

B E S T U U R S V E R S L A G

2023



SWV-Hanzeland VO

Versie 0.1

Inhoud

Voorwoord.....	4
1. Het samenwerkingsverband	5
1.1 Samenwerkende partners.....	5
1.2 Inrichting	6
1.3 Profiel	9
2 Verantwoording van beleid	10
2.1 Onderwijs en kwaliteit	10
2.1.1 Kwaliteitszorg.....	10
2.1.2 Monitoring	11
2.1.3 Inspectie	12
2.1.4 Evaluatie.....	12
2.1.5 Horizontale verantwoording.....	12
2.1.6 Kengetallen	14
2.1.7 Steunpunt voor ouders en jeugdigen.....	19
2.1.8 Communicatie	19
2.2 Personeel en professionalisering	19
2.3 Bedrijfsvoering.....	19
2.3.1. Gegevensverwerking.....	19
2.3.2. Allocatie van middelen.....	19
2.3.3. Financieel beleid.....	19
2.3.4. Meldplicht datalekken.....	20
2.3.5. Werkomgeving.....	21
2.3.6. Beleid voor nationaal aanbesteden.....	21
2.3.7 Bezwaar- en adviescommissie.....	21
2.3.8 Klachten- en privacyregeling	21
2.3.9 Risico en risicobeheersing	21
2.3.10 Continuïteitsparagraaf en toekomstige ontwikkelingen.(zie ook pag. 24).....	21
2.3.11 Middelen prestatie box.....	21
2.3.12 Onderwijsachterstanden.....	21
2.3.13 NPO.....	22
2.3.14 Maatschappelijk Ondernemen.....	22
2.3.15 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.....	22
3 Verantwoording financiën	23
3.1 Financiële cijfers	23
3.2 Continuïteitsparagraaf.....	27

3.3	Treasury.....	29
3.4	Risicoanalyse.....	29
4	Bijlagen.....	31
4.1	Verslag van de toezichthouder.....	31
4.2	Verslag Commissie Toewijzing.	34
4.2.0	Inleiding.....	34
4.2.1	Algemeen.....	34
4.2.2	Aanvragen kwantitatief.....	36
4.2.3	Aanvragen arrangementen.....	38
4.2.4	Kwalitatief.....	38
4.2.5	Overige opdrachten CT.....	39
4.2.6	Evaluatie van de CT.....	39
4.3	Verslag ouder- en jeugdsteunpunt.	40
4.4	Plan van aanpak (herstelopdracht inspectie).....	42
4.5	Realisatie herstelopdracht.....	43

Voorwoord

Dit bestuursverslag geeft u een beeld van de belangrijkste ontwikkelingen in het Samenwerkingsverband SWV-Hanzeland VO.

Onze statutaire naam blijft Samenwerkingsverband VO 23.05 IJssel-Vecht, maar voor al onze interne en externe contacten voeren we de naam SWV-Hanzeland VO. Onder de naam SWV-Hanzeland trekken we samen met het Primair Onderwijs op. De verdere integratie met SWV-Hanzeland PO moet op termijn ook leiden tot een nog betere samenwerking met het primair onderwijs.

In juli heeft de inspectie ons bezocht voor een kwaliteitsonderzoek. Alle zes standaarden werden als voldoende beoordeeld door de inspectie. Onze ambitie reikt verder, maar voor nu kunnen we tevreden zijn met een voldoende beoordeling. Wel zijn er enkele herstelopdrachten; dit betreft onderdelen waar we niet geheel aan de wettelijke voorschriften voldoen.

De belangrijkste herstelopdracht betreft de scheiding tussen bestuur en toezicht. Het Algemeen Bestuur had vanuit haar eigen evaluatie ook al geconstateerd dat de huidige invulling aandacht vraagt.

Om invulling te geven aan dit governance vraagstuk is in september gestart met het traject 'herijken missie en structuur'. Dit moet leiden tot o.a. besluitvorming met betrekking tot de inrichting van de governance structuur van het samenwerkingsverband. De besluitvorming wordt verwacht in mei 2024.

Het aantal leerlingen dat gebruik moet maken van het gespecialiseerd onderwijs is meer dan wij als ambitie hebben geformuleerd. Hoewel er veel stappen zijn gezet in het versterken van ons regulier onderwijs, zijn we nog niet tevreden. Dit vraagt om extra inspanningen in de volgende beleidsperiode.

De bovenmatige reserves van Samenwerkingsverbanden waren ook afgelopen jaar weer volop in de aandacht. Dit heeft geresulteerd in het toepassen van een generieke korting bij alle Samenwerkingsverbanden. SWV Hanzeland heeft geen bovenmatige reserves dus deze korting heeft voor ons geen nadelige consequenties. We hebben ons aangesloten bij het collectief bezwaar tegen deze generieke korting, omdat we van mening zijn dat de maatregel van de minister niet proportioneel is.

Passend Onderwijs is vooral het dagelijkse werk van alle professionals in de scholen. Zij zorgen voor passende ondersteuning voor alle leerlingen. Vanaf deze plaats willen we onze waardering uitspreken voor al onze professionals in de scholen.

Met vriendelijke groet,
namens het dagelijks bestuur,

T.Sebens
voorzitter

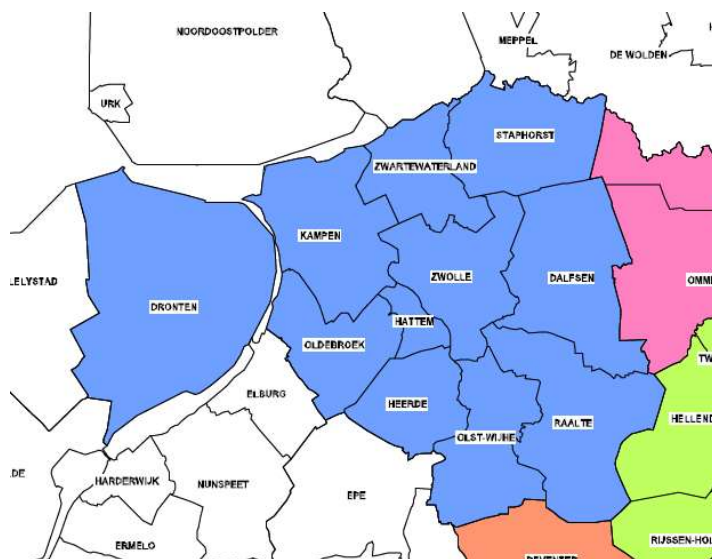
1. Het samenwerkingsverband

1.1 Samenwerkende partners.

Bij onze stichting SWV-Hanzeland VO, (hierna te noemen SWV) waren 11 schoolbesturen aangesloten.

12975 Stg Almere College
35647 Stg Carmelcollege
40097 Stg Zone.College
40810 Stg Landstede
40894 mijnplein, stg. bpo in Salland
40922 Stg. Chr. Voortgezet Onderwijs
41429 Stichting Ichthus College
41430 Stg. Agnieten College/De Boog
42623 Stichting Openbaar Onderwijs Zwolle e.o.
43837 Stg. Ger. Voortg. Onderw. O-NL
86971 Stg. v. PCSO/VSO v. Kampen eo

Het SWV is gesitueerd binnen de grenzen van 11 gemeenten, te weten Dronten, Kampen, Oldebroek, Zwartewaterland, Staphorst, Dalfsen, Zwolle, Hattem, Heerde, Olst-Wijhe en Raalte.



In totaal gaat het om 39 vestigingen voor voortgezet onderwijs en 9 locaties voor VSO. Deze VSO-scholen zijn voor leerlingen met (ernstige) gedragsproblemen, (zeer) moeilijk lerende kinderen en/of leerlingen met een lichamelijke en/of verstandelijke beperking. Het SWV kende bij de start van het nieuwe bekostigingssysteem in 2014 een forse deelname aan het VSO van 5,55 % ¹waardoor er

¹ Bekostiging gebaseerd op VSO% in 2011: 5,34%

sprake was van een zgn. negatieve verevening². Inmiddels telt het SWV zo'n 160 leerlingen minder in het VSO en is het deelnamepercentage gedaald naar 4,77 %.

1.2 Inrichting

Organogram SWV



Het SWV kent de stichtingsvorm met een **dagelijks bestuur** (DB) als beleidsbepalend orgaan. Het DB wordt ondersteund door de regisseur en de bestuurssecretaris, die gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering.

In dit verslagjaar is de bestuurssecretaris, Claudia van der Vegt, gestopt bij het samenwerkingsverband. Haar vertrek was ook aanleiding om de bezetting op het kantoor ter herzien.

M.i.v. 1/02 is Simone Sarphatie bij het swv begonnen. In eerste instantie als vervanger van Claudia. Per 01/08 heeft zij de rol van beleidsadviseur passend onderwijs.

In het verslagjaar was de samenstelling van het DB als volgt

Naam	Functie	Termijn / aftredingsdatum	Vertegenwoordigende organisatie
C.J. Elsinga	voorzitter, secretaris	2e termijn / 12-06-2024	(VSO) Ambelt en OOZ
H.A.J.M. Nijboer	penningmeester	1e termijn / 03-12-2022 2e termijn / 03-12-2026	Carmel College

² De verevening houdt in dat alle samenwerkingsverbanden in Nederland vanaf 1 augustus 2020 een gelijk bedrag per leerling aan ondersteuningsmiddelen ontvangen, ongeacht de deelname aan het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) in het verleden.

Het SWV heeft een **algemeen bestuur** (AB) met de rol als toezichthouder. Het AB heeft een onafhankelijk (externe) voorzitter. Het bestuur van het SWV (AB en DB) onderschrijven de Governance Code van de VO-raad.

De samenstelling van het AB was als volgt:

Naam	Functie	Termijn / aftredingsdatum	Vertegenwoordigende organisatie
W.J. Kroesen	Voorzitter	2e termijn / 14-10-2023	Extern
C.J. Japenga A.K. Mencke	lid	01-08-2023 Vanaf 01-08-2023	Almere College
H.A.J.M. Nijboer	lid	n.v.t.	Carmel College
T. Sebens	lid	n.v.t.	Greijdanus
T.F. Biesterbosch	lid	n.v.t.	St. Landstede
R.Baars	lid	n.v.t.	St. Agnieten-de Boog
H. Kraak A. van Buuren	lid	Tot 01-07-2023 Vanaf 01-07-2023	St. Ichthus
J.M. de Vries C. van der Meulen	lid	Tot 01-12-2022 Vanaf 01-08-2023	Noordgouw
G.C. Huijgen B. Pastoor	lid	Tot 15-03-2023 Vanaf 15-03-2023	Zonecollege
F.H.B. Haenen	lid	n.v.t.	(VSO) Spanker/Prima
M.G. Bauer	lid	n.v.t.	(VSO) Hofplein/mijnplein
C.J. Elsinga	lid	n.v.t.	OOZ VSO Ambelt/Twijn
A. van der Werf	lid	n.v.t.	OOZ VO regulier

De medezeggenschap is geregeld met de **ondersteuningsplanraad** (OPR).

De samenstelling van de OPR was in het verslagjaar 2023 als volgt:

Almere College		X	OP	Natasja Smit
Zone College	X		Ouder	Dianne Muis
Carmel College Salland	X		Ouder	Petra Steenblik
Landstede		X	OP (Th.a.Kempis)	Rita Brink (tot 1/8/'23)
Noordgouw		X	OP	Wilgertine v.d. Stege
Ichthus College		X	OP	Clemens Rekvelde (VZ)
Greijdanus		X	OP	Winy Buitenhuis
Agnieten/De Boog	X		Ouder	Ris Keizer-Boland (PM)
VSO de Spanker		X	OP	Marina Postuma
VSO Ambelt/OOZ Zwolle	X		Ouder	Erik van Doorne

VSO Zonnehof (mijnplein)		X	OP	Henk van Alphen (tot 20/4/'23)
-----------------------------	--	---	----	-----------------------------------

De OPR heeft een oneven aantal deelnemers. Daarmee is ook de samenstelling van ouders en medewerkers niet evenredig. Het swv heeft hiervoor een herstelopdracht van de inspectie. Het DB heeft besloten om vanuit OOO twee vertegenwoordigers in de OPR te laten plaats nemen. Eén vanuit het regulier VO en één vanuit het VSO. Daarmee is een even aantal deelnemers. Het is de bedoeling om in de eerste helft van 2024 in deze omissie te voorzien.

Bureau

De voorbereiding van de beleidsontwikkeling en uitvoering van beleid is mede belegd bij de regisseur Koen Oosterbaan en beleidsadviseur Simone Sarphatie.

Commissie Toewijzing (CT)

Voor de toewijzing toelaatbaarheid tot het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) of tot het praktijkonderwijs (PRO) is er de commissie toewijzing (CT) die de toelaatbaarheidsverklaringen (TLV) verstrekt. Deze CT bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en twee orthopedagoog-generalisten en een psycholoog.

Indien de ondersteuningsvraag van leerlingen vraagt om andere, aanvullende expertise kan deze worden ingehuurd.

De CT bestond het afgelopen jaar uit de volgende personen:

Naam	Functie	Expertise
W.Karelsen	Voorzitter	
R. Koopman	lid	Orthopedagoog-generalist
M. Vorselman	lid	Orthopedagoog-generalist
Y. van Helsingen	lid	Psycholoog

De werkzaamheden van de commissie werden ondersteund door Janine Kragt (secretariële ondersteuning).

In dit jaar hebben Marissa Vorselman en Rianne Koopman nader onderzoek gedaan naar de verwijzingen naar PRO en PRO br (bijzondere regeling) De aanbevelingen in dit rapport zijn besproken met het Algemeen Bestuur en zij hebben de aanbevelingen overgenomen. Deze krijgen een plaats in het nieuwe ondersteuningsplan ('25 – '29)

Ten behoeve van de beleidsvoorbereiding en advisering is er een drietal 'netwerken'.

Allereerst is er het overleg met **de projectleiders** (projectleider van de sub regio's). In dit overleg wordt het beleid afgestemd en worden er beleidsvoorstellen voorbereid.

De projectleiders zijn in dit verslagjaar 5 keer bijeen geweest. Er is oa gesproken over de notitie TLV, de evaluatie van de projectplannen uit de bestemmingsreserves en er is oriënterend gesproken over een aanpak rond het inventariseren van de basisondersteuning.

Sub regio	Projectleiders	
Zwolle	Ankie van de Werf	Edwin Schrik (m.i.v. 01-11-23)
Salland	Eline de Vries	Martine ten Voorde(m.i.v. 01-02-24)
Dronten/Kampen	Jacqueline Schoones t/m 01-05-23	Renate Ehlting per 01-05-2023

	Renee ter Haar t/m 01-07-2023	Gerdi Stenbergen per 01-05-2023
--	-------------------------------	---------------------------------

De **ambtelijke werkgroep** is 5 keer bijeengewees (via teams) en heeft gesproken over onderwerpen uit het ondersteuningsplan, de rapportage van de inspectie en het beleid inzake Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA).

De contacten met het primair onderwijs verlopen vooral op het niveau van de scholen. In het SWV zijn – per subregio - **werkgroepen PO/VO** actief.

In het afgelopen jaar zijn de groepen bijeengewees en hebben gesproken over lopende zaken.

Tegelijkertijd is er gesproken over de opdracht van de werkgroepen, de reikwijdte van de adviezen en positionering binnen het samenwerkingsverband. Dit zal in 2024 een vervolg krijgen.

1.3 Profiel

De schoolbesturen die aangesloten zijn bij het SWV beseffen dat de verantwoordelijkheid voor goed onderwijs aan alle leerlingen en in het bijzonder de leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, op de schouders rust van deze schoolbesturen.

De wetgever heeft immers de schoolbesturen verantwoordelijk gemaakt voor de zorgplicht om leerlingen met extra ondersteuning altijd een passende onderwijsplek te bezorgen, hetzij in de eigen school, hetzij in een andere school voor regulier of voor voortgezet speciaal onderwijs.

Dit heeft geresulteerd in het beleidsuitgangspunt dat er sprake is van een sterk **decentrale aanpak**, waarin de verantwoordelijkheid voor dat goede onderwijs en de verantwoordelijkheid voor passende plekken voor alle leerlingen zo laag mogelijk is georganiseerd.

