|  |  |
| --- | --- |
| Verslag OPR VO | Afbeelding met Lettertype, wit, Graphics, logo  Automatisch gegenereerde beschrijvingVoortgezet Onderwijs |
| Aan: | Leden OPR VO |
| Van: | Clemens (Vz) en Koen (regisseur) |
| Datum: | 13-06-2024 |
| Tijd: | 17.00 – 20.30 uur |
|  |  |
| Plaats: |  | De Zeuven HeuvelsStationsweg 110, Wezep |

Aanwezig: Wil Kroesen, Wilgertine van der Stege, Winy Buitenhuis, Clemens Rekveldt, Marina Postuma, Petra Steenblik, Dianne Muis, Koen Oosterbaan, Simone Sarphatie

Afwezig met bericht: Erik van Doorne.

Wil Kroesen is als onafhankelijk voorzitter van de AB voor het laatst.

1. **Inloop**
2. **Opening**

Koen start als technisch voorzitter, Clemens is iets later

1. **Verslag (acties en n.a.v.)**
	1. Verslag 11-04-2024 – Verslag is vastgesteld.
2. **Mededelingen**

-4.1 Kamerbrief passend onderwijs; vanuit deze brief zijn geen specifieke aandachtspunten voor de OPR.

-4.2 Marap P 4; korte toelichting Koen: positief resultaat wordt uitgekeerd aan alle besturen. Deze zijn met 3% verhoogd vooruitlopend op de correctie.

-4.3 Update projectplannen; format projectplannen is in maart 2024 verspreid. Er komen nu projectplannen binnen bij het SWV. De routing is dat ze beoordeeld zijn door de projectleiders van de subregio.

-4.4 Invoering POS (onder voorbehoud besluitvorming AB)

*Schriftelijke vraag van Erik:*

“Kunnen we de beoogde voordelen van gebruik van het systeem enigszins kwantificeren? De (jaarlijkse) kosten van €50K leiden tot een forse verhoging van de administratieve lasten van het Samenwerkingsverband. Welk(e) voordeel (financieel en/of juist immaterieel) denken we te behalen, en is dat ook structureel?”

Reactie: Erik krijgt de gelegenheid om eventuele vragen nog aan Koen te stellen.

1. **Herijken missie en structuur.**

In de AB vergadering van 25 juni vindt besluitvorming plaats over de verdere inrichting en statuten. Eerder heeft de OPR al ingestemd met de nieuwe visie en de governance structuur. Ook heeft de OPR Wil Kroesen voorgedragen als lid RvT.

**Voortgang:**

Met deze presentatie wordt de OPR meegenomen in het vervolg van de route van herijking van de missie en structuur.

We zitten nu in 4e fase: op 26 juni vindt afrondende besluitvorming door het AB plaats. Dit betreft de wijziging van de statuten, inrichting van de organisatie en de invoering van POS.

De verschillende overlegvormen zijn afgeleid van de gemeenschappelijke ambitie; het gaat om ambities die gekoppeld zijn aan de leerlingen (reflectiegroepen) en de schoolbesturen (lokale netwerkgroepen).

Koen geeft een korte toelichting van deze overlegvormen.

De reflectiegroepen en lokale netwerkkring maken ieder half jaar een verslag dat wordt voorgelegd aan de Kwaliteitskring. Deze maakt op basis van de analyse van deze stukken aanbevelingen en beleidsvoorstellen voor het bestuur. Beleidsvoorstellen voor het bestuur. Vanuit het bestuur kunnen opdrachten of voorstellen voor beleid worden voorgelegd aan de kwaliteitskring. De Kwaliteitskring wordt gefaciliteerd door het SWV.

