zeer moeilijk lerende kinderen) – het OPP (ontwikkelingsperspectief) was hier het hoofdonderwerp (zie ook de bijlage).

### Werkwijze CT beoordeling aanvragen

Door de CT is de volgende werkwijze gehanteerd:

Aan de hand van de aanvragen in Kindkans wordt door het secretariaat voor iedere vergadering een vergaderlijst opgesteld. Twee onpartijdige deskundigen bereiden de aanvragen voor die hen zijn toegewezen en komen tot een positief of negatief advies met een onderbouwing hiervan.

In de CT worden de adviezen en onderbouwingen van de deskundigen naast elkaar gelegd en wordt een besluit genomen. Indien één van de leden twijfelt wordt het dossier aangehouden en in de volgende vergadering door alle leden besproken en wordt een besluit genomen.

Als er informatie ontbreekt om tot een besluit te komen wordt de aanvraag aangehouden en ontbrekende informatie opgevraagd. Afhankelijk van de vraag wordt deze via Kindkans gesteld of

wordt door de secretaris en/of de voorzitter contact opgenomen met de aanvrager. De aanvraag wordt wederom besproken in de CT zodra de aanvullende informatie er is.

Als de CT een aanvraag afwijst neemt de voorzitter telefonisch contact op met de aanvrager om de reden voor afwijzing toe te lichten.

### Soorten aanvragen

De CT beoordeelt aanvragen voor

- TLV voor VSO (voortgezet speciaal onderwijs)
- TLV voor PrO (praktijkonderwijs)
- TLV voor PrO BR (Bijzondere Regeling)
- TRAVO<sup>4</sup> 1 en 2 (per nieuwe schooljaar 2021-22 is dit teruggebracht tot één TRAVO categorie).

NB

Arrangementen Kansrijk VO worden aangevraagd bij de regisseur van het SWV.

## Hoofdstuk 2 - Aanvragen kwantitatief

### Type aanvragen

In onderstaande **tabel 1** wordt inzichtelijk wat het aantal TLV aanvragen voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) is geweest:

CT: Aanvragen 2022						
TLV VSO	Totaal	Toegekend	Afgewezen	aantal aanvragen binnen 23.05	aantal aanvragen buiten 23.05	check totaal
TLV cat 1	295	295	0	263	32	295
TLV cat 2	2	2	0	2		2
TLV cat 3	1	1	0	0	1	1
<b>Totaal eerste TLV's</b>	<b>298</b>	<b>298</b>	<b>0</b>	<b>265</b>	<b>33</b>	<b>298</b>
TLV cat 1 verlenging	53	53	0	39	14	53
TLV cat 2 verlenging	0	0	0	0	0	0
TLV cat 3 verlenging	1	1	0	1	0	1
<b>Totaal verlengingen</b>	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>0</b>	<b>40</b>	<b>14</b>	<b>54</b>
<b>Totaal eerste TLV's en verlengingen</b>	<b>352</b>	<b>352</b>	<b>0</b>	<b>305</b>	<b>47</b>	<b>352</b>

Deze VSO aanvragen zijn deels verlengingen van de reeds eerder afgegeven TLV<sup>5</sup> en zgn. eerste TLV's.

**NB**

In 2021 betrof het 410 aanvragen, waarvan er 264 een 1<sup>e</sup> TLV waren.

<sup>4</sup> Travo staat voor traject voortgezet onderwijs in een VSO afdeling op het MBO (Deltion Sprint).

<sup>5</sup> Aangezien de afgelopen jaren gebleken is dat er vrijwel altijd een verlenging werd toegekend is de systematiek waarbij veel TLV's voor twee jaar werden afgegeven (en er dus een herindicatie nodig was) verlaten. Dit scheelde zowel in de administratieve last als in de werkzaamheden van de CT.