Daarnaast staan schoolbesturen er niet alleen voor. Zij kunnen een beroep doen op elkaars expertise en kennisnemen van elkaars ontwikkelingen en *good practice*. Denk hierbij aan onze monitor, het expertise netwerk en het werken in subregio's.

Naast de decentrale aanpak kan ons SWV getypeerd worden dus als een **netwerkorganisatie**.

Het SWV heeft de volgende missie en visie:

Hoger doel: De leerling krijgt dat onderwijs – met die ondersteuning – die hij/zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling in het onderwijs door te kunnen maken. Alle leerlingen een passende plek.

Dit doen we vanuit onze maatschappelijke opdracht: regulier is het uitgangspunt, gespecialiseerd in een aparte setting is de uitzondering.

Ambitie:

We gaan uit van wat leerlingen kennen en kunnen (handelingsgericht) en daarop zowel het handelen van de professional alsook de toewijzing van onderwijsondersteuning laten aansluiten;

We borgen en verdiepen bestaande en aantoonbaar goede inhoudelijke processen, ontwikkeling, interventies en aanpakken;

We delen onze expertise;

We werken samen met onze partners, ouders en leerlingen;

We hebben transparante procedures;

We hebben geen onnodige bureaucratie.

Uitgangspunten:

We doen wat nodig is.

Schoolbesturen zijn en blijven aan zet.

We zijn solidair als het gaat om zeer complexe ondersteuningsvragen voor leerlingen.

Decentraal waar het kan en centraal waar het moet.

Het samenwerkingsverband

Naast het uitdragen van de visie en de maatschappelijke opdracht om te werken aan meer inclusief onderwijs, heeft het SWV een aantal opdrachten:

- a. het bieden van een dekkend netwerk aan voorzieningen, zodat er voor alle leerlingen een passend aanbod is;
- b. het opstellen van het ondersteuningsplan (OP);
- c. de afstemming van dat document met het primair onderwijs, de clusters 1 en 2 en via lokaal overleg van de aangesloten schoolbesturen met de gemeenten;
- d. het verzorgen van de communicatie;
- e. de monitoring van beleid (kwantitatief, kwalitatief en financieel);
- f. het instellen van een Commissie Toewijzing en het uitgeven van TLV's

Het bestuur van het SWV bepaalt op welke wijze de middelen van lichte en zware ondersteuning worden ingezet. Een deel van de middelen ligt vast (bekostiging PrO en VSO), de overige middelen worden verdeeld over de aangesloten schoolbesturen.

De bekostiging die hoort bij de leerlingen die door het VO verwezen worden naar het VSO, worden gedragen door de schoolbesturen die deze leerlingen hebben verwezen (het principe van 'de verwijzer betaalt').

De scholen en schoolbesturen

De scholen beschrijven in het kader van passend onderwijs de ondersteuningsstructuur en hun schoolondersteuningsprofiel. In het ondersteuningsprofiel geeft de school aan welke extra ondersteuning zij bieden naast de basisondersteuning. De basisondersteuning wordt op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld en is opgenomen in het ondersteuningsplan.

2 Verantwoording van beleid

2.1 Onderwijs en kwaliteit

2.1.1 Kwaliteitszorg

Om de kwaliteit te bewaken en waar nodig te verbeteren hebben we een set aan instrumenten tot onze beschikking. Daarmee brengen we de kwaliteit in kaart (kwantitatief en kwalitatief), analyseren we de opbrengst en stemmen we ons beleid af.

We hanteren daarbij de PDCA cyclus.



Op dit terrein kunnen we nog wel beter. Allereerst kunnen we vooraf beter benoemen welke doelen we willen bereiken (kwalitatief en kwantitatief). Het monitoren doen we goed. Het analyseren (check) en het vervolgens afstemmen van beleid kan beter. Dit is ook makkelijker als er vooraf duidelijke doelen zijn benoemd.

Intern leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid (denk aan het AB, de OPR), extern

doen we dat middels dit jaarverslag. Onze externe verantwoordingen (in dialoog met ouders,

leerlingen, docenten) is voor verbetering vatbaar. Het beter benoemen van de doelen zullen we vooral doen in het volgende ondersteuningsplan. Wel vragen we de schoolbesturen bij de financiële verantwoording vragen naar het realiseren van de beoogde doelen.

2.1.2 Monitoring

Op verschillende manieren brengen wij onze kwaliteit in beeld.

1. Financiële monitor
2. Financiële rapportage (marap)
3. Inhoudelijke monitor
4. Oudertevredenheid
5. Kwantitatieve monitor verwijzingen
6. Kwalitatieve evaluatie CT

P&D Plan en Do

C&A Check en Act

Ad 1.

P&D De financiële monitor is in februari uitgezet. De bevindingen zijn opgenomen in dit jaarverslag (zie hoofdstuk financiën). De verantwoording van de besturen zijn opgenomen in de jaarverslagen van de besturen.

C&A De monitor geeft goed aan welke activiteiten en inzet is gerealiseerd.

We kunnen de monitor verbeteren, door aan de voorkant onze intenties te benoemen (wat willen we bereiken) en in de monitor kunnen scholen zich verantwoorden over deze intenties. In deze versie hebben we wel de beoogde doelen opgenomen.

Ad 2.

P&D We maken 4 financiële voortgangsrapportages; P4, P8, P10 en P12. Daarmee hebben we de uitputting goed in beeld en kunnen we waar nodig tijdig bijsturen.

C&A De uitgangspunten van het SWV en de goede financiële monitoring maken dat we ruim binnen de signaleringswaarden van de inspectie blijven.

Ad 3.

P&D De inhoudelijke monitor is in 2023 gewijzigd. Met ingang van 2023 zullen we jaarlijks met 4 besturen een monitorgesprek voeren. Dit gesprek wordt voorafgegaan door een vragenlijst. De opbrengst uit de gesprekken kunnen we vertalen naar het nieuwe ondersteuningsplan.

C&A Op basis van de monitor zien we een beeld van inhoudelijk zeer betrokken schoolbesturen die volop actief zijn de scholen te faciliteren voor schoolontwikkeling. Er is een veelheid aan activiteiten die moeten bijdragen aan het versterken van de ondersteuningsstructuur op de scholen.

Het monitorgesprek wordt in deze opzet goed gewaardeerd.

Ad 4.

P&D De ouders, waarvan hun zoon/dochter een TLV heeft gekregen, worden bevraagd naar de tevredenheid van het proces van aanmelding (van school, naar CT en de plaatsing op de school voor gespecialiseerd onderwijs).

C&A De ouders zijn overwegend tevreden. Er zijn geen klachten bij het SWV ingediend of waarbij het SWV betrokken was. Wekelijks komen er vragen binnen van ouders/verzorgers, telefonisch of per mail, die door het SWV meteen worden opgepakt. Ouders/verzorgers zijn tevreden over de snelle aanpak, betrokkenheid en afhandeling van het SWV.

Bij een 10-tal leerlingen is de onderwijsconsulent betrokken geweest. Hun inbreng wordt goed gewaardeerd.

Ad 5.

P&D De verwijzingen worden goed in beeld gebracht en ook gedeeld met de betrokkenen. Dit is nodig voor de verrekening binnen het SWV, maar vooral om urgentie te kweken voor het te voeren beleid.

C&A De schoolbesturen in het SWV zijn er tot nu toe niet in geslaagd om de kwantitatieve doelstelling met betrekking tot de verevening te behalen.

Om tot betere resultaten te komen, is er in 2022 gekozen voor een regionale aanpak om de doelen te bereiken.

Ook ten opzichte van de landelijke cijfers is ons VSO-percentage hoog.

Zie de paragraaf met kengetallen.

Ad 6.

P&D De CT heeft een kwantitatieve en kwalitatieve rapportage opgesteld. De kwantitatieve rapportage is als bijlage toegevoegd aan dit jaarverslag.

C&A De kwalitatieve analyse wordt gebruikt als input voor de regionale aanpak.

Naast de kwantitatieve en kwalitatieve monitor kent het SWV nog een aantal momenten die zicht geven op de kwaliteit van het SWV. Daarbij denken we aan:

1. Gesprekken met gemeenten over voortgang,
2. Interne gesprekken in het DB, AB
3. Overleg met de OPR,
4. Overleg met de projectleiders van de sub-regio,
5. Overleg in de ambtelijke werkgroep,
6. Overleg in de werkgroepen PO/VO,
7. Telefoon en mailverkeer met veel ouders en scholen,
8. Signalen van onderwijsconsulenten.

2.1.3 Inspectie

De inspectie heeft in juni/juli het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek uitgevoerd. Alle standaarden worden als voldoende beoordeeld. Daarnaast zijn er herstelopdrachten.

Het bestuur heeft een plan van aanpak voor de herstelopdrachten vastgesteld (zie bijlage 4.4).

2.1.4 Evaluatie.

Dit jaar heeft er geen formele zelf-evaluatie plaats gevonden. Wel heeft het AB geconstateerd dat de scheiding tussen bestuur en toezicht niet voldoet aan de governance code. Er is opdracht gegeven voor 'het herijken van de missie en structuur' van het samenwerkingsverband. In het kader van deze opdracht is in september met alle aangesloten schoolbesturen gesproken over hun ambitie t.a.v. passend onderwijs en het samenwerkingsverband.

Het onderzoek zal leiden tot voorstellen t.a.v. de governance. Besluitvorming is gepland in mei 2024.

2.1.5 Horizontale verantwoording

Dagelijks Bestuur

Het DB van het SWV heeft in dit verslagjaar zes keer vergaderd.

Incidenteel zijn drie voorbereidende vergaderingen ingelast (inspectiebezoek, traject herijking missie, visie en organisatie, overleg met OPR)

Daarbij zijn de volgende thema's aan de orde geweest:

Onderwerp	Status (meningsvormend, besluitvormend)
Begroting 2023	Besluitvormend
Offerte vervanging bestuurssecretariaat (Simone)	Besluitvormend
Verlenging termijn onafhankelijk voorzitter (Wil Kroesen)	Besluitvormend
Notitie aanscherping TLV	Meningvormend
Digitale werkomgeving SWV (PO en VO)	Besluitvormend
Statuten en stemverhouding; opdracht uitzetten	Besluitvormend
Bestuursverslag 2022	Besluitvormend
Evaluatie CT door Onderwijsregisseur (Koen Oosterbaan)	Besluitvormend
Ondersteuningsplan 2024-2028; proces herijken missie-visie-governance	Meningvormend
Evaluatie Ouder- en jeugdsteunpunt	Meningvormend
Bestemmingsreserves resultaat 2022	Besluitvormend
Vervolgopdracht Onderwijsregisseur	Besluitvormend
Functie bestuurssecretariaat gesplitst (managementassistent 0,5 en beleidsadviseur 0,6)	Besluitvormend
Goedkeuring verklaring accountant	Besluitvormend
Subsidie HB	Besluitvormend
Subsidie Om- en afbouw residentieel onderwijs	Besluitvormend
Managementstatuut	Besluitvormend
MARAP	Besluitvormend
Begroting 2024	Besluitvormend

Het DB wordt in haar werkzaamheden ondersteund door Koen Oosterbaan (regisseur) en Simone Sarphatie (beleidsmedewerker).

AB

Het AB is in dit verslagjaar 5 keer bijeengewees.

Onderwerp	Status (meningsvormend, goedkeurend, besluit)
Begroting 2023	Goedkeuring
MARAP – verrekening grensverkeer	Goedkeuring
Nieuwe termijn onafhankelijk voorzitter AB	Besluitvormend
Operationalisering nieuwe naam en huisstijl swv Hanzeland	Goedkeuring
Operationalisering nieuwe digitale werkomgeving swv	Goedkeuring
Vervolgopdracht Onderwijsregisseur	Besluitvormend
Bestuursverslag en jaarrekening 2022	Goedkeuring
Bestemmingsreserve	Goedkeuring
Uitwerking aanbevelingen (1 en 3) Bert Wienen	Goedkeuring
TLV-regeling dialoog met de OPR	Meningvormend
Functie bestuurssecretariaat gesplitst (managementassistent 0,5 en beleidsadviseur 0,6)	Besluitvormend

Opdracht procesbegeleiding naar ondersteuningsplan 2024-2028; proces herijken missie-visie-governance	Goedkeuring
Verlenging huidige ondersteuningsplan met een jaar	Besluitvorming
Categoriebesteding vaststellen	Goedkeuring
Onderzoek analyse TLV-PRO en PRO-BR; beleidsmatige aanbevelingen opnemen in nieuwe ondersteuningsplan	Besluitvorming
Begroting 2024 en meerjarenbegroting	Goedkeuring
Planning verstrekken bestemmingsreserve projecten	Goedkeuring
Verdeling positief resultaat 2023	Goedkeuring
Decharge aan DB t.a.v. financieel beleid	Goedkeuring
Samenstelling DB - Ton Sebens is per acclamatie benoemd als DB-lid.	Goedkeuring

Ondersteuningsplanraad (OPR)

De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het SWV. De OPR heeft vijf keer vergaderd. Voor het proces naar aanscherping van toelaatbaarheidsverklaringen werd een extra overleg ingelast.

De OPR heeft over de volgende onderwerpen gesproken:

Onderwerp	Status (informer, adviseren, instemmen)
Opheffing Sprengen	Informer
Herijken missie en structuur	meningsvormend
Ouder- en jeugdstuipunt	Informer
Aanscherping TLV-procedure	Instemmen*
Jaarrekening 2022 + goedkeurende verklaring accountant	Informerend
Begroting 2024 en Meerjarenbegroting	Adviseren
Jaarverslag OPR 2022	Instemmen

*De OPR heeft niet ingestemd met de aanscherping van de regeling. Na herhaalde bespreking, aanpassing van de voorliggende notitie en overleg met het DB gaat de OPR in 2024 in heroverweging.

Commissie toewijzing (CT)

De CT heeft afgelopen jaar wekelijks vergaderd.

De CT heeft 352 aanvragen VSO beoordeeld en 347 TLV's toegekend.

Er zijn 98 aanvragen TLV PRO ontvangen, waarvan 97 toegekend.

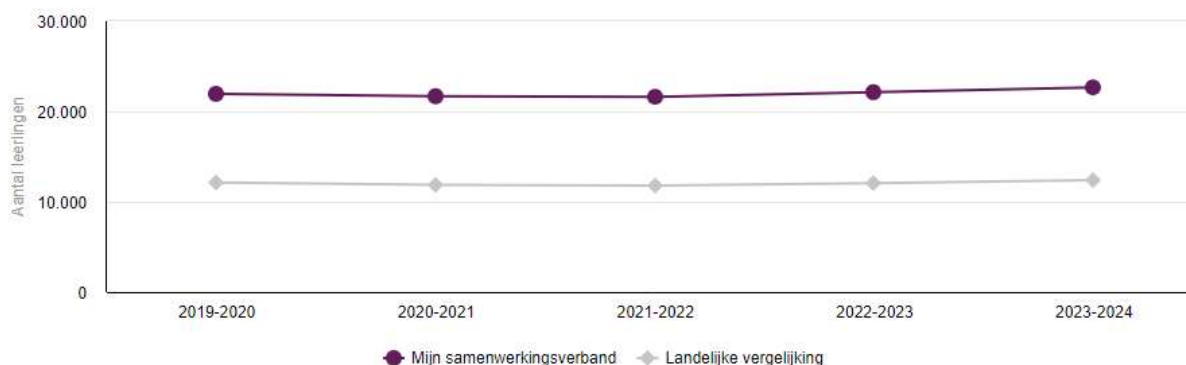
Er zijn 92 aanvragen TLV PRO-BR ontvangen, waarvan allen zijn toegekend.

Tenslotte zijn er 92 arrangementen kansrijk VO ingediend, waarvan 76 ook toegekend.

2.1.6 Kengetallen

De kengetallen zijn afkomstig uit Vensters VO.

VO-leerlingen



Ons SWV is in vergelijking met de andere SWV's middelgroot qua leerlingaantal, groot qua regio. Het voortgezet onderwijs is tegen de verwachtingen in gestegen in ons SWV, het aantal lln bedraagt op 01-10-2023 22931 t.o.v. 22630 op teldatum 01-10-2022

Pro en VSO leerlingen

Het ontbreekt aan goede sturingsinformatie. De beschikbare data zijn vaak niet vergelijkbaar (bijvoorbeeld aantal afgegeven TLV wordt per kalenderjaar bijgehouden, terwijl de teldatum op 01-02-2023 is. De gegevens halen we uit Kindkans, terwijl de controle via DUO nog niet mogelijk is (gegevens zijn niet tijdig beschikbaar). Bovendien is de teldatum verschoven van 01-10 naar 01-02, waardoor de cijfers uit het verleden slecht vergelijkbaar zijn.