Reacties op de reflectiekringen:

* Schriftelijke vraag van Erik: komen de voorgestelde overlegstructuren in plaats van bestaande, of worden ze toegevoegd (ergo: meer tijdsdruk / lastenverzwaring voor de betrokkenen) ? Hoe kunnen we dat vormgeven zodat het laatste niet of zo min mogelijk gebeurt? Is het risico anders niet groot dat het voorgenomen beleid bij beleid blijft en niet goed tot uitvoering gebracht zal gaan worden?
* Het is de bedoeling dat de zeven reflectiegroepen tweemaal per jaar bij elkaar komen.
* De indeling van de reflectiegroepen behoeven nog aandacht; bijvoorbeeld Ichthus en Almere College hebben twee locaties.
* De projectleiders van de subregio krijgen het voorstel voor deze indeling ook nog te zien.
* Het VSO gaat zorgen voor toevoeging van schoolleiders aan iedere reflectiegroep.
* Clemens: hoe zorg je dat de overleggroepen gevuld zijn en blijven door de leden? Koen: deze opdracht ligt bij de schoolbesturen. Het is geen vrijblijvende groep en per half jaar moeten de groepen een verslag aanleveren. Het bestuur heeft een rol om mensen aan te spreken.
* Hoe sporen we mensen aan om aanwezig te zijn en naar de kring te komen? Een financiële prikkel?
* Op 26 juni wordt dit voorstel. besproken door de besturen. Zij zijn verantwoordelijk voor het aanwijzen van deelnemers.
* Het zijn niet allemaal nieuwe en/of extra overleggen, maar bestaande overleggen worden geformaliseerd en hernoemd. Angst voor verzanden van de overleggroepen. Verzoek was juist van de schoolleiders om meer betrokken te worden.
* Het is aan de schoolbesturen om met hun schoolleiders te communiceren dat de overlegvormen niet vrijblijvend zijn, maar een opdracht ten behoeve van kwaliteitsbeleid binnen het SWV.

Samenvatting:

* Beaming punt Erik. Goed zicht houden op de voortgang. Zorgen, en scepsis over invulling en resultaat zijn uitgesproken.
* Doel is met de nieuwe overlegvormen te starten in januari 2025
* Raad van toezicht en het nieuwe bestuur zijn vanaf 1 september 2024 actief.
* Als het AB dit voorstel in juni vaststelt is het de bedoeling dat de overlegvormen zo snel mogelijk worden geïmplementeerd.
* Er bestaat bij de OPR scepsis over de bemensing van de reflectiegroepen
* Statuten (bijlage 5.2 ter kennisgeving)
* Vraag Clemens: art 14.6: over de reactietermijn van de OPR en de vergaderplanning. Schriftelijk standpunt moet binnen vier weken, voor 1 mei, zijn ingediend.

Half maart stuurt Koen het concept ondersteuningsplan in.

Actie: de vergaderplanning wordt aangepast: het OP wordt besproken in de vergadering op 3 april 2025.

* Toelichting 5.2.1
* Profiel RvT (bijlage 5.3 ter advisering)
* Concept versie 0.2;

Aanpassing door DB: er was geen domein voor onderwijs en kwaliteit; DB wil dit expliciet benoemd hebben in het profiel voor de rvt. De OPR vindt het positief dat die aanpassing gedaan is. Na de zomervakantie wordt geworven worden voor twee leden. Per september is de voorzitter PO ook voorzitter van de raad van toezicht van het VO.

De OPR krijgt een zetel in de BAC.

Voorstel Dianne: de OPR doet voordracht voor het lid voor het domein onderwijs en kwaliteit. Hiermee is de OPR verantwoordelijk voor de voordracht over dit domein.

Schriftelijke reactie Erik op 5.3 Profielen raad van toezicht: *“In het 'kwaliteitsprofiel van de raad’ wordt een ‘Academisch werk- en denkniveau’ gesteld. Wellicht zou het niet verkeerd zijn om te overwegen om hier ook HBO niveau aan toe te voegen?”*

De OPR gaat hier niet in mee.

