



O N D E R S T E U N I N G S P L A N - V O

01-08-2024 – 31-07-2025

Alle leerlingen op een passende school !

'Stichting VO2305'

Samenwerkingsverband
Voortgezet Onderwijs
Hanzeland

Voorwoord

Het voorliggende Ondersteuningsplan (OSP) 2024 – 2025 is een 'tussenplan'.

Het huidige Ondersteuningsplan (OSP) van 2305 VO, met een looptijd van '20 – '24 is in 2020 vastgesteld. Voor de periode 2024-2028 moet uiterlijk 1-8-2024 een nieuw OSP zijn vastgesteld.

In het lopende en komende schooljaar zal het Samenwerkingsverband haar visie aanscherpen en de organisatiestructuur daarop aanpassen. Het gaat hier o.a. om een nieuwe bestuurlijke structuur, waarbij toezicht en bestuur gescheiden zijn. Deze nieuwe werkelijkheid willen we een plaats geven in het nieuwe ondersteuningsplan.

Daarom hebben we besloten om het huidig plan met een jaar te verlengen, feitelijk krijgt het huidige (geactualiseerde) plan een looptijd van het schooljaar '24 – '25.

Dit besluit is door het bestuur genomen, na instemming van de Ondersteuningsplanraad (OPR) en goedkeuring van het Algemeen Bestuur.

Aan de doelen van het huidig ondersteuningsplan zal ook komend jaar nog volop gewerkt kunnen worden. Mede door de Corona-periode zijn nog niet alle doelen gerealiseerd, bovendien zijn alle doelen ook lange termijn doelen. Deels zullen zij ook weer een plaats krijgen in het volgende OSP.

Het bestuur van SWV Hanzeland VO beoogt met dit 'tussenplan' de evaluatie van het huidige plan en de betrokkenheid van alle gremia bij het samenstellen van een nieuw OSP voldoende tijd te gunnen. Op deze wijze willen we goed draagvlak creëren voor het nieuwe OSP.

Het nieuwe Ondersteuningsplan '25 – '29 zal uiterlijk 1 mei 2025 bij de inspectie ingediend worden.

Namens het bestuur van het SWV-Hanzeland VO

De heer Ton Sebens, voorzitter

Relevante documenten zijn terug te vinden op de website www.swv-hanzeland.nl

De *cursief gedrukte groene tekst* is geactualiseerd t.o.v het plan 20 – 24.

Procedure:

Geactualiseerd:

Het verlengen van het huidige plan (en actualiseren op hoofdlijnen) heeft de instemming van de OPR (14/12/23), de goedkeuring van het AB (19/12/23) en is als zodanig procedureel vastgesteld door het bestuur (30/01/24).

De procedure van verlenging is tevens besproken met en ambtelijke werkgroep.

Inhoudelijk is dit Ondersteuningsplan '24 – '25 vastgesteld door het bestuur in haar vergadering van 23/04/2023.

Na goedkeuring door het AB (09/04) en instemming OPR (11/04)

De feitelijke verlenging is aan de gemeentes voorgesteld en daar is instemming voor gevraagd.

Dit OSP is afgestemd met het swv 2305 PO

INHOUDSOPGAVE

voorwoord

- | | |
|---------------------------------------|------------------|
| 1. Inleiding | pagina 5 t/m 8 |
| 2. Visie en missie | pagina 9 t/m 17 |
| 3. De ondersteuningsstructuur | pagina 18 t/m 24 |
| 4. Toewijzing van middelen | pagina 25 t/m 28 |
| 5. Bestuur en organisatie | pagina 29 t/m 30 |
| 6. Kwaliteitsbeleid en verantwoording | pagina 31 t/m 36 |
| 7. Centrale voorzieningen | pagina 37 |
| 8. Overleg met externe partners | pagina 38 t/m 40 |
| 9. Begrippenlijst en afkortingen | pagina 41 t/m 43 |

Bijlage 1 Vangnetbepaling

Bijlage 2 Categorie bekostiging

43837 Stg. Ger. Voortg. Onderw. O-NL/Greijdanus

86971 Stg. v. PCSO/VSO v. Kampen eo

Maatschappelijke opdracht

De zorgplicht voor schoolbesturen houdt in dat als een leerling zich aanmeldt en het bestuur van opvatting is dat er sprake is van extra ondersteuning voor die leerling, de zorgplicht het schoolbestuur verplicht tot een traject.

Het traject kan uit twee oplossingen bestaan:

1. de leerling wordt – nadat een passend traject met de ouders¹ is besproken - ingeschreven in de eigen school en er wordt – indien extra ondersteuning moet worden geboden - een ontwikkelingsperspectief opgesteld.
2. In overleg met de ouders wordt een andere school geadviseerd. Het bestuur dient te checken of de leerling welkom is op deze andere school (dit kan ook een VSO school zijn²).

Deze beide oplossingen gelden ook indien de leerling al is ingeschreven en er blijkt extra ondersteuning nodig..

De schoolbesturen in het SWV onderschrijven de maatschappelijke opdracht voor alle leerlingen een passend onderwijstraject te verzorgen. Zij beseffen dat dit moet in een regio die met minder middelen een vergelijkbare kwaliteit moet bieden.

De schoolbesturen voor VO en VSO bieden leerlingen kwalitatief hoogstaand onderwijs, zodat er sprake is van een adequate voorbereiding op een plek op de (beschermde) arbeidsmarkt of met een diploma op vervolgonderwijs, dat is tenslotte ook de kernopdracht van die schoolbesturen.

*Het bestuur van het SWV (met ondersteuning van de regisseur en beleidsadviseur) werkt daarbij faciliterend en is verantwoordelijk voor een dekkend net aan onderwijsvoorzieningen voor kinderen met extra onderwijsbehoeften: **regulier waar het kan en speciaal waar het moet!***

Taakstelling

In de afgelopen jaren is zowel het regulier als het gespecialiseerd onderwijs versterkt. De scholen zijn in staat om voor steeds meer leerlingen in een reguliere setting de goede ondersteuning te bieden. Tegelijk zien we een toename van complex gedrag, een groei van het aantal leerlingen dat gebruik maakt van jeugdzorg. In combinatie met de krapte op de arbeidsmarkt maakt dat de maatschappelijke opdracht naar meer inclusief onderwijs een stevige opdracht is voor de komende jaren. Het swv heeft zich ten doel gesteld om per 01-02-2026 een deelnamepercentage te hebben van maximaal 4,3 %

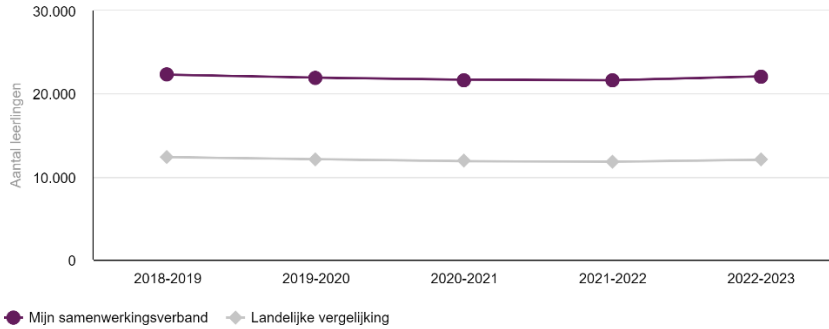
*De kengetallen zijn afkomstig uit Vensters VO. **De gegevens zijn nog niet beschikbaar.***

¹ In de tekst kan ouders ook gelezen worden als ouders en/of leerling en/of verzorgers.

² Voor de toelating tot een VSO-school is een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) van het SWV nodig.

In onderstaand overzicht, betreft het vooral gegevens van de teldatum 01-10-2022.

VO-leerlingen



Bron: Dashboard passend onderwijs

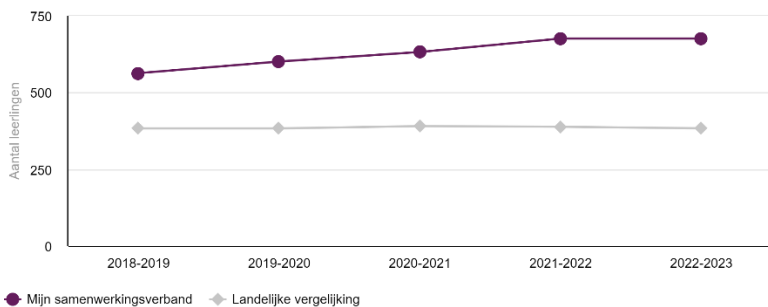
= actueel Ons SWV is in vergelijking met de andere SWV's middelgroot qua leerlingaantal, groot qua regio. Het voortgezet onderwijs is tegen de verwachtingen in gestegen in ons SWV, het aantal lln bedraagt op 01-10-2023 22931 t.o.v. 22670 op teldatum 01-10-2022

Pro en VSO leerlingen

Leerlingontwikkeling met prognose t.b.v. meerjarenbegroting										
update LPZ: 20-nov-23										
Cursusjaar:	Teldatum VO en VSO	werkelijk (DUO)/ concept/ prognose	VO	Waarvan		VSO		Specificatie DUO: VSO categorieën		
				PrO	Pro%	TOTAAL	VSO%	cat. 1	cat. 2	cat. 3
2011-2012	1 okt. 2011	DUO	21.339	633	2,97%	1.139	5,34%	1.044	24	71
2012-2013	1 okt. 2012	DUO	21.848	621	2,84%	1.219	5,58%	1.119	25	75
2013-2014	1 okt. 2013	DUO	22.125	626	2,83%	1.224	5,53%	1.112	25	87
2014-2015	1 okt. 2014	DUO	22.668	612	2,70%	1.258	5,55%	1.137	33	88
2015-2016	1 okt. 2015	DUO	23.399	626	2,68%	1.153	4,93%	1.031	39	83
2016-2017	1 okt. 2016	DUO	23.427	592	2,53%	1.032	4,41%	944	46	42
2017-2018	1 okt. 2017	DUO	23.153	584	2,52%	991	4,28%	898	46	47
2018-2019	1 okt. 2018	DUO	22.824	562	2,46%	967	4,24%	875	47	45
2019-2020	1 okt. 2019	DUO	22.858	602	2,63%	982	4,30%	895	50	37
2020-2021	1 okt. 2020	DUO	22.482	639	2,84%	1.013	4,51%	932	46	35

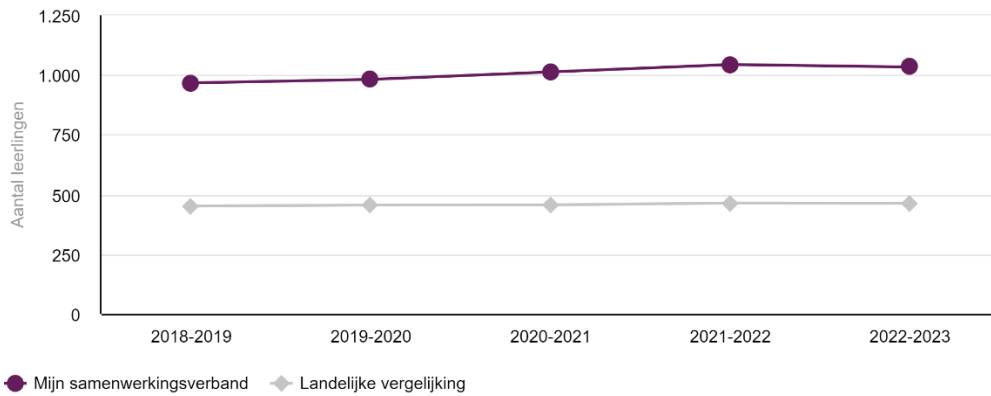
Teldatum VSO is per 1-1-22 gewijzigd naar 1 februari! Deze teldatum wordt gebruikt vanaf bekostiging kalenderjaar 2023 (wordt tegen teldatum 1 okt. VO afgezet)

	Teldatum VO	status	VO totaal	PRO	Pro%	Teldatum VSO	status	VSO%	VSO totaal	Waarvan cat. 1	Waarvan Cat. 2	Waarvan Cat. 3	tbv begroting kalenderjaar
2021-2022	1 okt. 2021	DUO	22.498	676	3,00%	1 okt. 2021	DUO	4,64%	1.044	tbv groeireg.	Aug. t/m dec.		2022
2022-2023	1 okt. 2022	DUO	22.670	670	2,96%	1 feb. 2022	DUO	4,67%	1.059	996	27	36	2023
2023-2024	1 okt. 2023	DUO	22.931	675	2,94%	1 feb. 2023	DUO	4,77%	1.094	1.048	21	25	2024
2024-2025	1 okt. 2024	prognose	22.701	681	3,00%	1 feb. 2024	doel	4,34%	985	909	51	25	2025
2025-2026	1 okt. 2025	prognose	22.474	674	3,00%	1 feb. 2025	doel	4,17%	937	861	51	25	2026
2026-2027	1 okt. 2026	prognose	22.249	667	3,00%	1 feb. 2026	doel	4,17%	928	852	51	25	2027
2026-2027	1 okt. 2027	prognose	22.027	661	3,00%	1 feb. 2027	doel	4,17%	919	843	51	25	2028



Bron: Dashboard passend onderwijs

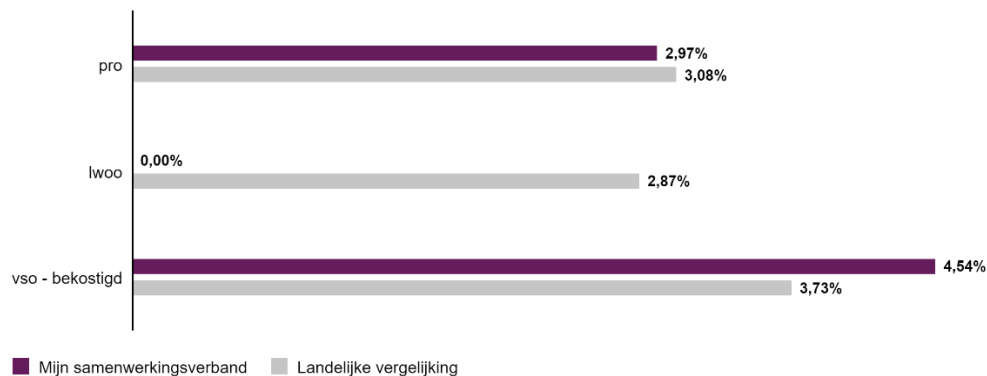
VSO-leerlingen



Bron: Dashboard passend onderwijs

=actueel Na een stijgende trend is het aantal PRO leerlingen deze teldatum gelijk gebleven (675) Het deelnamepercentage PRO is gedaald van 2,96% naar 2,94 %.
 Hoewel het aantal nieuw afgegeven TLV's in 2023 is gedaald, is het aantal leerlingen in het VSO gestegen. Het deelnamepercentage ligt nu op 4,77 %

