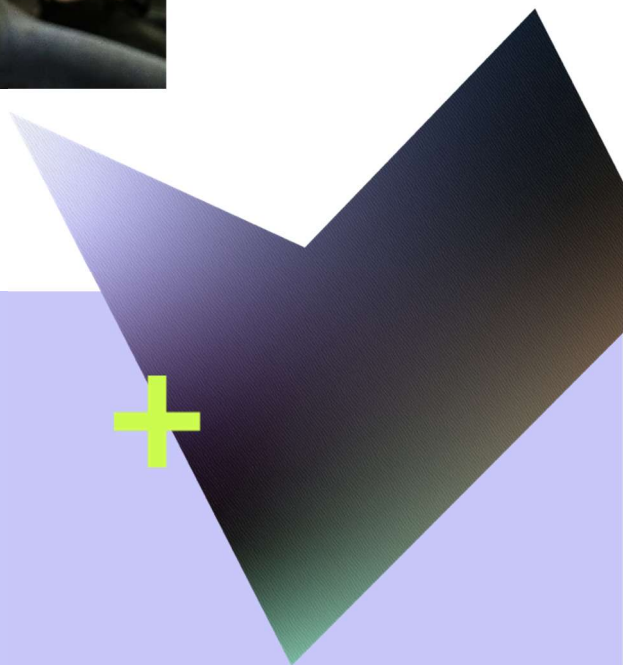




Jaarverslag 2024

SWV-Hanzeland PO

Datum: 27-03-2025

Paraaf voor identificatie-
doeleinden

8Elements
social work integration
[Signature]

Inhoudsopgave

SWV-Hanzeland PO	1
Voorwoord	4
1 Het samenwerkingsverband	5
1.1 Organisatie	5
1.2 De organisatie van ons netwerk	5
1.3 Onze bestuurlijke inrichting	6
1.4 Profiel	9
1.5 Evaluatie	10
1.6 Samenwerking	10
1.7 Ondersteuningsplan 2024 - 2028	11
2 Verantwoording van beleid	12
2.3 Onderwijs en Kwaliteit	12
2.3.1 Kwaliteitszorg en monitoring	12
2.3.2 Kwaliteit zichtbaar maken	12
2.3.3 Onze verbetercyclus	12
2.3.4 Effectiviteit en doelmatigheid	13
2.3.5 Objecten van verantwoording	14
2.3.6 Monitoren	14
2.3.7 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken	16
2.3.8 Horizontale verantwoording	17
2.3.9 Inspectie	19
2.3.10 Bezwaar- en adviescommissie	19
2.3.11 Klachten- en privacyregeling	19
2.3.12 Kengetallen	19
2.3.13 Afgifte TLV	21
2.3.14 Thuiszitters	21
2.4 Personeel en Professionalisering	22
2.4.1 Strategische personeelsbeleid	22
2.4.2 Sociale veiligheid	22
2.4.3 Banenafpraak	22
2.4.4 Werkdrukmiddelen	22
2.5 Bedrijfsvoering	22
2.5.1 Gegevens verwerking	22
2.5.2 Informatiebeveiliging en privacy	22
2.5.3 Financieel beleid	23
2.5.4 Treasury	23

2.5.5	Allocatie middelen.....	23
2.5.6	Risico en risicobeheersing.....	23
2.5.7	Maatschappelijke aspecten van ondernemen.....	24
2.5.8	Beleid voor nationaal aanbesteden.....	24
2.5.9	Continuïteitsparagraaf.....	24
3	Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf.....	25
3.1	Ontwikkelingen in meerjarig perspectief.....	25
3.2	Staat van baten en lasten en balans.....	25
3.3	Balans in meerjarig perspectief.....	29
3.4	Kengetallen.....	30
3.5	Reservepositie.....	31
	Bijlage 1 Verslag toezichthoudend orgaan.....	32
	Bijlage 2 Verslag ouder- en jeugdsteunpunt.....	35
	Bijlage 3 Risicoanalyse en beheersing.....	39
	Bijlage 4 Verantwoording besturen.....	42
	Bijlage 5 Proces opstellen en vaststellen jaarverslag.....	43

Voorwoord

Dit bestuursverslag geeft een helder beeld van de belangrijkste ontwikkelingen binnen het Samenwerkingsverband SWV-Hanzeland PO in 2024.

Hoewel onze officiële naam Samenwerkingsverband PO 2305 blijft, hanteren we voor al onze communicatie de naam SWV-Hanzeland PO. Onder deze naam werken we ook nauw samen met het voortgezet onderwijs. Onze verdere integratie met SWV-Hanzeland VO draagt bij aan een nog sterkere verbinding tussen primair en voortgezet onderwijs.

2024 stond in het teken van het borgen en verder uitbouwen van de resultaten uit het revitaliseringstraject. Een belangrijk speerpunt was de ontwikkeling van ons kwaliteitsbeleid. De basis is inmiddels op orde zodat we leerlingen en leerkrachten nog beter en zo dicht mogelijk bij school kunnen ondersteunen.

Daarnaast is het nieuwe ondersteuningsplan '24 – '28 opgesteld en vastgesteld, inclusief de nieuwe governance.

In 2024 heeft de inspectie ons samenwerkingsverband beoordeeld in het kader van het vierjaarlijkse kwaliteitsonderzoek. Alle standaarden zijn met voldoende gewaardeerd. In deze fase kunnen we daar tevreden mee zijn. Hoewel we mogelijk al verder zijn in onze ontwikkeling, bleek dat niet altijd even zichtbaar. In 2024 hebben we daarom al uitvoering kunnen geven aan de herstelopdrachten die we van de inspectie hebben meegekregen. Een belangrijk aandachtspunt blijft de mate waarin bestuur en toezicht zicht hebben op de doelmatige besteding van de middelen. Met de verantwoording over 2024 zetten we hierin een volgende stap.

Stap voor stap geven we vorm en inhoud aan inclusiever onderwijs. Dit zien we terug in de samenwerking tussen regulier en gespecialiseerd onderwijs, en in de afstemming met jeugdzorg. Dit heeft geresulteerd in een afname van het aantal leerlingen in het SBO. Daarentegen zien we in het SO een toename, die in lijn is met de landelijke trend.

Passend Onderwijs draait om de dagelijkse inzet van alle professionals in de scholen. Zij maken het verschil en zorgen voor goede ondersteuning voor alle leerlingen. Daarom willen we onze waardering uitspreken voor al onze professionals, in de scholen en expertisecentra die de scholen ondersteunen, die bijdragen aan goed onderwijs voor ieder kind.

Met vriendelijke groet,

Jan Kroon,

Voorzitter van het bestuur van het SWV-Hanzeland PO

1 Het samenwerkingsverband

1.1 Organisatie

De formele naam van het samenwerkingsverband is Stichting Passend Onderwijs PO 23-05.

Vanaf 01-08-2023 gebruiken we de naam SWV Hanzeland PO in de interne en externe communicatie.