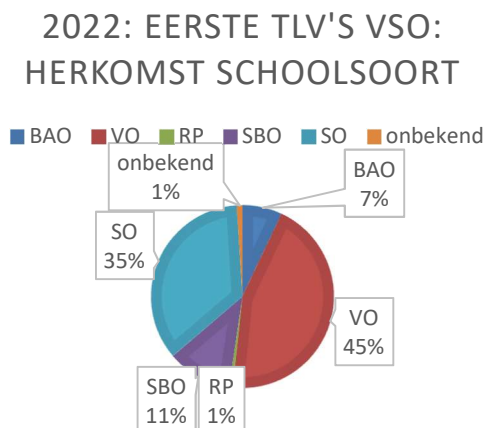
Aangezien de CT hiervoor een jaarverslag over een schooljaar periode opstelde is een vergelijking met eerdere jaarverslagen niet opportuun.

In **tabel 2 en diagram 1** is van de laatste categorie opgenomen vanuit welke onderwijssoort de aanvragen zijn gedaan:

Tabel 2

Herkomst VSO-leerling eerste TLV afgegeven in 2021	
BAO	21
SBO	34
SO	105
VO	133
Onbekend	3
Rp	2
	<b>298</b>

diagram 1



Als het gaat om de herkomst van deze 1<sup>e</sup> TLV's dan valt op dat ca. 50% gaat om onderinstroom uit Bao, SBO en SO.

45% is zij-instroom uit het reguliere VO.

In deze **tabel 3** treft de lezer het aantal aanvragen voor praktijkonderwijs (PRO) en de aanvragen voor de Bijzonder Regeling voor het PRO aan.

Tevens het aantal toegekende arrangementen voor TRAVO, VSO extern en Kansrijk VO.

TLV PRO en PRO-BR	Totaal	Toegekend	Afgewezen
TLV PRO	89	89	0
TLV PRO-BR	79	79	0
<b>totaal PRO en PRO-BR</b>	<b>168</b>	<b>168</b>	<b>0</b>
Arrangementen	Totaal	Toegekend	Afgewezen
TRAVO	18	18	0
Arrangement VSO extern	3	3	0
<b>Totaal arrangementen</b>	<b>21</b>	<b>21</b>	<b>0</b>
<b>Totaal TLV-aanvragen en arrangementen 2021</b>	<b>541</b>	<b>541</b>	<b>0</b>
Arrangement Kansrijk VO (beoordeling coördinator)	109	93	16

#### Klachten en bezwaren:

Er zijn ook dit jaar geen klachten en bezwaren geweest.

Enkele VSO scholen hadden opmerkingen bij het feit dat hun TLV aanvragen categorie 2 of 3 niet gehonoreerd werden. Dit vanwege het strak hanteren van de criteria voor deze categorieën. De

werkwijze, waarbij een categorie 1 door de CT wordt afgegeven met aanvullende bekostiging vanuit het samenwerkingsverband op basis van benodigde kosten heeft voor veel onduidelijkheid en administratieve last geleid. Er is een werkgroep ingericht om de categorie bekostiging te onderzoeken (vergelijkbaar met de werkwijze in het SWV primair onderwijs).

In een drietal gevallen heeft de voorzitter contact gezocht met ouders. Dit omdat uit het aanvraagformulier bleek dat de ouders zich niet konden verenigen met de aanvraag voor VSO. Na gesprekken hebben in twee gevallen de ouders uiteindelijk ingestemd met de aanvraag. In één casus is de aanvraag langdurig aangehouden en is – in samenwerking met een onderwijsconsulent – gezocht naar een reguliere school voor VO.

In een andere casus was de jongere (ouder dan 18) niet bereid de VSO school te bezoeken. Er is veelvuldig contact geweest met de leerplichtambtenaar en een onderwijsconsulent. Uiteindelijk heeft de onderwijsconsulent de casus overgenomen.

### **Hoofdstuk 3 - Evaluatie van de CT**

De CT pakt haar rol breder op dan alleen toewijzen, namelijk ook – indien nodig of gewenst - het geven van een terugkoppeling aan de scholen op de dossiers. Enerzijds vanuit de kritische blik (is het navolgbaar, transparant) en anderzijds vanuit meedenken en betrokkenheid. De ervaring is dat scholen dit waarderen.

Eveneens ziet de CT het als haar rol om overwogen besluiten te nemen, goed onderbouwd en dit te doen vanuit betrokkenheid bij het belang van de leerling. Het streven is om consequent te zijn in het handelen: objectief, niet bureaucratisch.

De CT staat te allen tijde open voor feedback van de scholen over hoe zij haar rol oppakt en invult.