Deelname percentage het Pro en het VSO (teldatum 01-10-2022)



Bron: Dashboard passend onderwijs

In vergelijking met 01-10-2021:

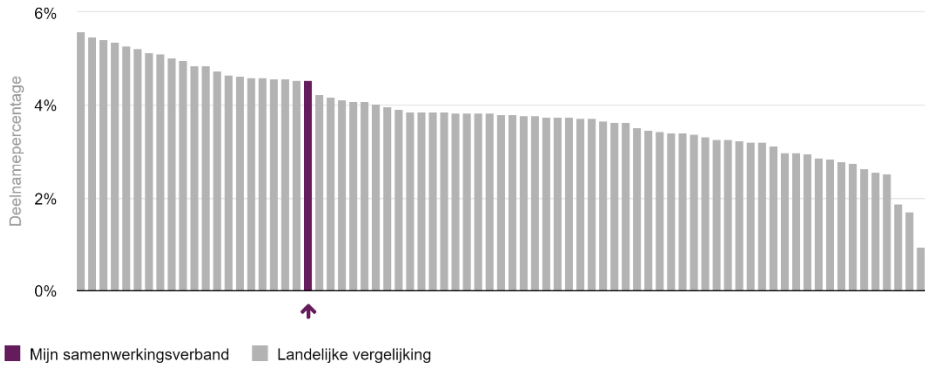
Pro: 2,99 %

Vso: 4,64 %

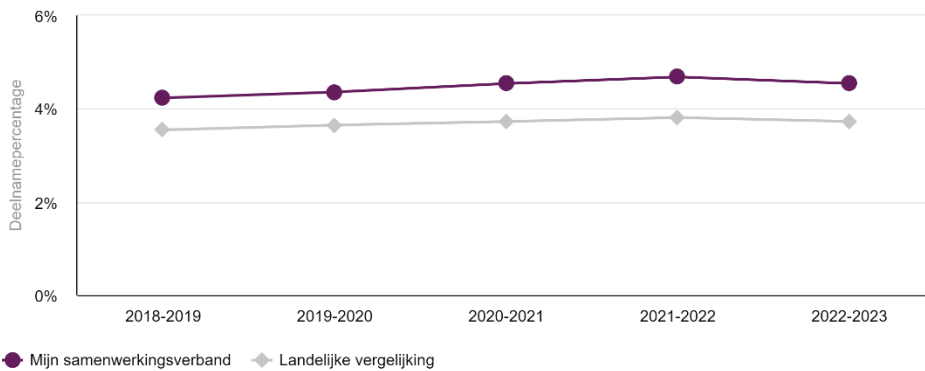
Voor PRO zitten we daarmee onder het landelijk gemiddelde.

Voor VSO zitten we daar boven en ook boven onze eigen prognose/begroting.

Positie van ons SWV m.b.t. deelname percentage VSO-leerlingen.



Deelname percentage bekostigde VSO plaatsen



= actueel Ons deelname percentage voor het VSO bedraagt op 01-10-2023 4,77 % Op 01-10-2022 was dat 4.67 %. We zien dus een stijging van het aantal VSO leerlingen. In ons ondersteuningsplan en in de begroting werken we naar een deelname percentage van maximaal 4,17 % in 2026. *[4,17 is indertijd vastgesteld, waarbij 01-10 de teldatum was. Nu deze is verplaatst naar 01-02, moet je dit percentage vermenigvuldigen met de correctiefactor van 1,03. In dat geval komen we uit op een deelnamepercentage van 4,3%]*

Tabel SWV doelstellingen verevening	begroting	begroting	prognose	prognose	prognose	prognose
Bekostigingsjaar*	2023	2024	2025	2026	2027	2028
VSO-II n	1.076	1.094	985	937	928	919
Doelstelling 2024 t/m 2027: VSO%	4,82%	4,46%	4,34%	4,17%	4,17%	4,17%
Doelstelling: afname VSO-II n. cat. 1 lopend cursusjaar	32	18	109	48	9	9

Toelichting tabel SWV doelstellingen verevening

Teldatum VO blijft 01-10. Teldatum VSO wordt 01-02. Tbv bekostiging 2024 wordt de teldatum VSO 01-02-2023 en voor VO 01-10-2023 gehanteerd.

Afgegeven TLV's. (=actueel)

In het kalenderjaar 2023 zijn er 283 TLV's afgegeven, tegenover 298 in 2022. Bij een licht stijgend aantal VO leerlingen, is dit afnemend aantal dus positief. We zien we een stijging van cat 2 en 3. Dit wordt veroorzaakt door de nieuw ingevoerde categorie-bekostiging. Daar tegenover staat een afbouw van de aanvullende arrangementen.

Het aantal TLV's die verlengd zijn, bedraagt 64, ten opzicht van 54 in het kalenderjaar 2022.

Het aantal PRO-TLV's is gestegen van 89 (2022) naar 97 (2023). Deze stijging is ook bij het aantal PRO-BR te zien; van 79 (2022) naar 92 (2023).

Thuiszitters.

Het SWV hanteert voor de definitie thuiszitters de definitie van Ingrado. Indien deze definitie strak gehanteerd wordt blijkt dat er geen thuiszitters zijn die ongeoorloofd thuis zitten. Het SWV vindt het echter belangrijk dat ook de leerlingen in kaart worden gebracht die geoorloofd thuis zitten. De hieronder genoemde aantallen betreft dan ook leerlingen die ingeschreven staan bij een school en min. 4 weken onafgebroken geoorloofd/ongeorloofd thuis zitten (geen onderwijs volgen).

Gemiddeld aantal thuiszitters	Gemiddeld aantal per kwartaal (opgave inspectie)
2019	22
2020	30
2021	30
2022	<u>32</u>
2023	29

Maatschappelijke ontwikkelingen.

Dat wat bij SWV Hanzeland gebeurt, staat niet op zichzelf. Het beleid van ons SWV wordt beïnvloed door maatschappelijke ontwikkelingen. Een aantal belangrijke maatschappelijke ontwikkelingen die (de komende jaren) mogelijk van invloed kunnen zijn op het beleid van SWV Hanzeland en waar we in het volgende hoofdstuk ook rekening mee hebben gehouden.

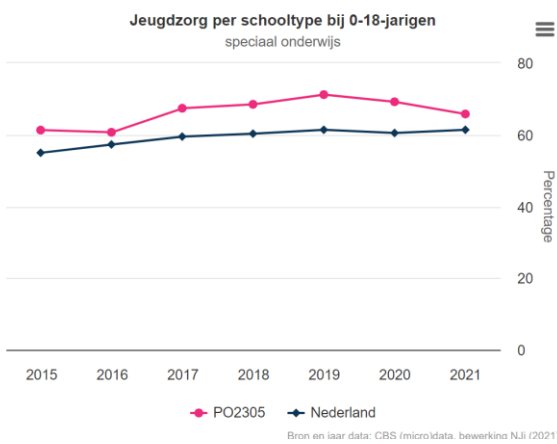
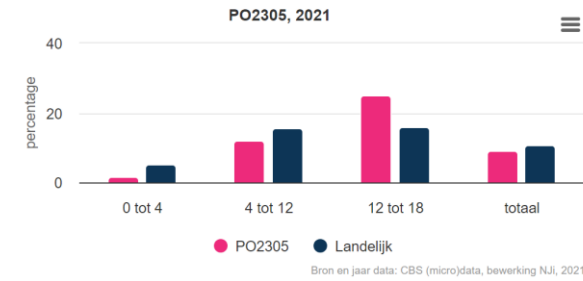
Enkele maatschappelijke ontwikkeling hebben betrekking op het personeelstekort, de gevolgen van de Covid-19 pandemie, een toenemend gebruik van jeugdhulp, een toename van armoede en de grote maatschappelijke aandacht voor kansengelijkheid en inclusief onderwijs. Hier noemen we de ontwikkeling en in de bijlage 3 beschrijven we deze maatschappelijke ontwikkelingen wat uitgebreider.

We zien dat de maatschappelijke ontwikkelingen in de scholen wel een cumulatief effect hebben. Zo hebben we de maatschappelijke opdracht om meer leerlingen in een reguliere setting onderwijs te geven. Tegelijkertijd zien we een toename van het gebruik van jeugdzorg, wat duidt op complexere situaties. Bovendien moeten we omgaan met deze complexere situaties met minder leerkrachten. Dit vanwege het lerarentekort en het beëindigen van de NPO subsidies. Daarbij moet gemeld worden dat het jeugdzorggebruik in de regio voor de leerlingen in de PO leeftijd lager ligt dan landelijk gemiddeld. Leerlingen in het SO hebben juist meer te maken met jeugdzorg t.o.v. het landelijk gemiddelde van SO-leerlingen.

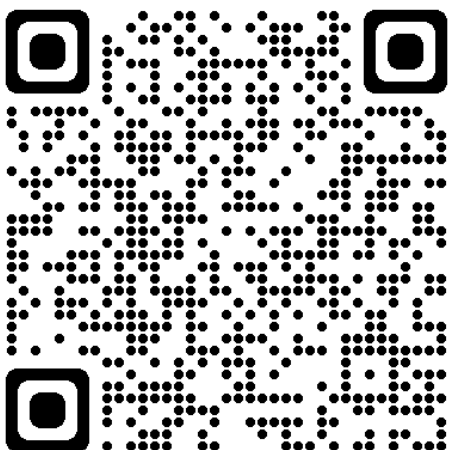
In de komende beleidsperiode zal het SWV ook moeten omgaan met de afbouw van de gesloten residentiële plaatsen. Binnen het SWV is een dergelijke voorziening niet aanwezig, maar naar schatting maken zo'n 30 jongeren uit ons voedingsgebied gebruik van deze plaatsen. In de komende periode zullen we onderzoeken of wij voor deze doelgroep een onderwijsaanbod kunnen verzorgen. Naar verwachting zal het vooral een aanbod vanuit jeugdzorg zijn.

Welk typen jeugdzorggebruik

De figuur geeft, naast het landelijk gemiddelde, voor jouw gemeente of regio het aandeel kinderen weer die een vorm van jeugdzorg ontvangen, onderverdeeld in jeugdhulp, jeugdbescherming en jeugdreclassering.



Uit onderzoek weten we ook dat opgroeien in armoede een grote impact heeft op de ontwikkelmogelijkheden van jongeren. In het voedingsgebied van ons samenwerkingsverband is er geen sprake van bovenmatig veel kinderen die opgroeien in armoede, maar in die gebieden waar dit wel het geval is, vraagt dat extra aandacht voor de basisvoorzieningen (zie onderstaand interactief kaartje).



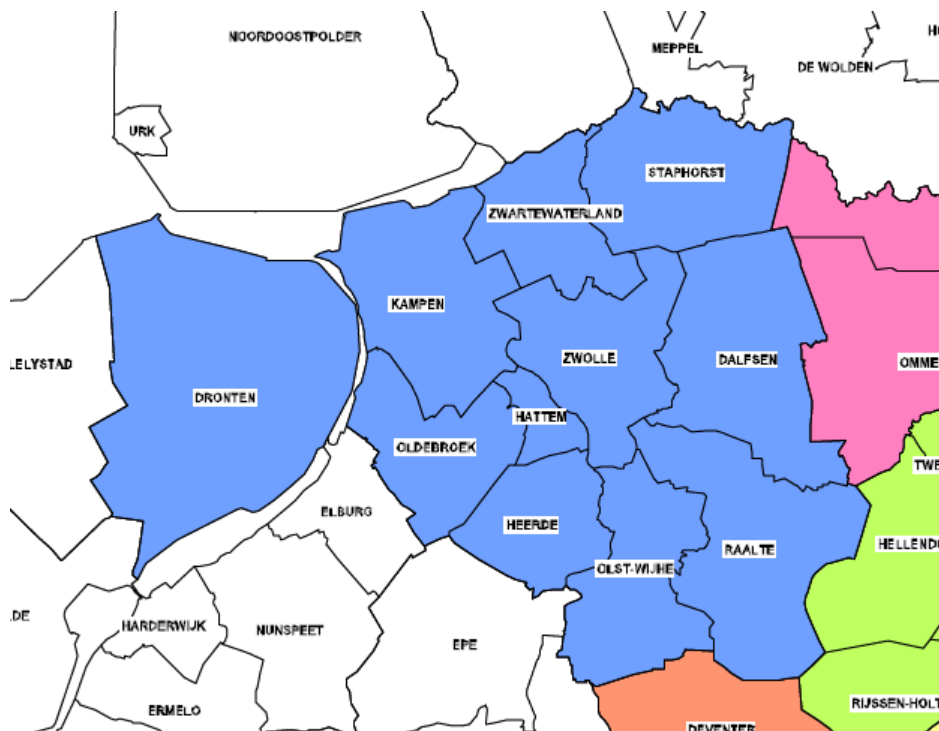
We hebben de verschillende kengetallen goed in beeld. Op hoofdlijnen zien we een toenemend aantal leerlingen dat gebruik maakt van het VSO en Pro. Tegelijkertijd zien we een relatief laag aantal leerlingen dat thuis zit. Voor de komende jaren is het vooral de opdracht om het regulier onderwijs te versterken, waardoor er uiteindelijk minder leerlingen zijn aangewezen op het VSO. Dit is van belang in het kader van het bieden van optimale kansen voor alle leerlingen en passend bij ons streven naar meer inclusief onderwijs. We zullen de komende periode inzetten op preventie. Dat doen we langs drie inhoudelijke lijnen:

- versterken van het regulier VO (ondersteuningsstructuur, plusklassen)
- verbeteren van de overdracht tussen PO en VO
- verdere professionalisering

Omdat de verschillen in de regio groot zijn, zullen we in de subregio's uitvoering geven aan dit beleid.

Regionale setting

Het SWV is gesitueerd binnen de grenzen van elf gemeenten: Dronten, Kampen, Oldebroek, Zwartewaterland, Staphorst, Dalfsen, Zwolle, Hattem, Heerde, Olst-Wijhe en Raalte.



