



76218/JJS

## STATUTENWIJZIGING STICHTING

Heden, negen juli tweeduizend vierentwintig, \_\_\_\_\_  
verscheen voor mij, mr. Jan Smit, notaris te Wageningen: \_\_\_\_\_  
mevrouw Noa Joëll Oostdam, geboren te Ede op negen en twintig juli tweeduizend—  
een, werkzaam en te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van mij, notaris —  
(kantooradres: 6703 BH Wageningen, Generaal Foulkesweg 11); \_\_\_\_\_  
te dezen handelend in haar hoedanigheid van gevolmachtigde van de statutair in de—  
gemeente Zwolle (feitelijk adres: Ossenkamp 8, 8024 AE Zwolle) gevestigde \_\_\_\_\_  
stichting: **Stichting VO2305**, hierna ook te noemen: 'de stichting', ingeschreven in —  
het handelsregister onder nummer 59114843, en als zodanig deze stichting \_\_\_\_\_  
rechtsgeldig vertegenwoordigend. \_\_\_\_\_

### INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde het volgende: \_\_\_\_\_

1. De stichting is rechtsgeldig opgericht bij akte verleden op dertig oktober \_\_\_\_\_  
tweeduizend dertien. In de akte van oprichting zijn de statuten van de stichting—  
vastgelegd. \_\_\_\_\_
2. De statuten van de stichting zijn voor het laatst geheel gewijzigd bij notariële —  
akte, op dertig januari tweeduizend twintig verleden voor mr. B. Slagter, notaris—  
te Kampen. \_\_\_\_\_
3. Op vier juli tweeduizend vierentwintig heeft het dagelijks bestuur, met \_\_\_\_\_  
goedkeuring van alle leden van het algemeen bestuur, besloten de statuten van—  
de stichting geheel te wijzigen. Het stuk waaruit dit besluit blijkt en het stuk —  
waaruit de goedkeuring van de leden van het algemeen bestuur blijkt, zijn aan—  
deze akte vastgemaakt. \_\_\_\_\_
4. De verschenen persoon is door het dagelijks bestuur gemachtigd om deze \_\_\_\_\_  
statutenwijziging bij notariële akte vast te leggen; dit blijkt uit voormeld besluit—  
van het dagelijks bestuur. \_\_\_\_\_

### STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging verklaarde de verschenen \_\_\_\_\_  
persoon, handelend als gemeld, dat de statuten van de stichting met ingang van \_\_\_\_\_  
vandaag geheel worden gewijzigd als volgt: \_\_\_\_\_

### STATUTEN

#### Artikel 1. Begripsbepalingen

1. In de statuten wordt verstaan onder: \_\_\_\_\_
  - **Aangeslotene**: het bevoegd gezag dat bij de stichting is aangesloten op \_\_\_\_\_  
basis van een aansluitingsovereenkomst. \_\_\_\_\_
  - **Deelnemer**: het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal \_\_\_\_\_  
onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, \_\_\_\_\_  
bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of \_\_\_\_\_  
vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband—



- en dat op basis van de wens om in het samenwerkingsverband VO2305 deel te nemen tot dit samenwerkingsverband is toegelaten.
- **Afgevaardigde:** een natuurlijk persoon die – al dan niet krachtens substitutie – het bevoegd gezag krachtens diens statuten rechtsgeldig vertegenwoordigt. Een afgevaardigde kan meerdere bevoegde gezagsorganen/rechtspersonen vertegenwoordigen en vertegenwoordigt in het bestuur het aantal stemmen dat hoort bij de gezamenlijke bevoegde gezagsorganen die de afgevaardigde vertegenwoordigt.
  - **Bevoegd gezag:** de rechtspersoon die een of meer (vestigingen van) scholen in stand houdt binnen de regio VO2305 alsmede de rechtspersoon die een of meer scholen voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, in stand houdt waarvan de vestiging(en) is (zijn) gelegen buiten het gebied van het samenwerkingsverband VO2305 en die deelneemt aan het onderhavige samenwerkingsverband.
  - **Ondersteuningsplan:** het plan als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs.
  - **Ondersteuningsplanraad:** de raad als bedoeld in artikel 4a van de Wet Medezeggenschap op Scholen.
  - **Ouders:** de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen.
  - **Raad van toezicht:** het onafhankelijk intern toezichthoudend orgaan.
  - **Regio:** het bij de Regeling van de Staatssecretaris van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van vijf en twintig november tweeduizend twaalf (25-11-2012), Staatscourant vier december tweeduizend twaalf (04-12-2012), nummer 24914 aan het samenwerkingsverband aangewezen aaneengesloten gebied waarbinnen het samenwerkingsverband haar doel verwezenlijkt.
  - **Samenwerkingsverband:** de rechtspersoon als bedoeld in artikel 17a van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra, waarop deze statuten betrekking hebben.
  - **Scholen (school):** alle vestigingen van scholen voor voortgezet onderwijs, van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en van scholen voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, voor zover daaraan voortgezet speciaal onderwijs wordt verzorgd, bedoeld in de Wet op de expertisecentra en gevestigd in de regio VO2305.
  - **Schooljaar:** het tijdvak van één augustus tot en met éénendertig juli daaraanvolgend.
  - **Schoolondersteuningsprofiel(en):** een (de) door het bevoegd gezag vast te stellen beschrijving(en) van de voorzieningen die op de onder haar bevoegd gezag ressorterende scho(o)l(en) zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
  - **Schriftelijk:** een schriftelijk alsmede – in voorkomende gevallen – een langselektronische weg gezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.