* *“Is de geboden vergoeding, gegeven het gevraagde niveau en ervaring, niet iets aan de lage kant?”*

Koen: de vergoeding is afgezet tegen normering van de toezichthouder en is marktconform.

1. **OPR (eigen organisatie en evaluatie)**
	1. Concept jaarplan ’24 – ‘25 (bijlage 7.1)

Input gevraagd voor concept ondersteuningsplan ter vergadering 13 februari 2025; definitief ondersteuningsplan ter bespreking op 3 april 2025.

Op basis van de informatie die is opgehaald in het traject herijking missie en structuur, ligt er al veel informatie voor de basis van het nieuwe ondersteuningsplan. Ook de informatie voor de financiële paragraaf is er al.

Reflectiegroepen en lokale netwerkkringen krijgen de opdracht om de doelstellingen te verhelderen en deze te concretiseren binnen het ondersteuningsplan.

Ook komt er een beschrijving van de route naar inclusiever onderwijs, maar er zijn grote verschillen in visie. In de loop van de ondersteuningsplan-periode zal dit verder vorm moeten krijgen.

Op dit moment is er nog veel discussie over wat inclusiever onderwijs wordt en op welke manier gespecialiseerd onderwijs nodig blijft. In de komende vier jaar wordt er een gemeenschappelijk beeld gemaakt van wat inclusiever onderwijs is door de reflectiegroepen en netwerkkringen.

Hierover is de afstemming van de raad van toezicht met de OPR is verplicht.

**6.1 Jaarplanning**

Met de wijziging van 10 april naar 3 april is de jaarplanning 2024-2025 compleet. Voorstel is om de vergaderingen structureel op Zone.college houden**.**

Actie: Simone deelt de data en locatie opnieuw in Outlook aan de start van het nieuwe schooljaar.

* 1. **Vacatures en acties**

Er heeft een vacaturemelding gestaan in de nieuwsbrief van het SWV. Clemens vraagt of deze ook op de website kan worden geplaatst.

Geopperd wordt dat de beste manier om mensen te vinden is om persoonlijk mensen te benaderen. Mogelijk is het ook een idee dat een vertrekkend personeelslid voor een opvolger moet zorgen.

Koen geeft uitleg over zijn rol bij de ledenwerving voor de OPR. Het SWV is adviserend en de bestuurders zijn aanspreekpunt. De OPR heeft daarin zelf de taak om de werving verder op te pakken.

Schriftelijke input Erik: “*Binnen de Ambelt is enkele weken geleden een speciaal bulletin uitgegeven m.b.t. medezeggenschap, waarin ook aandacht gevraagd is voor de vacature oudergeleding OOZ van onze OPR.*

*Vanuit HR OOZ wordt gewerkt aan werving van een personeelslid. Helaas heb ik van geen van beide initiatieven al een terugkoppeling mogen ontvangen over mogelijke kandidaten.”*

Actie: Koen geeft opnieuw aandacht aan dit punt op het AB van 26 juni a.s.

Actie: Simone stuurt Clemens het logo en format van het SWV en de contactadressen van de aangesloten besturen.

Overzicht af- en aanwezigheid 2023-2024

Het overzicht af- en aanwezigheid is vastgesteld.

Actie: De declaraties OPR worden geregeld door Clemens aan Simone gestuurd.

 Vergoeding OPR-leden

Vraag Clemens: kan de vergoeding voor OPR-leden worden herzien? Deze is de afgelopen tien jaar hetzelfde gebleven (€100/vergadering en €150/voorzitter). Dit ondanks toegenomen werkzaamheden voor de OPR.

Actie: Voorstel Koen ter bespreking in het DB: vergoeding verhogen naar €150/vergadering en €200/voorzitter met terugwerkende kracht vanaf 1 jan 2024. Argumenten voor de verhoging:

1. De vergoeding is de afgelopen tien jaar niet verhoogd.
2. De werkzaamheden en voorbereiding voor de OPR zijn toegenomen.
3. De hogere vergoeding maakt werving van nieuwe leden aantrekkelijker.