Leerlingontwikkeling met prognose t.b.v. meerjarenbegroting

update LPZ: 20-nov-23

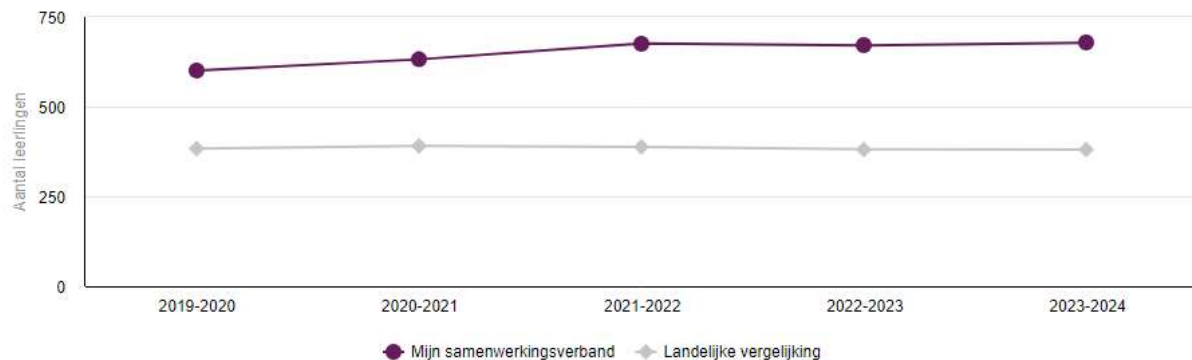
Specificatie DUO: VSO categorieën													
Cursusjaar:	Teldatum VO en VSO	werkelijk (DUO)/ concept/ prognose	VO	Waarvan Pro	Pro%	VSO TOTAAL	VSO%	Waarvan cat. 1	Waarvan Cat. 2	Waarvan Cat. 3			
2011-2012	1 okt. 2011	DUO	21.339	633	2,97%	1.139	5,34%	1.044	24	71			
2012-2013	1 okt. 2012	DUO	21.848	621	2,84%	1.219	5,58%	1.119	25	75			
2013-2014	1 okt. 2013	DUO	22.125	626	2,83%	1.224	5,53%	1.112	25	87			
2014-2015	1 okt. 2014	DUO	22.668	612	2,70%	1.258	5,55%	1.137	33	88			
2015-2016	1 okt. 2015	DUO	23.399	626	2,68%	1.153	4,93%	1.031	39	83			
2016-2017	1 okt. 2016	DUO	23.427	592	2,53%	1.032	4,41%	944	46	42			
2017-2018	1 okt. 2017	DUO	23.153	584	2,52%	991	4,28%	898	46	47			
2018-2019	1 okt. 2018	DUO	22.824	562	2,46%	967	4,24%	875	47	45			
2019-2020	1 okt. 2019	DUO	22.858	602	2,63%	982	4,30%	895	50	37			
2020-2021	1 okt. 2020	DUO	22.482	639	2,84%	1.013	4,51%	932	46	35			
Teldatum VSO is per 1-1-22 gewijzigd naar 1 februari! Deze teldatum wordt gebruikt vanaf bekostiging kalenderjaar 2023 (wordt tegen teldatum 1 okt. VO afgezet)													
	Teldatum VO	status	VO totaal	PRO	Pro%	Teldatum VSO	status	VSO%	VSO totaal	Waarvan cat. 1	Waarvan Cat. 2	Waarvan Cat. 3	tbv begroting kalenderjaar
2021-2022	1 okt. 2021	DUO	22.498	676	3,00%	1 okt. 2021	DUO	4,64%	1.044	tbv groei reg. Aug. t/m dec.			2022
2022-2023	1 okt. 2022	DUO	22.670	670	2,96%	1 feb. 2022	DUO	4,67%	1.059	996	27	36	2023
2023-2024	1 okt. 2023	DUO	22.931	675	2,94%	1 feb. 2023	DUO	4,77%	1.094	1.048	21	25	2024
2024-2025	1 okt. 2024	prognose	22.701	681	3,00%	1 feb. 2024	doel	4,34%	985	909	51	25	2025
2025-2026	1 okt. 2025	prognose	22.474	674	3,00%	1 feb. 2025	doel	4,17%	937	861	51	25	2026
2026-2027	1 okt. 2026	prognose	22.249	667	3,00%	1 feb. 2026	doel	4,17%	928	852	51	25	2027
2026-2027	1 okt. 2027	prognose	22.027	661	3,00%	1 feb. 2027	doel	4,17%	919	843	51	25	2028

Pro-leerlingen.

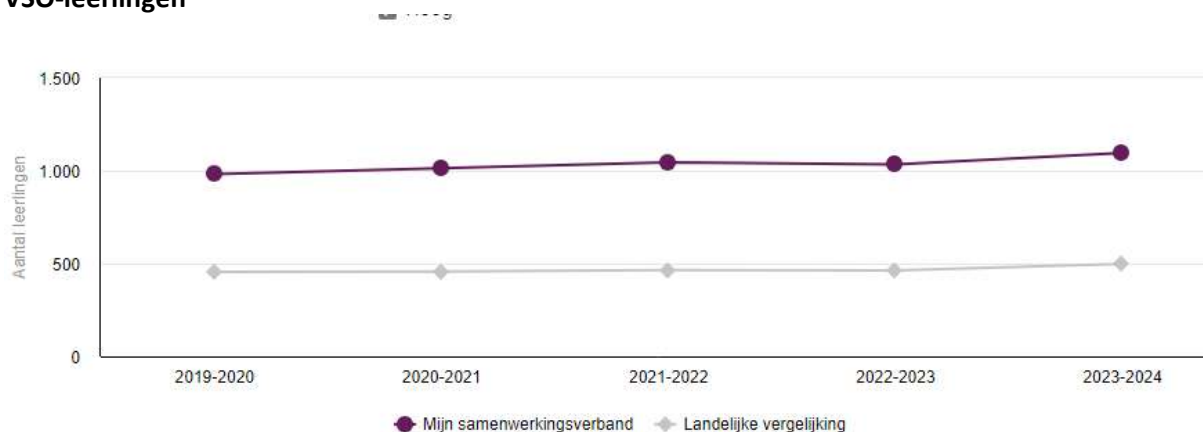
Historie - Praktijkonderwijs (pro)

Download ▾

Wat was de afgelopen jaren het aantal leerlingen op het pro?



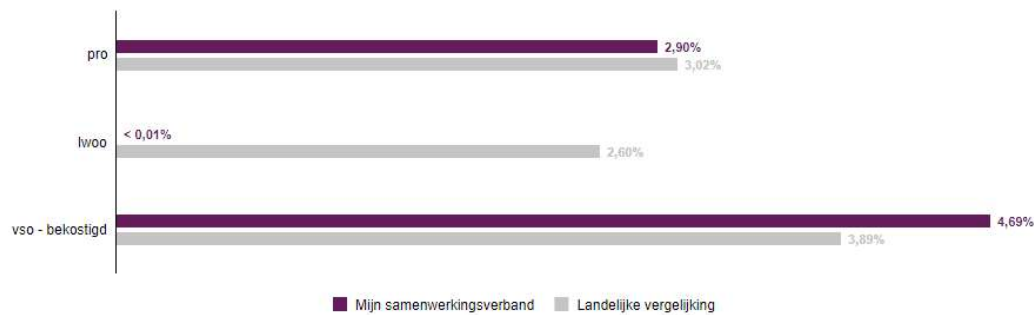
VSO-leerlingen



Na een stijgende trend is het aantal PRO leerlingen deze teldatum gelijk gebleven (678) Het deelnamepercentage PRO is gedaald van 2,96% naar 2,94 %.
 Hoewel het aantal nieuw afgegeven TLV's in 2023 is gedaald, is het aantal leerlingen in het VSO gestegen. Het deelnamepercentage ligt nu op 4,69%
 Van 1034 naar 1095

Deelname percentage het Pro en het VSO

Wat was het deelnamepercentage voor pro, lwoo of vso leerlingen op 1 oktober 2023?



In vergelijking met 01-10-2021:

Pro: 2,99 %

Vso: 4,64 %

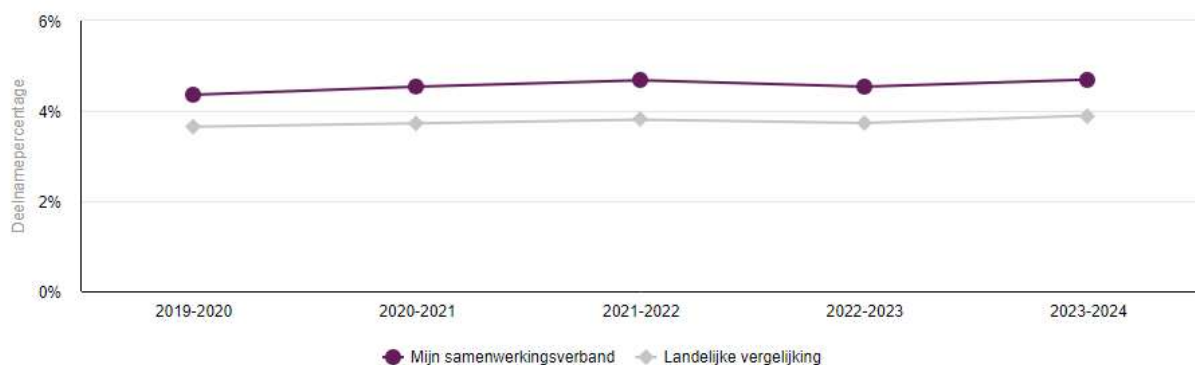
01-10-2023

Pro: 2,90 %

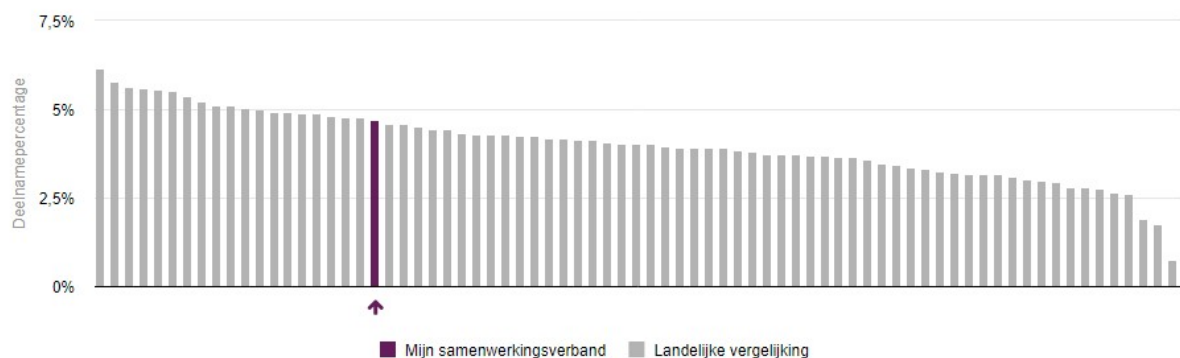
VSO: 4,69 %

Voor PRO zitten we daarmee onder het landelijk gemiddelde.

Voor VSO zitten we daar boven en ook boven onze eigen prognose/begroting.



Positie van ons SWV m.b.t. deelname percentage VSO-leerlingen.



Ons deelname percentage voor het VSO bedraagt op 01-02-2023 4,69 % Op 01-10-2022 was dat 4,54 %. We zien dus een stijging van het aantal VSO leerlingen.

In ons ondersteuningsplan en in de begroting werken we naar een deelname percentage van maximaal 4,17 % in 2026. Onze positie in de landelijke benchmark is ongewijzigd.

[4,17 is indertijd vastgesteld, waarbij 01-10 de teldatum was. Nu deze is verplaatst naar 01-02, moet je dit percentage vermenigvuldigen met de correctiefactor van 1,03. In dat geval komen we uit op een deelnamepercentage van 4,3%]

Tabel SWV doelstellingen verevening	begroting	begroting	prognose	prognose	prognose	prognose
Bekostigingsjaar*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
VSO-IIn	1.076	1.094	985	937	928	919
Doelstelling 2024 t/m 2027: VSO%	4,82%	4,46%	4,34%	4,17%	4,17%	4,17%
Doelstelling: afname VSO-IIn. cat. 1 lopend cursusjaar	32	18	109	48	9	9

Toelichting tabel SWV doelstellingen verevening

Teldatum VO blijft 01-10. Teldatum VSO wordt 01-02. Tbv bekostiging 2024 wordt de teldatum VSO 01-02-2023 en voor VO 01-10-2023 gehanteerd.

Afgegeven TLV's.

In het kalenderjaar 2023 zijn er 283 TLV's afgegeven, tegenover 298 in 2022. Bij een licht stijgend aantal VO leerlingen, is dit afnemend aantal dus positief. We zien we een stijging van cat 2 en 3. Dit wordt veroorzaakt door de nieuw ingevoerde categorie-bekostiging. Daar tegenover staat een afbouw van de aanvullende arrangementen.

Het aantal TLV's die verlengd zijn, bedraagt 64, ten opzicht van 54 in het kalenderjaar 2022.

Het aantal PRO-TLV's is gestegen van 89 (2022) naar 97 (2023). Deze stijging is ook bij het aantal PRO-BR te zien; van 79 (2022) naar 92 (2023).

Thuiszitters.

Het SWV hanteert voor de definitie thuiszitters de definitie van Ingrado. Indien deze definitie strak gehanteerd wordt blijkt dat er geen thuiszitters zijn die ongeoorloofd thuis zitten. Het SWV vindt het echter belangrijk dat ook de leerlingen in kaart worden gebracht die geoorloofd thuis zitten. De hieronder genoemde aantallen betreft dan ook leerlingen die ingeschreven staan bij een school en min. 4 weken onafgebroken geoorloofd/ongeoorloofd thuis zitten (geen onderwijs volgen).

Gemiddeld aantal thuiszitters	Gemiddeld aantal per kwartaal (opgave inspectie)
2019	22
2020	30
2021	30
2022	32
2023	29

We hebben de verschillende kengetallen goed in beeld. Op hoofdlijnen zien we een toenemend aantal leerlingen dat gebruik maakt van het VSO en PrO. Tegelijkertijd zien we een relatief laag aantal leerlingen dat thuis zit. Voor de komende jaren is het vooral de opdracht om het regulier onderwijs te versterken, waardoor er uiteindelijk minder leerlingen zijn aangewezen op het VSO. Dit is van belang in het kader van het bieden van optimale kansen voor alle leerlingen en passend bij ons streven naar meer inclusief onderwijs. We zullen de komende periode inzetten op preventie. Dat doen we langs drie inhoudelijke lijnen:

- versterken van het regulier VO (ondersteuningsstructuur, plusklassen)
- verbeteren van de overdracht tussen PO en VO

- verdere professionalisering

Omdat de verschillen in de regio groot zijn, zullen we in de subregio's uitvoering geven aan dit beleid.

2.1.7 Steunpunt voor ouders en jeugdigen

Onderdeel van het kwaliteitsbeleid is het steunpunt voor ouders en jeugdigen. Het steunpunt is nu ruim een jaar actief. Het steunpunt is onafhankelijk en heeft een ondersteunende rol naar ouders of jeugdigen. In bijlage 4.3 is het jaarverslag van het steunpunt opgenomen.

2.1.8 Communicatie

De communicatie vanuit het swv verdient verbetering. In 2023 hebben we de nieuwe huisstijl laten ontwikkelen en is vastgesteld. We hebben een nieuwsbrief ontwikkeld en deze is in november 2023 voor het eerst verschenen. De nieuwsbrief verschijnt ten minste 4x per jaar. Tenslotte is ook de website vernieuwd. De nieuwe website (www.swv-hanzeland.nl) is op 8 januari 2024 gelanceerd.