## Artikel 2. Naam en zetel



1. De stichting draagt de naam: **Stichting VO2305**.  
De stichting zal in het maatschappelijk verkeer ook optreden onder de naam: **SWV Hanzeland**, welke naam de stichting als handelsnaam zal (laten) registreren bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel.
2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Zwolle.

### Artikel 3. Doelstelling

1. De stichting heeft ten doel:
  - a. het vormen en in stand houden van een regionaal samenwerkingsverband in de zin van artikel 17a lid 2 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 28a van de Wet op de expertisecentra;
  - b. het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen;
  - c. het realiseren dat zoveel mogelijk van de in voormelde regio woonachtige leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken;
  - d. een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs te bieden voor in voormelde regio woonachtige leerlingen die extra ondersteuning behoeven.
2. De stichting poogt het doel te bereiken door:
  - a. gezamenlijke besluitvorming over de wijze van verdelen en toewijzen van de ondersteuningsmiddelen en ondersteuningsvoorzieningen aan de scholen;
  - b. het zorgdragen voor een ondersteuningsplan en (financieel) jaarverslag;
  - c. het beoordelen of leerlingen toelaatbaar zijn tot het voortgezet speciaal onderwijs op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
  - d. het adviseren over de ondersteuningsbehoefte van een leerling op verzoek van het bevoegd gezag van een school waar de leerling is aangemeld of ingeschreven;
  - e. andere middelen die aan het doel van de stichting dienstbaar kunnen zijn.
3. De stichting beoogt niet het maken van winst.

### Artikel 4. Aangeslotenen

1. Aangesloten kunnen slechts zijn het bevoegd gezag van de (vestigingen van) scholen die in de regio gevestigd zijn.
2. Aangeslotene is dat bevoegde gezag dat zich schriftelijk als aangeslotene bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan in lid 1 van dit artikel genoemde voorwaarde, en, nadat het bestuur heeft geconstateerd dat aan de in het eerste lid genoemde voorwaarde is voldaan, door het bestuur als aangeslotene is toegelaten.
3. Rechten en plichten van de aangeslotenen ten aanzien van de stichting op basis van het gestelde in deze statuten worden nader geregeld bij aansluiting door een aansluitingsovereenkomst.
4. De aangeslotenen eerbiedigen elkanders identiteit en de stichting houdt daar bij de uitvoering van de taken rekening mee.
5. De aansluiting van een bevoegd gezag eindigt indien:



- a. de aangeslotene ophoudt te bestaan en/of niet langer bevoegd gezag is als bedoeld in de Wet op het voortgezet onderwijs; \_\_\_\_\_
  - b. onder het aangesloten bevoegd gezag geen school meer in de regio \_\_\_\_\_ ressorteert, dan wel indien het betreft een school voor (speciaal en) \_\_\_\_\_ voortgezet speciaal onderwijs welke geen onderwijs meer geeft aan \_\_\_\_\_ leerlingen uit de regio; \_\_\_\_\_
  - c. de aansluitingsovereenkomst wordt ontbonden. \_\_\_\_\_
6. De aansluiting bij het samenwerkingsverband op basis van een van de gronden genoemd in het voorgaande lid eindigt van rechtswege op het moment dat de aangeslotene niet meer aan de wettelijke voorwaarden tevens verplichtingen tot aansluiting voldoet, dan wel op het moment dat de aansluitingsovereenkomst is ontbonden. Ingeval de vorige volzin van toepassing is voert het bestuur van het samenwerkingsverband overleg met de instelling waarvan de aansluiting \_\_\_\_\_ eindigt, over de financiële afwikkeling van deze beëindiging. Indien geen \_\_\_\_\_ overeenstemming wordt bereikt is artikel 11 van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
7. Het bestuur kan een aangeslotene die handelt in strijd met de statuten, \_\_\_\_\_ reglementen of besluiten van het samenwerkingsverband of het \_\_\_\_\_ samenwerkingsverband op een onredelijke wijze benadeelt, of zijn \_\_\_\_\_ verplichtingen niet nakomt schorsen, indien minimaal twee/derde (2/3) \_\_\_\_\_ gedeelte van de bestuursleden zich hiertoe uitspreekt. Alvorens het bestuur tot schorsing overgaat krijgt de aangeslotene de gelegenheid om zich in een \_\_\_\_\_ speciaal daartoe belegde bestuursvergadering te verantwoorden. De schorsing \_\_\_\_\_ is voor bepaalde of onbepaalde tijd en wordt opgeheven nadat de termijn van \_\_\_\_\_ schorsing is verstreken dan wel nadat de geschorste aangeslotene heeft voldaan aan door het bestuur te stellen voorwaarden. Gedurende de periode van \_\_\_\_\_ schorsing kan de geschorste aangeslotene geen gebruik maken van de rechten van een aangeslotene op grond van deze statuten en heeft evenmin aanspraak \_\_\_\_\_ op de toekenning van middelen of voorzieningen door het \_\_\_\_\_ samenwerkingsverband, tenzij het bestuur in het schorsingsbesluit anders heeft besloten. \_\_\_\_\_