Contactgegevens:

SWV-Hanzeland PO, Ossenkamp 8, 8024 AE Zwolle

E-mail: secretariaat-po@swv-hanzeland.nl - website: www.swv-hanzeland.nl

Structuur van het SWV

Passend onderwijs gaat in het bijzonder over kinderen die extra ondersteuning nodig hebben en wel in:

scholen voor basisonderwijs;

scholen voor speciaal basisonderwijs;

scholen voor speciaal onderwijs (van cluster 3 en 4)

Regio 23-05 bestaat uit 23 schoolbesturen. Het SWV is gesitueerd binnen de grenzen van 9 gemeenten, te weten Hattem, Heerde, Kampen, Oldebroek, Olst-Wijhe, Raalte, Staphorst (de postcodes 7715 en 7954), Zwartewaterland (m.u.v. postcode 8064) en Zwolle.

In totaal gaat het om 143 scholen, waarvan 4 scholen voor SO (speciaal onderwijs) en 6 scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Hierbij is in de SO- en SBO school in Kampen sprake van een experimentele situatie waarin SO cluster 3 en 4 en het SBO gezamenlijk geïntegreerd gespecialiseerd onderwijs bieden (landelijk experiment).

1.2 De organisatie van ons netwerk.

Samenwerken op niveau van gemeenten

Samenwerkingsverband Hanzeland PO is te groot om vanuit één centraal punt beslissingen te nemen over het dekkend netwerk en de inzet van ondersteuningsmiddelen. Daarom is het werkgebied langs gemeentegrenzen opgedeeld in vijf clusters: Kampen, Noord-Veluwe, Salland, Zwartewaterland en Zwolle. Alle aangesloten schoolbesturen met een school in een cluster zijn vertegenwoordigd in het lokaal bestuurlijk overleg van dat cluster. Het zwaartepunt van de besluitvorming over passend onderwijs ligt in deze vijf clusters. Elk cluster draagt de eigen kosten van deelname aan SBO en SO categorie 1. Het samenwerkingsverband draagt de kosten van SO categorie 2/3 en de onderinstroom SO.

Nabijheid en beschikbaarheid in netwerken in dorp of wijk

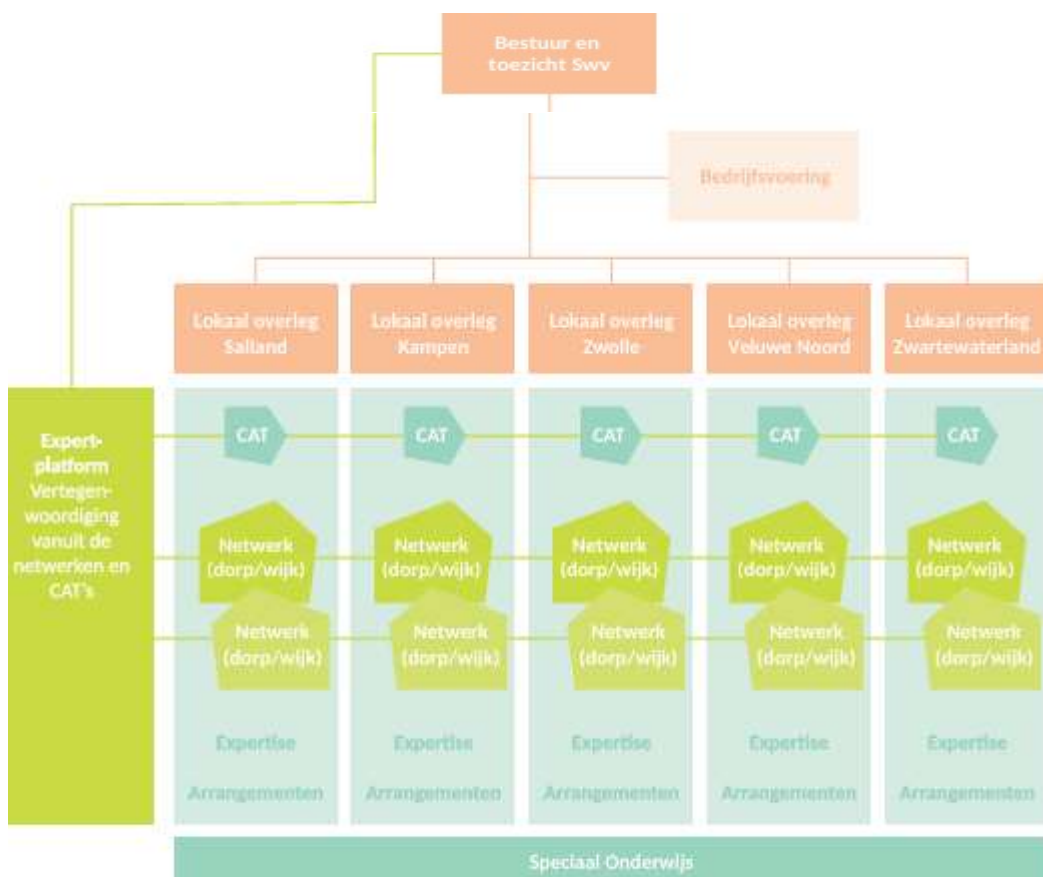
Binnen elk clusters vormen de basisscholen van alle aangesloten schoolbesturen in een dorp of wijk een netwerk dat zich richt op samenwerking rond casuïstiek, informatiedeling en afstemming met externe partners. In deze netwerken komt de samenwerking tot stand tussen de experts van diverse schoolbesturen en aanbieders van speciaal (basis)onderwijs. De facilitering en financiering van deze lokale samenwerking ligt bij het lokaal bestuurlijk overleg. Zo maakt het samenwerkingsverband twee belangrijke principes waar. Ten eerste is er in de nabijheid van de school een netwerk dat faciliteert en ondersteunt bij het realiseren van de doelstellingen van passend onderwijs. Waar nodig in afstemming met de gemeente, jeugdzorg, kinderopvang en maatschappelijk werk. Daarnaast is zo nabij mogelijk expertise beschikbaar voor de school (leerkracht).

Platform voor professionele ontwikkeling

De experts in het samenwerkingsverband bundelen hun professionele ontwikkeling in het expertiseplatform. Ze leggen data over de praktijk bij elkaar en delen de inzichten in het samenwerkingsverband. Ze stemmen hun kennisvergaring op elkaar af, zodat die efficiënt kan worden aangeboden aan scholen/leerkrachten. Ze doen ook ongevraagd voorstellen voor verbetering van het dekkend netwerk aan het lokaal bestuurlijk overleg en het bestuur.

