

Notulen OPR	
Aan:	OPR
Van:	Marjon Govers/Wendy Offerman
Datum:	24 juni 2024 19.30 – 21.30
Plaats en tijd:	Ambelt Dr. Spanjaardweg 12

Aanwezig:

Manager	Koen van Oosterbaan (bestuurder) en Annemiek	
CvT	Jolanda van Heel	
OPR	Cluster Zwolle	Agerta Prins
	Cluster Salland	Maaïke de Waal
	Cluster Veluwe N	Evelyn Bredewoud
	SO	Patrick Fidder en Wendy Offerman

Afwezig: Marike Tempelman

1. Opening en vaststellen agenda

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom. Er is een afmelding.

Er vindt een voorstelrondje plaats ten behoeve van Jolanda van Heel (CvT).

2. Mededelingen

Bij de mededeling komt aan de orde dat ondanks aandacht voor de OPR-vacatures in het bestuur, in de nieuwsbrief en vanuit HR, er geen reacties zijn ontvangen. Later in de vergadering zal een brainstorm plaatsvinden hoe meer kandidaten zijn te werven.

Ook komt het bezoek van de inspectie aan de orde. Op de eerste dag van dit bezoek vinden er rondetafelgesprekken plaats. Daarna worden er 4 scholen bezocht ter beoordeling of en hoe het beleid van het SWV wordt geïmplementeerd. Op de laatste dag (26/9) vinden er diverse gesprekken plaats, waarbij de OPR ook wordt betrokken. Namens de OPR sluiten Wendy, Patrick en Agerta aan.

De bestuurder meldt in juli zijn voorbereidingen te treffen voor het inspectiebezoek en zal de informatie ook delen met de OPR.

3. Bespreken algemene gang van zaken (en plannen onderwerpen)

Terugkijkend op het afgelopen jaar vindt de bestuurder vooral jammer dat ondanks acties die hierop ingezet zijn, de OPR niet op sterkte is. Met de komst van de ambtelijk secretaris is meer ondersteuning ontstaan voor de OPR, waardoor zaken wat scherper worden ingezet. De bestuurder vindt dit positief, het past bij de gewenste verbeterlagen.

De bestuurder denkt wel dat er winst is te behalen in de afstemming tussen OPR en hem. Er wordt afgesproken dat er een planning wordt gemaakt voor voorbesprekingen 3 á 4 weken voor een volgende OPR.

Vooruitkijkend wordt het door de bestuurder aangeleverde overzicht van onderwerpen in het vergaderschema besproken. Het vergaderschema wordt aangepast/ aangevuld aan de hand van de bespreking.

Een verdieping op verschillende toekomstige onderwerpen is te lezen onder agendapunt 4.

4. Bespreken instemming OPR met OP (en plannen onderwerpen)

Ten aanzien van de begroting, vraagt de OPR om een toelichting op de begroting, voordat deze ter instemming wordt voorgelegd, zodat de OPR de systematiek en de relatie met de jaarplannen goed kan doorgronden. De bestuurder ligt toe dat de specificering van de begroting plaatsvindt in de clusters en nog meer in de besturen. Het zou interessant kunnen zijn om de begroting (en de jaarplannen) per cluster te beoordelen. Mogelijk kan overwogen worden medezeggenschap ook op dat niveau in te richten.

Ten aanzien van monitoren meldt de bestuurder dat in de bijlage van het OP de vragen zijn opgenomen.

Ten aanzien van de gesprekken rond verwijzingen, wordt besproken of het CAT het juiste orgaan is voor verdieping op dit punt. Er wordt besloten om vooraf in de OPR duidelijke vragen op te stellen voor dit overleg.

Ten aanzien van het verhogen van de expertise bij leerkrachten om meer vroegtijdig te signaleren, heeft de bestuurder enkele vragen, namelijk is de expertise voldoende in kaart? Welke expertise betreft het precies? Wat is het aanbod van de huidige expertisecentra?

Hierbij komt aan de orde dat er binnen het SWV grote verschillen bestaan in de wijze waarop expertise wordt georganiseerd. De bestuurder heeft nu uitgevraagd welke expertise aanwezig is. De OPR duidt dat hij met name pleit voor meer expertise bij de leerkrachten, zodat er sneller een diagnose gesteld kan worden. Een vraag die hierbij aan de orde komt is of er een verschil bestaat in het aantal verwijzingen tussen scholen met en zonder een eigen expertisecentrum.