#### **Artikel 5. Deelnemers** \_\_\_\_\_

1. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet speciaal onderwijs of een school voor speciaal en voortgezet speciaal onderwijs, behorend tot cluster 3 en 4, bedoeld in de Wet op de expertisecentra, waarvan de vestiging of vestigingen zijn gelegen buiten het gebied van de regio van het samenwerkingsverband VO2305 kan zich schriftelijk als deelnemer in het samenwerkingsverband bij het bestuur aanmelden. \_\_\_\_\_
2. Deelnemer is dat bevoegde gezag dat zich schriftelijk als deelnemer bij het bestuur heeft aangemeld en voldoet aan de in lid 1 van dit artikel genoemde voorwaarden, en, nadat het bestuur heeft geconstateerd dat aan de in het eerste lid genoemde voorwaarden is voldaan, door het bestuur als deelnemer is toegelaten. \_\_\_\_\_



3. De deelnemer kan schriftelijk de deelname aan het samenwerkingsverband met onmiddellijke ingang beëindigen.
4. Het bestuur kan een deelnemer schorsen die handelt in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van het samenwerkingsverband of het samenwerkingsverband op een onredelijke wijze benadeelt, of zijn verplichtingen niet nakomt. Lid 7 van artikel 4 is in dat geval van overeenkomstige toepassing.
5. Deelnemers hebben het recht om geïnformeerd te worden over de beleidsvorming in het samenwerkingsverband en ontvangen op verzoek de agenda en bijbehorende stukken voor de vergaderingen van het bestuur en hebben het recht om aanwezig te zijn tijdens de bestuursvergadering en aan de discussie in het bestuur deel te nemen, maar hebben geen stemrecht.

#### **Artikel 6. Geldmiddelen**

De geldmiddelen welke het samenwerkingsverband ter beschikking staan bestaan uit:

1. de bekostiging door het Rijk ten behoeve van de bekostiging van de wettelijke taken van het samenwerkingsverband;
2. bijdragen van de aangeslotenen;
3. stichtingskapitaal en de inkomsten daaruit;
4. subsidies, giften, schenkingen en andere baten;
5. erfstellingen en legaten, welke alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving mogen worden aanvaard.

#### **Artikel 7. Bestuur (samenstelling)**

1. Elk bij de stichting aangesloten bevoegd gezag wijst één afgevaardigde aan die namens de aangeslotene lid is van het bestuur van de stichting. De afgevaardigde is statutair bestuurder bij de aangeslotene dan wel beschikt over een bestuurlijk mandaat van het aangesloten bevoegd gezag.
2. Meerdere aangesloten bevoegde gezagsorganen kunnen gezamenlijk dezelfde afgevaardigde aanwijzen.
3. Een aangesloten bevoegd gezag dat naast één of meer scholen voor voortgezet onderwijs tevens één of meer scholen voor voortgezet speciaal onderwijs met in totaal meer dan vijfhonderd (500) leerlingen in het gespecialiseerd onderwijs in stand houdt wijst, in afwijking van het eerste lid, twee afgevaardigden aan die namens de aangeslotene lid zijn van het bestuur van de stichting.
4. Het bestuur wijst één van de leden van het bestuur als voorzitter van het bestuur aan, hierna te noemen "voorzitter van het bestuur", één van de leden van het bestuur als secretaris en één van de leden van het bestuur als penningmeester.
5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van het bestuur vormen de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid een rechtsgeldig bestuur. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van het bestuur wordt het bestuur tijdelijk uitgeoefend door een daartoe door de raad van toezicht aan te wijzen persoon.



