|  |  |
| --- | --- |
| Verslag OPR VO | Afbeelding met Lettertype, wit, Graphics, logo  Automatisch gegenereerde beschrijvingVoortgezet Onderwijs |
| Aan: | Leden OPR VO |
| Van: | Marjon (ambtelijk secretaris) |
| Datum: | 10-10-2024 |
| Tijd: | 19.30 – 21.30 uur |
|  |  |
| Plaats: | Flevoweg 68, 8265PL Kampen |

Aanwezig: Wilgertine van der Stege, Winy Buitenhuis, Clemens Rekveldt

(voorzitter), Marina Postuma, Petra Steenblik, Dianne Muis,

Suzanne Otten, Nicole Nieuwenhuis-Verhaak, Ebru Yolcu,

Marjon Govers (ambtelijk secretaris) en Koen Oosterbaan (regisseur)

,

Afwezig met bericht: Suzanne de Beer en Niec Scholten

Erik van Doorne.is aan het begin van de vergadering aanwezig om afscheid te nemen

1. **Opening en vaststelling agenda**

De voorzitter opent de vergadering en heet alle aanwezigen van harte welkom met een speciaal welkom voor de nieuwe leden van de OPR. Er vindt een korte kennismaking plaats.

Er is nu nog sprake van 1 vacature in de OPR, namelijk van het Almere College

Er wordt afscheid genomen van Erik van Doorne die doordat zijn kinderen niet meer naar school gaan binnen het SWV moet stoppen als OPR-lid.

De agenda wordt ongewijzigd vastgesteld.

1. **Mededelingen**

Koen brengt onder dit agendapunt enkele zaken aan de orde ter informatie voor de OPR.

2.1Samenwerkingsafspraken Kadera

De samenwerking met Kadera (blijf van mijn lijf huis) bestond al met het SWV voor PO en is nu ook georganiseerd voor het VO en betreft een laagdrempelige aanmelding van leerlingen bij een school.

2.2Subsidieaanvraag afstandsonderwijs

Dit betreft een grote subsidiepot die in samenwerking met andere SWV’n is aangevraagd en toegekend. Het betreft het organiseren van tijdelijke oplossingen door middel van afstandsonderwijs totdat er voor specifieke leerlingen een reguliere oplossing kan worden geboden. Een plan hiervoor wordt nu nader uitgewerkt.

2.3Nieuw accountant 8elements

Het SWV heeft een nieuwe accountant.

1. **Notulen vorig overleg** (ter vaststelling en n.a.v.)

De notulen worden met uitzondering van 1 tekstuele aanpassing ongewijzigd vastgesteld.

Naar aanleiding van de notulen komt aan de orde:

* In de notulen staat dat Wil Kroezen is voorgedragen door de OPR als lid van de RvT. Ter verduidelijking wordt toegelicht dat hij op voordracht in het vorige orgaan zitting had. Hij gaat de RvT per 01-08-2025 verlaten en voor de voordrachtspositie van de OPR is dus o.a. een vacature in de RvT (zie AP 6).
* De aangepaste vergoeding voor de OPR-leden is akkoord en wordt uitgevoerd.
* Alle punten van de actielijst zijn afgehandeld.

3 Verslag OPR 140613

1. **Bestuursverslag, jaarrekening en accountantsverklaring** (

Koen brengt onder dit agendapunt enkele zakenter kennisgeving in voor de OPR. Hij verneemt graag als er vragen zijn vanuit de OPR.

4.1 accountantsverklaring

4.2 factsheet (nieuw)

Op basis van het financieel jaarverslag 2023 is een populaire en verkorte versie gemaakt, om de informatie meer toegankelijk te maken.

De OPR vindt dit een mooi overzicht die snel inzichtelijk maakt hoe het SWV is ingericht. De OPR brengt de optie in om een vergelijkbaar document ook te maken aan de hand van het jaarplan (aan het begin van een jaar).

Koen geeft aan plannen te hebben om een dergelijk overzicht te maken aan de hand van het nieuwe OP. Dit is nu al gereed voor het SWV PO (zie internet)

4.3 bestuursverslag en jaarrekening

4.4 Marap P 8

Uit dit financiële overzicht tot en met periode 8 blijkt dat het SWV VO goed in de pas loopt ten aanzien van de uitgaven. De inkomsten blijven iets achter. Dit komt omdat in januari de bedragen aan de schoolbesturen met 3% is verhoogd, in de verwachting dat in oktober/november nog een positieve correctie zou volgen. Dit is dus een voorschot op de correctie, zodat deze gelden doelmatig ingezet kunnen worden. De correctie blijkt aan de orde.

Als de correctie niet had plaatsgevonden, had het verschil uit de reserves of andere overschotten kunnen worden gerealiseerd.

4.5 inrichting definitief

4.6 statuten definitief

De ambtelijk secretaris wijst op de rol van de OPR die hierin beschreven is.

1. **Uitgangspunten Begroting**

Koen brengt onder dit agendapunt enkele zaken aan de orde ter bespreking met de OPR. Hij vindt het prettig om dit stuk met de OPR door te nemen en advies te krijgen van de OPR.