2.2 Personeel en professionalisering

Het SWV heeft geen personeel in dienst. Met de medewerkers die werkzaamheden voor het SWV uitvoeren, worden functioneringsgesprekken gevoerd. Vanzelfsprekend is daarbij aandacht voor professionalisering.

Het SWV is aangesloten bij de VO-Raad en neemt deel aan het netwerk van de sectorraad SWV VO. Doordat er geen personeel in dienst is, is ook het thema sociale veiligheid niet bij het SWV belegd. De medewerkers kunnen indien van toepassing/noodzakelijk terecht bij hun direct leidinggevende.

2.3 Bedrijfsvoering.

2.3.1. Gegevensverwerking.

Om aan de wettelijke taken inzake afgifte TLV VSO of PrO te voldoen verwerkt het samenwerkingsverband persoonsgegevens. Het samenwerkingsverband heeft een privacyreglement vastgesteld. Medewerkers van het samenwerkingsverband hebben een professionele geheimhoudingsplicht. Er wordt - middels Kindkans - gebruik gemaakt van digitale instrumenten voor de verwerking en of overdracht van persoonsgegevens. Er is uitsluitend gekozen voor aanbieders die zich conformeren aan strenge richtlijnen met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid van gegevens (vastgelegd in een SLA). Dit geldt voor de volgende instrumenten:

- Aanvragen van TLV of aanwijzing/arrangement: via Kindkans.
- overstapsysteem van PO naar VO: middels OSO
- financiële administratie: middels Tobias en ProActive (onderwijsbureau Meppel)

2.3.2. Allocatie van middelen.

Uit de inventarisatie is gebleken hoe de middelen lichte en zware ondersteuning zijn ingezet door de schoolbesturen. In totaal ontvingen de schoolbesturen voor lichte³ en zware ondersteuning ruim **15** miljoen euro; gemiddeld per leerling ca. **650** euro.

2.3.3. Financieel beleid.

Sinds 08/2014 ontvangen samenwerkingsverbanden een gefixeerd ondersteuningsbudget. Het gefixeerde budget – na verevening – wordt bepaald door een vast ondersteuningsbedrag

³ Exclusief LWOO en PrO: Deze budgetten worden volledig doorbetaald aan de besturen.

van ongeveer € 756 - per leerling voor zware ondersteuning. Voor de lichte ondersteuning wordt een bedrag van € 109,- per leerling ontvangen. Het bedrag per leerling is bedoeld voor zowel lichte als zware ondersteuning en geldt voor personele als materiele kosten. De bekostiging van het VSO wordt rechtstreeks ingehouden bij het SWV en gaat af van de middelen voor zware ondersteuning.

Het SWV ontvangt tevens een bedrag voor LWOO (gefixeerd percentage van 9,16% x aantal VO-leerlingen x normbedrag).

Het SWV ontvangt eveneens een bedrag voor Pro (praktijkonderwijs). Ook hiervoor geldt een formule x normbedrag. Het daadwerkelijk aantal Pro plaatsen wordt door DUO in mindering gebracht, het restant wordt aan het SWV uitgekeerd. Een tekort wordt in mindering gebracht op het budget overige lichte ondersteuning.

In het algemeen bestuur is destijds besloten dat de budgetten LWOO en PRO volledig uitbetaald worden aan schoolbesturen.

In het algemeen bestuur is destijds besloten dat de budgetten LWOO en PRO volledig uitbetaald worden aan schoolbesturen. De overheadkosten van het SWV worden verrekend met het budget overige lichte ondersteuning. De VSO- en TRAVO-arrangementen en overige vormen van zware ondersteuningskosten worden vanaf 2022 verrekend met het budget zware ondersteuning. Het restant van beide budgetten wordt naar rato verdeeld over de VO-besturen. (schoolbestuur model). In '22 – '23 hebben we nader onderzoek gedaan naar de groei van het PRO en PRO-br onderwijs.

In 2022 hebben we een deel van het resultaat 2021 middels projecten bij schoolbesturen ingezet. Schoolbesturen hebben in augustus 2022 een plan gemaakt en op basis van dit plan hebben de schoolbesturen een beschikking ontvangen (uitgekeerd in december '22). De lichte verantwoording heeft plaats gevonden in juni 2023. De projecten geven invulling aan de aanbeveling uit het onderzoek van de CT. Op grond van de evaluatie, hebben we het proces rond het toekennen van projectbudgetten aangepast. Vanaf 2024 worden projectbudgetten (uit de bestemmingsreserve) aangevraagd in maart ('24). Daarmee kunnen de projecten meelopen in de jaarplanning van de scholen (schooljaar '24 – '25).

Het SWV wil geen bovenmatige reserves aanhouden. Het eventueel positief exploitatieresultaat wordt uitgekeerd aan de aangesloten schoolbesturen. Zij nemen dit bedrag mee in hun verantwoording van doelmatige besteding van de ontvangen middelen passend onderwijs. De overheid maakt het ons wel moeilijk hier goed uitvoering aan te geven. We worden geconfronteerd met een aanpassing van normbedragen (november), het toekennen van incidentele middelen (subsidies).

2.3.4. Meldplicht datalekken.

Vanwege haar overkoepelende rol heeft het samenwerkingsverband de nieuwe wetgeving besproken met alle aangeslotenen.

Het samenwerkingsverband verwerkt persoonsgegevens van leerlingen en informatie over scholen. Bijvoorbeeld wanneer een Toelaatbaarheidsverklaring wordt aangevraagd. Alle informatie die met het samenwerkingsverband wordt gedeeld, of het nu om een advies, consult, of om een aanvraag voor arrangementen en toelaatbaarheidsverklaringen gaat, deze worden allemaal verwerkt in een digitale omgeving die voldoet aan hoge veiligheidsnormen – zie ook www.kindkans.nl

Tevens worden eventuele datalekken gemeld bij onze FG'er.

In het afgelopen verslagjaar is er geen datalek gemeld. De FG heeft in juni 2023 een audit uitgevoerd. De audit is beschikbaar via het secretariaat.

2.3.5. Werkomgeving.

In augustus 2023 is de nieuwe sharepoint werkomgeving voor SWV-Hanzeland opgeleverd. Door in deze omgeving te werken (ons onderwijsportaal) vergroten we de veiligheid en bevorderen we de samenwerking.

2.3.6. Beleid voor nationaal aanbesteden.

Hoewel het SWV zelfstandig geen grote inkopen doet, moet het SWV wel een beleid hebben voor nationaal aanbesteden. In 2022 is dit beleid opgesteld en vastgesteld.

2.3.7 Bezwaar- en adviescommissie

Het SWV is aangesloten bij de landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht. Er zijn geen bezwaren ingediend.

2.3.8 Klachten- en privacyregeling

Het SWV kent een klachtenregeling voor de CT. Deze klachtenregeling is opgenomen op de website. Ook is er voor de afhandeling van de TLV's een privacyregeling. In dit kalenderjaar zijn er geen klachten ingediend.

2.3.9 Risico en risicobeheersing

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie.

Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves) is een gedegen risicoanalyse noodzakelijk. Met de risico-inventarisatie kan vervolgens beargumenteerd dit bedrag worden vastgesteld.

De inspectie heeft geconstateerd dat het bestuur de risicoanalyse onvoldoende in beeld heeft. Op basis van een oude risicoanalyse is het weerstandvermogen vastgesteld op € 250.000,-

Het bestuur heeft hiervoor een herstelopdracht. In februari '24 wordt de risicoanalyse opnieuw besproken in het AB en daarna vastgesteld. Vooruitlopend op de definitieve besluitvorming, is het weerstandsniveau verhoogd naar € 330.000,-

Dit hebben we ook opgenomen in de continuïteitsparagraaf.

2.3.10 Continuïteitsparagraaf en toekomstige ontwikkelingen.(zie ook pag. 24)

In 2023 zijn de normbedragen flink aangepast. Dit als gevolg van CAO onderhandelingen. Omdat het SWV een kleine organisatie heeft, tellen deze normaanpassingen stevig door.

De incidentele middelen uit 2022 voor het steunpunt voor ouders en jeugdigen hebben we toegevoegd aan de bestemmingsreserve voor het steunpunt. Deze bestemmingsreserve zullen we in de komende 4 jaar uitputten.

Het beschikken over incidentele middelen, het niet op orde hebben van bekostigingsinformatie (DUO en Vensters), maakt dat je moeilijk kunt sturen op de uitputting van de begroting. Dit kan leiden tot incidentele betalingen aan de besturen in december, om te voorkomen dat er een (ongewenste) bovenmatige reserve ontstaat. De incidentele uitkeringen aan de besturen kunnen strijdig zijn met het doelmatig inzetten van de middelen.

2.3.11 Middelen prestatie box.

Het SWV heeft geen prestatie box middelen ontvangen.

2.3.12 Onderwijsachterstanden.

Het SWV ontvangt geen onderwijsachterstandsmiddelen.

2.3.13 NPO

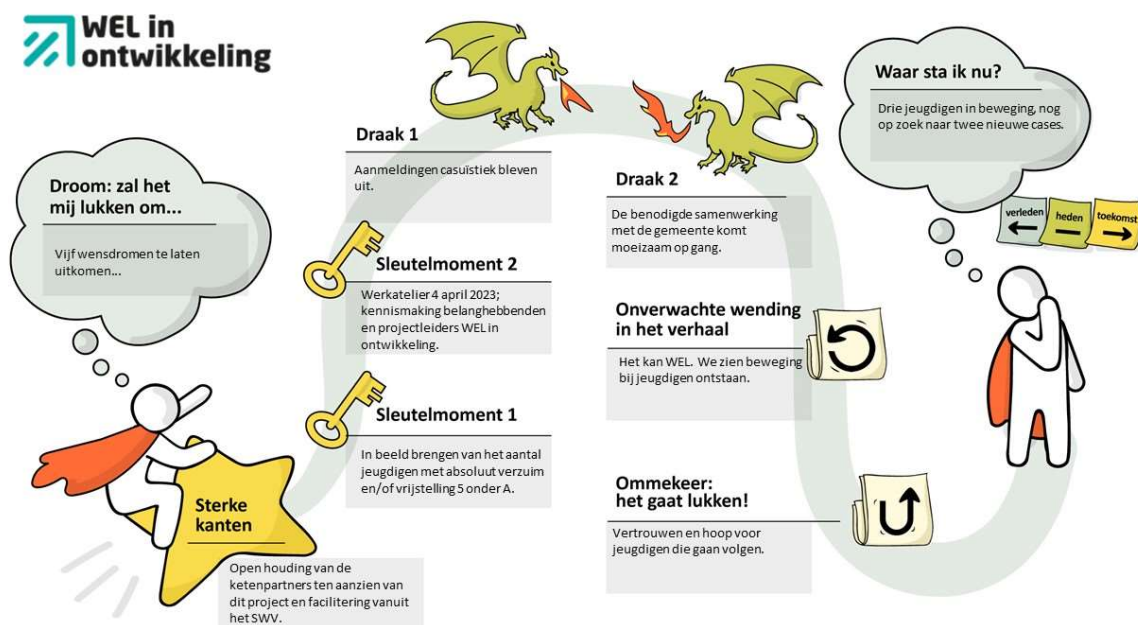
Het SWV heeft in 2023 geen NPO middelen ontvangen.

2.3.14 Maatschappelijk Ondernemen.

Het SWV is geen maatschappelijke onderneming, maar staat ten dienste van de aangesloten schoolbesturen. De middelen gaan zoveel als mogelijk naar de aangesloten schoolbesturen. Het SWV heeft geen beleid m.b.t. duurzaamheid.

2.3.15 Onderwijskundige en onderwijsprogrammatische zaken.

Het samenwerkingsverband ontvangt subsidie in het kader van 'Wel in Ontwikkeling'. Op dit project is een projectleider benoemd. Zij heeft afstemming met de projectleider VO. Beide projectleiders proberen zoveel als mogelijk gezamenlijk op te trekken. Het is de bedoeling om gedurende 3 jaar tenminste 5 kinderen weer 'in ontwikkeling' te krijgen. Wel in ontwikkeling.



3 Verantwoording financiën

In dit hoofdstuk worden de hoofdlijnen van de financiën van het samenwerkingsverband SWV-Hanzeland VO toegelicht, zowel voor het afgelopen boekjaar 2023 als een vooruitblik op basis van de opgestelde meerjarenbegroting. De inkomsten van het samenwerkingsverband betreffen rijksbijdragen ontvangen van het Ministerie van OCW voor lichte en zware ondersteuning en gelden LWOO/PRO. Na aftrek van eigen kosten van het samenwerkingsverband, met name personeelslasten en overhead, vindt verdeling van de gelden plaats naar de schoolbesturen op basis van beleidsuitgangspunten van het samenwerkingsverband.

3.1 Financiële cijfers

Kengetallen

Kengetallen die iets zeggen over de financiële positie van het SWV zijn: solvabiliteit, liquiditeit en het weerstandsvermogen.

Kengetal	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering/ norm
Solvabiliteit	49,55%	54,47%	52,31%	51,50%	50,81%	51,06%	51,29%	Ondergrens: <0,25
Liquiditeit	1,98	2,19	2,10	2,06	2,03	2,04	2,05	Ondergrens: <1,50
Weerstandsvermogen	2,53%	2,84%	2,61%	2,53%	2,47%	2,49%	2,52%	< 5%

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 25%. De solvabiliteit is eind 2023 hoger dan de norm. Op basis van de meerjarenbegroting is de verwachting dat de solvabiliteit boven de 25% blijft en dat daarmee het eigen vermogen voldoende is om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen.

Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate onze stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting heeft als norm dat de ratio 1,5 of meer is. Eind 2023 is de ratio boven de norm.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het voortgezet onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

Reservepositie

De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. De reservepositie is eind 2023 in lijn met het benodigde niveau.

Signaleringswaarde	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Normatief Publiek Vermogen	1.250.269	1.309.485	1.296.376	1.273.468	1.260.718	1.248.139
Feitelijk Publiek Vermogen	1.017.944	977.944	937.944	897.944	897.943	897.943
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-232.325	-331.541	-358.432	-375.524	-362.775	-350.196

In 2020 zijn nieuwe signaleringswaarden geïntroduceerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband is lager dan de nieuwe signaleringswaarden van Inspectie van het Onderwijs. Op basis van de nieuwe berekening is het eigen vermogen in lijn met de omvang van de stichting. In de meerjarenprognose blijft het eigen vermogen van het samenwerkingsverband onder de signaleringswaarde van de inspectie.

Exploitatieresultaat

Het samenwerkingsverband heeft een resultaat van € 150.000 over 2023.

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Realisatie 2023	Verschil 2023 t.o.v. begroting	Verschil 2023 t.o.v. 2022
BATEN					
Rijksbijdragen	34.255.206	33.422.511	35.718.997	2.296.486	1.463.791
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-
TOTAAL BATEN	34.255.206	33.422.511	35.718.997	2.296.486	1.463.791
LASTEN					
Personeelslasten	312.473	292.004	431.723	139.719	119.250
Afschrijvingen	274	355	485	130	211
Huisvestingslasten	5.862	5.640	6.370	730	508
Overige lasten	713.164	1.023.513	936.479	-87.034	223.315
Doorbetaling aan schoolbesturen	33.001.146	32.118.999	34.196.631	2.077.632	1.195.485
TOTAAL LASTEN	34.032.919	33.440.511	35.571.688	2.131.177	1.538.769
SALDO	222.287	-18.000	147.309	165.309	-74.978
Saldo financiële baten en lasten	-4.618	-6.000	2.966	8.966	7.584
TOTAAL RESULTAAT	217.669	-24.000	150.275	174.275	-67.394

De hogere bate wordt met name veroorzaakt door normaanpassingen van het Ministerie van OCW. Van de normaanpassingen is een groot gedeelte ook opgenomen in de lasten als rechtstreekse afdracht ((v)so en PRO) of reeds doorbetaald aan de schoolbesturen (LWOO).

Conform onderstaande tabel is het resultaat van 2023 toegewezen als mutaties bestemmingsreserves.

Eigen vermogen (x € 1.000)	31-12-2022	Onttrekking '23	Dotatie '23	31-12-2023
Algemene reserve	250	-26	-	224
Bestemmingsreserves				
Ouder- en Jeugsteunpunt	143	-28	-	114
Projecten	475		205	680
Totaal bestemmingsreserves	618	-28	205	794
Totaal EV	868	-55	205	1.018

Baten

De stichting is voor haar baten volledig afhankelijk van de overheid.