6. De bestuursleden zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van ten minste drie maanden. De aangeslotene namens wie het bestuurslid deel uitmaakte van het bestuur draagt bij aftreden van het bestuurslid terstond zorg voor de afvaardiging van een opvolgend bestuurslid.
7. Een lid van het bestuur defungeert:
  - a. door zijn overlijden;
  - b. door het verlies over het vrije beheer over zijn vermogen;
  - c. door zijn aftreden;
  - d. door het intrekken van zijn afvaardiging in het bestuur door de aangeslotene namens wie hij zitting had.

8. De functie van lid van het bestuur is onbezoldigd.

**Artikel 8. Taken en bevoegdheden bestuur**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2.
  - a. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
  - b. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan de voorzitter en de secretaris van het bestuur gezamenlijk.
3. De stichting kent buiten het bestuur geen andere organen die namens de stichting kunnen handelen of zeggenschap in de zin van (gedeelde) bestuursmacht kunnen uitoefenen, behoudens natuurlijke personen die daartoe op basis van een uitdrukkelijke volmacht door het bestuur worden aangewezen.
4. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen anders dan met goedkeuring van de raad van toezicht. Ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht strekt tot nietigheid van het besluit van het bestuur en kan aan derden worden tegengeworpen.
5. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt dan met goedkeuring van de raad van toezicht. Ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht strekt tot nietigheid van het besluit van het bestuur en kan aan derden worden tegengeworpen.
6. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat het personeel van het samenwerkingsverband.
7. Het bestuur voert het overleg met de ondersteuningsplanraad van het samenwerkingsverband.
8. Het bestuur kan een personeelslid of een gedetacheerd medewerker mandateren om namens het bestuur bevoegdheden uit te oefenen. Deze mandaten worden opgenomen in een door het bestuur vast te stellen managementstatuut.
9. Het bestuur behoeft voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht voor besluiten strekkende tot:



- a. vaststelling van de strategische doelstellingen van de stichting (missie en visie);
  - b. vaststelling van het ondersteuningsplan en het (meerjaren)jaarplan van het samenwerkingsverband en elke afwijking van goedgekeurde plannen, voorzover in deze goedgekeurde plannen geen voorziening is getroffen voor het omgaan met afwijkingen;
  - c. vaststelling van de begroting en de meerjarenbegroting van het samenwerkingsverband, alsmede van elke afwijking van de begroting;
  - d. vaststelling van het systeem volgens welke het samenwerkingsverband de middelen voor de ondersteuning toekent aan aangeslotenen en aan andere instellingen;
  - e. vaststelling van het jaarverslag van de stichting;
  - f. vaststelling van het medezeggenschapsreglement voor de ondersteuningsplanraad;
  - g. het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen als bedoeld in het vierde lid;
  - h. het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt als bedoeld in het vijfde lid;
  - i. het aanvragen van faillissement van de stichting en van surséance van betaling;
  - j. wijziging van de statuten, tot fusie of splitsing van de stichting en ontbinding van de stichting, waaronder begrepen bestemming van een eventueel batig saldo.
10. Voorstellen voor besluiten als bedoeld in lid g worden door het bestuur aan de raad van toezicht voorgelegd voorzien van een schriftelijke toelichting met vermelding van de gevolgen van het beoogde besluit.

#### **Artikel 9. Vergaderingen van het bestuur**

1. Het bestuur vergadert, volgens een vooraf vastgesteld vergaderschema, ten minste drie maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter of twee van de overige bestuursleden dit nodig oordelen.
2. Om rechtsgeldige besluiten te kunnen nemen, is vereist dat minimaal twee derden (2/3) van het aantal bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bestuursleden kunnen zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen.
4. De oproep tot de bestuursvergadering geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter, ten minste zeven dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat een opgave van de onderwerpen, welke ter vergadering in behandeling zullen komen. Over niet in de oproep vermelde onderwerpen kunnen geen besluiten genomen worden, tenzij het voltallige bestuur aanwezig is en het besluit met algemene stemmen wordt genomen. Bestuursleden hebben het