5.1Uitgangspunten en richtlijnen begroting.

In de begroting heeft Koen geel gearceerd wat is toegevoegd. Tekst wat is weggehaald ontbreekt. Een volgende keer zal hij dit ook inzichtelijk maken. Hij licht toe:

* Op basis van de teldatum 1/10 (VO) en 1/2 (VSO) wordt het aantal leerlingen bepaald op basis waarvan bekostiging wordt ontvangen;
* Van deze bekostiging wordt eerst de gelden voor VSO en PRO (praktijkonderwijs) bepaald;
* Het overige geld wordt naar rato verdeeld onder de schoolbesturen, gecorrigeerd op basis van het aantal verwijzingen (TLV-kosten);
* Het Greijdanus heeft een PRO-licentie gekregen. Deze licentie is na overeenstemming bepaald. De afstemming hierover is binnen Zwolle goed verlopen, maar buiten Zwolle minder goed. Dit komt aan de orde in de bestuursvergadering.

Tot voor kort kozen ouders met TLV PRO wel voor Greijdanus, maar hier stond geen extra vergoeding tegenover. Nu zal voor de PRO van Greijdanus ook eerst de gelden worden onttrokken uit het totaalbedrag voordat verdeling aan de schoolbesturen plaatsvindt. Hierdoor zullen de bedragen die scholen krijgen lager uitvallen;

* Het ondersteuningsplan is met 1 jaar verlengd;
* Ten aanzien van HB (Hoogbegaafd) is subsidie aangevraagd in een cofinanciering. Het project is gestart;
* Ten aanzien van “meerkansen” vertelt Koen dat dit arrangementen voor leerlingen betreft die tussen PO en VO slecht worden bediend en daardoor veelal ver moeten reizen om onderwijs te krijgen. Dit is ongewenst. Dit zijn veelal leerlingen (ca 8/10) met een laag IQ en complex gedrag. De betrokken leerlingen zijn in beeld bij een multifunctionele groep die hiervoor is opgericht;
* De kwaliteitskring is ingericht met 6 personen (2 CT/ 2 VO en 2VSO);
* De gesloten residentiele plaatsen betreffen ca. 25 leerlingen. De overheid is van mening dat deze vorm van opvang niet goed is voor de kinderen en stelt de SWV’n nu verantwoordelijk voor deze groep. Hierdoor ontstaan coördinatiekosten voor het SWV. Hier staat wel een vergoeding tegenover.

Er wordt in dit kader gesproken over Ambelt Wapenveld, waar nog ca 40 leerlingen verblijven en dat nu goed loopt;

* POS (perspectief op school) betreft een managementsysteem voor het SWV waaruit inzicht op verschillend niveaus ontstaat binnen het SWV van verwijzingen en basisondersteuning;
* Verschillende kostenposten zijn nu iets gekunsteld verbonden aan doelstellingen uit de oude OP.
* De bestemmingsreserves zijn posten waarvoor al geld is ontvangen, maar die nog niet (geheel) zijn gerealiseerd.

In de vergadering wordt gesproken over het deelname percentage in het VSO binnen een SWV. Een daling van dit percentage is niet gerealiseerd in het gewenste tempo. Koen meldt hierover echter niet ontevreden te zijn, aangezien bij andere SWV’n sprake is van een stijgende trend.

De begroting staat in december op de agenda voor de OPR.

* 1. - formele rol OPR bij begroting SWV

Op verzoek van Clemens en Koen heeft de ambtelijk secretaris nagezocht welke formele rol is weggelegd voor de OPR bij een begroting in het SWV. Conclusie is dat formeel alleen een rol is weggelegd voor de OPR bij de meerjarenbegroting en bij grote afwijkingen van de meerjarenbegroting.

Koen stelt adviezen van de OPR echter wel op prijs.

Mogelijk kan t.z.t. een formele rol opgenomen worden in het reglement/ statuut van de MZ.

1. **Vacature RvT - op voordracht OPR** (BAC en proces)

6 - mail bij stukken vacature RvT

6.1- werven RvT leden

* 1. - Profielen commissie van toezicht swv-hanzeland VO

6.3-Swv Hanzeland VO - inrichting overleg en reflectie

Vanuit de OPR is Nicole aanwezig geweest bij de briefselectie voor 2 nieuwe leden in de RvT. Er waren in het totaal 15 brieven. Er zijn nu 4 kandidaten uitgenodigd voor een gesprek op 21/10. Nicole is deel van het BAC namens de OPR.

Aangezien een van de benoemingen het voordrachtsrecht van de OPR betreft, zal de OPR een kort online overleg voeren op 22/10 of 23/10 en vervolgens schriftelijk reageren op de voordrachtskandidaat.

1. **Input ondersteuningsplan in ontwikkeling**
	1. -Proces ondersteuningsplan

Het proces om te komen tot een nieuwe OP wordt doorlopen. Het OP moet vastgesteld zijn voor 1/5. Hij komt ter instemming aan de orde in de OPR-vergadering op 3 april 2025. In november zal ook een concept OP belegd worden bij de OPR. De OPR mag graag opnieuw input delen in de volgende vergadering **(OPR 12/12)**

* 1. - Uitwerking en aanvulling op thema’s.