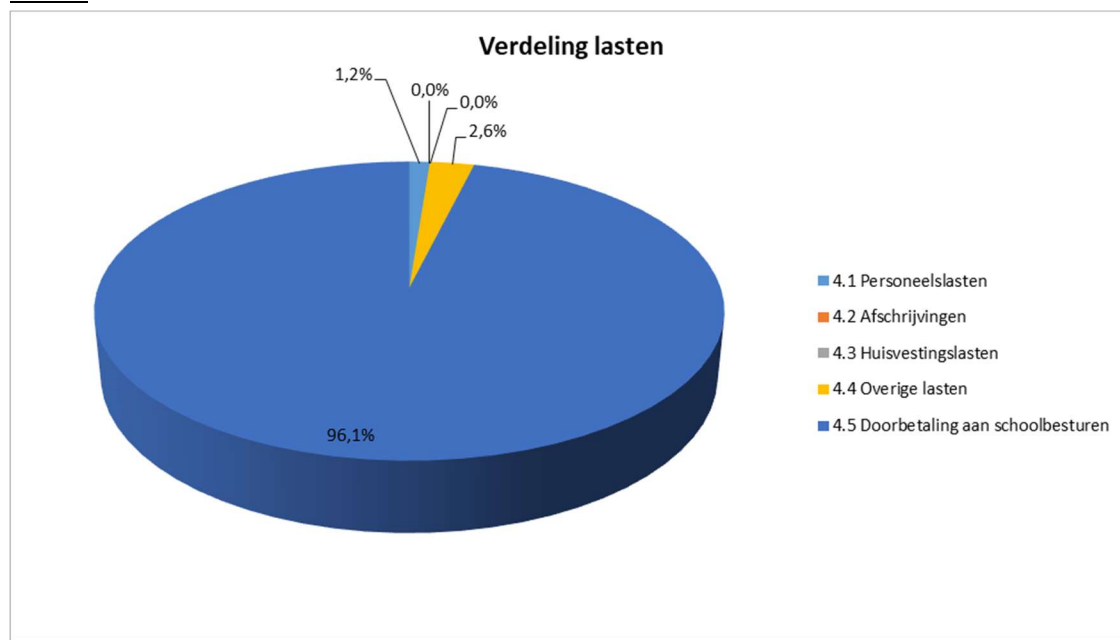
De rijksbijdragen OCW hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning en gelden LWOO/PRO. De rijksbijdragen OCW zoals verantwoord in de jaarrekening is het saldo van de baten zoals deze worden ontvangen van het Rijk en de inkomensoverdrachten door het samenwerkingsverband. De rijksbijdragen OCW zijn per saldo € 2.310.000 hoger dan begroot.

De rijksbijdrage lichte ondersteuning is € 180.000 hoger dan begroot door normaanpassingen voor 2023. Het aantal VO leerlingen is lager dan bij de begroting rekening mee is gehouden. Van de hogere baten betreft € 782.000 LWOO, dit is voor hetzelfde bedrag ook opgenomen in de lasten, zie doorbetaling aan schoolbesturen. Van de hogere baten betreft € 154.000 rechtstreekse afdrachten PRO. Tegenover deze baten staan voor hetzelfde saldo ook lasten, zie doorbetaling aan schoolbesturen.

De rijksbijdrage zware ondersteuning is € 589.000 hoger dan begroot in verband met normaanpassingen. Van de hogere baten betreft € 516.000 rechtstreekse afdracht door OCW aan het VSO. Tegenover deze baten staan voor hetzelfde saldo ook lasten, zie doorbetaling aan schoolbesturen

De rijksbijdragen zijn € 1.464.000 hoger dan in 2022 door de genoemde normaanpassingen.

Lasten



Uit bovenstaande grafiek blijkt dat de lasten voornamelijk bestaan uit doorbetalingen aan schoolbesturen (96,1%), overige lasten (2,6%) en voor 1,2% uit personele lasten.

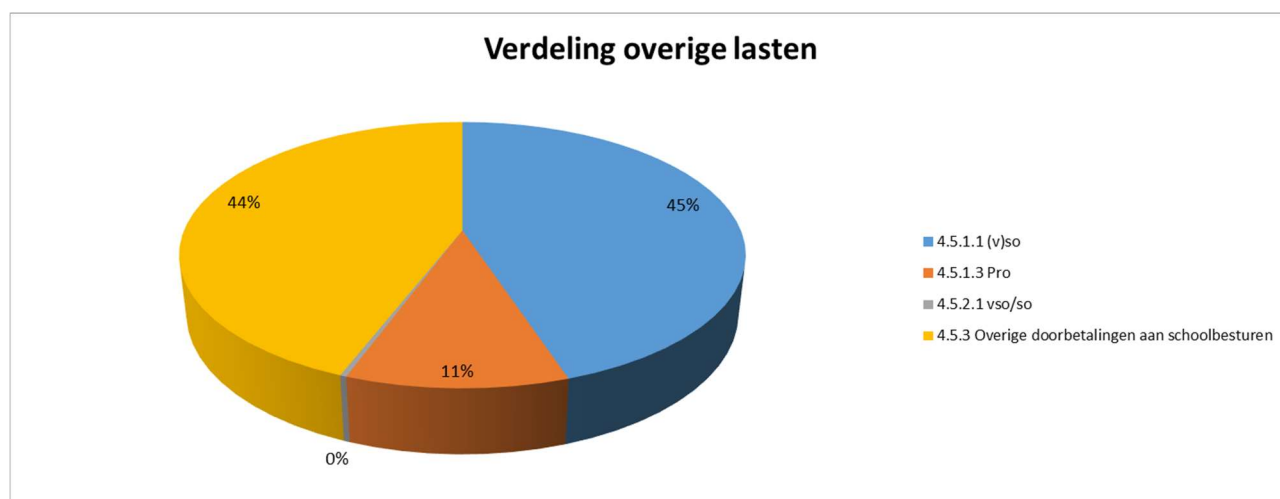
De personele lasten betreffen met name kosten van inhuur derden en detacheringen van schoolbesturen binnen het samenwerkingsverband. Het gaat hierbij om de kosten van de regisseur

en de bestuurssecretaris. Door ziekte van de bestuurssecretaris is de regisseur extra ingezet en is er een bestuurssecretaris extra ingehuurd. Ook is er met ingang van half september een management assistent ingehuurd voor 16 uren per week.

Verder zijn de kosten van de commissie van toewijzing opgenomen.

De afschrijvingslasten en huisvestingslasten zijn iets hoger dan de begroting en voorgaand kalenderjaar door aanschaf van een laptop en huurverhoging miv schooljaar 2023/2024.

De overige lasten zijn in 2023 € 87.000 lager dan begroot. Onder de overige lasten zijn de administratie- en beheerslasten (met name ICT licenties, kosten administratie onderwijsbureau, vergoeding RvT en bestuurskosten), geboekt. Advieskosten en ICT consultancykosten zijn niet gerealiseerd, ICT licenties en bestuurskosten zijn lager dan begroot. De vangnettool 2021-2022 geeft aan dat er voor deze regeling tlv 2023 geen uitkeringen hoeven worden gedaan. De kosten overdracht grensverkeer en de AWBZ compensatie zijn hoger dan begroot.



De doorbetaling aan schoolbesturen zijn € 2.078.000 hoger dan begroot. In verband met de hogere baten heeft er een aanvullende uitkering van € 1.516.000 aan de schoolbesturen plaatsgevonden. De rechtstreekse afdracht VSO en Pro is € 670.000 hoger dan begroot. De inkomensoverdracht groei VSO is € 108.000 lager dan begroot. Dit betreft nog te betalen groeibekostiging 2022 waarvoor nog geen facturen zijn ontvangen. In 2023 is de groeibekostiging vervangen door de vangnetregeling. Er worden geen declaraties meer verwacht.

De financiële baten betreft de rente die is ontvangen over een deel van het banksaldo. Rentebaten zijn ontvangen terwijl er rentelasten waren begroot.

3.2 Continuïteitsparagraaf

Kengetallen

Aantallen	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
Pesonele bezetting in FTE:						
- Bestuur/management	-	-	-	-	-	-
- Onderwijzend personeel	-	-	-	-	-	-
- Ondersteunend personeel	-	-	-	-	-	-
Leerlingaantallen VO per 1/10 (t-1) (incl. nieuwkomers)	22.498	22.729	22.701	22.474	22.249	22.027
Leerlingaantallen VSO per 1/10 (t-1)	1.044					
Leerlingaantallen VSO per 1/2 (t-1)		1.094	985	937	928	919

Besturen geven jaarlijks een prognose af over de verwachte leerlingaantallen. Zoals uit bovenstaand overzicht blijkt is de verwachting dat het totaal aantal leerlingen iets afneemt de komende jaren. In verband met de invoering van het nieuwe bekostigingsstelsel in het primair onderwijs, is in bovenstaande tabel voor VSO leerlingen vanaf 2022 de teldatum 1 februari gehanteerd.

Het SWV heeft geen personeel in dienst en verwacht ook niet om personeel in dienst te nemen.

Meerjarenbalans

Hieronder wordt de geprognostiseerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2023 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

	Realisatie 2022	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	1.770	2.069	1.070	71	-534	58
Totaal vaste activa	1.770	2.069	1.070	71	-534	58
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	5.323	14.115	10.965	11.659	12.872	13.547
Liquide middelen	1.743.988	1.852.578	1.857.468	1.809.660	1.754.875	1.744.850
Totaal vlottende activa	1.749.311	1.866.693	1.868.433	1.821.319	1.767.747	1.758.397
TOTAAL ACTIVA	1.751.082	1.868.762	1.869.503	1.821.390	1.767.213	1.758.455
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	250.000	223.556	330.000	330.000	330.000	330.000
Bestemmingsreserves publiek	617.670	794.388	647.944	607.944	567.944	567.943
Bestemmingsreserves privaat	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	867.670	1.017.944	977.944	937.944	897.944	897.943
VOORZIENINGEN	-	-	-	-	-	-
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	883.412	850.818	891.559	883.446	869.269	860.512
TOTAAL PASSIVA	1.751.082	1.868.762	1.869.503	1.821.390	1.767.213	1.758.455

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- Het samenwerkingsverband heeft materiele vaste activa in eigendom (laptops). Er worden de komende jaren geen investeringen verwacht.
- De reserves blijven de komende jaren constant. Het bestuur heeft besloten een eigen vermogen van ongeveer € 330.000 aan te houden voor mogelijke financiële tegenvallers. Ultimo 2023 is de stand van de algemene reserve € 224.000. Daarnaast is ultimo 2023 de stand van de bestemmingsreserve 'projecten' € 680.000 en die van bestemmingsreserve 'inrichting Ouder- en Jeugdsteunpunt' € 114.000.
- Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het SWV heeft geen personeel in dienst en heeft geen huisvesting.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.
- De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.
- Het SWV heeft geen personeel in dienst. Er is een contract met de regisseur. De beleidsadviseur is ingehuurd.
- Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

Meerjarenexploitatie

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027
BATEN					
Rijksbijdragen	35.718.997	37.413.848	37.039.315	36.384.787	36.020.518
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-
TOTAAL BATEN	35.718.997	37.413.848	37.039.315	36.384.787	36.020.518
LASTEN					
Personeelslasten	431.723	424.040	424.040	424.040	424.040
Afschrijvingen	485	999	999	605	192
Huisvestingslasten	6.370	5.640	5.640	5.640	5.640
Overige lasten	936.479	1.578.910	1.312.731	965.250	965.250
Doorbetaling aan schoolbesturen	34.196.631	35.443.259	35.334.905	35.028.252	34.624.397
TOTAAL LASTEN	35.571.688	37.452.848	37.078.315	36.423.787	36.019.519
SALDO	147.309	-39.000	-39.000	-39.000	999
Saldo financiële baten en lasten	2.966	-1.000	-1.000	-1.000	-1.000
TOTAAL RESULTAAT	150.275	-40.000	-40.000	-40.000	-1

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De overdracht van middelen aan de schoolbesturen vindt plaats op basis van het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan is te raadplegen op de website www.swv-hanzeland.nl.
- De baten zijn berekend op basis van de prognose van het aantal VO leerlingen per 1 februari 2023. Voor de meerjarenbegroting is voor de volgende jaren rekening gehouden met een jaarlijkse krimp van het aantal VO leerlingen van 0,1% voor 2024, naar 1% vanaf 2025.
- Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Personeel wordt gedetacheerd aan het samenwerkingsverband vanuit de schoolbesturen of ingehuurd. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.
- Het samenwerkingsverband heeft geen huisvestingsbeleid, er wordt kantoorruimte gehuurd.
- In december 2023 is de Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo

2023-2025 voor een bedrag van € 633.450 toegekend. Dit bedrag wordt in drie gelijke delen betaald. In december 2023 is het eerste deel ontvangen.

- Deelname percentage VSO 4,17% in 2027
- Inzet van 0,2 fte beleidsadviseur ten laste van de bestemmingsreserve 'inrichting Ouder- en Jeugdsteunpunt'
- Invoering Raad van Toezicht (scheiding bestuur en toezicht) > € 20.000

3.3 Treasury

Het SWV heeft een treasury statuut vastgesteld. Op basis van het voor het samenwerkingsverband geldende risicoprofiel ligt het voor de hand dat reserves worden opgebouwd. Omdat het bestuur veelal de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend te beleggen. Het financieren en beleggen is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het samenwerkingsverband, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen.

Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie. De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de coördinator. De gelden staan op een rekeningcourant bij de Rabobank en zijn vrij opneembaar. In 2021 hebben de banken hun voorwaarden aangepast, waardoor het samenwerkingsverband rente moet betalen over een deel van het banksaldo.

3.4 Risicoanalyse

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie. Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag, benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves), is een gedegen risicoanalyse opgesteld. Met deze risico-inventarisatie is vervolgens beargumenteerd dit bedrag vastgesteld.

Op grond van de risicoanalyse is het eigen vermogen vooralsnog vastgesteld op € 330.000,- algemene reserve. Als we kijken naar de toekomstige ontwikkelingen dan is met name de taakstelling van minder leerlingen verwijzen naar het VSO een pittige opgave.

Interne beheersing

Het procuratieschema is dusdanig ingericht dat geen enkele persoon of bestuur zijn betalingen kan accorderen zonder dat een andere persoon het betalingsverzoek onder ogen heeft gehad. Het procuratieschema in ProActive in het kort:

- De regisseur, Koen Oosterbaan is de eerst genoemde in het procuratieschema; hij beoordeelt alle betalingsverzoeken inhoudelijk (op juistheid, en codering) en
 - onderwijsregisseur, Koen Oosterbaan, mag tekenen tot € 1.000,-. Boven dit bedrag wordt het betalingsverzoek tevens voorgelegd aan:

- penningmeester de heer H.A.J.M. Nijboer. De penningmeester tekent mee vanaf €1.000,-. Indien het bedrag boven € 25.000,- uitstijgt tekent de voorzitter tevens mee. Het betalingsverzoek wordt dan voorgelegd aan:
- voorzitter dagelijks bestuur de heer C.J. Elsinga. De voorzitter tekent mee bij betalingsverzoeken vanaf € 25.000,-.

Dit betekent dat:

- de onderwijsregisseur niet eigenhandig zijn eigen facturen kan uitbetalen.
- de penningmeester (of voorzitter) niet eigenhandig (extra) termijnbetalingen aan zijn eigen bestuur kan verhogen/uitbetalen.

Verbijzondering:

Alle bijzondere uitbetalingen worden behandeld in het dagelijks bestuur en/of het algemeen bestuur. De regisseur houdt de penningmeester op de hoogte van de financiële stand van zaken. De regisseur ontvangt wekelijks een betaalstaat van Onderwijsbureau Meppel. De penningmeester ontvangt maandelijks een bankafschrift van de rekening courant.

Declaraties van de regisseur gaan eerst langs de penningmeester.

Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

4 Bijlagen

4.1 Verslag van de toezichthouder

Verslag van de toezichthouder jaar 2023

Vooraf

Het AB functioneert in het SWV als toezichthoudend orgaan.