- recht om via de voorzitter onderwerpen op de bestuursagenda te laten agenderen.
5. Uitgangspunt is dat de besluitvorming in het bestuur plaats vindt bij consensus—dan wel consent. Constateert de voorzitter van het bestuur dat consent niet aanwezig is, dan wordt er gestemd, waarbij ieder lid van het bestuur één stem per bevoegd gezag dat deze vertegenwoordigt uitbrengt. Stemming geschiedt mondeling, tenzij een of meer leden een schriftelijke stemming wensen.
  6. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, worden alle besluiten genomen met tenminste twee-derde meerderheid van de ter vergadering uitgebrachte geldige stemmen, waarbij als tweede voorwaarde geldt dat de leden die het besluit ondersteunen meer dan zestig procent (60%) van het aantal volgens de meest recente teldatum ingeschreven leerlingen op de in de regio gelegen (vestigingen) van de scholen vertegenwoordigen.  
Bij een schoolbestuur als bedoeld in artikel 7, derde lid dat met twee leden in het bestuur vertegenwoordigd is, telt bij één lid het aantal leerlingen in het voortgezet onderwijs mee en het andere lid het aantal leerlingen in het voortgezet speciaal onderwijs voor zover bekostigd door het samenwerkingsverband.  
Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Bij staking van stemmen vindt een herstemming plaats. Indien de stemmen wederom staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
  7. Het in een vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag der stemming is beslissend.
  8. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het hiervoor bedoelde oordeel de juistheid betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering dit verlangt.
  9. Door deze stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  10. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Indien bij stemming over personen de vereiste meerderheid niet wordt gehaald, wordt opnieuw gestemd tussen de personen met het hoogste aantal stemmen. Verkozen is de persoon met het hoogste aantal stemmen. Indien dan ook de stemmen staken, beslist terstond het lot.
  11. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende bestuursvergadering worden vastgesteld.
  12. Een lid van het bestuur neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer het bestuur hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- Artikel 10. Raad van toezicht, samenstelling en werkwijze**





1. De raad van toezicht van de stichting bestaat uit drie tot vijf personen. De raad—  
van toezicht bestaat uit een voorzitter, een vice-voorzitter en één tot drie leden.—
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht,—  
met inachtneming van het volgende: \_\_\_\_\_
  - a. de raad van toezicht stelt profielen op met gewenste competenties en \_\_\_\_\_  
deskundigheden voor de leden van de raad van toezicht; \_\_\_\_\_
  - b. de raad van toezicht stelt de profielen vast na advies van de \_\_\_\_\_  
ondersteuningsplanraad; \_\_\_\_\_
  - c. bij vacatures stelt de raad van toezicht een benoemingsadviescommissie—  
in, waarin naast één of meer leden van de raad van toezicht ook een lid uit—  
de ondersteuningsplanraad participeert. Een lid van het bestuur \_\_\_\_\_  
participeert in de commissie als adviserend lid. \_\_\_\_\_
  - d. de ondersteuningsplanraad wordt in gelegenheid gesteld om een bindende—  
voordracht te doen voor één lid van de raad van toezicht. \_\_\_\_\_
3. Tot lid van de raad van toezicht zijn niet benoembaar: \_\_\_\_\_
  - a. werknemers, bestuursleden en toezichthouders bij een aangeslotene van de  
stichting; \_\_\_\_\_
  - b. bestuursleden en werknemers van de stichting; \_\_\_\_\_
  - c. personen die een zakelijk belang hebben bij de stichting; \_\_\_\_\_
  - d. personen waarvan de echtgeno(o)t(e) of partner een dienstverband of \_\_\_\_\_  
zakelijk belang heeft bij de stichting of bij een van de aangeslotenen van de  
stichting. \_\_\_\_\_
4. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor de tijd van vier jaar,—  
met dien verstande dat een tussentijds benoemd lid aftreedt op een tijdstip \_\_\_\_\_  
waarop het lid in wiens plaats hij is benoemd, zou hebben moeten aftreden. Bij—  
eerste toetreding tot de raad van toezicht vindt in afwijking van de vorige volzin—  
benoeming plaats op basis van een rooster van aftreden dat voorziet in een \_\_\_\_\_  
geleidelijke aftreding. \_\_\_\_\_
5. Een volgens het rooster aftredend lid is herbenoembaar, met dien verstande dat  
sprake is van een maximale benoemingsperiode van acht jaar. \_\_\_\_\_
6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht eindigt: \_\_\_\_\_
  - a. door aftreden overeenkomstig het vastgestelde rooster van aftreden dan—  
wel tussentijds op eigen verzoek; \_\_\_\_\_
  - b. door ontslag door de raad van toezicht wegens taakverwaarlozing of andere—  
gewichtige redenen. \_\_\_\_\_
7. Elk van de leden van de raad van toezicht heeft één stem. De raad van toezicht—  
besluit bij gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen, \_\_\_\_\_  
behoudens: \_\_\_\_\_
  - a. bij het wijzigen van de statuten dan wel fusie als bedoeld in artikel 19; \_\_\_\_\_
  - b. bij ontbinding van de stichting als bedoeld in artikel 20. \_\_\_\_\_In deze gevallen dienen besluiten met een meerderheid van twee/derde te \_\_\_\_\_  
worden genomen in een vergadering waarin alle leden aanwezig of \_\_\_\_\_