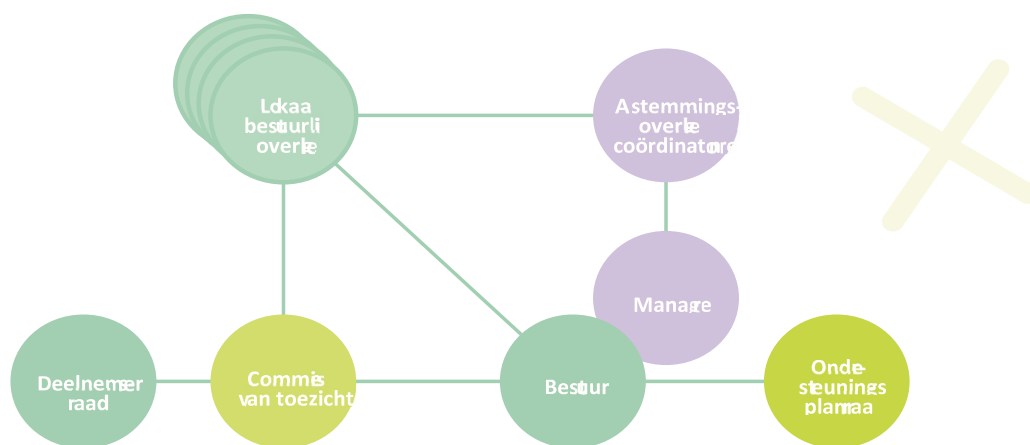
Driehoek lokaal bestuur –bestuur SWV – intern toezicht

Overkoepelend is er een bestuur dat bestaat uit afgevaardigden van de vijf clusters en van het speciaal onderwijs. Zij nemen besluiten namens hun achterban. Die besluiten beperken zich tot zaken die het niveau van clusters overstijgen. De stichting heeft een commissie van toezicht die bestaat uit 4 onafhankelijke leden, waarvan één op voordracht van de OPR. De commissie van toezicht vormt een driehoek met het lokaal bestuurlijk overleg en het overkoepelende bestuur, om vooral ook goed toezicht te kunnen houden op de onderlinge samenwerking. Alle aangesloten schoolbesturen samen vormen de deelnemersraad, die het hoogst besluitvormend orgaan is van het samenwerkingsverband..



1.3 Onze bestuurlijke inrichting.

De bestuurlijke inrichting is vastgelegd in de statuten. Hieronder is de inrichting op hoofdlijnen opgenomen.



Bestuur

- Het bestuur bestaat uit vertegenwoordigers vanuit de vijf clusters en vanuit het SO.
- Het bestuur beperkt zich tot besluiten die niet door het lokaal bestuurlijk overleg kunnen worden genomen omdat ze het niveau van het cluster overstijgen. Daaronder vallen onder meer de planning- en controlecyclus en het vaststellen van het ondersteuningsplan.
- Het bestuur houdt toezicht op de werkzaamheden van het cluster (samenwerking, doelstellingen)
- De bestuursleden besluiten op basis van een mandaat van hun achterban.

Commissie van toezicht

- De commissie van toezicht bestaat uit vier onafhankelijke personen.
- De commissieleden worden aangesteld op basis van profielen met de volgende typering: (primair) onderwijs, (jeugd)zorg, financiën/risicomanagement, netwerksamenwerking.
- De commissie van toezicht hanteert een toezichtkader, waarin de maatschappelijke opdracht van het samenwerkingsverband centraal staat en wordt aangesloten op de interne monitoring

Deelnemersraad

- Het bestuur organiseert tenminste tweemaal per jaar een bijeenkomst waaraan alle aangesloten schoolbesturen kunnen deelnemen, de deelnemersraad, met als doel om de betrokkenheid bij elkaar en de gezamenlijke opdracht te bevorderen.
- Onderwerp van de bijeenkomst is de voortgang van de realisatie van het ondersteuningsplan. Daaronder past ook een verslag door de commissie van toezicht over het gevoerde toezicht.
- De deelnemersraad stelt het Ondersteuningsplan vast.

Lokaal bestuurlijk overleg

- Elk cluster heeft een lokaal bestuurlijk overleg waaraan vertegenwoordigers deelnemen van alle schoolbesturen die een school in de betreffende gemeente(n)/regio hebben.
- Het lokaal bestuurlijk overleg organiseert zichzelf en kiest uit hun midden een schoolbestuurder die het cluster vertegenwoordigt in het bestuur.
- De beleidsruimte in het samenwerkingsverband ligt primair in de clusters. Randvoorwaarden: de clusters schaden elkaars belangen niet en besluiten niet over zaken die het cluster overstijgen.

Manager

- Het beheer van de activiteiten van de stichting vindt plaats door een manager. Het bestuur benoemt, schorst en ontslaat de manager en stelt diens mandaat vast.

Ondersteuningsplanraad

- De OPR is het medezeggenschapsorgaan van het samenwerkingsverband. Vanuit ieder cluster en vanuit het SO worden een ouder en medewerker voorgedragen in de OPR.

Het **Bestuur** is het besluitvormende en strategisch orgaan binnen het SWV.

Het bestuur kent 6 leden. Vanuit iedere cluster en vanuit het SO is er een lid in het bestuur gekozen.

Het bestuur onderschrijft de Governance code van de PO-Raad.

De samenstelling van het bestuur was in het verslagjaar als volgt:

Naam	Functie	Periode	Vertegenwoordiger van
Maarten Bauer	Voorzitter	01-01-2024 – 31-03-2024	Cluster Salland
Jan Kroon	Voorzitter (01-04)	01-01-24 – 31-12-24	Cluster Zwolle
Arie de Wit	Vice-voorzitter	01-01-24 – 31-12-24	SO scholen
Marlous Siemelink	Lid	01-04-24 – 31-12-24	Cluster Salland
Chris Dam	Lid	01-01-24 – 31-12-24	Cluster Veluwe Noord
Gerrit de Graaf	Lid	01-01-24 – 31-12-24	Cluster Zwartewaterland
Henk ter Wee	Penningmeester	01-01-24 – 31-12-24	Cluster Kampen

De Commissie van Toezicht is het toezichthoudend orgaan binnen het Samenwerkingsverband en bestaat uit 4 onafhankelijke leden. De samenstelling van het CvT was in dit verslagjaar als volgt:

Naam	Functie	Periode	Aandachtsgebied
Reint Scholten	Voorzitter	01-01-2024 – 31-12-2024	Voorzitter, op voordracht OPR
Wil Ellenbroek	Vice-voorzitter	01-01-2024 – 31-12-2024	Onderwijs
Cindy Hobert	Lid	01-01-2024 – 31-12-2024	Jeugdzorg
Jolanda van Heel	Lid	01-01-2024 – 31-12-2024	Bedrijfsvoering

In **bijlage 1** is het verslag van de toezichthouder opgenomen.

In de **Ondersteuningsplanraad (OPR)** is de medezeggenschap belegd.

Voor de taken en rollen van de OPR zie het OPR-statuut en het OPR-reglement.

Op de website staat ook het jaarverslag 2024 van de OPR. De samenstelling van de OPR was op 31 december 2024 als volgt:

Cluster	Personen
Zwolle	Marika Tempelman (ouder) en Agerta Prins (onderwijsprofessional) en Lydia Reichenbach-Mossel (onderwijsprofessional)
Kampen	Twee vacatures
Salland	Maaïke de Waal (ouder) en vacature voor onderwijsprofessional
Zwartewaterland	Twee vacatures
Veluwe-Noord	Evelyn Bredewoud (onderwijsprofessional) en Mirjam Broekhuizen (ouder)
Speciaal onderwijs (so)	Patrick Fidler - voorzitter (ouder) en vacature (onderwijsprofessional)

Het **Afstemmingsoverleg (AO)** is beleidsvoorbereidend en adviserend ten behoeve van het Bestuur.