We hebben het gebied opgedeeld in drie subregio's: Kampen/Dronten, Zwolle eo en Salland. Iedere subregio heeft een projectleider (0,1). In de subregio wordt intensiever samengewerkt om aan de doelstellingen van passend onderwijs te kunnen voldoen. De projectleiders van de

subregio en de regisseur/beleidsadviseur van het swv komen regelmatig bijeen om de ontwikkelingen in de regio en het swv op elkaar af te stemmen.

Sub regio	Projectleiders
Zwolle	Edwin Schrik (m.i.v. 01-11-23) Ankie van de Werf (t/m mei '24)
Salland	Martine ten Voorde(m.i.v. 01-02-24)
Dronten/Kampen	Renate Ehling per 01-05-2023 Gerdi Stenbergen per 01-05-2023

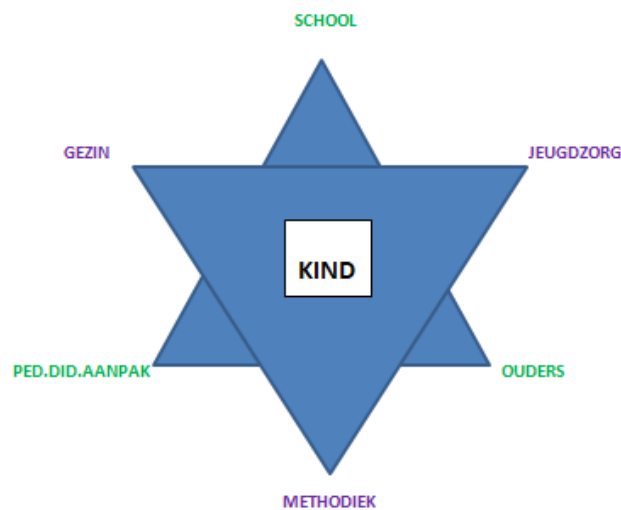
Hoofdstuk 2 - Visie en missie

Missie

De gezamenlijke missie van de samenwerkende organisaties in het kader van Passend Onderwijs is het realiseren van onderwijs en indien noodzakelijk onderwijsondersteuning voor elke leerling die dat nodig heeft. Deze leerling krijgt dát onderwijs en díe ondersteuning, die hij/zij nodig heeft om een ononderbroken ontwikkeling in het onderwijs door te kunnen maken. *Alle leerlingen op een passende school!*

Visie

Passend Onderwijs betekent dat alle leerlingen naar school gaan en dat zij, binnen de financiële beperkingen, een passend onderwijs- en zo nodig ook een adequaat ondersteuningsaanbod krijgen. Wij doen er alles aan om binnen de financiële beperkingen en inhoudelijke grenzen van mogelijkheden het onderwijsondersteuningsaanbod thuisnabij te realiseren. Regionaal gaan wij voor een continuüm van onderwijsvoorzieningen met doorgaande leerlijnen van PO/SO naar VO/VSO en MBO, met waar nodig doorgaande leer- en begeleidingslijnen naar de (beschermde) arbeidsmarkt. Daarbij is het van belang dat er een effectieve en efficiënte afstemming is met de jeugd(gezondheids)zorg en het daarmee samenhangende jeugdbeleid van de gemeenten en de daarbij behorende afspraken. Bijvoorbeeld over de verantwoordelijkheden en aansturing van de zorg in combinatie met onderwijsondersteuning.



De beide driehoeken willen laten zien dat er bij veel kinderen met extra onderwijsondersteuning niet alleen op school een goed afstemming moet zijn tussen kind-ouders en de pedagogisch didactische aanpak, maar dat de afstemming met jeugd(gezondheids)zorg daarbij eveneens wezenlijk is.

De partners in de regio herkennen elkaar in het willen inspelen op de specifieke onderwijs- ondersteunings- en (jeugd)zorgbehoeften van jongeren met een accent op een onderwijs- traject in het reguliere onderwijs.

Hierbij hanteren wij als uitgangspunt: één jongere (in de zorg wordt hier 'gezin' genoemd) en één goed afgestemd en ontwikkeld plan, wat i.s.m. de samenwerkende ketenpartners uitge- voerd zal worden.

In het plan kan van verschillende interventieniveaus sprake zijn. De nadruk hierbij ligt op vroegtijdige interventies, zodat het beleid meer en meer preventief in plaats van curatief ge- richt is. Daarnaast is er altijd ruimte om van het gespecialiseerde VSO gebruik te maken.

Uitgangspunt binnen ons SWV is dat elke jongere – binnen de mogelijkheden van de jongere en het onderwijs - recht heeft op onderwijs en ondersteuning op maat.

Leerlingen worden in principe opgevangen binnen de interne ondersteuningsstructuren van de eigen school, waarbij gebruik gemaakt wordt van de expertise die in of buiten de school aanwezig is.

Het gesprek over visie en missie heeft tot de volgende ambities geleid. Deze ambitie is leidend voor dit ondersteuningsplan en het nieuwe ondersteuningsplan voor de periode 25 – 29.

Gezamenlijke ambitie

De leden van het AB hebben, in combinatie met de op 19 december besproken intenties, onderstaande ambitie geformuleerd. De aangesloten schoolbesturen delen deze ambitie met elkaar, verklaren zich hierop aanspreekbaar en willen over de realisatie ervan met elkaar het gesprek aangaan.

De leerling wordt gezien, gehoord en begrepen

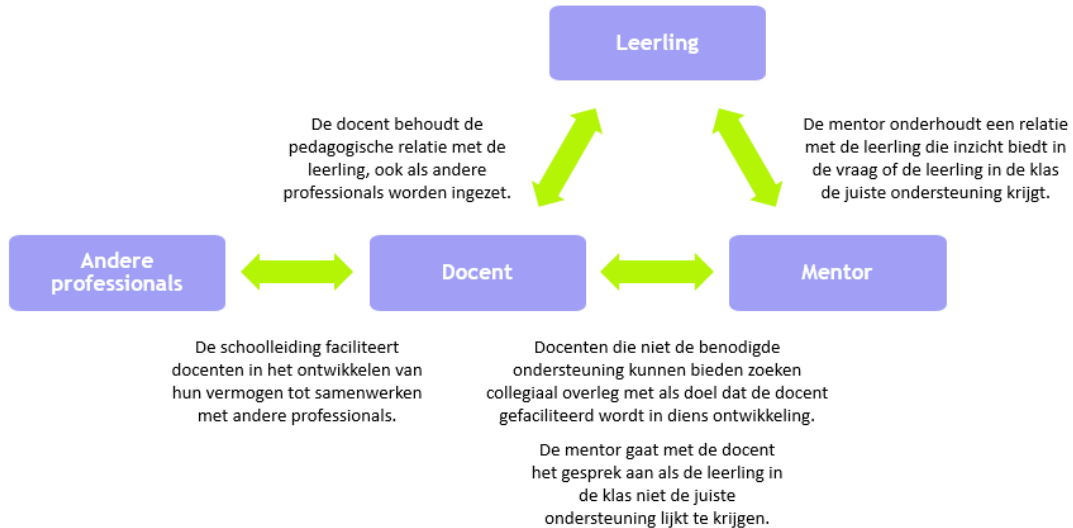
- De schoolleiding faciliteert docenten in het ontwikkelen van hun vermogen tot samenwerken met andere professionals teneinde, zonder de pedagogische relatie tussen docent en leerling te verbreken, passende ondersteuning te kunnen bieden.
- De mentor* onderhoudt een zodanige relatie met de leerling dat die inzicht biedt in de vraag of de leerling in de klas de juiste ondersteuning krijgt, en gaat het gesprek aan met de docent als dat niet zo lijkt te zijn.
- De schoolleiding stimuleert docenten die ondanks samenwerking met andere professionals niet de benodigde ondersteuning kunnen bieden tot collegiaal overleg met de mentor*, met als doel dat de docent gefaciliteerd wordt in diens ontwikkeling.

De schoolbesturen benutten het samenwerkingsverband voor hun leerlingen

- De ambitie is om ondersteuningsbehoeften in het VO al te signaleren in groep 7/8 van het PO. AB-leden willen de samenwerking met samenwerkingsverband 23-05 PO intensiveren om vroegsignalering mogelijk te maken.
- Elke school doet er alles aan om uitval te voorkomen - dat is vanzelfsprekend. De ambitie is om als samenwerkingsverband gestructureerde, diepgaande inzichten in de aanleidingen voor schooluitval te verwerven en te delen, en ervan te leren.
- De ambitie is dat scholen in het samenwerkingsverband nauw verbonden zijn met de regionale samenleving. De aangesloten schoolbesturen geven het samenwerkingsverband mandaat om het netwerk met externe partijen te versterken.

**) Of soortgelijke rol binnen het schoolteam.*

De leerling wordt gezien, gehoord en begrepen



Schoolbesturen aan zet

Kwaliteit van onderwijs is een wettelijke en maatschappelijke opdracht van schoolbesturen. De rol van het SWV is daarbij faciliterend. Personeelsbeleid, professionalisering van docenten, het vorm en inhoud geven aan ondersteuning aan leerlingen die nodig hebben is een taak van het schoolbestuur. Schoolbesturen zijn verantwoordelijk voor een adequate invulling van de zorgplicht, zij dienen zorg te dragen voor een juist onderwijs(ondersteunings)traject voor alle leerlingen die bij hen worden aangemeld, dan wel staan ingeschreven.

Oplossingen worden gevonden in de eigen school/scholen, in afstemming met collega VO scholen en met het VSO. Uiteraard steeds in goed overleg met ouders (en leerlingen).

Het is om die reden dat in het SWV een sterk decentraal beleid wordt gevoerd en er geen bovenschoolse voorzieningen in stand worden gehouden.

Het SWV is aan zet om zorg te dragen voor een dekkend net aan voorzieningen (*Alle leerlingen op een passende school*). Tevens acht het SWV het van belang dat we werken met solidariteit als het gaat om zeer ingewikkelde leerlingen en rekening te houden met de verschillen tussen de drie subregio's.

Ook is het SWV aan zet om te stimuleren dat de schoolbesturen van en met elkaar leren, denk hierbij aan de monitor en collegiale visitatie.

Schoolbesturen in een netwerk

De onderwijsleersituatie van leerlingen staat centraal. Passende onderwijsondersteuning wordt dagelijks door vele docenten gerealiseerd. Planmatig werken, omgaan met verschillen

en opbrengstgericht werken is in het onderwijs van groot belang (eruit halen wat erin zit). Veel kunnen docenten en de ondersteuningsstructuur in de school zelf, maar vaak is er iets (of soms ook heel veel) extra's nodig.

Een vloeiend continuüm van onderwijsondersteuning (met arrangementen in het reguliere) en in kwalitatief hoogstaand speciale arrangementen, zowel in het VO als in het VSO is een groot goed. Uiteraard uitgaande van de algemene principes van redelijkheid en billijkheid (een school kan niet alles).

Er kan vaak méér door samen te werken, bijvoorbeeld door expertise te delen of gebruik te maken van elkaars arrangementen.

De kerngedachte dat schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor de kwaliteit van het onderwijs en dat het beleid van het SWV er op gericht moet zijn deze verantwoordelijkheid zo veel mogelijk te verstevigen is verwoord in de eerdergenoemde visie.

Deze visie geeft schoolbesturen en haar scholen alle ruimte om binnen de eigen context en met inachtneming van de Wet op het voortgezet onderwijs en de Wet op de expertisecentra samen te werken aan doorontwikkeling en borging van de kwaliteit van het onderwijs in het algemeen en de kwaliteit van de onderwijsondersteuning in het bijzonder.

- *De AB-leden spreken de intentie uit om na een besluit over het organisatievoorstel verder te praten over de gezamenlijke ambitie. Het gaat onder meer om ambities en/of samenwerkingen met betrekking tot kennisoverdracht tussen VSO en VO, en de inzet van expertise en arrangementen. Het ligt voor de hand om het gesprek hierover onderdeel te laten zijn van de totstandkoming van het volgende ondersteuningsplan. Twee concrete aanknopingspunten uit de werksessie zijn:*
- *Het uitbreiden van de op schoolniveau beschikbare expertise, naar aanleiding van inzichten die onder meer voortkomen uit analyse die de CT kan doen op de data vanuit verwijzingen.*
- *Het opzetten van een kenniskring die zich richt op inclusief onderwijs, het versterken van de context en het zien, horen en begrijpen van alle leerlingen.*

Met als **missie**: regulier is de uitgangssituatie, gespecialiseerd onderwijzen in een aparte setting is de uitzondering.

Een overweging hierbij is of we in ons SWV een goede spreiding kennen van passende oplossingen binnen het VSO, wellicht kan er meer thuisnabij.

Wat betekent dit voor het VSO?

Ons SWV heeft vier VSO-scholen in de regio: Ambelt en De Twijn in Zwolle, Hofplein in Raalte, Spanker in Kampen.

Het is prettig te kunnen constateren dat er in ons SWV een dekkend net van voorzieningen is. Bij dit dekkende net is het van belang te onderkennen dat er vaak oplossingen gezocht moeten worden in afstemming met de jeugd(gezondheids)zorg en dat we, als het gaat om onderwijszorgarrangementen, afhankelijk zijn van de gemeenten.

We kunnen ook vaststellen dat er nog weinig structurele contacten zijn tussen VO en VSO. Als we naar onze visie kijken is dat geen gewenste situatie. Binnen het VSO is veel specialistische expertise aanwezig die aanvullend kan zijn op de handelingsgerichte expertise in het regulier onderwijs. Denk hierbij aan de huidige ambulante begeleiding vanuit de Twijn. Er wordt binnen de Ambelt nadrukkelijk beleid ontwikkeld op terugplaatsing. De Twijn werkt bijvoorbeeld met symbiose-plaatsingen waarbij de leerling een aantal dagen op een VO school onderwijs krijgt en een aantal dagen op het VSO.

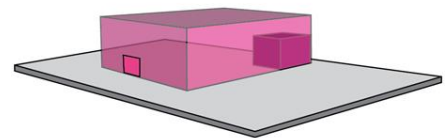
Het is dan ook zaak trajecten te ontwikkelen tussen VO en VSO die als doel hebben de integratieve visie te ondersteunen. Denk hierbij aan mogelijkheden om expertise vanuit het VSO binnen te halen, vormen van speciaal onderwijzen in het VO, vormen van combiplaatsing, terugplaatsing, symbiose of arrangementen zoals de TRAVO³.