- vertegenwoordigd zijn middels een verstrekt mandaat aan een ander lid van de raad van toezicht.
8. De raad van toezicht kan, met uitzondering van het bepaalde in het zevende lid, alleen geldige besluiten nemen indien meer dan de helft van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn middels een verstrekt mandaat aan een ander lid van de raad van toezicht. Mocht dit ondanks deugdelijke oproeping niet het geval zijn, dan kan na tenminste één week doch uiterlijk binnen zes weken een nieuwe vergadering worden belegd, welke bevoegd is, ongeacht het aantal aanwezigen, besluiten te nemen over onderwerpen die op de vorige vergadering niet tot besluitvorming konden leiden.
  9. Vergaderingen van de raad van toezicht kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- en videoconferenties, of door middel van enige ander communicatiemiddel, mits elke deelnemer aan de vergadering door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
  10. De raad van toezicht kan ook schriftelijk buiten vergadering worden geraadpleegd, mits alle leden van de raad van toezicht zich schriftelijk over het te nemen besluit uitspreken en geen van deze leden zich tegen deze wijze van besluiten verzet. Het bepaalde omtrent de uitoefening van het stemrecht en de vereisten voor de besluitvorming in de vergadering van de raad van toezicht is op deze wijze van besluitvorming zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
  11. Van de vergaderingen van de raad van toezicht worden notulen gehouden, die in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan worden ondertekend door de voorzitter van de raad van toezicht.
  12. Ingeval van ontstentenis of belet van één of meer leden van de raad van toezicht vormen de overblijvende leden dan wel vormt het overblijvende lid een rechtsgeldige raad van toezicht. Ingeval van ontstentenis of belet van alle leden van de raad van toezicht wordt het toezicht tijdelijk uitgeoefend door twee personen die daartoe door het bestuur worden aangewezen.
  13. Een lid van de raad van toezicht neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Wanneer de raad van toezicht hierdoor geen besluit kan nemen, wordt het besluit genomen door de raad onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
- Artikel 11. Taken en bevoegdheden raad van toezicht**
1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken binnen de stichting, vanuit het maatschappelijk belang van het realiseren van passend en inclusief onderwijs voor leerlingen in de regio.
  2. De raad van toezicht kan het bestuur gevraagd en ongevraagd adviseren.
  3. De raad van toezicht is vrij in de wijze waarop zij zich laat informeren over de stichting.



4. De raad van toezicht ziet toe op de naleving van de wettelijke verplichtingen van het bestuur en de naleving van de vigerende governance code. Tevens houdt de raad toezicht op de rechtmatige verwerving en de doelmatige en rechtmatige — bestemming en aanwending van de middelen van de stichting. —————
5. De raad van toezicht oordeelt over de besluiten van het bestuur zoals bedoeld in artikel 8 lid 10. —————
6. De raad van toezicht wijst de registeraccountant aan als bedoeld in artikel 393, — eerste lid van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. —————
7. De raad van toezicht is belast met het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de eigen taken in het jaarverslag van de stichting. —————
8. De raad van toezicht stelt het toezichtkader vast dat aangeeft op welke wijze het toezicht wordt uitgevoerd, en brengt dit toezichtkader over aan het bestuur. ———

**Artikel 12. Gezamenlijke vergaderingen van de raad van toezicht en het bestuur** ———

1. De raad van toezicht en het bestuur vergaderen gezamenlijk, volgens een vooraf vastgesteld vergaderschema, ten minste twee maal per jaar en voorts zo dikwijls als de voorzitter van de raad van toezicht dit nodig oordeelt. —————
2. In de gezamenlijke vergaderingen van raad van toezicht en bestuur: —————
  - a. informeert en consulteert het bestuur de raad van toezicht over relevante — beleidsontwikkelingen met betrekking tot het samenwerkingsverband; ———
  - b. vraagt het bestuur goedkeuring over de aangelegenheden genoemd in ——— artikel 8, tiende lid; —————
  - c. legt het bestuur verantwoording af over (de uitvoering van) het beleid. ———
3. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een ————— gezamenlijke vergadering van raad van toezicht en bestuur gehouden, waar in — elk geval aan de orde komt de goedkeuring en vaststelling van: —————
  - a. het jaarverslag over de gang van zaken in de stichting en over het gevoerde — beleid alsmede de balans en de staat van baten en lasten; —————
  - b. de meerjarenbegroting. —————Tevens presenteert het bestuur daarbij zijn (beleids)plannen voor het komende — jaar. —————
4. Het bestuur geeft in het jaarverslag aan in welke mate de voor dat jaar gestelde — doelstellingen zijn gehaald, welke activiteiten het heeft ontplooid en welke ——— maatregelen zijn genomen om de beoogde missie en doelstellingen te bereiken. ———