#### Aangeleverde informatie:

De ervaring van de CT is dat de kwaliteit van de dossiers wisselend is. In ieder geval is een recent, volledig ingevuld, geëvalueerd en ondertekend OPP nodig.

Evenals vorig jaar voegt de CT daarom een notitie toe, omdat ook dit jaar bleek dat het planmatige karakter van het OPP beter kan (zie de bijlage waarin de CT een nadere toelichting geeft op het OPP).

Twee leden van de CT hebben dit tijdens een thema-middag toegelicht in het expertise netwerk. De gebruikte dia's in die thema-middag staan op de site van het SWV.

<https://www.swvvoijsselvecht.nl/wp-content/uploads/2022/03/Presentatie-SWV.CT .mbt .OPP .15mrt2022.pdf>

In 2022 heeft een lid van de CT (Marisa Vorselman) een uitgebreide analyse gepleegd van een groot aantal TLV aanvragen. De CT wil met nadruk naar deze analyse verwijzen!

Zie: <https://www.swvvoijsselvecht.nl/wp-content/uploads/2022/04/Analyse-TLVs-via-VO-2020-2021-def.versie.pdf>

## Verslag Steunpunt.

Februari 2023

### **Oprichting van het steunpunt**

Vanuit de evaluatie passend onderwijs in 2020 heeft het ministerie elk samenwerkingsverband de opdracht gegeven om een ouder- en jeugdsteunpunt op te zetten. Uit die evaluatie bleek dat ouders en jeugdigen een voorziening misten waar ze terecht kunnen voor onafhankelijk advies over en steun bij het zoeken naar passend onderwijs. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt het beleid in het samenwerkingsverband vorm te geven door de ervaringen die opgedaan worden. Informeren, steunen en signaleren vormen de drie pijlers onder elk steunpunt.

In mei 2022 is er vanuit het primair onderwijs een start gemaakt met het opzetten van het ouder- en jeugdsteunpunt voor de regio IJssel-Vecht/23.05. Door middel van een enquête en een aantal interviews zijn enkele ouders gevraagd naar hun behoeften en verwachtingen rondom het op te zetten steunpunt. Na de zomervakantie is ook vanuit het voortgezet onderwijs een adviseur aangesteld. Er is vervolgens ingezet op het operationeel maken van het steunpunt door middel van telefoon en mail.

### **Informeren en steunen**

Vanaf oktober 2022 is het steunpunt operationeel en vanaf toen is voornamelijk ingezet op de pijler 'Informeren'. Om het steunpunt onder de aandacht te brengen bij de scholen is de eerste informatievoorziening gericht op de medewerkers van de scholen binnen het samenwerkingsverband. Alle besturen hebben een flyer met begeleidend schrijven ontvangen over de mogelijkheden van het steunpunt. Aan de scholen is gevraagd om de flyer met ouders te delen in de nieuwsbrief, zodat zoveel mogelijk ouders weten waar ze met vragen over passend onderwijs terecht kunnen. Daarnaast zijn beide adviseurs in gesprek gegaan met betrokkenen van de verschillende scholen via onder andere IB-netwerken, zorgcoördinatoren en individuele gesprekken. Ook is contact gelegd met Centra voor Jeugd en Gezin, Sociaal Wijkteams en gemeenten en vindt afstemming plaats met onder andere de onderwijsconsulenten en leerplichtambtenaren in de regio van samenwerkingsverband 23.05.

Naast het informeren van de scholen over het oprichten van het steunpunt is de pijler 'Informeren' ook nadrukkelijk ingezet om de ouders die via mail of telefoon een vraag hebben gesteld, te voorzien van de nodige informatie. Vooral tijdens (telefoon-)gesprekken was het ook mogelijk om de pijler 'Steunen' in de praktijk te brengen, naast het beantwoorden van de vragen van ouders, is ook stilgestaan bij het steunen van ouders in hun zoektocht naar passend onderwijs en de zorgen die ze daarbij hebben over hun zoon of dochter.