Wat betekent dit voor het VO?

Het is van belang binnen elke VO school een gerichte visie te hebben op de eigen ondersteuningsstructuur en de mogelijkheden binnen het SWV. Alle VO scholen werken met een interne ondersteuningsstructuur die gericht is op ondersteuning in de reguliere klas of school en expertise die binnen de school beschikbaar is. Deze expertise kan intern zijn georganiseerd en kan extern worden verkregen. Denk bij dat laatste bijvoorbeeld aan de specifieke expertise van de Twijn.

Verder is er een vorm van extra onderwijsondersteuning die voor ouders en het primair onderwijs herkenbaar is als een voorziening die:

- kleinschalig is
- weinig docentwisselingen heeft
- een prikkelarme omgeving kent, en
- zowel tijdelijk, fulltime als partieel kan zijn.



Deze mogelijkheid zou ook meer kansen moeten bieden op terugplaatsing.

Wat betekent dit voor het continuüm?

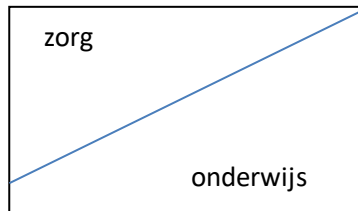
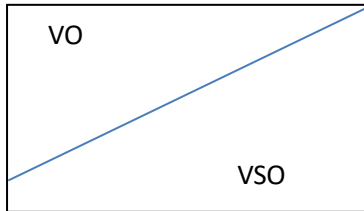
Het is prettig te kunnen constateren dat we in ons SWV verschillende maatwerk mogelijkheden kennen: denk aan de arrangementen onderinstroom, regeling terugplaatsing, VAVO arrangementen en symbioseplaatsingen en kansrijk VO.

³ Traject Algemeen Voortgezet Onderwijs voor 4TL/4-5HAVO/5-6VWO met begeleiding van Ambelt.

Er is sprake van een gedifferentieerd beeld. Scholen verschillen immers ook als het gaat om de ondersteuningsstructuur en/of de mogelijkheden buiten de school. Dit impliceert dat er ook geen gelijkvormige aanpak kan zijn.

Ook verschillen onze gemeenten in de afstemming onderwijs-zorg.

We zouden meer mogelijkheden kunnen ontwikkelen waarbij sprake is van flexibele oplossingen in het gebied tussen VO en VSO en onderwijs en zorg.



Indien er sprake is van een waarneembare scheefgroei van leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben bij bepaalde scholen, zal er door het DB een nadere analyse worden gepleegd en oplossingen worden geformuleerd.

Evaluatie.

In het ondersteuningsplan 2020 – 2024 waren de volgende doelen geformuleerd:

- ***Er is een dekkend netwerk en geen thuiszitters;***

Er zijn zeer weinig thuiszitters. De groei van het SO, onvoldoende passende huisvesting en in mindere mate het tekort aan gekwalificeerd personeel, heeft ertoe geleid dat er in 2022 een wachtlijst voor het SO (De Ambelt) ontstond, waarmee het netwerk van onderwijsvoorzieningen niet voldoende dekkend was. Er is sprake van grensverkeer. Niet alle scholen hebben een voldoende beoordeling door de inspectie. Dat betekent dat voor deze leerlingen de basisondersteuning niet is gegarandeerd. Er is momenteel vaak geen passend aanbod voor NT2-leerlingen met een ondersteuningsbehoefte ten aanzien van het gedrag.

- ***De vraagbaak en informatievoorziening is op orde;***

In mei 2022 is een start gemaakt met het opzetten van het ouder- en jeugdsteunpunt voor de regio van het samenwerkingsverband. De adviseurs blijken over het algemeen in staat om de gestelde vragen te beantwoorden, of wanneer dat niet lukt in het netwerk iemand te vinden die mee kan denken om tot een antwoord te komen. Het is van belang om het steunpunt blijvend te promoten bij de verschillende betrokkenen. In januari 2024 is de gezamenlijke website van PO en VO gelanceerd, waar alle beschikbare informatie over passend onderwijs in de regio gedeeld kan worden met ouders.

- ***Het TLV-proces verloopt goed;***

Er zijn geen klachten of geschillen rondom tlv-aanvragen. Er zijn geen opmerkingen van inspectie.

- ***Er is zicht op de inzet van de middelen vanuit het SWV;***

Er is een financiële monitor ingericht en uitgezet, die geeft goed aan welke activiteiten en inzet is gerealiseerd. Vanaf 2023 benoemen we hierin ook aan de voorkant onze intenties. Via de monitor kunnen scholen zich verantwoorden over deze intenties.

- **Er is een voldoende en divers aanbod voor kinderen die extra ondersteuning nodig hebben.**

Momenteel brengt het samenwerkingsverband met behulp van POS de basisondersteuning van de scholen in beeld.

- **Inspectie.**

In 2023 heeft de inspectie een kwaliteitsonderzoek bij het swv-hanzeland vo uitgevoerd. In inspectie heeft alle 6 de standaarden als voldoende beoordeeld. Wel is er een aantal herstelopdrachten. Het bestuur heeft een plan van aanpak opgesteld om deze tekortkomingen op te heffen. De tekortkomingen worden in de loop van 2024 allemaal opgelost.

Conclusie.

Veel gaat goed.

Het is nodig om het regulier aanbod te versterken, waardoor meer leerling schoolnabij kunnen worden opgevangen en minder leerlingen zijn aangewezen op het gespecialiseerd onderwijs. Dit versterken moet vooral gebeuren bij de instroom van jongste leerlingen. Hier is ook een verbeterslag te maken in de toeleiding.

Het bestuur van het SWV hanteert vanuit deze visie en missie de komende jaren de volgende doelstellingen:

Allereerst de wettelijke plicht zorg te dragen voor een dekkend geheel aan voorzieningen:

Doelstelling 1	Het SWV heeft een dekkend geheel aan oplossingen voor kinderen en kent geen – door het beleid van scholen veroorzaakte – thuiszitters.
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Brede schoolondersteuningsprofielen voor het VO en het VSO. - Plaatsingsmogelijkheden voor alle leerlingen. - Voldoende onderwijsondersteuning in het VO en VSO. - Korte lijnen met de jeugd(gezondheids)zorg.
Succesindicator	<ul style="list-style-type: none"> * Alle scholen en locaties binnen de regio hebben een schoolondersteuningsprofiel met een groeiend aantal mogelijkheden. *Alle scholen en locaties bezitten meerdere vormen van extra ondersteuning ook in de vorm van trajectklassen (zie de vorige pagina). *Met de gemeenten zijn afspraken over de preventieve inzet van de jeugdzorg
evaluatie	Jaarlijkse monitor.
Rol en taak bestuur SWV	<ul style="list-style-type: none"> *Aan de hand van de jaarlijkse monitor en casuïstiek bezien of er sprake is van een dekkend continuüm en eventuele aanpassingen laten plegen door het betreffende schoolbestuur of door meerdere schoolbesturen. *Samen met het SWV PO kent het SWV een zgn. thuiszittafel, waarin samen met leerplichtambtenaren steeds vinger aan de pols wordt gehouden en wordt afgestemd.

Om een dekkend net te realiseren hebben scholen schoolondersteuningsprofielen opgesteld. De basis van al deze profielen wordt gevormd door het zgn. basisprofiel. De wetgever stelt verplicht dat elke school een gelijk basisprofiel kent (WVO artikel 17a lid 8a).

Doelstelling 2	Ieder schoolbestuur draagt zorg voor een voldoende implementatie van het basisprofiel ⁴ in de eigen school/scholen.
middelen	*De eigen kwaliteitsinstrumenten van de schoolbesturen. *De schoolontwikkelagenda n.a.v. de eigen instrumenten. *De jaarlijkse monitor van het SWV. *De inspectierapportages van de scholen.
Succesindicator	Alle standaarden van ons basisprofiel kennen een voldoende score.
evaluatie	Schoolbesturen hebben een eigen schoolrapportage en bespreken deze in hun organisatie en passen daar hun jaardoelen op aan.
Rol en taak bestuur SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor voortgangsgesprekken voeren in het DB (dagelijks bestuur) en AB (algemeen bestuur). Jaarlijks bezien of het basisprofiel moet worden aangepast.

De taakstelling die het SWV is opgelegd door de verevening leidt tot de derde doelstelling:

Doelstelling 3	De schoolbesturen van het SWV dragen zorg voor een beheersbare financiële situatie waarbij het deelnamepercentage aan het VSO maximaal 3,4% bedraagt.
middelen	*Het inrichten van arrangementen in het regulier VO. *De afstemming met het PO/SO. *De rol van de CT (= Commissie Toewijzing). *De bekostigingsprikkel “de verwijzer betaalt” en “de niet-verwijzer profiteert”. *Het plan van aanpak verevening (voorjaar 2019)
Succesindicator	Een financieel gezonde meerjarenbegroting. Een deelnamepercentage van 3,4%.
evaluatie	Jaarlijkse monitor met verwijsrapportages en de informatie van DUO via het zgn. kijkglas, vormgegeven in het zgn. ‘spoorboekje”
Rol en taak bestuur SWV	* Aan de hand van de DUO gegevens check op de leerlingontwikkeling *Verrekenen van de financiële gevolgen van de verwijzingen. *Check op de uitvoering van het “plan van aanpak verevening”

Om deze taakstelling te kunnen realiseren is het van belang dat er goede afstemming plaatsvindt met het beleid inzake jeugdzorg en jeugdgezondheidszorg, waarbij meer en meer sprake dient te zijn van preventief beleid en snelle interventies, zoveel mogelijk aangestuurd door de schoolbesturen. Dit leidt tot de vierde doelstelling:

Doelstelling 4	*In de lokale afstemming met de externe partners (met name de jeugdzorg) werken aan meer preventief beleid.
-----------------------	---

⁴ Het basisprofiel staat op de website

	*In het beleid van de gemeenten en de besturen in het SWV zorgdragen voor regie vanuit de school, snelle interventiemogelijkheden en goede bereikbaarheid.
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Afspraken over gezamenlijke arrangementen. - Per gemeente een centraal aanspreekpunt. - Adequaate voorzieningen niveau, zo mogelijk in de school.
Succesindicator	Er is tevredenheid bij ouders en bij de scholen over de preventie en de interventiemogelijkheden.
evaluatie	monitor jeugdbeleid en SWV monitor
Rol en taak bestuur SWV	Aan de hand van de monitor voortgangsgesprekken voeren met de schoolbesturen. Op grond daarvan jaarlijks bezien of er in de afstemming met de gemeenten beleid moeten worden bijgesteld.

Naast de aandacht voor het preventieve beleid zal er altijd sprake moeten kunnen zijn van plaatsing van leerlingen op kwalitatief hoogstaand voortgezet speciaal onderwijs (VSO). Om toelaatbaar te zijn tot het VSO cluster 3 en 4 is het noodzakelijk een verklaring van het SWV te ontvangen, de zgn. toelaatbaarheidsverklaring (zie artikel 17a lid 12 –WVO). Dit leidt tot de vijfde doelstelling:

Doelstelling 5	Het zorgdragen voor een administratief eenvoudige en zorgvuldige systematiek van toewijzing voor de toelaatbaarheid tot het VSO en het praktijkonderwijs (PRO).
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Een gezamenlijk document voor aanmelding - De Commissie Toewijzing (CT) - De systematiek van aanmelden via Kindkans (AVG proof)
Succesindicator	Er is een maximale wachttijd van 3 weken en scholen zijn tevreden over de procedure.
evaluatie	jaarverslag van de CT
Rol en taak bestuur SWV	Aan de hand van het monitorverslag en een jaarlijks evaluatiegesprek met de leden van de CT (zie ook hoofdstuk 6).

Toewijzingsmandaat

De CT is gemandateerd namens het DB een toelaatbaarheidsverklaring af te geven.

De commissie toewijzing (CT) is tevens gemandateerd om leerlingen toe te wijzen aan VO of VSO scholen, indien er geen oplossing is gevonden voor een leerling (te denken valt bijvoorbeeld aan leerlingen uit het SO die niet toelaatbaar zijn tot het VSO). Uiteraard zal dat altijd gebeuren in goed overleg met de ouders en de school (het schoolbestuur).

Ouders (en leerling)

Voor **ouders** betekent de visie van het SWV dat de school centraal staat bij informatie over het ondersteuningsaanbod, ondersteuning bij het vinden van passend onderwijs en een eventuele aanmelding bij de commissie toewijzing (CT).

- Ouders behouden de vrije keuze ten aanzien van de school waar hun zoon/dochter wordt aangemeld.
- Ouders worden geïnformeerd over de ondersteuningsmogelijkheden door middel van de schoolgidsen en websites van de scholen.
- Ouders worden na aanmelding bij de school van hun voorkeur door de school geïnformeerd indien de school de ondersteuningsvraag niet kan beantwoorden. In dat geval zoekt de school een collega school die dat wel kan. Wanneer dit leidt tot een aanmelding voor een VSO-school zoekt de school van aanmelding contact met de CT voor de toelaatbaarheidsverklaring.
- Bij de opstelling van het ontwikkelperspectief (OPP) betreft de school altijd de ouders en heeft de school een op overeenstemming gericht overleg met de ouders, waarbij voor het handelingsdeel van het OPP instemming is vereist.
- Iedere school heeft een klachtenprocedure voor het geval er verschil in inzicht bestaat tussen school en ouders over toelating en verwijdering.
- Het samenwerkingsverband heeft een klachtenprocedure met betrekking tot de werking van de CT.
- Ouders ontvangen altijd een afschrift van elk advies over de ondersteuningsbehoefte van hun kind.
- Ouders in de medezeggenschapsraad van de school hebben adviesrecht met betrekking tot het schoolondersteuningsprofiel.
- Ouders in de ondersteuningsplanraad (OPR) hebben instemmingsrecht ten aanzien van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

De OPR is bereikbaar via het secretariaat van het samenwerkingsverband, zie info op de website SWV.

Onderdeel van het kwaliteitsbeleid is het steunpunt voor ouders en jongeren. Het steunpunt is nu ruim een jaar actief. Het steunpunt is onafhankelijk en heeft een ondersteunende rol naar ouders of jongeren.

Steunpunt voor ouders en jongeren



Het SWV heeft een steunpunt voor ouders en jongeren. Het steunpunt is 4 ochtenden per week bereikbaar en is onafhankelijk van het Samenwerkingsverband. De medewerkers van het steunpunt (VO en PO) stemmen de werkzaamheden af. Tevens adviseren zij het Samenwerkingsverband op grond van een analyse van de vragen die bij het steunpunt binnenkomen.