Het AB heeft dit jaar vier keer regulier vergaderd. Het bestuur onderschrijft de Code goed bestuur en heeft een onafhankelijk voorzitter benoemd.

Het onafhankelijk lid/voorzitter AB bezoekt alle OPR vergaderingen om de OPR te informeren over de ontwikkelingen in het AB en het SWV.

Wat betreft de evaluatie van het beleid heeft het bestuur gekozen voor een traject Herijking missie en structuur, waarover verder wordt uitgeweid verderop in dit stuk.

Personele zaken

Koen Oosterbaan, die als onderwijsregisseur in 2021 met zijn werkzaamheden is gestart, heeft zijn contract medio 2022 verlengd en was in 2023 werkzaam voor het Samenwerkingsverband.

De projectleiders, die per subregio zijn benoemd, zetten hun werkzaamheden ook in het schooljaar 2023/2024 voort.

In het AB vonden ook enkele wisselingen plaats. Deze kunt u terugvinden in het jaarverslag.

Kwaliteitsonderzoek Inspectie

In juli 2023 heeft de inspectie het vierjaarlijkse kwaliteitsonderzoek bij het SWV ingesteld.

De belangrijkste resultaten van dit onderzoek zijn:

Context

Het samenwerkingsverband IJssel Vecht beslaat een uitgestrekt gebied en diverse regio's, van oostelijk Flevoland tot en met Salland. Het is verdeeld in drie sub-regio's, waarin projectleiders de verbinding leggen tussen de scholen om met elkaar de opdrachten in het ondersteuningsplan uit te voeren.

Het samenwerkingsverband heeft een 'one tier'-bestuur waarbij schoolbestuurders zitting hebben in het dagelijks bestuur en in het algemeen (toezichthoudend) bestuur. Dit laatste staat onder leiding van een onafhankelijk voorzitter.

De uitvoering van passend onderwijs is belegd bij de schoolbesturen.

De organisatie van het samenwerkingsverband bestaat uit een regisseur met een secretariaat en levert geen rechtstreekse ondersteuning of expertise aan scholen. De schoolbesturen richten daarvoor zelf hun voorzieningen in. De bekostiging van de overheid wordt nagenoeg volledig verdeeld onder de besturen met uitzondering van een beperkt budget voor overhead en onvoorziene kosten voor het samenwerkingsverband zelf.

De bestuurlijke organisatie is stabiel maar het bestuur en de regisseur voeren intern het gesprek over de bestuurlijke inrichting in de toekomst.

Op alle onderzochte onderdelen scoort het samenwerkingsverband voldoende!

Hieronder de belangrijkste uitkomsten:

Wat gaat goed?

De wettelijke opdrachten

Het samenwerkingsverband zorgt ervoor dat voor de leerlingen passende plaatsen in het onderwijs beschikbaar zijn. De schoolbesturen zetten verschillende specialisten in ter ondersteuning van hun scholen.

Kwaliteitszorg en verantwoording

Er is binnen het samenwerkingsverband voldoende aandacht voor de kwaliteit van

passend onderwijs op de aangesloten scholen en het waarborgen daarvan.

Financieel gezond

Het bestuur kan nu en in de toekomst voldoen aan de financiële verplichtingen.

De financiële reserve komt niet boven de signaleringswaarde die daarvoor is bepaald.

Wat kan beter?

Doelen in het ondersteuningsplan

Het samenwerkingsverband kan beter omschrijven welke doelen het wil bereiken.

Samenwerking tussen scholen van verschillende besturen

Samenwerking tussen scholen van verschillende scholen is beperkt.

Dit kan beter o.a. door uitwisseling van deskundigheden.

Expertise in de ondersteuningsplanraad

Extra professionaliseringsaanbod met name voor de oudergeleding kan worden aangeboden.

Wat moet beter?

Scheiding bestuur en toezicht.

Bestuur en toezicht moeten gescheiden zijn, Dat is niet het geval, want het dagelijks bestuur heeft ook zitting in het algemeen bestuur.

Toelichting risicobeheersingssysteem in jaarverslag

Het bestuur maakt in het jaarverslag niet bekend hoe het risico voorkomt, detecteert en beheerst.

Verantwoording doelmatigheid van bestedingen

Het dagelijks bestuur moet in het jaarlijks bestuursverslag rapporteren over de doelmatigheid van de bestedingen.

Samenstelling ondersteuningsplanraad

De verdeling ouders/personeel is niet in evenwicht.

Tot zover het inspectierapport.

Beleidsvoornemens n.a.v. het inspectierapport.

-t.a.v. scheiding bestuur en toezicht kan gemeld worden, dat in het plan

Herijking missie en structuur -plan van aanpak voor het evalueren van de governance en overlegstructuur in het licht van de missie van het Swv VO de governance uitdrukkelijk op tafel komt. Medio 2024 zal hierover vermoedelijk een beslissing genomen worden.

-er ligt een voorstel t.a.v. het risicobeheersingssysteem bij het bestuur ter bespreking en besluitvorming.

-met de ondersteuningsplanraad is de samenstelling besproken en er is een hernieuwde evenwichtige samenstelling gerealiseerd.

Herijking missie en structuur

Medio 2023 is gestart met het **project Herijking missie en structuur** (plan van aanpak voor het evalueren van de governance en overlegstructuur in het licht van de missie van het SWV VO.

Het proces voor deze herijking wordt via de volgende stappen doorlopen:

- | | |
|-------------------------------|---|
| 1. De bedoeling: | ambities van aangesloten schoolbesturen
behoefte aan samenwerking |
| 2. Gezamenlijke activiteiten: | waaraan de partners willen samenwerken
verwachtingen over elkaars inzet |
| 3. Organisatie: | inrichting van overleg en besluitvorming
bestuur en toezicht, monitoring |
| 4. Besluitvorming: | toetsen van draagvlak
besluit en formaliseren |

De fase 1 is afgesloten en vanaf februari 2024 wordt fase 2 in een werkbijeenkomst verder uitgewerkt en vastgesteld.

De ambitie om minder leerlingen te verwijzen wordt integraal meegenomen in het project “**Herijking missie en structuur**”

Tot slot

Bij het vervullen van zijn taak, richt het AB zich op het beleid van het DB, rekening houdend met het feit, dat het SWV een organisatie is met een bijzondere maatschappelijke verantwoordelijkheid.

Deze verantwoordelijkheid omvat vooral de continue ontwikkeling van leerlingen, zodat zij goed voorbereid zijn voor vervolgonderwijs of (beschermde) arbeid, waardoor de basis gelegd wordt voor een burger, die volop kan participeren in onze maatschappij.

Het Algemeen bestuur heeft de begroting 2023 vastgesteld en goedgekeurd.

Tevens is het bestuursverslag 2023 vastgesteld en goedgekeurd.

Het AB is op basis van de accountantscontrole en de monitorgegevens van mening, dat de middelen, die de schoolbesturen ontvangen op een rechtmatige en doelmatige manier zijn aangewend. Bij de naleving van de wettelijke voorschriften zijn geen onrechtmatigheden ter tafel gekomen

Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

Het AB heeft accountantskantoor Flynth aangewezen als accountant.

Wil Kroesen, onafhankelijk voorzitter AB

4.2 Verslag Commissie Toewijzing.

4.2.0 Inleiding

Kinderen verdienen het beste onderwijs, daar is iedereen het over eens. Veel leerlingen profiteren van de basisondersteuning die er binnen de reguliere scholen geboden wordt. Naast de basisondersteuning bieden scholen ook extra ondersteuning om tegemoet te komen aan hetgeen de leerling nodig heeft. Soms kan een beetje (extra) ondersteuning in de klas, of op school, al veel resultaat opleveren. Soms moet de ondersteuning buiten de school gezocht worden. Wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling ook is: iedere leerling is uniek en verdient een passende plek, waar tegemoet kan komen aan die (specifieke) behoeften. Regulier als het kan, speciaal als het moet.

De Commissie Toewijzing (CT) VO van het Samenwerkingsverband Hanzeland (voorheen IJssel-Vecht) beoordeelt alle aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring in ons samenwerkingsverband. Het gaat hierbij bijvoorbeeld om aanvragen voor een toelaatbaarheidsverklaring voor plaatsing in het gespecialiseerd onderwijs, het Praktijkonderwijs, maar ook aanvragen voor Kansrijk VO.

In het verslag dat voor u ligt, wordt teruggeblikt op het voorgaande kalenderjaar. Hierbij zullen de aanvragen kwantitatief en kwalitatief aan bod komen, alsmede de werkwijze en het functioneren van de CT en hetgeen de CT verder nog heeft opgepakt.

Het jaar 2023 is het jaar waarin ik gestart ben als voorzitter van de CT. Ik kan niet anders concluderen, dan dat de samenwerking binnen de CT zeer prettig, constructief en professioneel is. Er wordt effectief vergaderd en inhoudelijk het juiste gesprek gevoerd.

Namens de commissieleden,
Walentina Karelsen

Voorzitter CT VO
SWV Hanzeland

4.2.1 Algemeen

Samenstelling en werkwijze CT

De basis voor de CT wordt gevormd door een viertal leden. Een onafhankelijk voorzitter en drie onafhankelijke deskundigen.

- Walentina Karelsen, kwaliteitsmanager onderwijs, ingehuurd als voorzitter van de CT
- Yvonne van Helsdingen, psycholoog, tevens vanuit een inhuurconstructie verbonden aan de CT
- Rianne Koopman-Veltmaat, orthopedagoog-generalist, gedetacheerd vanuit het VO
- Marisa Vorselman, orthopedagoog-generalist; gedetacheerd vanuit het VO

De CT beoordeelt aanvragen voor:

- TLV voor VSO (Voortgezet Speciaal Onderwijs)
- TLV voor PrO (Praktijkonderwijs)
- TLV voor PrO BR (Praktijkonderwijs Bijzondere Regeling)
- TRAVO
- Kansrijk VO

De voorzitter heeft de taak de binnengekomen aanvragen globaal te bekijken op inhoud en volledigheid. Zij kan de aanvrager opdracht geven om aanvullingen of aanpassingen in het

aangeleverde dossier te verstrekken, indien deze niet voldoet aan de vereisten. Daarnaast bereidt zij de vergadering van de commissie voor. Mochten er na de bespreking van het dossier nog vragen/onduidelijkheden zijn, dan zal de voorzitter ook het contact weer zoeken met de aanvrager. De aanvraag wordt wederom besproken in de CT, zodra de aanvullende informatie er is.

De deskundigen bekijken de, aan hen toegewezen aanvragen, in tweetallen scherp op inhoud. Bij een aanvraag voor een TLV VSO gaan de deskundigen na of uit het geëvalueerde ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) blijkt dat alle middelen uit de reguliere onderwijssetting ingezet zijn en dat ondanks deze inzet de ontwikkeling uitblijft. Ook onderzoeken de deskundigen of de geschetste onderwijsbehoeften de mogelijkheden van de reguliere school overschrijden en er een gespecialiseerde setting nodig is. Ook wordt bekeken of de aangevraagde bekostiging overeenkomt met de gestelde richtlijnen.

Bij een aanvraag voor een TLV PrO en TLV PrO BR wordt er gekeken of er voldaan wordt aan de (wettelijke) criteria en richtlijnen. Daar waar PrO of PrO BR passend is, zal deze TLV ook afgegeven worden.

Voor de aanvragen Kansrijk VO zijn er ook globale richtlijnen opgesteld, welke meegenomen worden in het afwegingskader.

De deskundigen komen tot een positief of negatief advies, inclusief een onderbouwing hiervan. Deze onderbouwing wordt sinds 2023 in Kindkans gehangen, in de daarvoor bestemde deskundigenverklaring. De voorzitter zet de deskundigenverklaring klaar. De voorzitter van de CT zal het toekennen, dan wel niet het afwijzen van de aanvraag, vastleggen in hetzelfde formulier.

Als de CT een aanvraag afwijst neemt de voorzitter telefonisch contact op met de aanvrager om de reden voor afwijzing toe te lichten.

De CT wordt secretariael ondersteund door Janine Kragt. Zo plaatst zij de inkomende aanvragen in een vergaderlijst en voert zij overige administratieve taken uit. Ook zorgt zij ervoor dat de toegekende TLV's bij de aanvragende school en de ouders terechtkomt.

4.2.1.2 Vergaderingen

De CT heeft in het jaar 2023 32 maal vergaderd. Deze vergaderingen hebben 24 keer digitaal plaatsgevonden en 8 maal fysiek. Binnen de CT was er namelijk de wens om elkaar meer daadwerkelijk te ontmoeten. Op deze manier is er meer ruimte om inhoudelijk het overleg te voeren over de dossiers, maar ook goed het gesprek te voeren over een aantal andere opdrachten waar de CT mee bezig is geweest. Zo heeft de CT zich gebogen over de nieuwe criteria voor de categoriebekostiging midden en hoog, is er een uitgebreide analyse gemaakt van de aanvragen TLV PrO en TLV PrO BR en is er in 2023 een start gemaakt met het formuleren van objectievere richtlijnen in het kader van Kansrijk VO. In hoofdstuk 4 zal er wat uitgebreider stil gestaan worden bij deze extra opdrachten.

4.2.1.3 Schoolbezoek

De CT heeft zichzelf ook als doel gesteld om een paar keer per jaar een schoolbezoek te brengen aan enkele van de scholen binnen het SWV. Dit, om de zichtbaarheid van de CT te vergroten, de lijntjes met de scholen kort te houden en inhoudelijk met elkaar te spreken over processen en de zorgstructuur binnen de scholen.

In het afgelopen jaar heeft de CT 3 scholen bezocht. Zo is er in het jaar 2023 een bezoek gebracht aan:

- VSO De Ambelt, locatie Oosterenk
- VSO De Ambelt, locatie Wapenveld
- VSO De Twijn
-

4.2.1.4 Afgifte duur TLV

Het samenwerkingsverband heeft besloten om sinds het schooljaar 2019-2020 de TLV's tot het 18e jaar af te geven. Voornaamste reden hiervoor is dat het te weinig voorkomt dat leerlingen vanuit het VSO terugstromen naar het regulier onderwijs om het extra werk voor school en CT te rechtvaardigen. De CT heeft bij het merendeel van deze aanvragen de TLV ook afgegeven tot het 18e jaar. Hier is bij sommige dossiers echter wel vanaf geweken. Dit, omdat er (op termijn) mogelijkheden gezien werden voor terugkeer naar het regulier onderwijs. Maar ook wanneer er een bekostiging midden of hoog toegekend werd, maar de intensiteit van de ondersteuning waarschijnlijk op (relatief korte) termijn zou af- of toenemen.

4.2.1.5 Klachten en bezwaren

Er is het jaar 2023 is er één klacht/bezwaar ingediend voor wat betreft de afgifte van een TLV VSO cat. 1. Het ging hierbij om een aanvraag waarbij de ouders niet ingestemd hadden met de aanvraag voor deze TLV. Voorafgaand aan de bespreking in de CT heeft de voorzitter meerdere malen contact opgenomen met de ouders/verzorgers en de reguliere school van deze leerling. Op basis van het dossier en het gelopen proces, heeft de CT destijds besloten om de aanvraag toe te kennen. De ouders van deze leerling zijn echter naar de Geschillencommissie van het onderwijs gestapt en hebben daar een bezwaar ingediend. Het ingediende bezwaar ging echter niet direct om de werkwijze van de CT, alsmede het genomen besluit, maar had te maken met de werkwijze van de school in deze en het gelopen proces. De Geschillencommissie heeft de ouders in het gelijk gesteld en het bestuur van de school heeft deze uitspraak ook een-op-een overgenomen. Hierdoor heeft de school ook de aanvraag TLV teruggetrokken en heeft de CT de TLV 'nietig' verklaard.

In een aantal gevallen heeft de voorzitter voorafgaand aan de bespreking in de vergadering van de CT, contact gezocht met ouders. Dit omdat uit het aanvraagformulier bleek dat de ouders zich niet konden verenigen met de aanvraag voor VSO.

Na gesprekken hebben de meeste ouders uiteindelijk ingestemd met de aanvraag. Twee ouderparen hebben na dit contact nog niet ingestemd met de aanvraag. Een ouderpaar heeft zich na een positief besluit van de CT neergelegd bij de aanvraag van de reguliere school en is er uiteindelijk een overstap gemaakt naar het VSO.