5. Brainstorm vacatures en in de OPR

Er vindt een brainstorm plaats in 2 groepjes aan de hand van enkele vragen:

In het 1^e groepje is besproken dat werving van leden op een actieve manier moet plaatsvinden en niet alleen via de besturen zou moeten lopen, omdat het risico van verlies van de boodschap over meerdere schijven groot is. Belangrijk is dat er meer bekendheid ontstaat voor het samenwerkingsverband in zijn algemeenheid en de OPR specifiek.

Er is een folder gemaakt die uitleg geeft over het SWV die aan alle medewerkers binnen het SWV wordt gestuurd. Hier wordt een oplegger voor de directeuren bijgevoegd met het verzoek om de folder te bespreken. In dit verzoek kan de vacatures in de OPR meegenomen worden.

Hierbij kan ook duidelijk gemaakt worden dat iemand niet in de MR of GMR hoeft te zitten om lid te worden van de OPR.

Ook kan gewerkt worden aan de bekendheid van de OPR door regelmatig polls of vragen uit te zetten onder de (G)MR'n.

Het is ook goed om mensen actief te benaderen

In het tweede groepje is vooral besproken dat het de verantwoordelijkheid is van de besturen om voldoende OPR-leden aan te leveren. Als er transparantie is over het samenwerkingsverband, is er geen sprake meer van onbekendheid.

Met name in de clusters waar nu geen vertegenwoordiging is, zullen de besturen aan de slag moeten.

Als essentie voor het SWV wordt gezien dat het individuele kind gesteund wordt.

Uit de brainstorm kwamen de volgende punten:

1 ^e groepje	2 ^e groepje
Als kanalen kan gekozen worden voor: LinkedIn Facebook Nieuwsbrieven (richting (G)MR'n en ouders) Gerichte vragen aan (G)MR'n Zoeken van eigen vervanging Studiedagen	Brief opstellen aan besturen vanuit OPR met de verantwoordelijk voor het aanleveren OPR-leden bij hen te beleggen
Vragen stellen aan (G)MR'n	De folder aan medewerkers over het SWV laten begeleiden van een opdracht aan directeuren om folder te bespreken inclusief de noodzaak van meer OPR-leden.
	Vanuit de bespreekthema's in het jaarplan van de OPR, de MR'n te bevragen/ input te halen (en zo meer bekendheid te krijgen).
	Hoe is de ondersteuning op scholen geregeld als het niet loopt? Waar kun je dan terecht?

Na de zomer zal de OPR een vervolg geven aan deze brainstorm door een concreet plan op te stellen.

- 6. Bespreken en vaststellen MZ-statuut, Reglement en huishoudelijk reglement OPR**
Er wordt besloten dat de OPR onderling de teksten vaststelt, zodat het MZ-statuut en het OPR-reglement in het bestuur kunnen worden vastgesteld.
- 7. Brainstorm over het contact met de achterban**
Er vindt wederom een brainstorm plaats in 2 groepjes aan de hand van enkele vragen:

1 ^e groepje	2 ^e groepje
Doelgroep: de GMR 'n en de MR'n, (bij voorkeur rechtstreeks te benaderen)	Op alle intranetten ook een vakje met OPR-verslagen
Doelen: input halen, informatie brengen en zichtbaarheid vergroten	Per kwartaal een nieuwsbrief vanuit OPR aan (G)MR en clusters
Middel: op actuele onderwerpen input te halen (vragen en/of polls) en een terugkoppeling geven wat met de ontvangen informatie is gedaan	Informatie over de OPR ook opnemen in de schoolgidsen
Kanalen: LinkedIn, brieven/mails aan secretaris van (G)MR'n.	Automatische roulatie van mensen in MR/ GMR en OPR
Aan (G)MR'n aanbieden om informatie te delen (bijvoorbeeld in GMR-jaarvergaderingen)	Wat kunnen we leren van andere OPR'n?
Elke OPR-vergadering samen vaststellen wat te delen met de achterban	

Na de zomer zal de OPR een vervolg geven aan deze brainstorm door een concreet plan op te stellen.

- 8. Rondvraag en sluiting.**
In de rondvraag komt aan de orde dat het lid van de Commissie van Toezicht het een prettige bijeenkomst vond en meerwaarde ziet in het samen optrekken.