**Artikel 13. Mediation en arbitrage** —————

1. In geval van geschillen over de toepassing van de samenwerking zullen de ——— partijen die het geschil betreft trachten het geschil in eerste instantie op te ——— lossen met behulp van mediation. Eerst indien het onmogelijk gebleken is een — geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van mediation, heeft elke — partij het recht om het geschil voor te leggen aan de landelijke ————— arbitragevoorziening. —————
2. Een aangeslotene van de stichting kan zich binnen zes weken na een door het — bestuur genomen besluit en/of andere handeling in het kader van het ————— samenwerkingsverband wenden tot de landelijke arbitragevoorziening als ———



bedoeld in het eerste lid indien hij van oordeel is dat hij door het besluit en/of die handeling ernstig in zijn belangen wordt aangetast. De arbitragecommissie hoort partijen, toetst of het besluit en/of de handeling in redelijkheid en na afweging van de betrokken belangen genomen en/of uitgevoerd kon worden en doet een voor alle partijen bindende arbitrale uitspraak.

#### **Artikel 14. Procedure ondersteuningsplan**

1. Het bestuur stelt ten minste éénmaal in de vier jaar een ondersteuningsplan vast, na voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht.
2. Het bestuur stelt een voorstel voor het ondersteuningsplan op vóór één januari van het jaar waarin het ondersteuningsplan expireert.
3. Het bestuur legt het voorstel voor het ondersteuningsplan, voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, ter goedkeuring voor aan de raad van toezicht.
4. Het bestuur neemt – gehoord de opvattingen van de raad van toezicht – een voorgenomen besluit aangaande het voorstel voor het ondersteuningsplan en zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan aan de burgemeester en wethouders van de gemeenten van de regio van het samenwerkingsverband en voert met hen een op overeenstemming gericht overleg. Het bestuur en de betreffende burgemeesters en wethouders stellen hiertoe gezamenlijk een overlegprocedure vast welke procedure in ieder geval een geschillenregeling dient te bevatten.
5. Het bestuur overlegt over het voorstel voor het ondersteuningsplan met het samenwerkingsverband als bedoeld in artikel 18a lid 2 van de Wet op het primair onderwijs, waarvan de regio geheel of gedeeltelijk samenvalt met de regio van het onderhavige samenwerkingsverband.
6. Het bestuur zendt het voorstel voor het ondersteuningsplan, nadat het in lid 4 en lid 5 vermelde overleg heeft plaats gehad doch vóór vijftien maart van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, ter instemming aan de ondersteuningsplanraad.
7. De ondersteuningsplanraad wordt door het bestuur een termijn van vier weken gesteld waarbinnen een schriftelijk standpunt uitgebracht dient te worden ten aanzien van het voorstel voor het ondersteuningsplan.
8. Het bestuur stelt, doch niet voordat instemming van de ondersteuningsplanraad is verkregen en niet voordat het overleg bedoeld in lid 4 en lid 5 van dit artikel heeft plaatsgevonden en niet voordat goedkeuring van de raad van toezicht is verkregen, vervolgens vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft het definitieve ondersteuningsplan vast.
9. Het bestuur draagt er zorg voor dat het definitieve ondersteuningsplan, onmiddellijk na de vaststelling en vóór één mei van het jaar voorafgaande aan de periode waarop het plan betrekking heeft, wordt toegezonden aan de onderwijsinspectie.

#### **Artikel 15. Informatieplicht**



1. Elke aangeslotene en elke deelnemer voorziet het bestuur van alle informatie die benodigd is voor een goede uitvoering van de taken van de stichting.
2. De aangeslotenen sturen vóór vijftien oktober van elk jaar hun telgegevens van één oktober naar het bestuur.

#### **Artikel 16. Adviescommissie toelaatbaarheid**

1. Het samenwerkingsverband stelt een commissie in waarin deskundigen plaatsnemen die het samenwerkingsverband adviseren over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het onderwijs aan het voortgezet speciaal onderwijs of het praktijkonderwijs.
2. De adviescommissie bestaat uit minimaal drie leden.
3. De samenstelling, werkwijze, randvoorwaardelijke kaders en financiering van de commissie is nader uitgewerkt op basis van het ondersteuningsplan.
4. Het samenwerkingsverband neemt, het advies van de commissie in overweging nemend, een beslissing over de toelaatbaarheid van de leerling en geeft vervolgens al dan niet een toelaatbaarheidsverklaring af aan het bevoegd gezag van de school van de betreffende leerling en verstrekt de ouders van de leerling een afschrift van de beslissing.

#### **Artikel 17. Bezwaaradviescommissie**

Het samenwerkingsverband is aangesloten bij de landelijke bezwaaradviescommissie die adviseert over bezwaarschriften betreffende beslissingen van het samenwerkingsverband over de toelaatbaarheid van leerlingen tot het voortgezet speciaal onderwijs en praktijkonderwijs.