Een goede samenwerking tussen school, leerling, ouder(s) en/of verzorger(s) is belangrijk. Het ouder- en jeugdsteunpunt helpt scholen bij het goed informeren van ouders en jongeren.

Je kunt als ouder/verzorger, maar ook als leerling of school contact opnemen met een adviseur van het ouder- en jeugdsteunpunt als er vragen zijn, je je verhaal kwijt wilt of behoefte hebt aan onafhankelijk advies.

Bij het ouder- en jeugdsteunpunt krijg je duidelijke informatie en deskundig advies.

Ook wordt er een luisterend oor geboden.

Het ouder- en jeugdsteunpunt is telefonisch

bereikbaar van maandag t/m donderdag tussen 9.00 en 12.30 uur via 06-57125952 en per mail via steunpunt@swv-hanzeland.nl

In de [flyer](#) vind je meer informatie en een link naar de website.

Naast deze mogelijkheden heeft de overheid zorg gedragen voor de zgn. onderwijsconsulenten. Deze kunnen, in afstemming met het SWV, door ouders of scholen worden ingeschakeld zie www.onderwijsconsulenten.nl.

Hoofdstuk 3 – de ondersteuningsstructuur

Vooraf

Het bestuur van het SWV zal erop moeten toezien dat er sprake is van een dekkend geheel van ondersteuningsarrangementen. De wetgever stelt in artikel 17a lid 2 (WVO) *'Het SWV stelt zich ten doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen de scholen te realiseren en wel zodanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en leerlingen die extra ondersteuning behoeven een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen'* (WEC⁵: artikel 28a).

De basisondersteuning

Het is voor alle scholen in het SWV bekend hoe de basisondersteuning er uit dient te zien. Als leidraad voor de basisondersteuning (de wetgever spreekt in artikel 17a lid 8a WVO en WEC artikel 28a) over *'de basisondersteuningsvoorzieningen die op alle vestigingen van scholen in het SWV aanwezig zijn.'*) geldt het toetsingskader "zorg en begeleiding" van de inspectie - zie doelstelling 2.

De verantwoordelijkheid over de verdere ontwikkeling en borging van het niveau van basisondersteuning wordt vormgegeven door de jaarlijkse monitor. Indien een schoolbestuur omissies meldt, wordt erbij aangegeven hoe men deze omissies oplost. Er wordt dan een ontwikkelplan ingediend met de concrete aanpak, zodat in het volgende schooljaar wordt voldaan aan de basisondersteuning.

Het SWV zal onderlinge uitwisseling van kennis en ervaring stimuleren. Dit gebeurt in het zgn. expertisenetwerk (EN).

Doelstelling 6	Het invoeren van kwaliteitsbeleid op het niveau van het SWV.
middelen	Jaarlijkse monitoring van kengetallen, InstroomUitstroomDoorstroom gegevens, jaarlijkse monitor en een systematiek van collegiale visitatie
Succesindicator	Er zijn geen klachten over de kwaliteit en de inspectie beoordeelt het SWV als voldoende. De collegiale visitatie wordt als waardevol ervaren.
evaluatie	Jaarlijks gesprek in het algemeen bestuur aan de hand van de monitor gegevens. Jaarlijkse advisering vanuit het EN over de resultaten van de collegiale visitatie.
Rol en taak bestuur SWV	In stand houden van de monitoring. Stimuleren van de collegiale visitatie. Op grond van de monitor eventuele acties ondernemen en aanpassingen plegen.

⁵ WEC = Wet op de expertisecentra (dit is de wet voor het VSO)

Extra ondersteuning

Naast de basisondersteuning kent ieder schoolbestuur verschillende vormen van extra ondersteuning. Deze extra ondersteuning zorgt voor een dekkend geheel aan voorzieningen, zodat er geen leerlingen tussen wal en schip vallen.

De extra ondersteuning is beschreven op de websites van de scholen (schoolbesturen). Er wordt gestimuleerd dat VO scholen vormen van extra ondersteuning verder ontwikkelen. Dit vindt plaats in de drie subregio's.

Het is van het grootste belang dat de ondersteuning in het VO verder wordt verbreed. Voor het daarbij behorende plan wordt verwezen naar de plannen van de drie sub-regio's.

Schoolontwikkeling centraal

Van alle besturen in het SWV wordt verwacht dat extra activiteiten worden gericht op het scholen van onderwyzend en onderwijsondersteunend personeel.

Doelstelling 7	
	Het SWV stimuleert de beleidsontwikkelingen bij de scholen om OP en OOP meer en meer te betrekken bij passend onderwijs en sterker en bekwaamer in hun vak te maken.
middelen	*De scholingsagenda van de schoolbesturen. *Het SWV kent een expertisenetwerk waarin afstemming en informatie-uitwisseling plaatsvindt.
Succesindicator	Bij de evaluaties op schoolniveau blijkt dat docenten zich sterker in hun vak voelen.
evaluatie	De jaarlijkse monitor.
Rol en taak bestuur SWV	Op grond van de monitorrapportage wordt met besturen die geen activiteiten ontplooiën een indringend gesprek gevoerd en eventueel bekostigingsconsequenties getrokken.

Het SWV kent geen bovenschoolse voorzieningen, wel hebben alle VO scholen aparte voorzieningen, zoals trajectklas, coachpunt, tussenvoorziening, enz.

Commissie Toewijzing

Alvorens een leerling kan worden ingeschreven op het VSO of het praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring nodig. Hiervoor is een Commissie Toewijzing (CT) ingericht.

Er bestaan drie categorieën bij het toewijzen van een TLV voor het VSO: een categorie 1 (laag) een categorie 2 (midden) of een categorie 3 (hoog). Deze onderverdeling heeft te maken met de bekostiging van het VSO en is gebaseerd op het oude bekostigingsstelsel voor VSO.

De bekostigingscategorieën zijn in deze periode opnieuw vastgesteld en ingevoerd, zie bijlage 2.

Procesgang:

Op de website is alle informatie opgenomen over het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring (TLV)

Zorgplicht

Zorgplicht houdt in dat schoolbesturen verplicht zijn om een leerling die extra ondersteuning nodig heeft, een passend arrangement aan te bieden. In de praktijk komt het erop neer dat scholen hiervoor de verantwoordelijkheid dragen (formeel is het dus het bevoegd gezag). Extra ondersteuning houdt in dat er afgeweken wordt van het standaard curriculum en is het die vorm van ondersteuning die niet valt binnen de basisondersteuning (zie ook het schoolondersteuningsprofiel van de school).

Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

De school moet in het SOP aangeven wat zij aan basis- en extra ondersteuning kan bieden. Het SOP is te vinden op de website van de school.

Wet op het Voortgezet Onderwijs – artikel 1: schoolondersteuningsprofiel: een beschrijving van de voorzieningen die zijn getroffen voor leerlingen die extra ondersteuning behoeven;

Informatieplicht

Ouders melden hun kind schriftelijk aan en hebben daarbij informatieplicht, d.w.z. naar waarheid aangeven of er mogelijk iets te melden is over hun kind dat consequenties kan hebben voor het onderwijs. Het bestuur heeft het recht ouders om (aanvullende) informatie te vragen. Stel dat de ouders die aanvullende informatie niet verstrekken, dan vervalt de zorgplicht van de school. De zorgplicht geldt ook niet wanneer de ouders niet verklaren dat zij de grondslag van de school respecteren of als er geen plaatsruimte beschikbaar is op de school.

Aanmelding

Er is door het SWV – in afstemming met het PO - een centrale aanmelddatum/periode gekozen.

Ouders kunnen hun kind bij verschillende scholen tegelijk aanmelden. Dit kunnen scholen zijn die zowel binnen als buiten het samenwerkingsverband vallen. Om te voorkomen dat er meerdere scholen worden belast met de aanmeldprocedure/het onderzoek naar de behoefte aan eventuele extra ondersteuning, geven ouders⁶ hun eerste voorkeur aan. Na aanmelding onderzoekt die school of extra ondersteuning nodig is. Dit gebeurt mede op basis van informatie van de ouders, indien ouders dit weigeren kan de school besluiten de

⁶ Onder ouders wordt tevens verzorgers verstaan.

aanvraag niet in behandeling te nemen⁷. Zwolse VO en VSO scholen hebben overigens een centraal aanmeldformulier waarin tevens het onderwijskundige rapport is geïntegreerd.

Toelating

Bij de beslissing over een eventuele toelating van een kind betreft de school de ondersteuningsbehoefte van het kind, zoals die na aanmelding wordt vastgesteld. De school bekijkt de mogelijkheden om in die ondersteuningsbehoefte te voorzien.

Deze mogelijkheden hangen samen met de expertise, het SOP (schoolondersteuningsprofiel) en de afspraken die met andere bevoegde gezagsorganen in het samenwerkingsverband zijn gemaakt over de begeleiding van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte. Vanwege de Wet gelijke behandeling op grond van handicap of chronische ziekte *en* de wetgeving passend onderwijs (de zorgplicht) hebben scholen de plicht om te onderzoeken of de school de extra ondersteuning, in de vorm van doeltreffende aanpassingen, zelf kan bieden. Als er een aanpassing nodig is, moet dat ook gebeuren, tenzij deze voor de school een onevenredige en onredelijke belasting vormt.

Wanneer een kind niet kan worden toegelaten tot de school van aanmelding, dient een passende plaats op een andere school te worden aangeboden. De school gebruikt hierbij eventueel de SOP's van de andere scholen in het samenwerkingsverband en overlegt met de ouders.

Het kan ook zijn dat de VO school een plek op een VSO of een Pro⁸ school passender vindt en de school zal dan een TLV aanvragen.

Als de leerling (met extra ondersteuning) is toegelaten dient binnen 6 weken na inschrijving een ontwikkelingsperspectief⁹ te worden opgesteld.

In de zorgplicht staat de driehoek centraal die wordt gevormd door:

- de wens van de ouder,
- het ontwikkelingsperspectief van de leerling en
- de (on)mogelijkheden van de school.

Als ouders en school(bestuur) het niet met elkaar eens worden, kunnen ouders naar een onderwijsconsulent (www.onderwijsconsulenten.nl), de geschillencommissie passend onderwijs (www.onderwijsgeschillen.nl), de commissie gelijke behandeling (<https://mensenrechten.nl/nl/subpage/onderwijs-met-een-beperking>) of de rechter gaan. Als scholen bij hun beslissing blijven en ouders houden hun kind thuis, wordt het – in eerste instantie - een zaak voor leerplicht.

Extra ondersteuning of verwijzing bij een ingeschreven leerling

In het kort is de procesgang te omschrijven conform de volgende aanpak(die per school uiteraard op detail kan verschillen):

- De school constateert een hulpvraag bij leerling en/of docenten ->
- Er vindt collegiaal overleg plaats (rol mentor) ->
- Het formuleren van hulpvraag en vaststellen of er sprake is van de noodzaak tot een vorm van (extra) ondersteuning ->

⁷ Zie artikel 27 lid 2g van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

⁸ School voor praktijkonderwijs

⁹ WVO artikel 26

- er vindt overleg plaats met ouders en intern ondersteuningsteam (rol zorgcoördinator->
- vaststellen welke (extra) ondersteuning aan de orde is of aan de orde gaat komen ->
- de school betreft – indien gewenst/noodzakelijk - expertise van buiten ->
- indien sprake is van extra ondersteuning wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld en besproken met de ouders (ouders hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel) ->
- Een mogelijk besluit om een passender plek op een andere school te zoeken en een eventueel besluit tot het aanvragen van een TLV voor voortgezet speciaal onderwijs.
- In het laatste geval vraagt de school (formeel het schoolbestuur) een TLV voor het VSO aan.

Rechtstreekse instroom in het VSO en het Praktijkonderwijs

Vanuit het speciaal onderwijs, het basisonderwijs of speciaal basisonderwijs kan het advies VSO of PrO worden gegeven.

Ouders kunnen zich vervolgens aanmelden bij een praktijkschool of een VSO-school¹⁰. Indien de praktijkschool of de VSO-school van opvatting is dat plaatsing op het VSO of het PrO de beste optie is (de school zal nadrukkelijk bezien of plaatsing in het regulier onderwijs passend is), vraagt de praktijkschool of de VSO-school een TLV aan bij de Commissie Toewijzing.

Het gehele proces vanaf de aanmelding vindt plaats via het online registratieprogramma “Kindkans”, een AVG getoetst instrument.

De Commissie Toewijzing

Het bestuur van het SWV heeft de wettelijke taak om te beoordelen of een TLV noodzakelijk is gemandateerd aan de Commissie Toewijzing (CT).

De CT heeft de volgende taken:

- het wel/niet afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring VSO of PrO, op basis van de inbreng van een verwijzende school, dan wel op basis van het dossier afkomstig van de directe instroom uit het S(B)O of BAO
- het wel/niet toekennen van een TRAVO arrangement
- kennis bezitten van de ondersteuningsstructuur van de scholen
- het afleggen van verantwoording.

De CT bestaat uit een onafhankelijk voorzitter en drie deskundigen¹¹. De CT wordt ondersteund door een secretaresse.

Op basis van de hulpvraag van een leerling of een school kan een expert worden geconsulteerd, bijvoorbeeld een jeugdarts.

De CT heeft eveneens de wettelijke taak een deskundigen advies te verstrekken (zie WVO artikel 17a lid 12).

¹⁰ Om ouders en of docenten hierbij te helpen heeft het SWV een checklist beschikbaar.

¹¹ De deskundigen zijn door de wetgever aangegeven – zie inrichtingsbesluit WVO artikel 15a - <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005946/2020-08-01>

Tegen het besluit van de CT om een toelaatbaarheidsverklaring wel of niet af te geven staat een bezwaarprocedure conform de Algemene Wet Bestuursrecht open. (zie WVO artikel 17a lid 13).

Het SWV heeft zich aangesloten bij de Landelijke bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring (LBT), een onderdeel van de Stichting Onderwijsgeschillen te Utrecht (zie [De Landelijke Bezwaaradviescommissie Toelaatbaarheidsverklaring sbo/\(v\)so \(onderwijsgeschillen.nl\)](https://www.onderwijsgeschillen.nl))

Ook kunnen belanghebbenden naar deze geschillencommissie voor advies over toelaatbaarheid, het ontwikkelingsperspectief¹² en bij verwijdering.