Daarnaast vindt hier de afstemming plaats tussen de clusters onderling, het gespecialiseerd onderwijs en het samenwerkingsverband. Het overleg heeft een lerend karakter.

De manager is voorzitter van dit overleg.

De samenstelling van het afstemmingsoverleg was in het verslagjaar 2024 als volgt:

Naam	Vertegenwoordiger van
Regine Miedema	Cluster Zwolle
Beatrijs Everts	Cluster Salland
Hendrik Jan Rozeveld	Cluster SO 4
Joan Bosma	Cluster SO 3
Renate van Aalst	Cluster Kampen
Sanne Vos	Cluster Veluwe Noord en Zwartewaterland

De beleidsvoorbereiding en -uitvoering wordt ondersteund door de staf:

Naam	Functie
Annemieke Otterman	bestuur secretaresse
Koen Oosterbaan	manager

Ten behoeve van de beleidsvoorbereiding en advisering is er naast het afstemmingsoverleg een tweetal netwerken. Samen met onze negen gemeenten kent het SWV een **ambtelijke werkgroep** met als onderwerpen het ondersteuningsplan en het beleid inzake Onderwijs Zorg Arrangementen (OZA).

De contacten met het primair onderwijs verlopen vooral op het niveau van de scholen. In het SWV zijn er op het niveau van de clusters **werkgroepen PO/VO** actief.

Mede in het kader van de subsidie HB, is de **expertgroep HB** versterkt. De stuurgroep HB is de opdrachtgever voor de expertgroep.

Tenslotte is er een overleg tussen de verschillende **CAT's**. Ook hier vindt beleidsafstemming plaats.

1.4 Profiel

Missie

Visie

Voor ieder kind is er onderwijs dat past bij zijn/haar ontwikkeling, waarbij leraren uitgaan van verschillen tussen kinderen.

Dit doen we vanuit onze maatschappelijke opdracht: regulier is het uitgangspunt, gespecialiseerd in een aparte setting is de uitzondering. Dit alles zo thuisnabij als mogelijk en wenselijk.

Ambitie:

Alle kinderen genieten onderwijs dat past bij hun cognitieve, sociaal-emotionele, lichamelijke en creatieve ontwikkeling;

Leraren werken – samen met het ondersteunend personeel – opbrengstgericht en handelingsgericht;

Het gaat om de leerling;

Ouders zijn betrokken en educatief partner;

Uitgangspunten:

We doen wat nodig is.

We doen het samen

Schoolbesturen zijn en blijven aan zet.

We zijn solidair als het gaat om leerlingen die intensieve tot zeer intensieve ondersteuning nodig hebben.

Decentraal waar het kan en centraal waar het moet.

Leidende principes:

*De school is het uitgangspunt van beleid. Hier moet de beste ondersteuning aan leerlingen gegeven worden.

*De school neemt deel in een netwerk met andere scholen, die in de nabijheid van de school zijn. Binnen dat netwerk ondersteunen de scholen elkaar bij het realiseren van de doelstellingen van passend onderwijs.

*Dit waar nodig in afstemming met de gemeente, jeugdzorg, kinderopvang en maatschappelijk werk.

*Er is voor de school expertise beschikbaar. Soms nabij in het netwerk zoals bovengenoemd, soms meer gespecialiseerd op het niveau van het Samenwerkingsverband.

*De bestuurlijke inrichting sluit aan bij het school-(bestuur) model.

Het samenwerkingsverband.

Naast het uitdragen van de visie en de maatschappelijke opdracht om te werken aan inclusief onderwijs, heeft het SWV een aantal opdrachten:

- a. het bieden van een dekkend netwerk aan voorzieningen, zodat er voor alle leerlingen een passend aanbod is;
- b. het opstellen van het ondersteuningsplan (OP);
- c. de afstemming van dat document met het primair onderwijs, het gespecialiseerd onderwijs en via lokaal overleg van de aangesloten schoolbesturen met de gemeenten;
- d. het verzorgen van de communicatie;
- e. de monitoring van beleid (kwantitatief, kwalitatief en financieel);
- f. het instellen van een Commissie van Toewijzing en het uitgeven van TLV's

Het bestuur van het SWV bepaalt op welke wijze de middelen van lichte en zware ondersteuning worden ingezet. Een deel van de middelen ligt vast (bekostiging SBO en SO), de overige middelen worden via de clusters verdeeld over de aangesloten schoolbesturen.

De scholen en schoolbesturen.

De scholen beschrijven in het kader van passend onderwijs de ondersteuningsstructuur en hun schoolondersteuningsprofiel. In het schoolondersteuningsprofiel (SOP) geeft de school aan, welke extra ondersteuning zij bieden, naast de basisondersteuning. De basisondersteuning wordt op het niveau van het samenwerkingsverband vastgesteld en is opgenomen in het ondersteuningsplan. In 2023 is de basisondersteuning opnieuw vastgesteld en uitgevraagd op alle scholen. De resultaten zijn verwerkt in het ondersteuningsplan. In 2024 is de uitvraag van de basisondersteuning geëvalueerd en waar nodig aangepast. Begin 2025 doen we een volgende uitvraag op de scholen.

1.5 Evaluatie.

Zowel bestuur als Commissie van Toezicht hebben afzonderlijk het eigen functioneren geëvalueerd. Er is gekozen om dat afzonderlijk te doen, omdat beide organen de behoefte hadden om vooral te kijken naar het eigen functioneren. Een passende vorm bij de eerste fase van de implementatie van de nieuwe governance. Beide geledingen spreken uit om een volgende evaluatie (deels) gezamenlijk te doen.

Op 15 november 2024 heeft **het bestuur** o.l.v. Marilieke Engbers haar functioneren geëvalueerd. Het bestuur heeft daarbij gereflecteerd op haar rol en functioneren richting de aangesloten schoolbesturen en richting Commissie van Toezicht.

De Commissie van Toezicht heeft in november 2024 haar functioneren geëvalueerd o.l.v. David Breugem. De CvT heeft gereflecteerd op haar positie en functioneren richting bestuur en lokaal bestuurlijke overleggen. Ook heeft de CvT haar toezichtskader aangepast, zodat deze beter aansluit bij het nieuwe ondersteuningsplan.

1.6 Samenwerking

Binnen de verschillende geledingen van ons SWV wordt veel onderling en met externe partners (in het bijzonder de gemeenten en de jeugd(gezondheids)zorg) samengewerkt. Dat is zichtbaar in de vergaderingen van het bestuur, het lokaal bestuurlijk overleg en het afstemmingsoverleg.

De manager van SWV-Hanzeland PO is de verbindende schakel tussen deze geledingen. Hij wordt daarbij ondersteund door de secretaresse mw. Annemieke Otterman.