### **Signaleren**

In de periode oktober 2022 tot en met januari 2023 is het steunpunt benaderd in 33 casussen om mee te denken met ouders, scholen of hulpverleners. Het merendeel van de vragen wordt gesteld door ouders met als onderwerp onder andere de overstap van PO naar V(S)O, thuiszitters, verhuisgevallen, wat mag in begeleiding verwacht worden van huidige school, vraag om advies over diverse onderwerpen en de zoektocht naar een andere school.

Beide adviseurs blijken over het algemeen in staat om de gestelde vragen te beantwoorden, of wanneer dat niet lukt in het netwerk iemand te vinden die mee kan denken om tot een antwoord te komen. In de huidige werkwijze blijkt dat het van belang is om bewust te blijven van de rol als adviseur en daarin grenzen aan te geven bij de betrokkenen. Het steunpunt behoudt daarmee de preventieve inslag en wanneer er besluiten genomen moeten worden of blijkt dat er meer nodig is, wordt de casus overgedragen aan bijvoorbeeld het samenwerkingsverband of een onderwijsconsulent. Met de onderwijsconsulenten heeft een kennismaking plaatsgevonden en daar is het belang van onderlinge afstemming benadrukt, zodat we wederzijds van elkaars diensten gebruik kunnen maken.

Alle contacten die vanuit het steunpunt plaatsvinden worden anoniem geregistreerd zodat er later dit schooljaar een analyse gemaakt kan worden van het aantal en soort vragen dat bij het steunpunt terechtkomt. In februari zijn we gestart met het meten van oudertevredenheid door middel van het nasturen van een korte vragenlijst na het laatste contact met ouders.

Na een 'ronde langs de velden' blijkt dat steeds meer scholen/zorgcoördinatoren en andere betrokkenen op de hoogte zijn van het ouder- en jeugdsteunpunt. Ouders worden door scholen verwezen naar het steunpunt en ook wordt er door bijvoorbeeld zorgcoördinatoren, leerplichtambtenaren en sociale wijkteams contact gezocht met het steunpunt. We realiseren ons daarnaast ook dat het van belang is om het steunpunt blijvend te promoten bij de verschillende betrokkenen.

### **Werkwijze**

Beide adviseurs hebben een eigen aandachtsgebied; PO dan wel VO. Ze zijn beiden twee dagdelen bereikbaar voor ouders. Wanneer er een vraag wordt gesteld die niet in het aandachtsgebied van de betreffende adviseur ligt, worden de ouders op een later moment teruggebeld door de andere adviseur. In de praktijk blijkt dit goed te werken en worden de vragen snel opgepakt.

Binnen de huidige werkwijze lukt het om ouders op korte termijn te woord te staan en om echt de tijd te nemen voor het verhaal van ouders. Het blijkt voor ouders prettig om hun verhaal kwijt te kunnen bij een onafhankelijk iemand die tegelijkertijd ook mee kan denken over het proces en/of de casus.

### **Uitdagingen**

Alle contacten die vanuit het steunpunt plaatsvinden worden anoniem geregistreerd zodat er later dit schooljaar een analyse gemaakt kan worden van het aantal en soort vragen dat bij het steunpunt terechtkomt. In februari zijn we gestart met het meten van oudertevredenheid door middel van het nasturen van een korte vragenlijst na het laatste contact met ouders.

In de informatievoorziening naar ouders en jeugdigen mist op dit moment nog een belangrijke schakel, namelijk een gezamenlijke website van PO en VO waar alle beschikbare informatie over passend onderwijs gedeeld kan worden met ouders. Vanwege het samengaan van de samenwerkingsverbanden PO en VO komt er een gezamenlijke website waar ook het ouder- en jeugdsteunpunt een plek gaat innemen, dit proces is in gang gezet, maar kost tijd. Het streven is dat de website inclusief inhoudelijke informatie vanuit het steunpunt aan het einde van dit schooljaar in de lucht is.

Samenwerkingsverband 23.05 betreft een uitgestrekt gebied waarbinnen veel verschillende schoolbesturen deelnemen. Om alle scholen te kunnen bereiken is het van belang de informatie van het ouder- en jeugdsteunpunt bij intern begeleiders en zorgcoördinatoren te krijgen. De grotere besturen zijn snel gevonden, de kleine daarentegen vragen nog aandacht. Wat in ieder geval helpt is dat aan de betrokken beleidsmedewerkers van de verschillende gemeenten is gevraagd om de informatie te verspreiden tijdens overleggen met scholen in hun eigen regio.