Tevens zijn er onderwijsconsulenten met een mediërende rol, zie www.onderwijsconsulenten.nl.

Daarnaast zijn er uiteraard de vigerende klachtenprocedures van een school (deze zijn te vinden in de schoolgids) en is er de gang naar de rechter.

In dit hoofdstuk is de inhoudelijke aanpak geschetst.

In het volgende hoofdstuk presenteert het bestuur de financiële systematiek, passend bij de visie en aanpak.

Bij de financiële aanpak is naast de inhoudelijke insteek ook gedacht vanuit prikkels en vanuit verantwoordelijkheden.

Bij passend onderwijs is de school verantwoordelijk voor de zorgplicht. Scholen die veel inzet vertonen om veel leerlingen in de eigen school passend onderwijs te geven worden hiervoor indirect beloond, doordat zij geen/weinig verwijzingskosten hebben.

De prikkel moet liggen in het importeren van meer kennis en niet in het exporteren van leerlingen.

¹² Een ontwikkelingsperspectief moet – binnen 6 weken na inschrijving - voor elke leerling met extra onderwijssteuning – na op overeenstemming gericht overleg met de ouders en instemming op het handelingsdeel– worden opgesteld.

Hoofdstuk 4 - Toewijzing en inzet van middelen

Toewijzing van middelen vindt plaats volgens het *bestuursmodel principe*. Dit – nogmaals - vanuit de overtuiging dat verantwoordelijkheden voor goed onderwijs aan leerlingen berusten bij het bevoegd gezag van de scholen.

Kwaliteit van onderwijs is een nadrukkelijke (en maatschappelijke) opdracht van schoolbesturen. De rol van het SWV is daarbij faciliterend. Personeelsbeleid, professionalisering van docenten, het vorm en inhoud geven aan ondersteuning aan leerlingen die zulks behoeven is een taak van het schoolbestuur.

Oplossingen worden gevonden in de eigen school/scholen, in afstemming/samenwerking met collega VO scholen en met het VSO. Uiteraard steeds in goed overleg met ouders (en leerlingen).

We kunnen dus spreken van een centraal budget en een bestuursbudget.

Middelen voor zware en overige lichte ondersteuning komen binnen bij het SWV en worden verdeeld naar rato van het aantal leerlingen van een schoolbestuur. De budgetten LWOO en PrO worden volgens een andere systematiek verdeeld.¹³

Allocatie van middelen.

Uit de inventarisatie is gebleken hoe de middelen lichte en zware ondersteuning zijn ingezet door de schoolbesturen. In totaal ontvingen de schoolbesturen voor lichte¹⁴ en zware ondersteuning ruim 15 miljoen euro; gemiddeld per leerling ca. 650 euro.

Financieel beleid.

Sinds 08/2014 ontvangen samenwerkingsverbanden een gefixeerd ondersteuningsbudget. Het gefixeerde budget – na verevening – wordt bepaald door een vast ondersteuningsbedrag van ongeveer € 756 - per leerling voor zware ondersteuning. Voor de lichte ondersteuning wordt een bedrag van € 109,- per leerling ontvangen. Het bedrag per leerling is bedoeld voor zowel lichte als zware ondersteuning en geldt voor personele als materiele kosten. De bekostiging van het VSO wordt rechtstreeks ingehouden bij het SWV en gaat af van de middelen voor zware ondersteuning.

Het SWV ontvangt tevens een bedrag voor LWOO (gefixeerd percentage van 9,16% x aantal VO-leerlingen x normbedrag).

Het SWV ontvangt eveneens een bedrag voor PrO (praktijkonderwijs). Ook hiervoor geldt een formule x normbedrag. Het daadwerkelijk aantal PrO plaatsen wordt door DUO in mindering gebracht, het restant wordt aan het SWV uitgekeerd. Een tekort wordt in mindering gebracht op het budget overige lichte ondersteuning.

In het algemeen bestuur is destijds besloten dat de budgetten LWOO en PRO volledig uitbetaald worden aan schoolbesturen.

In het algemeen bestuur is destijds besloten dat de budgetten LWOO en PRO volledig uitbetaald worden aan schoolbesturen. De overheadkosten van het SWV worden verrekend met het budget overige lichte ondersteuning. De VSO- en TRAVO-arrangementen en overige vormen van zware

¹³ Binnen het algemeen bestuur zal deze systematiek in 2022 worden geëvalueerd.

¹⁴ Exclusief LWOO en PrO: Deze budgetten worden volledig doorbetaald aan de besturen.

ondersteuningskosten worden vanaf 2022 verrekend met het budget zware ondersteuning. Het restant van beide budgetten wordt naar rato verdeeld over de VO-besturen. (schoolbestuur model). In '22 – '23 hebben we nader onderzoek gedaan naar de groei van het PRO en PRO-br onderwijs.

In 2022 hebben we een deel van het resultaat 2021 middels projecten bij schoolbesturen ingezet. Schoolbesturen hebben in augustus 2022 een plan gemaakt en op basis van dit plan hebben de schoolbesturen een beschikking ontvangen (uitgekeerd in december '22). De lichte verantwoording heeft plaats gevonden in juni 2023. De projecten geven invulling aan de aanbeveling uit het onderzoek van de CT. Op grond van de evaluatie, hebben we het proces rond het toekennen van projectbudgetten aangepast. Vanaf 2024 worden projectbudgetten (uit de bestemmingsreserve) aangevraagd in maart ('24). Daarmee kunnen de projecten meelopen in de jaarplanning van de scholen (schooljaar '24 – '25).

Het SWV wil geen bovenmatige reserves aanhouden. Het eventueel positief exploitatieresultaat wordt uitgekeerd aan de aangesloten schoolbesturen. Zij nemen dit bedrag mee in hun verantwoording van doelmatige besteding van de ontvangen middelen passend onderwijs. De overheid maakt het ons wel moeilijk hier goed uitvoering aan te geven. We worden geconfronteerd met een aanpassing van normbedragen (november), het toekennen van incidentele middelen (subsidies).

Reservepositie

De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. De reservepositie is eind 2022 in lijn met het benodigde niveau.

Signaleringswaarde	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Normatief Publiek Vermogen	1.198.771	1.169.578	1.144.048	1.138.202	1.131.915
Feitelijk Publiek Vermogen	904.364	880.364	856.364	832.364	808.364
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	-294.407	-289.214	-287.684	-305.838	-323.551

In 2020 zijn nieuwe signaleringswaarden geïntroduceerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het eigen vermogen van het samenwerkingsverband is lager dan de nieuwe signaleringswaarden van Inspectie van het Onderwijs. Op basis van de nieuwe berekening is het eigen vermogen in lijn met de omvang van de stichting. In de meerjarenprognose blijft het eigen vermogen van het samenwerkingsverband onder de signaleringswaarde van de inspectie.

Meerjarenexploitatie

	Realisatie 2022	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
BATEN					
Rijksbijdragen	34.255.206	33.422.511	32.693.084	32.526.045	32.346.442
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	-	-
Overige baten	-	-	-	-	-
TOTAAL BATEN	34.255.206	33.422.511	32.693.084	32.526.045	32.346.442
LASTEN					
Personeelslasten	312.473	292.004	292.004	292.004	292.004
Afschrijvingen	274	355	355	355	-
Huisvestingslasten	5.862	5.640	5.640	5.640	5.640
Overige lasten	676.469	1.023.513	968.150	960.121	943.050
Doorbetaling aan schoolbesturen	33.001.146	32.118.999	31.444.935	31.285.925	31.123.748

TOTAAL LASTEN	33.996.224	33.440.511	32.711.084	32.544.045	32.364.442
SALDO	258.982	-18.000	-18.000	-18.000	-18.000
Saldo financiële baten en lasten	-4.618	-6.000	-6.000	-6.000	-6.000
TOTAAL RESULTAAT	254.364	-24.000	-24.000	-24.000	-24.000

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De overdracht van middelen aan de schoolbesturen vindt plaats op basis van het ondersteuningsplan. Het ondersteuningsplan is te raadplegen op de website www.swvvoijsselvecht.nl.
- De baten zijn berekend op basis van de prognose van het aantal VO leerlingen per 1 oktober 2022 en het werkelijke aantal VSO leerlingen per 1 februari 2022. Voor de meerjarenbegroting is voor de volgende jaren rekening gehouden met een jaarlijkse krimp van het aantal VO leerlingen van 1% voor 2023, naar 0,5% vanaf 2024. Dit uitgangspunt zullen we voor de begroting 2024 opnieuw bepalen, nu we een lichte stijging van het aantal leerlingen in het VO waarnemen op de teldatum 01-10-2022.
- Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Personeel wordt gedetacheerd aan het samenwerkingsverband vanuit de schoolbesturen of ingehuurd. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.
- Het samenwerkingsverband heeft geen huisvestingbeleid, er wordt kantoorruimte gehuurd.
- Project 'hoogbegaafdheid' loopt tot en met schooljaar 2022/2023. Dit is in lijn met de beschikking subsidie hoogbegaafdheid.
- Deelname percentage VSO 4,17% in 2026
- Inzet van 0,2 fte beleidsadviseur ten laste van de bestemmingsreserve 'inrichting Ouder- en Jeugdsteunpunt'

Risicoanalyse

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie. Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag, benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves), is een gedegen risicoanalyse opgesteld. Met deze risico-inventarisatie is vervolgens beargumenteerd dit bedrag vastgesteld.

Op grond van de risicoanalyse is het eigen vermogen vooralsnog vastgesteld op € 330.000,- algemene reserve en € 650.000,- bestemmingsreserves. Als we kijken naar de toekomstige ontwikkelingen dan is met name de taakstelling van ca. 200 leerlingen minder VSO leerlingen een pittige opgave. In 2019 is er een traject gestart om beleid te formuleren voor deze pittige opgave.

Hoofdstuk 5 - Bestuur en organisatie

Alle besturen voor VO en de betrokken VSO besturen in onze regio zijn via een aansluitingsovereenkomst aangesloten bij de Stichting VO2305 genaamd “SWV VO IJssel-Vecht”.

De stichting kent een algemeen bestuur (AB) en een dagelijks bestuur (DB).

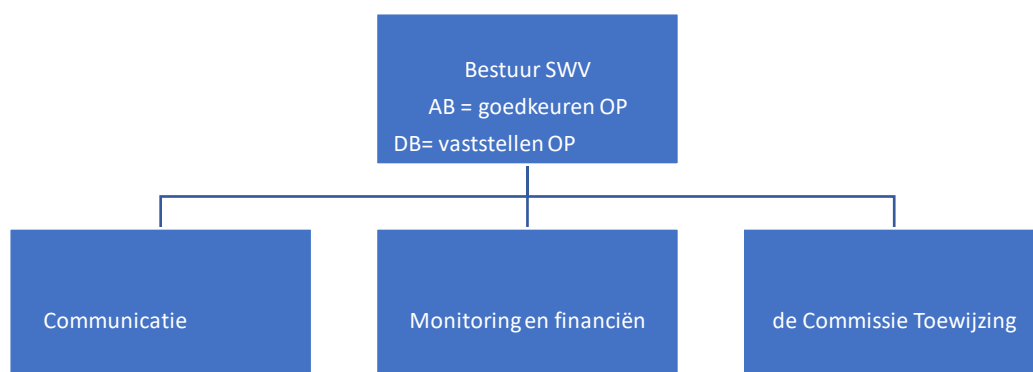
Het AB functioneert als intern toezichthouder. In het AB heeft, op voordracht van de ondersteuningsplanraad, een onafhankelijk lid zitting.

Het DB bestuurt het SWV en is verantwoordelijk voor de beleidsvoorbereiding en uitvoering van minimaal de wettelijke taken van het SWV. De hoofdtaak van het DB is het opstellen van het ondersteuningsplan (OP) en de afstemming van dat document met het primair onderwijs, de clusters 1 en 2 en via het OOGO (op overeenstemming gericht overleg) met de gemeenten¹⁵. Het SWV kent een overleg met een ambtelijke werkgroep SWV waarin tweemaal per jaar over het ondersteuningsplan en het gemeentelijk beleid wordt gesproken.

Het OP (ondersteuningsplan) wordt (minimaal) eenmaal in de vier jaar ter instemming voorgelegd aan de ondersteuningsplanraad.

Er is daarnaast een drietal overige centrale taken:

- a. De communicatie – het gaat hierbij om de instandhouding van de website
- b. Monitoring en financiën - monitoring heeft betrekking op de kwalitatieve ontwikkelingen en bij financiën moet gedacht worden aan de planning en control cyclus, de verantwoording van de inzet van middelen (via de schoolbesturen) en de meerjarenbegroting.
- c. Een toewijzende functie: de Commissie Toewijzing.



Naast het DB en het AB kent het SWV een derde orgaan, de ondersteuningsplanraad (OPR)

¹⁵ Dit OOGO wordt in ons SWV door de schoolbesturen op lokaal niveau gehouden.

In Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) wordt beschreven dat elk SWV een ondersteuningsplanraad moet hebben. Deze raad bestaat uit leden die uit of door de (G) MR'en zijn afgevaardigd. Eén en ander is nader geregeld in het reglement van de ondersteuningsplanraad (op de website van het SWV zijn het reglement en het OPR statuut opgenomen):

Elk SWV moet minimaal eenmaal per vier jaar een ondersteuningsplan vaststellen. De ondersteuningsplanraad heeft instemmingsrecht op dit plan en op elke wijziging van het plan.

In het traject 'herijken missie en structuur' heeft het AB zich uitgesproken voor een onafhankelijke Raad van Toezicht, een bestuur bestaande uit de bestuurders van de aangesloten schoolbesturen en een uitvoerend regisseur. Deze nieuwe structuur moet nog nader uitgewerkt worden. Naar verwachting zal deze structuur m.i.v. 01-09-2024 worden ingevoerd.

Hoofdstuk 6 – kwaliteitsbeleid en verantwoording

inleiding

Het bestuur van het SWV is van opvatting dat de kwaliteit van het SWV wordt bepaald door het kwaliteitsbeleid van de aangesloten schoolbesturen – zie ook onze visie en missie.

Op het niveau van het SWV is dus sprake van een beperkte invulling van het kwaliteitsbeleid.