Samenwerking met partners

Schoolbesturen zijn gemandateerd, om met de gemeente(n) waar hun vestigingen staan, het OOGO in het kader van het jeugdbeleid en het ondersteuningsplan te voeren. Zij koppelen de resultaten terug in het lokaal bestuurlijk overleg van het cluster.

Het SWV participeert in de zgn. proeftuin thuiszitters van de gemeente Zwolle waar dit onderwerp (onderwijszorgarrangementen) volop op de agenda staat. Ook vindt in Zwolle afstemming plaats met de stuurgroep 'voor een sterke basis'.

De samenwerking met gemeentes in het kader van onderwijszorgarrangementen blijft moeizaam. Vaak is onduidelijk welke problematiek voorliggend is. Vroegtijdige jeugdzorg (preventief) kan mogelijk latere schooluitval of verwijzing voorkomen.

Er zijn contacten met cluster 1 en 2. Met Kentalis is op managementniveau een gesprek geweest over het verbeteren van de dienstverlening. In 2025 willen we onderzoeken of 'medium-arrangementen' ook in het PO een aanvulling kunnen zijn op het aanbod.

1.7 Ondersteuningsplan 2024 - 2028

In dit verslag jaar is ook het nieuwe ondersteuningsplan opgesteld en vastgesteld. De resultaten van het revitaliseringsproces zijn verwerkt in het ondersteuningsplan. Op basis van een grondige evaluatie zijn de speerpunten voor de komende beleidsperiode benoemd. Het jaar 2025 is het eerst volledige uitvoeringsjaar van het ondersteuningsplan. In Perspectief op School is het jaarplan 2025 van het SWV en de clusters opgenomen. Met het geconcretiseerde jaarplan, kunnen we begin 2026 ook beter evalueren en bepalen of de middelen doelmatig en efficiënt zijn ingezet.

2 Verantwoording van beleid

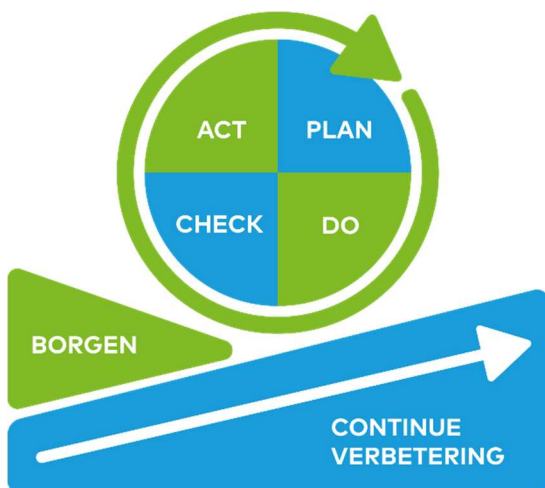
2.3 Onderwijs en Kwaliteit

2.3.1 Kwaliteitszorg en monitoring

Kwaliteitszorg is de motor van ontwikkeling: doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? Door een systeem van kwaliteitszorg borgen we de kwaliteit en zorgen dat we onszelf en het passend onderwijs in onze regio continu verbeteren. Het bestuur, de organisatie van het samenwerkingsverband, de schoolbesturen en de scholen zijn samen verantwoordelijk om, met de externe partners, de gewenste kwaliteit en verbetering te realiseren.

2.3.2 Kwaliteit zichtbaar maken

Om de kwaliteit te bewaken en waar nodig te verbeteren hebben we een set aan instrumenten tot onze beschikking. Daarmee brengen we de kwaliteit in kaart (kwantitatief en kwalitatief), analyseren we de opbrengst en stemmen we ons beleid af. Binnen ons stelsel van kwaliteitszorg beschrijven we wat we doen, hoe we in beeld brengen of we onze doelen halen en hoe we daaruit lessen trekken. We volgen hierbij de PDCA-cyclus (Deming-cirkel), die bestaat uit vier fases: ontwerpen (Plan), uitvoeren (Do), controleren (Check) en evalueren/bijstellen (Act).



We maken kwaliteit zichtbaar en we leren en ontwikkelen via dialoog; op alle niveaus en met onze partners. Kwaliteitszorg is voor ons een cyclus en levend proces, gericht op de realisatie van onze missie en visie.

Intern leggen we verantwoording af over het gevoerde beleid (denk aan de CvT en OPR), extern doen we dat met het jaarverslag.

Intern hebben we ook een systeem van monitoring. De clusters maken een kwalitatieve en kwantitatieve verantwoording.

In de afgelopen planperiode hebben we gewerkt aan het versterken van de kwaliteitszorg. We hebben afspraken gemaakt over het concretiseren van de strategie, het verzamelen van data, het visualiseren, analyseren en evalueren.

We maken hierbij gebruik van het instrumentarium van Perspectief op School. In de komende planperiode zal dit nog verder gevuld en benut worden. We brengen onze strategie in beeld, we vertalen dit in speerpunten op het niveau van het Samenwerkingsverband en deze worden uitgewerkt in jaarplannen op het niveau van het cluster.

2.3.3 Onze verbetercyclus



Ontwerpen (Plan): Formuleren van doelen en opstellen van begroting.

- We stellen doelen in het ondersteuningsplan. Voor een deel zijn dit doelen waar de bureauorganisatie van het samenwerkingsverband aan werkt. Een groter deel van de doelen (bestemmingen) is taakstellend voor de clusters.
- Op het niveau van het samenwerkingsverband stellen we de begroting van het SWV op, die aansluit bij de inrichting en ambities van het ondersteuningsplan.

- We stellen op het niveau van het SWV een jaarplan op, waarin de jaardoelen, gekoppeld aan het ondersteuningsplan zijn vastgelegd.
- De clusters stellen een jaarplan op, waarin het cluster op elk verantwoordingsobject (zie monitor) de jaardoelen vastlegt. Het bestuur beoordeelt het jaarplan op ambitieniveau en compliance met het ondersteuningsplan.
- Op het niveau van het cluster wordt een begroting opgesteld, die aansluit bij de ambities op clusterniveau.
- Opstellen van een begroting waarin het cluster de middelen alloceert die vanuit het SWV beschikbaar zijn. Het bestuur beoordeelt de begroting in verhouding tot het jaarplan en de gebruiken in de sector.

Controleren (Check): Verzamelen van informatie

- We verzamelen data als basis voor reflectie op de effectiviteit en de doelmatigheid van de inzet van middelen van het samenwerkingsverband (zie uitwerking in bijlage 6.3). Denk aan: statistieken, financiële rapportages, enquêteresultaten, verslagen door medewerkers van scholen/CAT.