Koen wil graag in dialoog met de OPR over de gekozen thema’s voor het nieuwe OP. Hierbij brengt de OPR aan de orde:

* De rol van de ouders is onvoldoende opgenomen in de thema’s. Koen wijst hierbij op de wet: “*versterking positie ouders en leerlingen in passend onderwijs*” die in gaat per 1/1/2025. Vanuit deze wet ontstaat een hoorplicht van leerlingen en ouders. Koen geeft aan dat nu nog niet in beeld is hoe dit vorm te geven. Dit hoorrecht moet actief worden aangeboden.
* In de praktijk blijkt er erg verschillend omgegaan te worden in de verschillende scholen met de rol van de ouders en in de overdracht van leerlingen van het PO naar het VO.
* In de “herijking inrichting en structuur” is een tekst opgenomen over ouders. In de vergadering wordt vastgesteld dat deze tekst aangescherpt kan worden. Koen neemt dit mee;
* Ten aanzien van thuiszitters bestaat een veel groter probleem dan blijkt op basis van de normen van registratie. Een leerling moet minimaal 4 weken aaneengesloten thuiszitten (en komt dus in de 4e week even een dagje naar school). Als een leerling externe hulp krijgt, wordt hij ook niet geregistreerd als thuiszitter. Koen geeft aan ook te willen kijken naar meer preventieve interventies. Binnen het PO is dit nu een groot project, dit kan mogelijk ook voor het VO gelden. In het nieuwe OP zal dit nader geconcretiseerd worden, waaronder de optie om ook preventief te registreren;
* Ten aanzien van de aansluiting PO op het VO wordt besproken dat hier meer op ingezet moet gaan worden. Het aantal leerlingen in het SBO daalt in het PO, maar nog niet in het VO;
* De OPR vindt het interessant te vernemen hoe de versterking van het inclusief onderwijs vorm zal krijgen.

Koen vertelt in de missie en visie bewust nog wat te zijn weggebleven van dit thema. Allereerst is de definitie van inclusief onderwijs niet eenduidig, waardoor er veel misverstanden ontstaan. Het onderwerp geldt overigens al 20 jaar als uitgangspunt.

De overheid dringt eropaan op basis van slechte voorbeelden, maar geeft niet aan hoe dit dan wel te organiseren.

Het is ook de vraag of 100% inclusief onderwijs wenselijk is en mogelijk is binnen het Nederlandse schoolsysteem (denk aan medische problemen.) Een voorbeeld wordt genoemd in Scandinavië, waar het schoolsysteem is aangepast qua medische ondersteuning en klassengrootte. In Nederland is geen sprake van extra bekostiging.

Vanuit de OPR wordt gedeeld dat ouders soms ook initiatiefnemer zijn voor een verwijzing naar (V)SO

Over dit onderwerp moeten zaken vastgelegd worden in de basisondersteuning in het OP die voor alle scholen geldt. De basisondersteuning wordt in het nieuwe OP opnieuw opgesteld (projectleiders van de regio’s en kwaliteitskring) en vastgesteld door het bestuur na instemming van de OPR.

Koen vertelt dat hij de besproken thema’s zal inbrengen bij de lokale netwerken, waarbij ook IB’rs en schakelfunctionarissen bevraagd zullen worden

1. **Training OPR**

De OPR zou graag training ontvangen. Hiervoor is vanuit het SWV geld gereserveerd.

Als onderwerpen van deze training kan gesproken worden over:

* Het over en weer informeren over lopende zaken;
* Het zorgdragen dat kennis over het werkveld van de OPR voor
* allen op hetzelfde niveau is;
* Het bepalen van een gezamenlijk visie op de toegevoegde waarde/ rol OPR;
* Het brainstormen en vaststellen van overige prioriteiten voor de komende periode,
* Het vaststellen van een gewenste structuur van overleggen en organiseren van de werkzaamheden;
* Het opzetten van een planning ter voorbereiding op het instemmingsverzoek van april 2025;
* Het organiseren dat alle zetels bezet zijn in de OPR
* Het organiseren van contact met de scholen/ GMR’n/ MR’n

Als datum wordt gekozen voor 14/11 van 19.30 – 21.30 op een locatie in Zwolle. Een programma voor deze training volgt.

1. **Rondvraag en sluiting**

In de rondvraag wordt besloten een whatsapp groep te starten.

In de Whatsapp groep zullen datumvoorstellen volgen voor een kort online overleg voor de afstemming van de voordrachtskandidaat van de OPR voor de RvT.

De ambtelijk secretaris zal een conceptbrief klaar maken die vervolgens gestuurd kan worden aan Koen.

Er wordt besloten de OPR-vergadering op 12/12 wel live te laten plaatsvinden. Een locatie wordt hiervoor ingeregeld**.**

**21.30 uur**

Afsluiting.