#### **Artikel 18. Boekjaar en jaarstukken**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur van de stichting is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van al hetgeen verder de financiën van de stichting betreft op zodanige wijze boek te houden dat daaruit te allen tijde de rechten en plichten van de stichting kunnen worden gekend.
3. In de gezamenlijke vergadering van raad van toezicht en bestuur, die jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt het bestuur rekening en verantwoording af over het verstreken boekjaar, aan de hand van een door het bestuur opgestelde jaarrekening en jaarverslag. Na goedkeuring van de raad van toezicht stelt het bestuur de jaarrekening vast.
4. De jaarrekening wordt ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap.
5. Verder wordt de jaarrekening gecontroleerd door de accountant die door de raad van toezicht is benoemd. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de raad van toezicht en geeft de uitslag van zijn onderzoek weer in een verklaring over de getrouwheid van de in het vorige leden bedoelde stukken. Hij brengt zijn verslag ter kennis van de raad van toezicht.
6. Het bestuur zendt binnen één maand na vaststelling van de jaarrekening en jaarverslag een exemplaar daarvan aan de aangeslotenen.



7. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, \_\_\_\_\_ bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. \_\_\_\_\_

**Artikel 19. Statutenwijziging** \_\_\_\_\_

1. Een besluit tot wijziging van de statuten wordt genomen door het bestuur na \_\_\_\_\_ voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de raad van toezicht, zulks met \_\_\_\_\_ inachtneming van artikel 10 lid 7. \_\_\_\_\_
2. De oproep geschiedt schriftelijk door of namens de voorzitter van het bestuur, \_\_\_\_\_ ten minste veertien dagen vóór de vergadering zal worden gehouden en bevat \_\_\_\_\_ de woordelijke tekst van de voorgenomen statutenwijziging met de mededeling \_\_\_\_\_ dat deze voorgenomen statutenwijziging ter goedkeuring ter vergadering \_\_\_\_\_ voorligt. \_\_\_\_\_
3. De statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat daarvan een notariële akte \_\_\_\_\_ is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd de akte van statutenwijziging te \_\_\_\_\_ ondertekenen. \_\_\_\_\_
4. Het hierboven bepaalde is van overeenkomstige toepassing op een besluit tot \_\_\_\_\_ fusie als bedoeld in artikel 2:309 van het Burgerlijk Wetboek en op een besluit \_\_\_\_\_ tot (af)splitsing als bedoeld in artikel 2:334a van het Burgerlijk Wetboek. \_\_\_\_\_

**Artikel 20. Ontbinding en vereffening** \_\_\_\_\_

1. Behoudens de gevallen van ontbinding als vermeld in artikel 2:19 van het \_\_\_\_\_ Burgerlijk Wetboek wordt de stichting ontbonden door een besluit daartoe van \_\_\_\_\_ het bestuur. Het in deze statuten ten aanzien van statutenwijziging bepaalde is \_\_\_\_\_ van overeenkomstige toepassing. \_\_\_\_\_
2. Indien bij een besluit tot ontbinding geen vereffenaars zijn aangewezen \_\_\_\_\_ geschiedt de vereffening door het bestuur. \_\_\_\_\_
3. Aanwezige (geld)middelen van de stichting worden voor de datum van \_\_\_\_\_ ontbinding naar rato van het aantal leerlingen uitgekeerd aan de \_\_\_\_\_ aangeslotenen. \_\_\_\_\_
4. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening \_\_\_\_\_ van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen \_\_\_\_\_ van de statuten en reglementen voor zover mogelijk van kracht. \_\_\_\_\_ In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar \_\_\_\_\_ naam worden toegevoegd de woorden 'in liquidatie'. \_\_\_\_\_
5. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting moeten \_\_\_\_\_ worden bewaard door een door de vereffenaars aan te wijzen natuurlijke of \_\_\_\_\_ rechtspersoon, gedurende zeven jaren na de vereffening. \_\_\_\_\_

**BIJLAGEN** \_\_\_\_\_

Aan deze akte zijn de navolgende stukken vastgemaakt: \_\_\_\_\_

- besluit dagelijks bestuur; \_\_\_\_\_
- goedkeuring leden algemeen bestuur. \_\_\_\_\_

**SLOT** \_\_\_\_\_

WAARVAN AKTE is verleden te Wageningen op de datum in het begin van deze akte \_\_\_\_\_ vermeld. \_\_\_\_\_



De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De wettelijk verplichte identificatie— heeft volgens voorschrift plaatsgehad. \_\_\_\_\_

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en \_\_\_\_\_ toegelicht en deze is ingelicht over de gevolgen van deze akte. \_\_\_\_\_

De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen \_\_\_\_\_ prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van— de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen die uit de akte voortvloeien. \_\_\_\_\_

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna door de verschenen \_\_\_\_\_ persoon en mij, notaris, ondertekend. \_\_\_\_\_

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'J. Smit', written over a faint circular outline.