Evaluëren, bijstellen (Act): Reflecteren op de realiteit, verslag doen van inzichten

- De schoolbestuurders van het cluster organiseren reflectiebijeenkomsten waarin onderdelen van de vastgestelde monitor (zie bijlage) aan de orde komen. Deze reflectiemomenten kunnen verspreid over het jaar aandacht besteden aan telkens één verantwoordingsobject.
- De uitkomsten van de reflectiebijeenkomsten worden vastgelegd, zodat het bestuur de opgedane inzichten m.b.t. de verantwoordingsobjecten eenvoudig kan bundelen.
- De manager van het samenwerkingsverband stelt een jaarverslag op, waarin onder meer de verantwoording van de clusters is opgenomen en de eigen verzamelde data. Dit wordt besproken in het bestuur en de commissie van toezicht.
- Als op basis van evaluatie de ambities en aanpak moeten worden bijgesteld, dan wordt dit meegenomen bij de jaarplannen van het volgende jaar.
- De clusters maken een kwalitatieve en kwantitatieve verantwoording.
- Intern legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid aan de commissie van toezicht en de Ondersteuningsplanraad.
- Extern verantwoorden we ons door middel van het jaarverslag.

2.3.4 Effectiviteit en doelmatigheid

De reflectie betreft steeds de effectiviteit en/of de doelmatigheid voor wat betreft de doelstellingen van het cluster. De objecten van verantwoording geven aan waarop de reflectie betrekking heeft. De wijze waarop de effectiviteit en doelmatigheid beoordeeld kunnen worden, is als volgt:

- Effectiviteit: waaruit blijkt hoe goed het ging? Koppel activiteiten aan doelstellingen van het cluster. Verzamel data naar aanleiding van deze activiteiten en analyseer die. Vervolgens geven de schoolbestuurders duiding aan deze informatie: gaat het goed en zo ja, waarom vindt men dat?
- Doelmatigheid: het is niet per se nodig om de doelmatigheid te berekenen, of zelfs aan te tonen. De aanpak kan zijn om de kosten van een bepaalde activiteit (bijvoorbeeld: ib'ers of vaste ortho's op school) te relateren aan het aantal leerlingen, en dan scholen onderling te vergelijken. Of kijk naar verschillen in

aanpak van een bepaalde ondersteuningsvraag en vergelijk het kostenpatroon van de verschillende methoden. De schoolbestuurders geven duiding aan deze informatie: kan een uitspraak worden gedaan of de ene werkwijze doelmatiger is dan de andere?

De herstelopdracht van de inspectie sluit aan bij dit onderwerp. Op welke manier wordt de Commissie van Toezicht in staat gesteld om toezicht te houden op de effectiviteit en doelmatigheid van de inzet van middelen. Om hier meer handen en voeten aan te geven, is een nieuw verantwoordingsformat opgesteld. Dit format gaan de besturen gebruiken om zich over 2024 te verantwoorden. Het (toe-)zicht op de effectiviteit en doelmatigheid van de inzet van middelen is over het kalenderjaar 2025 pas volledig. Dan kunnen we de inzet van middelen ook koppelen aan het jaarplan. Op het moment van verschijnen van dit bestuursverslag, is de verantwoordingscyclus van besturen naar het bestuur SWV en CvT nog niet afgerond. In de bijlage 4 is het voorbeeld van het Cluster Zwolle opgenomen (zonder inhoudelijke verantwoording en reflecties). Zodra de cyclus is doorlopen, zullen we de verantwoording op de website plaatsen.

2.3.5 Objecten van verantwoording

- Kwaliteit en doelmatigheid van de namens de school geboden ondersteuning
- Interventies ter voorkoming van thuiszitters
- Lokale samenwerking met andere scholen en partners
- Ondersteuning van de ouders van leerlingen

In 2024 heeft het bestuur (en de lokaal bestuurlijke overleggen) zich over twee domeinen verantwoordt; 'lokale samenwerking met andere scholen en partners' en 'interventies ter voorkoming van thuiszitters'. In deze 'eerste' ronde was nog veel aandacht nodig voor de werkwijze en het beschikbaar maken van data.. Zowel op het niveau van de lokaal bestuurlijke overleggen als op het niveau van het bestuur en commissie van toezicht. De aandachtspunten nemen we mee in 2025.

Lokale samenwerking. In alle clusters is de lokale samenwerking tot stand gekomen. Het functioneren van de netwerken vraagt zeker aandacht, evenals de samenwerking met kinderopvang.

Thuiszitters. Er zijn relatief weinig thuiszitters, als gevolg van een niet passend aanbod. Er is winst te behalen in een preventieve aanpak. M.i.v. 2025 zullen we daarom ook het zorgelijk verzuim in kaart gaan brengen.

2.3.6 Monitoren.

Naast de objecten van verantwoording, zijn er nog andere monitor instrumenten:

1. Financiële monitor
2. Financiële rapportage (marap)
3. Oudertevredenheid
4. Kwantitatieve monitor verwijzingen
5. Uitvraag basisondersteuning.

P&D Plan en Do

C&A Check en Act

Ad 1.

P&D De financiële monitor is in januari uitgezet. De rapportage zijn besproken op het niveau van het lokaal bestuurlijk overleg.

C&A De monitor geeft goed aan welke activiteiten en inzet is gerealiseerd. Kijkend naar het overzicht n.a.v. de financiële monitor kunnen we constateren dat de middelen conform onze doelstelling worden ingezet.

De inspectie heeft een herstelopdracht geformuleerd m.b.t. het zicht en toezicht op besteding van middelen. Daarom zullen we de verantwoording over 2024 anders gaan inrichten.

Ad 2.

P&D We maken 4 financiële voortgangsrapportages; P4, P8, P10 en P12. Daarmee hebben we de uitputting goed in beeld en kunnen we waar nodig tijdig bijsturen.

C&A De uitgangspunten van het SWV en de goede financiële monitoring, maken dat we binnen de begroting opereren en er geen bovenmatige reserves zijn. De rapportage worden besproken in het bestuur en gedeeld met de OPR en CvT.

Ad 3.

P&D De ouders, waarvan hun zoon/dochter een TLV heeft gekregen, worden bevraagd naar de tevredenheid van het proces van aanmelding (van school, naar CAT en de plaatsing op de school voor gespecialiseerd onderwijs).

C&A De ouders zijn overwegend tevreden. In één situatie waren de ouders het niet eens met de afgifte van de TLV. Het swv heeft deze casus voorgelegd aan de geschillencommissie. In januari '24 heeft de commissie uitspraak gedaan en het swv in het gelijk gesteld en daarmee is de TLV terecht afgegeven. Wel moet het swv bij het afgeven van de TLV beter de afweging weergeven. Nu werd er alleen verwezen naar de onafhankelijke deskundigen verklaring. Deze verbetering is doorgevoerd.

De ouders van de betreffende casus hebben vervolgens een beroepsprocedure bij de rechtbank ingediend. De zaak komt op 13 februari 2025 voor.

Bij een 10-tal leerlingen zijn de onderwijsconsulenten betrokken geweest. Hun inbreng wordt goed gewaardeerd.

Ad 4.

P&D De verwijzingen worden goed in beeld gebracht en ook gedeeld met de betrokkenen. Dit is nodig voor de verrekening binnen het SWV, maar vooral om urgentie te kweken voor het te voeren beleid. In het ondersteuningsplan geven we aan dat we werken aan inclusief en passend onderwijs.