Februari 2023

Patricia Lemmens

Yvonne van Helsdingen

Stichting VO2305

Financieel jaarverslag 2022

# Inhoudsopgave

<b>Toelichting op onderdelen van het jaarverslag</b>	<b>Pagina</b>
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	41
<b>Jaarrekening</b>	
Balans per 31 december 2022	42
Staat van baten en lasten over 2022	44
Kasstroomoverzicht	45
Toelichting behorende bij de jaarrekening	46
Grondslagen	46
Toelichting op de balans per 31 december 2022	48
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	51
Gebeurtenissen na balansdatum	51
Model G, Overzicht doelsubsidies OCW	52
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022	53
Overzicht verbonden partijen	55
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	56
Gegevens over de rechtspersoon	58
Bestemming van het resultaat	59
<b>Overige gegevens</b>	
Controleverklaring	60



## Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<b><u>Kengetallen</u></b>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b><u>Rentabiliteit</u></b> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	1%	1%
<b><u>Current ratio</u></b> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75.	1,98	2,50
<b><u>Solvabiliteit 1</u></b> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	49,6%	60,0%
<b><u>Solvabiliteit 2</u></b> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	49,6%	60,0%
<b><u>Weerstandsvermogen</u></b> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,5%	2,1%

### A.1.1 Balans per 31 december 2022

(na verwerking resultaatbestemming)

<b>1.</b>	<b>Activa</b>	31 december 2022	31 december 2021
1.2	Materiële vaste activa	1.770	235
	<b>Totaal vaste activa</b>	<u>1.770</u>	<u>235</u>
1.5	Vorderingen	5.323	45.343
1.7	Liquide middelen	1.743.988	1.037.707
	<b>Totaal vlottende activa</b>	<u>1.749.311</u>	<u>1.083.050</u>
	<b>Totaal activa</b>	<u><u>1.751.082</u></u>	<u><u>1.083.285</u></u>

<b>2.</b>	<b>Passiva</b>	31 december 2022	31 december 2021
2.1	Eigen vermogen	867.669	650.000
2.4	Kortlopende schulden	883.412	433.286
	<b>Totaal passiva</b>	<b><u>1.751.082</u></b>	<b><u>1.083.285</u></b>

## A.1.2 Staat van baten en lasten over 2022

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
<b>3. Baten</b>			
3.1 Rijksbijdrage OCW	<u>34.255.206</u>	<u>31.433.119</u>	<u>31.268.368</u>
<b>Totaal baten</b>	<u>34.255.206</u>	<u>31.433.119</u>	<u>31.268.368</u>
<b>4. Lasten</b>			
4.1 Personeelslasten	312.473	296.000	277.133
4.2 Afschrijvingen	274	355	354
4.3 Huisvestingslasten	5.862	5.640	5.559
4.4 Overige lasten	713.164	934.775	688.611
4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen	<u>33.001.146</u>	<u>30.190.349</u>	<u>29.888.306</u>
<b>Totaal lasten</b>	<u>34.032.919</u>	<u>31.427.119</u>	<u>30.859.964</u>
<b>Saldo baten en lasten</b>	222.288	6.000	408.404
5 Financiële baten	4.618-	6.000-	8.403-
<b>Netto resultaat</b>	<u><u>217.670</u></u>	<u><u>0-</u></u>	<u><u>400.000</u></u>

### A.1.3 Kasstroomoverzicht

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>		
Resultaat voor financiële baten en lasten	222.288	408.404
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	274	354
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	40.020	229.268
- Kortlopende schulden	<u>450.127</u>	<u>517.228-</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	712.709	120.798
Betaalde interest	<u>4.618-</u>	<u>8.403-</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	708.091	112.395
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>		
(Des)investeringen materiële vaste activa	<u>1.809-</u>	<u>-</u>
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	1.809-	-
<b>Mutatie liquide middelen</b>	706.281	112.395
Beginstand liquide middelen	1.037.707	925.312
Mutatie liquide middelen	<u>706.281</u>	<u>112.395</u>
<b>Eindstand liquide middelen</b>	<u><u>1.743.988</u></u>	<u><u>1.037.707</u></u>

## **Toelichting behorende tot de jaarrekening:**

### **Grondslagen**

De activiteiten van Stichting VO2305 richten zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de scholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal onderwijs.