4.2.1.6 Categoriebekostiging versus aanvullende bekostiging

Daar waar in het verleden een categorie 1 bekostiging is afgegeven, in combinatie met een aanvullende bekostiging, moest er met ingang van 1 augustus 2023 een nieuwe aanvraag ingediend worden door de desbetreffende school voor een cat. 2 bekostiging. De voorzitter heeft in het kader van deze transitie veel contact gehad met de scholen over het proces in deze en de te nemen stappen. Deze gesprekken zijn over het algemeen als zeer positief ervaren.

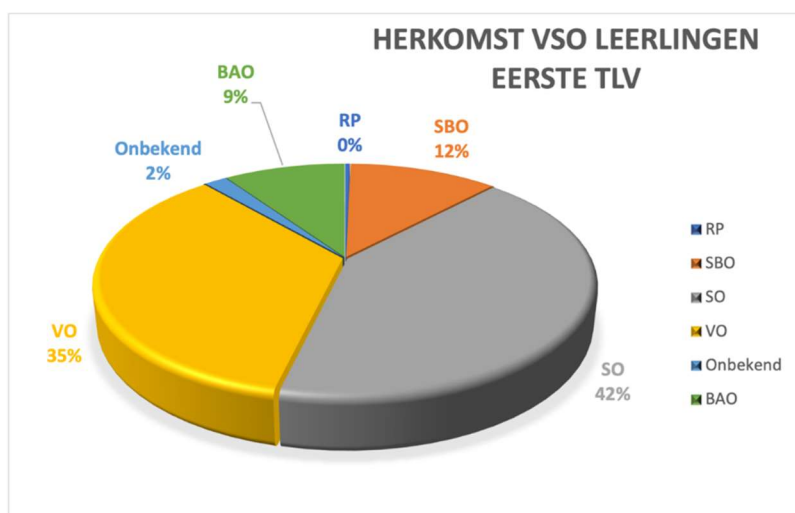
4.2.2 Aanvragen kwantitatief

4.2.2.1 Aanvragen VSO

In onderstaande tabellen wordt inzichtelijk wat het aantal TLV aanvragen voor het Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) is geweest en wat de herkomst van de VSO-leerlingen is geweest, indien er sprake is van een eerste afgifte in 2023.

CT: Aanvragen kalenderjaar 2023					
TLV VSO	Totaal	Toegekend	Afgewezen	aantal aanvragen binnen 23.05	aantal aanvragen buiten 23.05
TLV cat. 1	267	265	2	232	35
TLV cat. 2	14	13	1	8	6
TLV cat. 3	7	5	2	6	1
Totaal eerste TLV's	288	283	5	246	42
TLV cat. 1 verlenging	61	61	0	51	10
TLV cat. 2 verlenging	1	1	0	2	2
TLV cat. 3 verlenging	2	2	0	2	1
Totaal verlengingen	64	64	0	55	13
Totaal eerste TLV's en verlengingen	352	347	5	301	55

Herkomst VSO-leerling eerste TLV afgegeven in 2023	
RP	1
SBO	33
SO	118
VO	99
Onbekend	5
BAO	27
	283



4.2.2.2 Aanvragen voor het PrO en PrO BR

TLV PRO en PRO-BR	Totaal	Toegekend	Afgewezen
TLV PRO	98	97	1
TLV PRO-BR	92	92	0

Totaal PRO en PRO-BR	190	189	1
----------------------	-----	-----	---

4.2.3 Aanvragen arrangementen

Arrangementen	Totaal	Toegekend	Afgewezen
TRAVO	18	18	0
Arrangement VSO extern	2	2	0
Totaal arrangementen (m.u.v. Kansrijk VO)	20	20	0
Arrangement Kansrijk VO	92	76	16

4.2.2.3 Totaal aantal aanvragen en arrangementen

Totaal TLV-aanvragen en arrangementen 2021	654	632	22
--	-----	-----	----

In totaal zijn er 542 aanvragen voor een TLV VSO, ProO en ProO BR gedaan, 20 arrangementen TRAVO en VSO extern en 92 aanvragen Kansrijk VO. Dit brengt het totaal aantal behandelde dossiers op 654 dossiers. Met 32 vergaderingen, betekent dit een gemiddelde van iets meer dan 20 aanvragen per vergadering.

4.2.4 Kwalitatief

Uit veel dossiers wordt duidelijk dat de inspanning en inzet groot zijn om leerlingen met intensieve ondersteuningsbehoeften te behouden voor het reguliere onderwijs. Als een aanvraag wordt gedaan dan lukt het echt niet meer. Dat verklaart ook waarom nagenoeg alle aanvragen zijn toegewezen. Een uitzondering hierop vormen de aanvragen voor een categorie 2. Een oorzaak hiervan ligt met name in het feit dat er met ingang van het schooljaar 2023-2024 gewerkt wordt met nieuwe criteria, waar het Landelijk Doelgroepen Model aan ten grondslag ligt. Uit de ingevulde invulwijzers kwam niet altijd de intensiteit van de ondersteuning naar voren, zoals deze gesteld is in het vastgestelde document. Omdat de CT de aanvragen beoordeelt op basis van een papieren dossier is de kwaliteit van de aangeleverde informatie zeer belangrijk. Een volledig en getekend OPP, een procesbeschrijving en een onderbouwing/motivatie van de aanvraag zijn nodig om een goed beeld te krijgen. Los van de ingevulde invulwijzer, die dan wel weer congruent moet zijn met de overige informatie in het dossier.

De afgelopen jaren heeft de CT het belang van het planmatige karakter van het OPP centraal gesteld en hier veel het gesprek over gevoerd met de scholen. Het is mooi om te zien dat veel scholen erin slagen om dit steeds beter vorm te geven. Daar waar dit niet het geval is, heeft de voorzitter contact met de aanvrager en koppelt dan zo concreet mogelijk terug waar nog winst te behalen is of wat echt anders moet.

4.2.5 Overige opdrachten CT

Zoals aangegeven in hoofdstuk 1.2 heeft de CT in het jaar 2023 ook een aantal andere taken opgepakt. Zo is een afvaardiging van de CT bezig geweest met het formuleren van nieuwe criteria voor de categorie 2 (midden) en 3 (hoog). Met ingang van het schooljaar 2023-2024 wordt er binnen ons SWV dan ook gewerkt met deze criteria voor het toekennen van een cat. 2 en/of 3. Het Landelijk Doelgroepen Model ligt ten grondslag aan deze nieuwe criteria, waardoor de intensiteit van de ondersteuning objectiever in kaart gebracht kan worden en het inzichtelijker wordt of een hogere categoriebekostiging wel of niet op zijn plaats is.

Door deze nieuwe criteria wordt er niet meer gewerkt met de aanvullende bekostiging. Het document “Procedure en indicatoren voor het vaststellen van de hoogte van TLV categorieën” is, inclusief bijlagen, toegevoegd als bijlage 1, 2 en 3 bij dit jaarverslag.

Ook hebben 2 CT-leden een uitgebreide analyse gemaakt van de aanvragen TLV Pro en TLV Pro BR. Doel van dit onderzoek was meer zicht te krijgen op de toename van het aantal leerlingen binnen het praktijkonderwijs en specifiek meer zicht te krijgen op de groep leerlingen met een TLV PRO-BR zodat mogelijk op basis van dit onderzoek aanknopingspunten gevonden kunnen worden om de groei te beperken en alternatieven te ontwikkelen om deze groep een goed onderwijsaanbod te kunnen bieden. Op basis van dit onderzoek zijn er een aantal mooie conclusies getrokken en aanbevelingen gedaan, welke ondertussen ook al teruggekoppeld zijn naar de scholen. Deze analyse is als bijlage 4 toegevoegd aan dit jaarverslag.

Ook is er in het jaar 2023 door de CT een start gemaakt bij het herformuleren van de criteria voor het arrangement Kansrijk VO. De regeling Kansrijk VO draagt bij aan de bedoeling, om zoveel mogelijk leerlingen op maat te kunnen bedienen in het regulier onderwijs. Van de aanvragen wordt ongeveer 20 % ook daadwerkelijk omgezet in een TLV. Dus 80 % van de leerlingen kan in het regulier onderwijs blijven. Bij het schrijven van dit jaarverslag zijn de nieuwe richtlijnen ook net vastgesteld en zullen deze vanaf 2024 van kracht zijn. Dit, zonder het doel erachter te verliezen. Omdat deze richtlijnen nog niet definitief zijn vastgesteld in 2023, ontbreken ze als bijlage bij dit jaarverslag.

4.2.6 Evaluatie van de CT

De CT pakt haar rol breder op dan alleen toewijzen van een toelaatbaarheidsverklaring, namelijk ook – indien nodig of gewenst - het geven van een terugkoppeling aan de scholen op de dossiers.

Enerzijds vanuit de kritische blik (is het navolgbaar, transparant) en anderzijds vanuit meedenken en betrokkenheid. De ervaring is dat scholen dit waarderen. Eveneens ziet de CT het als haar rol om overwogen besluiten te nemen, goed onderbouwd en dit te doen vanuit betrokkenheid bij het belang van de leerling. Het streven is om consequent te zijn in het handelen: objectief, niet bureaucratisch.

Naast het geven van een terugkoppeling op de dossiers is de CT, zoals al eerder benoemd in dit jaarverslag, ook bezig geweest met een aantal overige zaken.

De werkwijze binnen de CT kan omschreven worden als doelmatig en positief-kritisch, waarbij een onderzoekende houding centraal staat en ieders kennis en expertise optimaal benut wordt.

De CT staat echter te allen tijde open voor feedback van de scholen over hoe zij haar rol oppakt en invult.

4.3 Verslag ouder- en jeugdsteunpunt.

Sinds schooljaar 2022/2023 is het ouder- en jeugdsteunpunt van SWV Hanzeland operationeel. Het steunpunt is 4 ochtenden per week telefonisch bereikbaar, daarnaast kan er per mail contact gelegd worden en zijn we per whatsapp bereikbaar.

Informereren, steunen en signaleren vormen de drie pijlers onder het steunpunt. Aan de hand van de drie pijlers wordt er twee keer per jaar geëvalueerd, deze evaluaties zijn op te vragen bij de adviseurs of bij Koen Oosterbaan.

De pijler 'informereren' heeft vanaf de start van het steunpunt een belangrijke rol. Het verstrekken van informatie aan ouders is een taak van de school, het steunpunt heeft hierin een ondersteunende functie. De vragen die binnenkomen bij het steunpunt gaan onder andere over de ondersteuning/begeleiding die binnen een reguliere setting geboden kan worden, de overstap binnen PO/SBO/SO, de overstap binnen VO/PrO/VSO, de overstap van PO naar VO, thuiszitters, passend onderwijs voor HB-leerlingen en de route naar een TLV.

In totaal is het steunpunt 74 keer benaderd in 2023. Soms is 1 telefoongesprek voldoende om een ouder op weg te helpen, in andere gevallen is er vaker contact om het proces te volgen of wordt er informatie gezocht waarmee ouders zelf het gesprek op school aan kunnen gaan.

Beide adviseurs blijken over het algemeen in staat om de gestelde vragen te beantwoorden, of wanneer dat niet lukt in het netwerk iemand te vinden die mee kan denken om tot een antwoord te komen. In de huidige werkwijze is ervoor gekozen niet mee 'aan tafel' te gaan bij een binnenkomende casus. De ouder blijft aan zet, het steunpunt behoudt hiermee de ondersteunende rol. Wanneer er besluiten genomen moeten worden of blijkt dat er meer nodig is, wordt de casus overgedragen aan bijvoorbeeld het samenwerkingsverband of een onderwijsconsulent.

Jaarlijks is er een overleg met de onderwijsconsulenten die in de regio van SWV Hanzeland werkzaam zijn. De onderwijsconsulenten geven aan dat het ouder- en jeugdsteunpunt fungeert als een belangrijke filter voor casuïstiek die zij uiteindelijk oppakken. Wanneer ouders zich aanmelden bij de onderwijsconsulenten, worden zij eerst verwezen naar het ouder- en jeugdsteunpunt als er nog geen betrokkenheid is vanuit het samenwerkingsverband. In veel gevallen blijkt dat de casus met hulp van het steunpunt kan worden opgelost, in andere gevallen kan vanuit het steunpunt alsnog worden verwezen naar de onderwijsconsulenten.

Na een 'ronde langs de velden' blijkt dat steeds meer scholen/zorgcoördinatoren en andere betrokkenen op de hoogte zijn van het ouder- en jeugdsteunpunt. Ouders worden door scholen verwezen naar het steunpunt en ook wordt er door bijvoorbeeld zorgcoördinatoren, leerplichtambtenaren en sociale wijkteams contact gezocht met het steunpunt.

In 2023 zijn een nieuwe webpagina en flyer ontwikkeld voor het ouder- en jeugdsteunpunt. Op de webpagina zijn onder andere veel gestelde vragen over passend onderwijs te vinden. Hiermee is er op laagdrempelige wijze al veel informatie beschikbaar voor ouders en andere betrokkenen.



**swv
hanze-
land**

Het ouder- en jeugdsteunpunt

Heb jij als ouder of verzorger vragen over het onderwijs van jouw kind? Dan sta je er niet alleen voor. Bij het ouder- en jeugdsteunpunt kun je terecht met alle vragen die je hebt.

Samen voor passend onderwijs

Voor passend onderwijs is een goede samenwerking tussen leerling, ouder(s) of verzorger(s) en school heel belangrijk. Bij het ouder- en jeugdsteunpunt krijg jij duidelijke informatie en deskundig advies, zodat je makkelijker het gesprek met school aangaat.

Voor ons maakt het niet uit of jouw kind (bijna) naar de basisschool gaat of al in het laatste jaar van de middelbare school zit. En er hoeft ook geen probleemsituatie te zijn voordat je contact kunt opnemen. Zelfs als je simpelweg ergens nieuwsgierig naar bent, staan wij voor je klaar.

Jouw vragen beantwoord
Hoe vind je bijvoorbeeld een school die bij jouw kind past? Hoe bereid je je voor op het eerste 10-minutengesprek? Hoe maak je het op school bespreekbaar als jij je zorgen maakt om jouw kind? Wat zijn de mogelijkheden als jouw kind extra ondersteuning nodig heeft? En wat kun je doen als je het niet eens bent met een beslissing van school?

Samen in gesprek
Als onafhankelijk steunpunt beantwoorden we dit soort vragen van ouders en verzorgers dagelijks. Ook jij kunt al jouw vragen veilig én gratis aan ons stellen: telefonisch, via WhatsApp of via de mail. Telefonisch zijn we bereikbaar van maandag tot en met donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur.

Telefoonnummer
06 57 12 59 52

E-mailadres
steunpunt@swv-hanze-land.nl

Extra informatie
Goed om te weten: wij zijn actief in de regio rondom Kampen, Zwolle en Raalte. Als je de QR-code scant, zie je of jouw gemeente hieronder valt. Extra tip: via deze QR-code kom je op onze website. Je vindt hier ook een begrippenlijst waarin we lastige woorden uitleggen die in het onderwijs veel worden gebruikt.



swv-hanze-land.nl

**swv
hanze-
land**

We realiseren ons dat het van belang is om het steunpunt blijvend te promoten bij de verschillende betrokkenen in onze regio. We zullen met enige regelmaat actief op pad gaan in de regio om het steunpunt op de kaart te zetten.

Februari 2024

Yvonne van Helsdingen en Patricia Lemmens
Adviseur ouder- en jeugdsteunpunt

4.4 Plan van aanpak (herstelopdracht inspectie).

5.3 Plan van aanpak Inspectie	
Aan:	AB
Van:	Koen
Datum:	7-11-2023
Status:	Ter vaststelling

De inspectie heeft een aantal wettelijke tekortkomingen geconstateerd. In het schooljaar 2023 – 2024 zullen we deze tekortkomingen aanpakken en oplossen.

De aanpak ziet er globaal als volgt uit:

BKA2 Er ligt een plan van aanpak (missie en structuur), waarbij de besluitvorming is voorzien in mei 2024.

De aanpak ‘missie en structuur’ is inmiddels gestart.

BKA3 In het jaarverslag 2023 zal het bestuur zich verantwoorden over de doelmatigheid van de bestedingen. Ook zal het bestuur in het komend jaarverslag een beschrijving opnemen van het risicobeheersingssysteem, de werking daarvan alsmede de beheersmaatregelen.