C&A Zie de paragraaf met kengetallen.

We zien een afname van het aantal leerlingen in het SBO. Sinds 01-02-2022 zitten er 49 lln minder in het SBO. Het aantal leerlingen in het SO is in die periode gestegen met 22 leerlingen. Deze stijging is vergelijkbaar met de landelijke trend.

Ad 5.

P&D

In november is op de scholen een uitvraag gedaan naar de stand van zaken ten aanzien van de basisondersteuning. De normering basisondersteuning is opgenomen in het ondersteuningsplan.

De resultaten van deze uitvraag is besproken op het niveau van het cluster en soms op het niveau van het netwerk. Daarnaast is het geheel gepresenteerd aan de kwaliteitsmedewerkers van de besturen. Globaal zien we het volgende beeld.

Regio	Mate voldoen afspraken basisondersteuning	
	Score	Trend
Cluster Zwolle - SWV-Hanzeland (PO)	70%	
Cluster Salland - SWV-Hanzeland (PO)	67%	
Cluster Veluwe Noord - SWV-Hanzeland (PO)	68%	
Cluster Kampen - SWV-Hanzeland (PO)	66%	
Cluster Zwartewaterland - SWV-Hanzeland (PO)	66%	

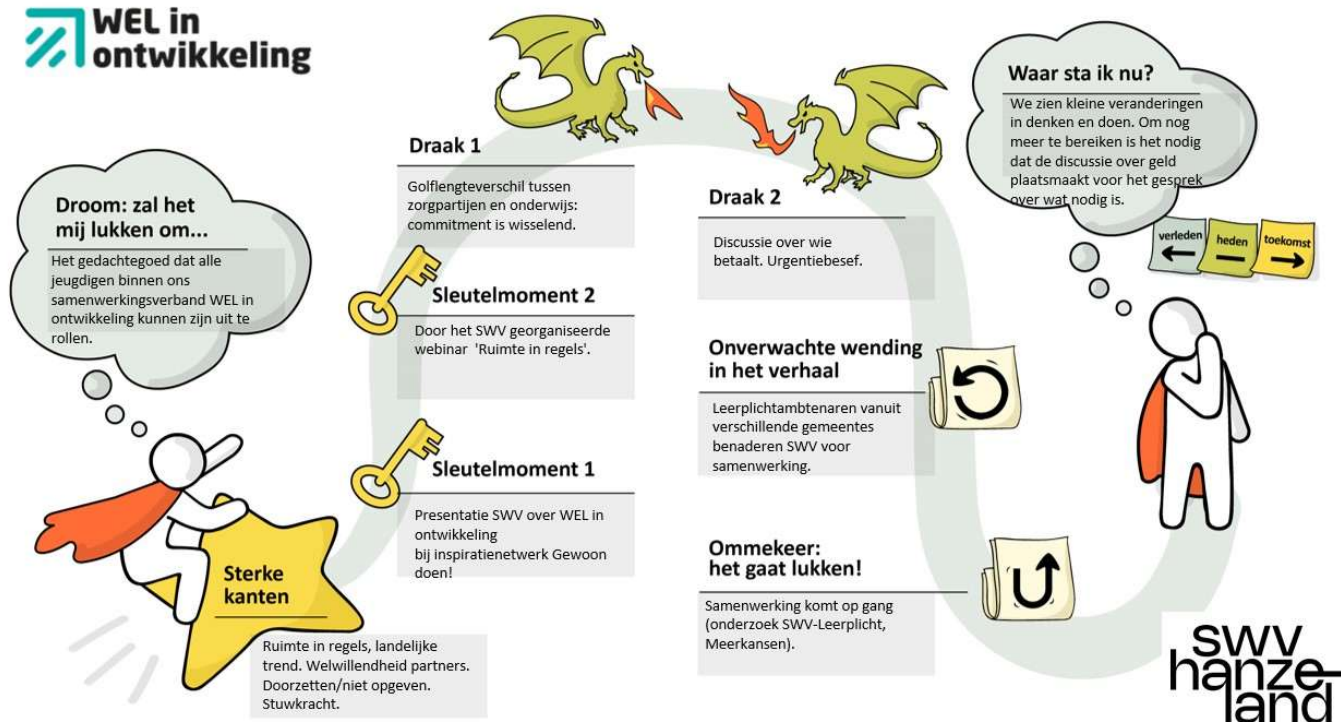
Naast de data gedreven monitor kent het SWV nog een aantal momenten die zicht geven op de kwaliteit van het SWV. Daarbij denken we aan:

1. Gesprekken met gemeenten over voortgang,
2. Interne gesprekken in het bestuur, CvT, deelnemersraad en Afstemmingsoverleg
3. Overleg met de OPR,
4. Overleg in de ambtelijke werkgroep,
5. Overleg met de CAT's,
6. Telefoon en mailverkeer met veel ouders en scholen,
7. Signalen van en overleg met onderwijsconsulenten.
8. Signalen vanuit het steunpunt voor ouders en jeugdigen.

2.3.7 Onderwijskundige en onderwijs programmatische zaken.

2.3.7.1 Wel in ontwikkeling

Het samenwerkingsverband ontvangt subsidie in het kader van 'Wel in Ontwikkeling'. Op dit project is een projectleider benoemd. Zij heeft afstemming met de projectleider VO. Beide projectleiders proberen zoveel als mogelijk gezamenlijk op te trekken. Het is de bedoeling om gedurende 3 jaar tenminste 5 kinderen weer 'in ontwikkeling' te krijgen. Het project loopt t/m 2025. In 2024 wilden we meer zicht krijgen op thuiszittende leerlingen en of leerlingen met een vrijstelling. We hebben aan Windesheim opdracht gegeven om dit te onderzoeken.



2.3.7.2 Onderwijs aan meer- en hoogbegaafde leerlingen.

Het samenwerkingsverband heeft de tweede subsidietranche voor meer- en hoogbegaafde leerlingen aangevraagd en gekregen (dec '23). Met deze middelen breiden we de ondersteuning van De Liaan uit. De uitbreiding is gericht op de jonge kinderen (4 – 7 jaar) en op het bieden van ambulante begeleiding bij de overstap naar een volgende setting.

2.3.8 Horizontale verantwoording

De gegevens uit de diverse monitors zijn opgenomen in dit bestuursverslag. Zowel de monitor als het jaarverslag worden besproken in het bestuur, de CvT, het AO en in de OPR.

Het jaarverslag wordt naar alle aangesloten schoolbesturen gestuurd.

De goedkeuring ervan vindt plaats in CvT.

Vervolgens vindt publicatie plaats op de website en wordt het bestuursverslag gedeeld met onze negen gemeenten.