7.3. Evaluatie afgelopen jaar

* De werkzaamheden van de OPR zijn goed gegaan, maar door kleinere groep leden werden meningen gemist. Dit is jammer.
* Met de tlv-notitie werd eind vorig schooljaar, niet ingestemd. Dit onderwerp is dit jaar goed opgepakt. Koen vult aan dat dit nog wel een los eindje heeft dat binnen het SWV moet worden afgerond en dat een implementatievoorstel nog wordt uitgewerkt.
* DE OPR voelt zich goed meegenomen in het traject herijking van de missie en structuur.

Zittingstermijnen

Zittingstermijnen zijn afgeschaft voor personeel binnen de OPR. Alle leden in de personeelsgeleding geven aan te willen blijven zitten. Clemens wil de voorzittersrol blijven invullen.

Petra en Dianne (oudergeleding) mag nog twee en drie jaar en willen dat graag ook.

Koen en Simone blijven ook volgend jaar nog namens het SWV. Beiden vinden het constructief samenwerken met de OPR in een prettige sfeer.

Penningmeester/budget

Op dit moment regelt Clemens declaraties en het registreren van de aanwezigheid. Winy heeft zich kandidaat gesteld voor penningmeester. Er is een budget voor een activiteitenplan, scholing, of bijvoorbeeld het uitnodigen van een spreker. Ook is het mogelijk om bijvoorbeeld introductiecursus voor nieuwe leden in te kopen. Of om samen een training te volgen om de kwaliteit van de OPR te verbeteren.

Koen vertelt dat er in bij de OPR in het PO gebruik gemaakt wordt van een externe deskundige die de OPR begeleidt, coacht en schoolt. Mogelijk is dit ook voor de OPR-VO interessant.

De leden vinden dit een goed idee, zeker ook om straks met de nieuwe mensen te professionaliseren.

Clemens en Dianne willen een eerste afspraak met deze ondersteuner maken. (bij voorkeur in Kampen).

Actie: Koen legt contact met de ondersteuner van de OPR-PO en initieert de afspraak.

Rondvraag/mededeling:

* Petra heeft het boek van Bert Wienen nog thuis. Ook Erik heeft nog een exemplaar. Deze komen de eerstvolgende vergadering terug.
* Erik neemt de 1e vergadering van het ’24-’25 afscheid van de OPR.

**20.30 uur**

Afsluiting.

**Overlegdata 2024 – 2025**

De vergaderingen zijn van 19.30-21.30 uur. De laatste start om 17.00 uur.

De vergaderlocatie is onder voorbehoud op het Zone.college Dit wordt op een later moment bevestigd.

Een van de vergaderingen zal in overleg op een andere locatie worden gehouden,

20242025

10-10-2024 13-02-2025

12-12-2024 03-04-2025

 19-06-2025

**Besluiten**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Onderwerp** | **Besluit** |
| *13-06-2024* | *-* | *-* |

**Acties**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Actie** | **Door** |
| 13-06-2024 | De vergaderplanning wordt aangepast: het OP wordt besproken in de vergadering op 3 april 2025. | Aanpassing planning door Simone |
| 13-06-2024 | Jaarplanning; uitnodigingen correcte data en locatie in Outlookagenda bij aanvang ’24-‘25. | Simone |
| 13-06-2024 | Vacatures OPR melden in het AB van 26 juni a.s. | Koen |
| 13-06-2024 | Clemens ontvangt logo en format van het SWV met contactadressen van de aangesloten besturen. | Simone |
| 13-06-2024 | De declaraties OPR worden aan Simone gestuurd. | Clemens |
| 13-06-2024 | Voorstel verhogen vergoeding naar €150/vergadering en €200/voorzitter met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2024. | Koen |
| 13-06-2024 | Contact legen met de ondersteuner van de OPR-PO voor een afspraak met Clemens en Dianne. | Koen |