Zie de eerder opgenomen zesde doelstelling:

Doelstelling 6	Het invoeren van kwaliteitsbeleid op het niveau van het SWV.
middelen	Jaarlijkse monitoring van kengetallen, InstroomUitstroomDoorstroom gegevens, jaarlijkse monitor over het basisprofiel.
Succesindicator	Er zijn geen klachten over de kwaliteit en de inspectie beoordeelt het SWV als voldoende.
evaluatie	Jaarlijks gesprek in het algemeen bestuur aan de hand van de monitorgegevens.
Rol en taak bestuur SWV	Instandhouden van de monitoring. Op grond van de monitor eventuele acties ondernemen en aanpassingen plegen.

Het SWV moet naast een kwalitatieve verantwoording ook de inzet van de middelen verantwoorden (WVO artikel 17a lid 8 onder e).

Doelstelling 8	Verantwoording.
	Het SWV heeft zicht op de besteding van de middelen vanuit het SWV die zijn toegekend aan de schoolbesturen.
middelen	Jaarlijkse excel, MARAP's en monitorbrief
Succesindicator	Uit de monitor blijkt dat middelen zijn ingezet t.b.v. leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
evaluatie	Op grond van de monitor en de P&C cyclus wordt beoordeeld of er zicht is op de besteding van de middelen die zijn toegekend vanuit het SWV.
Rol en taak bestuur SWV	Op grond van het monitorverslag een indringend gesprek voeren met scholen die geen inzicht bieden in de besteding van de middelen vanuit het SWV en eventueel bekostigingsconsequenties trekken.

Uitwerking van de verantwoording

Deze paragraaf is bedoeld om de beleidslijn van het SWV te concretiseren en de systematiek voor verantwoording uit te werken.¹⁶

¹⁶ De wetgever geeft aan dat er sprake dient te zijn van een kwantitatieve en een kwalitatieve verantwoording (WVO 17a lid 8^e).

Het SWV kent een sterk decentraal beleid, waarbij de schoolbesturen verantwoordelijk zijn voor

- a. de zorgplicht,
- b. een ondersteuningsstructuur, zodat leerlingen met extra ondersteuning passend onderwijs genieten (hetzij in de eigen, hetzij in een andere school),
- c. het adviseren aan de Commissie Toewijzing over een – eventuele - toelaatbaarheid tot het VSO en/of het PrO) en
- d. zorgdragen voor een effectieve en efficiënte inzet van de ondersteuningsmiddelen.

Naast een monitor kent het SWV een P&C cyclus die door het administratiekantoor wordt uitgevoerd. Deze P&C cyclus heeft alleen betrekking op de kengetallen in het kader van de (meerjaren)begroting en het financieel jaarverslag.

Als het gaat om het aanleveren van gegevens is rekening gehouden met de verantwoordingscyclus van de schoolbesturen.

De monitor van het SWV

Gedurende de looptijd van het ondersteuningsplan, worden er met alle besturen monitorgesprekken gevoerd. De doelstellingen uit het ondersteuningsplan zijn leidend voor deze gesprekken.

Jaarlijks wordt de financiële monitor uitgezet. Hierin verantwoorden de aangesloten schoolbesturen zich over de ontvangen middelen vanuit het swv. De monitor wordt gebruikt om een verantwoordingsdialogo tussen de schoolbesturen op gang te brengen.

De doelstellingen uit het ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan kent de volgende acht doelstellingen:

Doelstelling 1	Het SWV heeft een dekkend geheel aan oplossingen voor kinderen en kent geen (door het beleid van scholen veroorzaakte) thuiszitters.
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Brede schoolondersteuningsprofielen voor het VO en het VSO. - Plaatsingsmogelijkheden voor alle leerlingen. - Voldoende onderwijsondersteuning in het VO en VSO. - Korte lijnen met de jeugd(gezondheids)zorg.
Succesindicator	<ul style="list-style-type: none"> * Alle scholen en locaties binnen de regio hebben een schoolondersteuningsprofiel met een groeiend aantal mogelijkheden. *Alle scholen en locaties bezitten meerdere vormen van extra ondersteuning ook in de vorm van trajectklassen (zie de vorige pagina). *Met de gemeenten zijn afspraken over de preventieve inzet van de jeugdzorg
evaluatie	Jaarlijkse monitor.

Rol en taak bestuur SWV	<p>*Aan de hand van de jaarlijkse monitor en casuïstiek bezien of er sprake is van een dekkend continuüm en eventuele aanpassingen laten plegen door het betreffende schoolbestuur of door meerdere schoolbesturen.</p> <p>*Samen met het SWV PO kent het SWV een zgn. thuiszittafel, waarin samen met leerplichtambtenaren steeds vinger aan de pols wordt gehouden en wordt afgestemd.</p>
-------------------------	--

Doelstelling 2	Ieder schoolbestuur draagt zorg voor een voldoende implementatie van het basisprofiel ¹⁷ in de eigen school/scholen.
middelen	<p>*De eigen kwaliteitsinstrumenten van de schoolbesturen.</p> <p>*De schoolontwikkelagenda n.a.v. de eigen instrumenten.</p> <p>*De jaarlijkse monitor van het SWV.</p> <p>*De inspectierapportages van de scholen.</p>
Succesindicator	Alle standaarden van ons basisprofiel kennen een voldoende score.
evaluatie	Schoolbesturen hebben een eigen schoolrapportage en bespreken deze in hun organisatie. Op grond hiervan wordt een ontwikkelagenda opgesteld.
Rol en taak bestuur SWV	Aan de hand van de jaarlijkse monitor voortgangsgesprekken voeren in het DB (dagelijks bestuur) en AB (algemeen bestuur). Jaarlijks bezien of het basisprofiel moet worden aangepast.

Doelstelling 3	De schoolbesturen van het SWV dragen zorg voor een beheersbare financiële situatie waarbij het deelnamepercentage aan het VSO maximaal 3,4% bedraagt.
middelen	<p>*Het inrichten van arrangementen in het regulier VO.</p> <p>*De afstemming met het PO/SO.</p> <p>*De rol van de CT (= Commissie Toewijzing).</p> <p>*De bekostigingsprikkel “de verwijzer betaalt” en “de niet-verwijzer profiteert”.</p> <p>*Het plan van aanpak verevening (voorjaar 2019)</p>
Succesindicator	Een financieel gezonde meerjarenbegroting. Een deelnamepercentage van 3,4%.
evaluatie	Jaarlijkse monitor met verwijzrapportages en de informatie van DUO via het zgn. kijkglas, vormgegeven in het zgn. ‘spoorboekje’
Rol en taak bestuur SWV	<p>* Aan de hand van de DUO gegevens check op de leerlingontwikkeling</p> <p>*Verrekenen van de financiële gevolgen tussen schoolbesturen van de verwijzingen.</p> <p>*Check op de uitvoering van het “plan van aanpak verevening”</p>

Uitvoering:

¹⁷ Het basisprofiel staat op de website

De coördinator levert een monitorverslag op met de genoemde onderdelen.

Het aantal verwijzingen worden vermeld in de kwartaalrapportages van het secretariaat en verwerkt in de P&C cyclus van het Onderwijsbureau Meppel.¹⁸

Doelstelling 4	*In de lokale afstemming met de externe partners (met name de jeugdzorg) werken aan meer preventief beleid. *In het beleid van de gemeenten en de besturen in het SWV zorgdragen voor regie vanuit de school, snelle interventiemogelijkheden en goede bereikbaarheid.
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Afspraken over gezamenlijke arrangementen. - Per gemeente een centraal aanspreekpunt. - Adequaat voorzieningenniveau, zo mogelijk in de school.
Succesindicator	Er is tevredenheid bij ouders en bij de scholen over de preventie en de interventiemogelijkheden.
evaluatie	monitor jeugdbeleid en SWV monitor
Rol en taak bestuur SWV	Aan de hand van de monitor voortgangsgesprekken voeren met de schoolbesturen. Op grond daarvan jaarlijks bezien of er in de afstemming met de gemeenten beleid moeten worden bijgesteld.

Doelstelling 5	Het zorgdragen voor een administratief eenvoudige en zorgvuldige systematiek van toewijzing voor de toelaatbaarheid tot het VSO en het praktijkonderwijs (PRO).
Middelen	<ul style="list-style-type: none"> - Een gezamenlijk document voor aanmelding - De Commissie Toewijzing (CT) - De systematiek van aanmelden via Kindkans (AVG proof)
Succesindicator	Er is een maximale wachttijd van 3 weken en scholen zijn tevreden over de procedure.
evaluatie	jaarverslag van de CT
Rol en taak bestuur SWV	Aan de hand van het monitorverslag en een jaarlijks evaluatiegesprek met de leden van de CT (zie ook hoofdstuk 6).

Doelstelling 6	Het invoeren van kwaliteitsbeleid op het niveau van het SWV.
middelen	Jaarlijkse monitoring van kengetallen, InstroomUitstroomDoorstroom gegevens, jaarlijkse monitor over het basisprofiel.
Succesindicator	Er zijn geen klachten over de kwaliteit en de inspectie beoordeelt het SWV als voldoende.
evaluatie	Jaarlijks gesprek in het algemeen bestuur aan de hand van de monitor gegevens.
Rol en taak bestuur SWV	Instandhouden van de monitoring.

¹⁸ Het SWV heeft een contract financiële dienstverlening afgesloten met dit bureau.

	Op grond van de monitor eventuele acties ondernemen en aanpassingen plegen.
--	---

Doelstelling 7	
	Het SWV stimuleert de beleidsontwikkelingen bij de scholen om OP en OOP meer en meer te betrekken bij passend onderwijs en sterker en bekwamer in hun vak te maken.
middelen	*De scholingsagenda van de schoolbesturen. *Het SWV kent een expertisenetwerk waarin afstemming en informatie-uitwisseling plaatsvindt.
Succesindicator	Bij de evaluaties op schoolniveau blijkt dat docenten zich sterker in hun vak voelen.
evaluatie	De jaarlijkse monitor.
Rol en taak bestuur SWV	Op grond van de monitorrapportage wordt met besturen die geen activiteiten ontplooiën een indringend gesprek gevoerd en eventueel bekostigingsconsequenties getrokken.

Doelstelling 8	Verantwoording.
	Het SWV heeft zicht op de besteding van de middelen vanuit het SWV die zijn toegekend aan de schoolbesturen.
middelen	Jaarlijkse excel, MARAP's en monitorbrief
Succesindicator	Uit de monitor blijkt dat middelen zijn ingezet t.b.v. leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben.
evaluatie	Op grond van de monitor en de P&C cyclus wordt beoordeeld of er zicht is op de besteding van de middelen die zijn toegekend vanuit het SWV.
Rol en taak bestuur SWV	Op grond van het monitorverslag een indringend gesprek voeren met scholen die geen inzicht bieden in de besteding van de middelen vanuit het SWV en eventueel bekostigingsconsequenties trekken.

Naast deze interne monitor hanteert de inspectie van het onderwijs een eigen toetsingskader voor de samenwerkingsverbanden.

Hoofdstuk 7 - Centrale voorzieningen

- Website, met o.a. mailadres voor ouders en externen.
- CT (Commissie Toewijzing): minimaal twee deskundigen en kennis van de profielen van cluster 3 en 4 kinderen en VO scholen, inclusief een ambtelijk secretariaat en onafhankelijk voorzitter
- De financiële administratie, inclusief planning en control.
- Een monitor voor de verwijzing.
- een bezwarencommissie die de eventuele bezwaren behandelt bij het afgeven van een toelaatbaarheidsverklaring.
- Regisseur en beleidsadviseur

Hoofdstuk 8 - overleg met externe partners

Het SWV kent met diverse ketenpartners – in meer of mindere mate – afstemmingsoverleg.

11 gemeenten

Met onze elf gemeenten verloopt het overleg vooral lokaal met de schoolbesturen. Dit is qua nabijheid, korte lijnen en de verschillende invulling van het jeugdbeleid door onze gemeenten praktischer en relevanter.

Daar waar er sprake is van overstijgende aangelegenheden is er

- a. Overleg met een ambtelijke werkgroep SWV – dit overleg vindt tweemaal per jaar plaats en gaat over o.a. de ondersteuningsplannen en het jeugdbeleid.

Afstemming met het PO

Aangezien de manager van het PO en de regisseur van het VO in eenzelfde persoon zijn verenigd, is er – indien nodig en gewenst – op eenvoudige wijze afstemming tussen beide samenwerkingsverbanden.

In de regio's zijn werkgroepen PO-VO. Naast praktische uitwerking van de overdracht van PO naar VO is het overleg ook gericht op het verminderen van onderinstroom in het VO.

Afstemming met cluster 1 en 2

Met cluster 2 is er overleg over de diverse arrangementen. Een vergelijkbare aanpak wordt vanuit cluster 1 gehanteerd.

Overleg met het MBO

Met het MBO verlopen de reguliere contacten via het VSV overleg.

Op de website is nadere informatie over het MBO en passend onderwijs opgenomen.

Het SWV is daarnaast gestart om een directe afstemming teweeg te brengen tussen het MBO, de gemeenten en werkgevers met name over het perspectief van een grote groep kwetsbare jongeren komend vanuit entree opleidingen MBO, het VSO, het PrO en VSV.

Hoofdstuk 9 - begrippenlijst en afkortingen

Basisondersteuning

Het door het samenwerkingsverband afgesproken geheel van preventieve en licht curatieve interventies die binnen de ondersteuningsstructuur van de school – eventueel samen met ketenpartners – planmatig en op een overeengekomen kwaliteitsniveau worden uitgevoerd.

Basiskwaliteit

Inspectienorm: leerprestaties zijn tenminste voldoende en het onderwijsleerproces of de ondersteuning en begeleiding voldoet op kernindicatoren.

Extra ondersteuning

Alle vormen van onderwijsondersteuning die de basisondersteuning overstijgen. Binnen 'extra ondersteuning' kunnen verschillende typeringen voor het aanbod worden gebruikt, zoals breedte- en diepte-ondersteuning, lichte en zware ondersteuning of een indeling in zwaartecategorieën.

Ketenpartners

Lokale/regionale instanties die een bijdrage (kunnen) leveren aan een sluitende keten jeugd en onderwijs, zoals bijvoorbeeld: scholen, (centra voor jeugd en gezin, ondersteuningsteams, Jeugdhulpverlening, (school)maatschappelijk werk, politie, justitie, jeugdgezondheidszorg/ GGD, Jeugd-ggz, AMK, (sport) verenigingen, leerplicht, RMC-functie, verslavingszorg, buitenschoolse opvang, welzijnswerk en zorgaanbieders in het kader van de AWBZ.