In overleg met 't Onderwijsbureau (of externe deskundige) zal een risico-analyse en paragraaf worden opgesteld (december/januari).

In het jaarverslag zullen we de verantwoording van de besturen integraal opnemen (februari 2024)

BKA3 Het toezichthoudend bestuur zal in het bestuursverslag 2023 een verantwoording opnemen over hoe het haar toezicht op de doelmatigheid van de bestedingen inhoud heeft gegeven.

Dit vraagt nog nadere uitwerking; actie door ?

BKA3 OPR: Op korte termijn (uiterlijk juni 2024) zorgen we dat de OPR-bezetting voldoet aan de Wet medezeggenschap op scholen (even aantal en evenwichtige verdeling).

Dit is besproken in de OPR. Zij zullen in eerste instantie nadenken over een oplossing. Mogelijk kan het AB dit inzicht gebruiken in een definitief voorstel (mogelijk in samenhang met ‘missie en structuur’). Dit punt moet uiterlijk in juni 2024 zijn opgelost.

Het onderzoeksrapport zal zeker betrokken worden bij de uitwerking van het plan van aanpak ‘missie en structuur’. Ook zullen we de aanbevelingen ‘Wat kan beter’ oppakken. Het samenwerkingsverband zet in op het concreet beschrijven van de doelen in het nieuwe ondersteuningsplan. Ook het benutten van expertise-uitwisseling door samenwerking tussen de scholen van verschillende besturen krijgt daarin een plaats.

Met de ondersteuningsplanraad wordt deskundigheidsbevordering aangekaart.

4.5 Realisatie herstelopdracht.

Betreft: voortgang SWV-Hanzeland VO
Datum: 30-05-2024

Geachte heer Maijvis, beste Jan Willem,

Vorig schooljaar is het samenwerkingsverband door u bezocht in het kader van het vierjaarlijkse kwaliteitsonderzoek. Op 21 september is het rapport vastgesteld. In het rapport is een aantal herstelopdrachten opgenomen.

In deze brief stel ik u op de hoogte van de voortgang van deze herstelopdrachten.

- 1) Scheiding tussen bestuur en toezicht.
- 2) Toelichting risicobeheersingssysteem in het jaarverslag.
- 3) Verantwoording doelmatigheid van bestedingen.
- 4) Samenstelling ondersteuningsplanraad.

Ad 1.

In het afgelopen jaar is er gewerkt aan de herijking van de missie en structuur van het samenwerkingsverband. In de AB vergadering van juni wordt de besluitvorming afgerond. Uitgaande van een positieve besluitvorming, zal er vanaf 01/09 gewerkt worden met een bestuur, bestaande uit de 11 vertegenwoordigers van de aangesloten schoolbesturen en een onafhankelijke Raad van Toezicht.

De huidige voorzitter van de onafhankelijke Commissie van Toezicht van het SWV-Hanzeland PO wordt tevens voorzitter van de RvT van dit SWV en de huidige onafhankelijk voorzitter van het AB wordt straks lid van de RvT. Daarnaast worden er twee nieuwe leden geworven.

De functie van regisseur blijft ongewijzigd.

Ad 2.

In het jaarverslag (concept is bijgevoegd) is hier nu meer aandacht aan besteed. Bovendien is er een nieuwe risicoparagraaf vastgesteld (zie bijlage).

Ad 3.

In het jaarverslag is nu meer opgenomen over de wijze waarop het AB toezicht houdt op de doelmatigheid van bestedingen. Dit onderdeel kan nog wel versterkt worden.

Daarnaast hebben we een dialoogsessie georganiseerd, waarbij de AB leden elkaar bevraagd hebben op de verantwoording. Indien gewenst kan ik het verslag van deze dialoogsessie nasturen.

Ad 4.

We hebben het aantal leden van de OPR uitgebreid van 11 naar 12.

In dit geval heeft OoZ een 2^e zetel gekregen, als vertegenwoordiging van het VSO. Tenslotte hebben we het huidige ondersteuningsplan geactualiseerd en voor 1 jaar vastgesteld (24 – 25) en zullen we in het komend schooljaar een nieuw ondersteuningsplan opstellen met de looptijd van '25 – '29.

Mocht u nog aanvullende informatie nodig hebben, dan hoor ik dat graag. Anders ga ik er van uit dat u voldoende bent geïnformeerd.

Met vriendelijke groet,

Koen Oosterbaan
Regisseur van het swv-hanzeland (VO 2305)

Stichting VO2305

Financieel jaarverslag 2023

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	47
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2023	48
Staat van baten en lasten over 2023	50
Kasstroomoverzicht	51
Toelichting behorende bij de jaarrekening	52
Grondslagen	52
Toelichting op de balans per 31 december 2023	54
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	57
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	58
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	59
Overzicht verbonden partijen	61
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	62
Gegevens over de rechtspersoon	63
Bestemming van het resultaat	64
Overige gegevens	
Controleverklaring	65

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	0%	1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	2,19	1,98
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	54,5%	49,6%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	54,5%	49,6%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,8%	2,5%

A.1.1 Balans per 31 december 2023

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2023	31 december 2022
1.2	Materiële vaste activa	2.069	1.770
	Totaal vaste activa	2.069	1.770
1.5	Vorderingen	14.115	5.323
1.7	Liquide middelen	1.852.577	1.743.988
	Totaal vlottende activa	1.866.692	1.749.311
	Totaal activa	1.868.761	1.751.082

		31 december 2023	31 december 2022
2.	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	1.017.943	867.669
2.4	Kortlopende schulden	850.818	883.412
	Totaal passiva	1.868.761	1.751.082

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	35.718.997	33.422.511	34.255.206
	Totaal baten	35.718.997	33.422.511	34.255.206
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	431.723	292.004	312.473
4.2	Afschrijvingen	485	355	274
4.3	Huisvestingslasten	6.370	5.640	5.862
4.4	Overige lasten	936.479	1.023.513	713.164
4.5	Doorbetalings aan schoolbesturen	34.196.631	32.118.999	33.001.146
	Totaal lasten	35.571.689	33.440.511	34.032.919
	Saldo baten en lasten	147.308	18.000-	222.287
5	Financiële baten	2.966	6.000-	4.618-
	Netto resultaat	150.274	24.000-	217.669

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2023	2022
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	147.308	222.287
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	485	274
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	8.792-	40.020
- Kortlopende schulden	32.595-	450.127
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	106.407	712.708
Ontvangen interest	2.966	-
Betaalde interest	-	4.618-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	109.373	708.090
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
(Des)investerings materiële vaste activa	784-	1.809-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	784-	1.809-
Mutatie liquide middelen	108.589	706.280
Beginstand liquide middelen	1.743.988	1.037.707
Mutatie liquide middelen	108.589	706.280
Eindstand liquide middelen	1.852.577	1.743.987

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

De activiteiten van Stichting VO2305 richten zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen de scholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Gebouwen, bestaande uit:

-ICT 25% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt is gevormd uit het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor de inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt.

De bestemmingsreserve Projecten is gevormd uit het resultaat over het onderhavige boekjaar. De middelen zijn bestemd voor de bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van samenwerkingsprojecten van de schoolbesturen.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) bijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen. De baten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2023

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

	Aanschaf- waarde per 31 december 2022	Afschrijvingen tot en met 31 december 2022	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023				Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023
				Investerings	Desinves-teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen			
1.2.2 Inventaris en apparatuur	5.983	4.213-	1.770	784	-	485-	-	6.767	4.698-	2.069
Materiële vaste activa	5.983	4.213-	1.770	784	-	485-	-	6.767	4.698-	2.069

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2023	31 december 2022
<i>Overige overlopende activa</i>	<u>14.115</u>	<u>5.323</u>
1.5.8 Overlopende activa	14.115	5.323
Totaal Vorderingen	<u>14.115</u>	<u>5.323</u>

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2023	31 december 2022
1.7.2 Banken	<u>1.852.577</u>	<u>1.743.988</u>
	<u>1.852.577</u>	<u>1.743.988</u>

2.1 Eigen vermogen

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1 Algemene reserve	250.000	26.444-	-	223.556
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	617.670	176.718	-	794.388
	<u>867.670</u>	<u>150.274</u>	<u>-</u>	<u>1.017.943</u>

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Boekwaarde per 31 december 2022	Mutaties 2023		Boekwaarde per 31 december 2023
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Ouder- en jeugdsteunpunt	142.846	28.458-	-	114.388
Projecten	474.824	205.176	-	680.000
	<u>617.670</u>	<u>176.718</u>	<u>-</u>	<u>794.388</u>

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
2.1.1T-1 Algemene reserve	250.000	-	-	250.000
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	400.000	217.670	-	617.670
	649.999	217.670	-	867.669

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

	Boekwaarde per 31 december 2021	Mutaties 2022		Boekwaarde per 31 december 2022
		Bestemming resultaat	Overige mutaties	
Ouder- en jeugdsteunpunt	-	142.846	-	142.846
Projecten	-	474.824	-	474.824
Overige reserve	400.000	400.000-	-	-
	400.000	217.670	-	617.670

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2023	31 december 2022
2.4.3 Crediteuren	170.004	234.575
2.4.9 Overige kortlopende schulden	241.302	310.523
2.4.10.4 <i>Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt</i>	250.969	100.123
2.4.10.8 <i>Overlopende passiva algemeen</i>	188.543	238.191
2.4.10 Totaal overlopende passiva	439.512	338.314
Totaal kortlopende schulden	850.818	883.412

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Er is een huurovereenkomst met Landstede voor een bedrag van circa € 6.300,- incl. de bijkomende leveringen. Het contract loopt tot en met 31-07-2026 en wordt telkens voortgezet met 3 jaar.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo
verslagjaar conform de
subsidiebeschikking geheel
uitgevoerd en afgerond (J/N) of
onderhanden

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie begaafde leerlingen po en vo	HBL19029	30-10-2019 J
Subsidie begaafde leerlingen po en vo 2023-2025	HBL230058	21-12-2023 Onderhanden
Subsidieregeling Wel in Ontwikkeling	WIO22065	31-10-2022 Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Te verrekenen 31-12-23
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2022	Lasten t/m 2022	Stand begin 2023	Ontvangen in 2023	Lasten in 2023	Stand ultimo 2023
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	35.642.128	33.332.198	34.138.951
3.1.2.2	Niet geoormerkte subsidies	76.870	90.313	116.255
	Totaal rijksbijdragen	35.718.997	33.422.511	34.255.206

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	292.380	170.004	159.368
4.1.2.3	<i>Overig</i>	138.880	120.000	150.823
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	463	2.000	2.282
4.1.2	Overige personele lasten	431.723	292.004	312.473
		431.723	292.004	312.473

Er is geen personeel in dienst bij het samenwerkingsverband.

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	485	355	274
		485	355	274

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.3.1	Huur	6.311	5.640	5.862
4.3.3	Onderhoud	59	-	-
		6.370	5.640	5.862

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	50.863	84.500	51.404
4.4.2.1	Inventaris en apparatuur	721	200	813
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	721	200	813
4.4.4	Overig	884.895	938.813	660.947
		936.479	1.023.513	713.164

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	8.168		4.744
	Accountantslasten	8.168		4.744

Flynth Audit heeft voor de controle van de jaarrekening een mantelcontract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel. Als gevolg hiervan factureert Flynth Audit aan Onderwijsbureau Meppel en niet rechtstreeks aan de afzonderlijke schoolbesturen, welke bij Onderwijsbureau Meppel zijn aangesloten. Onderwijsbureau Meppel brengt voor haar totale dienstverlening aan de afzonderlijke schoolbesturen een all-in vergoeding in rekening. Hierin zijn de kosten voor de controle van de jaarrekening opgenomen. Het bedrag dat in de jaarrekening is toegelicht aangaande de controle van de jaarrekening is gebaseerd op een interne calculatie van het totale budget van Flynth Audit, welke gebaseerd is op de omvang van het schoolbestuur ten opzichte van het totaal.

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
4.5.1.1	(v)so	15.456.442	14.940.366	14.354.327
4.5.1.3	PrO	3.676.002	3.522.394	3.506.831
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	19.132.444	18.462.760	17.861.158
4.5.2.1	(v)so	-108.051	-	443.778
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	-108.051	-	443.778
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	15.172.238	13.656.239	14.696.210
		34.196.631	32.118.999	33.001.146

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
5.1	Rentebaten	2.966	-	-
5.5	Rentelasten	-	6.000-	4.618-
		2.966	6.000-	4.618-

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting VO2305 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2023 een bezoldigingsmaximum van € 223.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2023	W.J. Kroesen													
Functiegegevens	Voorzitter algemeen bestuur													
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12													
Bezoldiging														
Bezoldiging	7.000													
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450													
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0													
Bezoldiging	7.000													
Bedrag van de overschrijding	0													
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	nvt													
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	nvt													
Gegevens 2022														
Aanvang en einde functievervulling 2022	1/1-31/12													
Bezoldiging	7.000													
bezoldigingsmaximum	32.400													

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 1.900 of minder

Naam	Functie													
C.J. Elsinga	Voorzitter dagelijks bestuur													
H.A.J.M. Nijboer	Penningmeester dagelijks bestuur													
J.F. van der Werf	Lid algemeen bestuur													
M.G. Bauer	Lid algemeen bestuur													
T.F. Biesterbosch	Lid algemeen bestuur													
T.A. Sebens	Lid algemeen bestuur													
F.H.B. Haenen	Lid algemeen bestuur													
W.M.R. Baars-Soppe	Lid algemeen bestuur													
B.J. Pastoor	Lid algemeen bestuur met ingang van 1 april 2023													
A. Kats-van Buuren	Lid algemeen bestuur met ingang van 1 juli 2023													
A.K. Mencke-van Buul	Lid algemeen bestuur met ingang van 1 augustus 2023													
C. van der Meulen	Lid algemeen bestuur met ingang van 1 augustus 2023													
G.C. Huijgen	Lid algemeen bestuur tot 22 maart 2023													
H. Kraak	Lid algemeen bestuur tot 1 juli 2023													
C.J. Japenga	Lid algemeen bestuur tot 1 augustus 2023													

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2023 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21639
Naam instelling	Stichting VO2305
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	59114843
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Ossenkamp
Huisno	8
Huisno.toevoeging	
Postadres	
Postcode	8024AE
Plaats	Zwolle
Telefoon	088-8507637
E-mailadres	21639@onderwijsbureau-meppel.nl
Website	www.swvvoijsselvecht.nl
Contactpersoon	Kees Elsinga
Telefoon	088-8507637
E-mailadres	21639@onderwijsbureau-meppel.nl
Accountant	Flynth
Sector-code (SBI)	94995
Datum inschrijving KvK	31-10-2023

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

€	26.444-	wordt onttrokken aan de algemene reserve
€	28.458-	wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Ouder- en jeugdsteunpunt
€	205.176	wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve projecten

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- H.A.J.M. Nijboer
- T.A. Sebens

Toeziethouder:

- W.J. Kroesen
- J.F. van der Werf
- T. Versteeg
- T.F. Biesterbosch
- G. Morren
- F.H.B. Haenen
- W.M.R. Baars-Soppe
- B.J. Pastoor
- A. Kats-van Buuren
- A.K. Mencke-van Buul
- C. van der Meulen

Overige gegevens

Controleverklaring

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan het algemeen bestuur van Stichting VO2305

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting VO2305 te Zwolle gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting VO2305 op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting VO2305 zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij. De andere informatie bestaat uit:

- bestuursverslag;
- overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening**Verantwoordelijkheden van de dagelijks bestuurder en het algemeen bestuur voor de jaarrekening**

De dagelijks bestuurder is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Regeling jaarverslaggeving onderwijs. De dagelijks bestuurder is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

In dit kader is de dagelijks bestuurder tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die de dagelijks bestuurder noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet de dagelijks bestuurder afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet de dagelijks bestuurder de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de dagelijks bestuurder het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. De dagelijks bestuurder moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's:
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude;
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn;
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door de dagelijks bestuurder en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door de dagelijks bestuurder gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Zwolle, 27 juni 2024

Flynth Audit B.V.

 Digitaal ondertekend door Mark Handelé

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 M.H.

M. Handelé AA