#### **Algemeen**

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

#### **Grondslagen voor waardering van activa en passiva**

##### Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

- ICT 25% van de aanschafwaarde

### Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

### Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

### Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

### Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt is gevormd uit het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor de inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt.

De bestemmingsreserve Projecten is gevormd uit het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor de bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van samenwerkingsprojecten van de schoolbesturen.

De bestemmingsreserve overig is gevormd uit het resultaat van voorgaand jaar. Deze bestemmingsreserve had als doel het verminderen verwijzing naar VSO.

### Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

## **Grondslagen voor resultaatbepaling**

### Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

### Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

## A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2022

### 1. Activa

#### 1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2021	Afschrijvingen tot en met 31 december 2021	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022				Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022
				Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	4.174	3.939-	235	1.809	0-	274-	0	5.983	4.213-	1.770
<b>Materiële vaste activa</b>	<b>4.174</b>	<b>3.939-</b>	<b>235</b>	<b>1.809</b>	<b>0-</b>	<b>274-</b>	<b>0</b>	<b>5.983</b>	<b>4.213-</b>	<b>1.770</b>

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.



**1.5 Vorderingen**

	31 december 2022	31 december 2021
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>5.323</u>	<u>45.343</u>
1.5.8 Overlopende activa	5.323	45.343
<b>Totaal Vorderingen</b>	<u><u>5.323</u></u>	<u><u>45.343</u></u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

**1.7 Liquide middelen**

	31 december 2022	31 december 2021
1.7.2 Banken	<u>1.743.988</u>	<u>1.037.707</u>
	<u><u>1.743.988</u></u>	<u><u>1.037.707</u></u>

**2.1 Eigen vermogen**

	<b>Mutaties 2022</b>			
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
2.1.1 Algemene reserve	250.000	-	-	250.000
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	400.000	217.670	-	617.670
	<u>650.000</u>	<u>217.670</u>	<u>-</u>	<u>867.669</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	<b>Mutaties 2022</b>			
	Boekwaarde per 31 december 2021	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2022
Ouder- en jeugdsteunpunt	-	142.846	-	142.846
Projecten	-	474.824	-	474.824
Overige reserve	400.000	400.000-	-	-
	<u>400.000</u>	<u>217.670</u>	<u>-</u>	<u>617.670</u>

**2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)**

	<b>Mutaties 2021</b>			
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
2.1.1T-1 Algemene reserve	250.000	-	-	250.000
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	-	400.000	-	400.000
	<u>250.000</u>	<u>400.000</u>	<u>-</u>	<u>650.000</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	<b>Mutaties 2021</b>			
	Boekwaarde per 31 december 2020	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2021
Overige reserve	-	400.000	-	400.000
	<u>-</u>	<u>400.000</u>	<u>-</u>	<u>400.000</u>

**2.4 Kortlopende schulden**

	31 december 2022	31 december 2021
2.4.3 Crediteuren	234.575	26.410
2.4.9 Overige kortlopende schulden	310.523	171.479
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	100.123	70.313
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	238.191	165.084
2.4.10 Totaal overlopende passiva	<u>338.314</u>	<u>235.397</u>
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<b><u>883.412</u></b>	<b><u>433.286</u></b>

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

## **2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen**

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

### **Gebeurtenissen na balansdatum**

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

**Model G, Overzicht doelsubsidies OCW****G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule**

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond (J/N)

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL1929	30-10-2019 N
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22065	31-10-2022 N

**G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule****G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Te verrekenen 31-12-22
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

**G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar**

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2021	Lasten t/m 2021	Stand begin 2022	Ontvangen in 2022	Lasten in 2022	Stand ultimo 2022
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

## Toelichting op de staat van baten en lasten over 2022

### 3 Baten

#### 3.1 Rijksbijdragen OCW

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
3.1.1.1 Rijksbijdragen OCW	34.138.951	31.327.509	31.052.964
3.1.1.2 Niet geormerkte subsidies	116.255	105.610	215.404
Totaal rijksbijdragen	34.255.206	31.433.119	31.268.368