Schoolondersteuningsprofiel

SOP: Het SOP biedt inzicht in de ondersteuningsmogelijkheden van een school. Dit m.b.v. de door het samenwerkingsverband vastgestelde omschrijving van de basisondersteuning en de extra ondersteuning die een individuele school, eventueel met ketenpartners, biedt.

LIJST VAN AFKORTINGEN

AB	Algemeen Bestuur
Brinnummer	Basisregistratie instellingsnummer
CAO PO	Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Primair Onderwijs (van toepassing voor het voortgezet speciaal onderwijs)
CAO VO	idem voor het voortgezet onderwijs
CJG	Centrum voor Jeugd en Gezin
CvB	College van Bestuur of commissie van begeleiding (afhankelijk van de context)
DB	Dagelijks Bestuur
DUO	Dienst Uitvoering Onderwijs (Ministerie van OC&W)

GMR	Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad
HGPD	Handelings Gerichte Proces Diagnostiek
IB	Interne Begeleiding
ZC	zorgcoördinator
IHP	Integraal Huisvestingsplan
IPB	Integraal Personeelsbeleid
LA/LB/LC	Salarisschalen Leraren
LEA	Lokaal Educatieve Agenda
LGF	Leerlinggebonden financiering
LZK	school voor Langdurig Zieke Kinderen
MARAP	Management Rapportage
NJI	Nederlands Jeugd Instituut
NT2	Nederlands als tweede taal
OC	ondersteuningscoördinator (nieuwe term voor ZC)
OLP	Onderwijs Leer Pakket
OLS	Onderwijs Leer Situatie
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OPP	Ontwikkelingsperspectief
PABO	Pedagogische Academie voor Basis Onderwijs
PCL	Permanente Commissie Leerlingenzorg
PO	Primair Onderwijs (inclusief het speciaal onderwijs)
REA	regionale educatieve agenda
REC	Regionaal Expertise Centrum;
ROC	Regionaal Opleidingscentrum
RvT	Raad van Toezicht
BaO	(school voor) Basisonderwijs
SBO	(school voor) Speciaal Basisonderwijs
SO	(school voor) Speciaal Onderwijs
SOP	School Ondersteuningsprofiel
TRAVO	Traject Algemeen Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs
SWV	Samenwerkingsverband
Vf/Pf	Vervangingsfonds/Participatiefonds (van toepassing voor het voortgezet speciaal onderwijs)
VO	Voortgezet Onderwijs
VOG	Verklaring Omtrent Gedrag
ZMLK	Speciaal onderwijs voor zeer moeilijk lerende kinderen
WMS	Wet Medezeggenschap op Scholen

WPO	Wet op het Primair Onderwijs
WVO	Wet op het Voortgezet Onderwijs
WEC	Wet op de Expertise Centra
WOT	Wet op het Onderwijs Toezicht
WSNS	Weer Samen naar School
ZEK	Zelfevaluatiekader

BIJLAGE

3.1 Vangnetbepaling.	
Aan:	OPR
Van:	DB/Koen
Status:	Ter instemming
Datum:	15-12-2022

Met ingang van 1 januari wijzigt de bekostiging in het PO en (V)SO. De teldatum is 1 februari en de huidige groei regeling is vervallen. Om eventuele groei te bekostigen, moeten alle SWV een 'vangnetbepaling' hebben, die voorziet in de bekostiging van (meer dan gemiddelde) groei.

De landelijke partijen (PO-Raad, VO-raad, Kenniskring Sectorraad GO scholen) hebben een handreiking opgesteld en een modelregeling gemaakt.

Het DB stelt voor om deze modelregeling over te nemen.

In bijgaande handreiking staat de regeling uitgebreid beschreven. Ondestaande tekst is bedoeld als aanvulling/wijziging voor het ondersteuningsplan.

De regeling ligt ter instemming voor bij de OPR.

Samengevat:

Als op de school in de periode 2 februari t/m 1 juni het aantal leerlingen meer is toegenomen dan in de periode 1 september t/m 1 februari, dan is er sprake van een meer dan gemiddelde toename van het aantal leerlingen en kan de school aanspraak maken op de vangnetbepaling (groei-bekostiging).

De vangnetbepaling

In ons samenwerkingsverband wordt op de volgende manier de hoogte van de vangnetbekostiging vastgesteld. Deze manier sluit aan op de handreiking die is opgesteld door een werkgroep op initiatief van het Steunpunt Passend Onderwijs bestaande uit de PO-Raad, de VO-raad, de Sectorraad GO, het Netwerk LPO en de Sectorraad swv vo.

Deze vangnetbekostiging is er voor de VSO scholen als er een meer dan gemiddelde toename van het aantal inschreven leerlingen met een TLV en residentiële leerlingen heeft plaatsgevonden in de periode 2 februari t/m 1 juni.

Ons samenwerkingsverband zal de school bekostigen aan de hand van de netto instroom per ondersteuningscategorie van de leerlingen met een nieuwe toelaatbaarheidsverklaring en nieuwe residentiële leerlingen uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari t/m 1 juni.

Deze bekostiging heeft betrekking op het kalenderjaar dat volgt op de periode waarin de instroom heeft plaatsgevonden. De vangnetbepaling wordt als volgt uitgevoerd:

1. De school stelt zelf vast dat het aantal ingeschreven leerlingen met een TLV (inclusief de residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI) op de school in de periode 2 februari t/m 1 juni meer is toegenomen dan in de periode 1 september t/m 1 februari. Als dit het geval is, dan is er sprake van een meer dan gemiddelde toename en worden de volgende stappen gevolgd.
2. De school stuurt een declaratie naar het samenwerkingsverband, waarin

onderstaande opsomming verwerkt is.

- a. Een onderbouwing van de meer dan gemiddelde toename uit stap 1.
- b. De netto instroom (instroom minus uitstroom) per ondersteuningscategorie uit ons samenwerkingsverband in de periode 2 februari t/m 1 juni.. De instroom betreft alle ingeschreven leerlingen met een nieuwe TLV en de nieuwe residentiële leerlingen niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI. Voor de uitstroom zijn alle leerlingen relevant, niet zijnde ingeschreven bij een JJI of GJI.

De declaratie wordt uiterlijk 1 oktober verstuurd. Indien dit vanwege omstandigheden niet lukt, Dan laat de go-school dit uiterlijk 1 oktober aan het swv weten en wordt er gezamenlijk naar een oplossing gezocht.

Het samenwerkingsverband verifieert de declaratie van de school op basis van de beschikbare informatie vanuit DUO. Bij correcte verificatie, maakt het samenwerkingsverband het bedrag naar de go-school over in het nieuwe kalenderjaar.

Bijlage 2.

Procedure en indicatoren voor het vaststellen van de hoogte van TLV categorieën Samenwerkingsverband 2305 VO

Zwolle, mei 2023

Werkgroep:
Walentina Karelsen
Joan Bosma
Els Fien
Yvonne van Helsdingen

GEZAMENLIJKE UITGANGSPUNTEN

- Elk kind heeft recht op onderwijs en/of ontwikkeling.
- Elk leerling moet zo snel mogelijk op de juiste plek passend onderwijs krijgen.
- Het moet zoveel mogelijk voorkomen worden dat leerlingen thuis komen te zitten.
- Er wordt gestreefd naar zo min mogelijk bureaucratie voor scholen en het SWV.
- De VSO-scholen monitoren in een cyclisch proces of een leerling - als de ontwikkellijijn en ondersteuningsbehoeften dit toelaten - terug te leiden is naar het regulier onderwijs.
 - o Elk jaar wordt bij de evaluatie van het OPP ook de vraag:
is de VSO-school nog de meest passende plek voor deze leerling door de school met ouders besproken.
- Het SWV is verantwoordelijk voor een dekkend aanbod. Als een school signaleert dat er een onvoldoende dekkend aanbod is, gaat de VSO-school, of de school voor regulier onderwijs, hierover vroegtijdig in gesprek met het SWV.

GEZAMENLIJKE AFSPRAKEN OVER DE WERKWIJZE- PROCEDURE EN DOCUMENTEN BIJ EEN AANVRAAG TLV

- Er is sprake van een zorgvuldig verlopen voortraject waarin ouder(s)/verzorger(s), leerling en eventuele zorgpartners betrokken zijn.
- Er is goede documentatie aanwezig van het voortraject. Daarin wordt beschreven welke stappen in het voortraject zijn ondernomen. Tevens wordt beschreven wat de leerling aan extra ondersteuning heeft ontvangen en wat de resultaten van deze ondersteuning zijn.
- Er bestaat een helder beeld van de bevorderende en belemmerende factoren en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Het is duidelijk of dit de ondersteuning die de reguliere scholen kunnen bieden, overstijgt en wat het VSO hierin wel te bieden heeft.

INDICATOREN DIE RICHTINGGEVEND ZIJN VOOR DE CATEGORIEBEPALING BIJ DE TLV

- Op basis van de **ondersteuningsbehoeften** van de leerling wordt vastgesteld of de leerling toelaatbaar is voor het VSO.
- Als de leerling **intensieve of zeer intensieve ondersteuningsbehoeften** heeft kan er een beroep gedaan worden op de bekostigingscategorie midden of hoog.
- Scholen kunnen in de aanvraag aangeven welke categorie zij denken dat nodig is om de benodigde ondersteuning te kunnen bieden.
- Een leerling komt in aanmerking voor de bekostigingscategorie midden of hoog op basis van een **specifieke onderbouwing**.

BEKOSTIGINGSMOGELIJKHEDEN:

De ondersteuningsbekostiging voor leerlingen in het VSO wordt jaarlijks aangepast. Voor de huidige bedragen verwijzen wij naar de bijlage.

Dit bedrag komt boven op de basisbekostiging die de school voor elke leerling ontvangt.

ONDERBOUWING BEKOSTIGING

Voor onderstaande beschrijvingen wordt gerefereerd aan de Invulwijzer ondersteuningsbehoeften behorende bij het doelgroepenmodel VSO van GO. In deze invulwijzer worden de gebieden nader geduid. In het GO-model wordt het verschil tussen **voortdurend, intensief en zeer intensief** met betrekking tot de ondersteuningsbehoeften beschreven.

BEKOSTIGING:	ONDERBOUWING:
<p>Standaard Categorie 1 (laag)</p>	<p>De leerling heeft voortdurende ondersteuning nodig op meerdere gebieden (groter/gelijk aan 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leren & ontwikkelen/executieve functies - Sociaal-emotionele ontwikkeling/gedrag - Communicatie - Fysieke situatie - Medische situatie <p>Het aanbod van de VSO-school zoals beschreven in het SOP sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling, zoals blijkt uit het OPP.</p>
<p>Intensief Categorie 2 (midden)</p>	<p>De leerling heeft voortdurend intensieve ondersteuning nodig op meerdere gebieden. (groter/gelijk aan 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leren & ontwikkelen/executieve functies - Sociaal-emotionele ontwikkeling/gedrag - Communicatie - Fysieke situatie - Medische situatie <p>Het aanbod van de VSO-school zoals beschreven in het SOP sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling. De leerling heeft echter naast de reguliere ondersteuning, die vanuit het VSO verwacht mag worden, intensieve ondersteuning nodig op het gebied van onderwijs ten gevolge van ernstige en complexe verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en/of ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek.</p> <p>Er moet zo concreet mogelijk beschreven worden wat de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn van de leerling. Dus wat vraagt deze leerling, met deze kindkenmerken, in de schoolse situatie? Hierbij beschrijft de school voor VSO, op basis van de intensieve ondersteuningsbehoeften, de onderwijsleersituatie, die nodig geacht wordt voor deze leerling: groeps grootte, formatieve inzet en interventies.</p>
<p>Zeer intensief Categorie 3 (hoog)</p>	<p>De leerling heeft voortdurend zeer intensieve ondersteuning nodig op meerdere gebieden (groter/gelijk aan 2):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leren & ontwikkelen/executieve functies - Sociaal-emotionele ontwikkeling/gedrag - Communicatie - Fysieke situatie - Medische situatie <p>Het aanbod van de VSO-school zoals beschreven in het SOP sluit aan bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling. De leerling heeft echter naast de reguliere ondersteuning, die vanuit het VSO verwacht mag worden, zeer intensieve ondersteuning nodig op het gebied van onderwijs ten gevolge van ernstige en complexe verstandelijke en/of lichamelijke beperkingen en/of ernstige gedrags- en/of psychiatrische problematiek.</p> <p>Er moet zo concreet mogelijk beschreven worden wat de specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften zijn van de leerling. Dus wat vraagt deze leerling, met deze kindkenmerken, in de schoolse situatie? Hierbij beschrijft de school voor VSO, op basis van de intensieve ondersteuningsbehoeften, de</p>

	onderwijsleersituatie, die nodig geacht wordt voor deze leerling: groepsmaat, formatieve inzet en interventies.
--	---

ONDERLEGGERS BIJ DE ONDERBOUWING

Als onderlegger bij de onderbouwing van de ondersteuningsbehoeften kan het volgende worden ingezet:

- Als basis: De **invulwijzer Ondersteuningsbehoeften (1. Invulwijzer Ondersteuningsbehoeften - Gespecialiseerdonderwijs)** van het doelgroepenmodel van GO. Deze invulwijzer wordt als basis gebruikt om onderscheid te maken tussen regulier, intensief of zeer intensief met betrekking tot de ondersteuningsbehoeften van de leerling.
- Aanvullend: Voor de onderbouwing van de intensieve en zeer intensieve ondersteuning wordt naast de invulwijzer Ondersteuningsbehoeften van het doelgroepenmodel ook gebruik gemaakt van gevalideerde instrumenten en van verslagen van onderzoek die de aanvraag ondersteunen. Bijvoorbeeld:
 - o Psychologisch Onderzoek. Verslagen van diagnostisch onderzoek. een revalidatieplanbespreking, een behandelplan/-verslag, etc.
 - o Zeer actuele observatie door bijvoorbeeld gedragswetenschapper, orthopedagoog of ambulant begeleider.
 - o Medische verslaglegging door bijvoorbeeld kinderarts
 - o Diverse gedragsvragenlijsten, zoals de SDQ, SEV, SRS-2 en BRIEF-2.

BIJLAGEN

- 1. Ondersteuningsbekostiging VSO lopende schooljaar
- 2. OPP Doelgroepenmodel VSO
- 3. Invulwijzer Ondersteuningsbehoeften Gespecialiseerd Onderwijs