#### 4.1 Personele lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.1.2.2 <i>Personeel niet in loondienst</i>	159.368	176.000	151.694
4.1.2.3 <i>Overig</i>	150.823	120.000	125.094
4.1.2.4 <i>Scholing/opleiding</i>	2.282	-	345
4.1.2 Overige personele lasten	312.473	296.000	277.133
	312.473	296.000	277.133

#### 4.2 Afschrijvingen

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.2.2.2 Inventaris en apparatuur	274	355	354
	274	355	354

#### 4.3 Huisvestingslasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.3.1 Huur	5.862	5.640	5.559
	5.862	5.640	5.559

#### 4.4 Overige lasten

	Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.4.1 Administratie- en beheerslasten	51.404	72.965	58.344
4.4.2.1 <i>Inventaris en apparatuur</i>	813	200	159
4.4.2.2 <i>Leermiddelen</i>	-	-	0-
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen	813	200	159
4.4.4 Overig	660.947	861.610	630.109
	713.164	934.775	688.611
<i>Uitsplitsing</i>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.744		4.312
Accountantslasten	4.744		4.312

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

#### 4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
4.5.1.1	(v)so	14.354.327	12.825.506	12.577.326
4.5.1.3	PrO	3.506.831	3.373.552	3.163.331
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	17.861.158	16.199.058	15.740.657
4.5.2.1	(v)so	443.778	262.000	341.927
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	443.778	262.000	341.927
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	14.696.210	13.729.291	13.805.722
		<u>33.001.146</u>	<u>30.190.349</u>	<u>29.888.306</u>

#### 5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2022	Begroting 2022	Realisatie 2021
5.5	Rentelasten	4.618-	6.000-	8.403-
		<u>4.618-</u>	<u>6.000-</u>	<u>8.403-</u>

## **A.1.7 Overzicht verbonden partijen**

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

## A.1.8

### Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting VO2305 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2022 een bezoldigingsmaximum van € 216.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

#### 1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

##### 1c. Toezichhoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

<b>Gegevens 2022</b>	W.J. Kroesen																		
<b>Functiegegevens</b>	Voorzitter algemeen bestuur																		
Aanvang en einde functievulling 2022	1/1-31/12																		
<b>Bezoldiging</b>																			
Bezoldiging	7.000																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	32.400																		
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0																		
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.000</b>																		
Bedrag van de overschrijding	0																		
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.																		
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.																		
<b>Gegevens 2021</b>																			
Aanvang en einde functievulling 2021	1/1-31/12																		
<b>Bezoldiging</b>	<b>7.000</b>																		
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	31.350																		





## Gegevens over de rechtspersoon

### Algemene gegevens

Bestuursnummer	21639
Naam instelling	Stichting VO2305
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	59114843
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Ossenkamp
Huisno	8
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	8024 AE
Plaats	Zwolle
Telefoon	088-850 7637
E-mailadres	secretariaat@swvvoijsselvecht.nl
Website	www.swvvoijsselvecht.nl
Contactpersoon	Koen Oosterbaan
Telefoon	088-8507637
E-mailadres	beheer@onderwijsbureau-meppel.nl
Accountant	Flynth

## Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	142.846	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Ouder- en jeugdsteunpunt
€	474.824	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve Projecten
€	400.000-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve overig

### Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- C.J. Elsinga
- H.A.J.M. Nijboer

Toezichthouder:

- C.J. Japenga
- M.B. Bauer
- C. Huijgen
- T. Biesterbosch
- H. Kraak
- T. Sebens
- F. Haenen
- W. Kroesen
- R. Baars

## **CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT**

*Aan het algemeen bestuur van Stichting VO2305*

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022**

#### **Ons oordeel**

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting VO2305 te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VO2305 op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **De basis voor ons oordeel**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VO2305 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

#### **Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd**

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

### **Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie**

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

### **Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**

#### **Verantwoordelijkheden van de dagelijks bestuurder en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De dagelijks bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

In dit kader is de dagelijks bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de dagelijks bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de dagelijks bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de dagelijks bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de dagelijks bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De dagelijks bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

### **Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening**

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
  - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
  - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de dagelijks bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de dagelijks bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 27 juni 2023  
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 M.H.

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé

M. Handelé AA