In het verslagjaar 2024 heeft het Bestuur zeven keer vergaderd en de volgende besluiten genomen:

Datum	Onderwerp	Besluit
26-01-2024	Financiën	2.3.8.1.1 Bevoegdheid van penningmeester wordt vastgesteld tot € 50.000,- - Het onderwijs is niet BTW plichtig
26-01-2024	Organisatie	- Escalatieladder wordt vastgesteld - Rooster van aftreden wordt vastgesteld - Nieuwe voorzitter gekozen
25-4- 2025	Organisatie	- Zelfevaluatie geïntroduceerd. - Bestuurlijk verslag 2023 vastgesteld - Het Ondersteuningsplan 2024-2028 vastgesteld.
25-4-2024	Financiën	Financiële verantwoordelijkheid ligt bij het LBO van het cluster.
27-6-2024	Beleid	Onderzoek Vrijstelling en verzuim door Windesheim.

24-10-2024		Beleid	Contract met nieuw accountantskantoor 8Elements
24-10-2024		Organisatie	Accountantsverslag 2023 vastgesteld.
21-11-2024		Financiën	- Meerjarenbegroting vastgesteld - Allocatiemodel naar clusters
19-12-2024		Financiën	- Verdeling positief resultaat naar de besturen - Begroting 2025 vastgesteld.
19-12-2024		Organisatie	Jaarplan 2025 vastgesteld.

Het CvT is dit jaar 5 keer bijeengekomen. In dit verslag is in de bijlage het jaarverslag van de CvT opgenomen. De CvT heeft goedkeuring gegeven aan:

Onderwerp	Status
Nieuw accountantskantoor voor 2024 – 8 Elements	Opdracht vertrekt
Escalatieladder	Goedgekeurd
Zelfevaluatie	Gerealiseerd
Bestuursverslag inclusief jaarrekening	Goedgekeurd
Begroting 2025	Goedgekeurd
Ondersteuningsplan 2024-2028	Goedgekeurd
Bezoek basisschool	Gerealiseerd

De Ondersteuningsplanraad is dit jaar 4 keer bijeengekomen met Koen Oosterbaan. De OPR is geïnformeerd over de volgende thema's en heeft over een aantal onderwerpen geadviseerd.

Onderwerp	Status (informereren, adviseren of instemmen)
Ondersteuningsplan 2025-2029	Instemmen
MZ-statuuut en Reglement OPR	Instemmen
Terugkoppeling inspectiebezoek	Informereren (en gesprekvoering)
Begroting en Jaarplan 2025	informereren
Bestuursverslag, jaarrekening, accountsverklaring	informereren
Rapportage thuiszitters	informereren

Het Afstemmingsoverleg is dit jaar 9 keer bijeengewoest. De volgende onderwerpen zijn aan de orde gekomen:

Onderwerp	Status (informereren, beleidsvoorbereidend, adviserend)
Presentatie vanuit leerplicht gemeente Zwolle	Informereren
Ontwikkeling Expertgroep	Adviserend
Ontwikkelingen binnen het cluster	Informereren
Ontmoeting met bestuur SWV Hanzeland	Adviserend
Ouder en Jeugdsteunpunt	Informereren
Studiedag over positionering en visie	Onderzoeken
Registratie thuiszitters	Adviserend
Nieuw ondersteuningsplan 2024-2028	Adviserend
Expertisegroepen	Adviserend
Inclusieve leeromgeving	Onderzoeken

2.3.9 Inspectie

De inspectie heeft in september het samenwerkingsverband bezocht voor het vierjaarlijks kwaliteitsonderzoek.

De inspectie heeft alle standaarden als voldoende beoordeeld. Wel zijn er 3 (technische) herstelopdrachten.

Ten aanzien van de herstelopdrachten:

BAK2 De ondersteuningsplanraad is niet compleet en de geledingen zijn niet in evenwicht.

Hoewel het bestuur dit niet ziet als een herstelopdracht, omdat de inrichting conform wet en regelgeving is, heeft het bestuur deze inspanningsverplichting serieus opgepakt. Op het moment van schrijven zijn er nog slechts twee vacatures. Alle clusters en SO zijn vertegenwoordigd in de OPR.

BAK3 Het jaarverslag bevat geen goede beschrijving van het interne risicobeheersings- en controlesysteem.

Tijdens de onderzoeksdag hebben de manager en penningmeester het risicobeheersings- en controlesysteem gepresenteerd. In dit jaarverslag is het risicobeheersings- en controlesysteem opgenomen.

BAK3 De intern toezichthouder verantwoordt zich in het jaarverslag niet over de doelmatigheid van de bestedingen.

Het bestuur zal er voor zorgdragen dat de toezichthouder de gelegenheid heeft om zich te kunnen verantwoorden over de wijze waarop de CvT toezicht houdt op een doelmatige besteding van de rijksmiddelen. In dit jaarverslag zal de intern toezichthouder hier een eerste verbeterslag in doorvoeren. Vanaf het verslagjaar 2025 zal dit volledig op orde kunnen zijn, omdat er over het verslagjaar 2025 een meer beleidsrijke begroting wordt gepresenteerd.

Wat kan beter?

In het jaarplan 2025 (op niveau van het SWV en de clusters) zullen de doelstellingen meer meetbaar of merkbaar geformuleerd worden. Dat maakt het evalueren mogelijk en daardoor kan ook de Commissie van Toezicht haar taak beter vormgeven.

2.3.10 Bezwaar- en adviescommissie

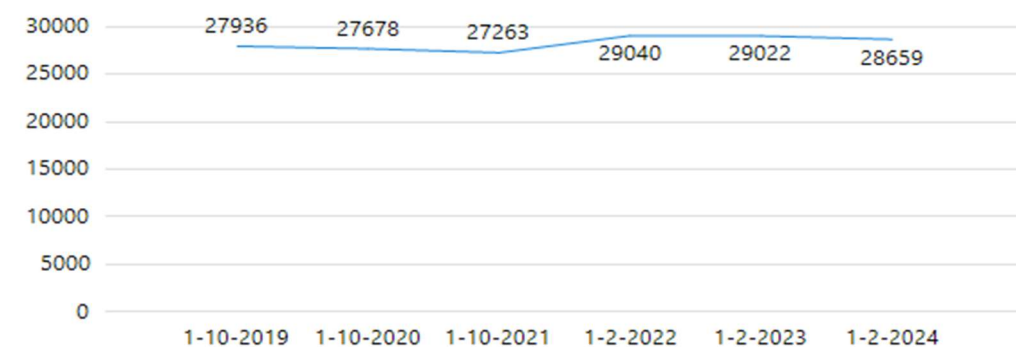
Het SWV is aangesloten bij de landelijke bezwaar- en adviescommissie te Utrecht.

2.3.11 Klachten- en privacyregeling

Het SWV kent een klachtenregeling voor de commissies in de clusters (CAT) die de toelaatbaarheids-verklaring voorbereiden en daarover de manager adviseren. Deze klachtenregeling is opgenomen op de website. Ook is er voor de afhandeling van de TLV's een privacyregeling. In dit kalenderjaar is er één klacht ingediend. Deze klacht is voorgelegd aan de geschillencommissie en ongegrond verklaard.

2.3.12 Kengetallen.

Totaal aantal leerlingen in ons samenwerkingsverband.

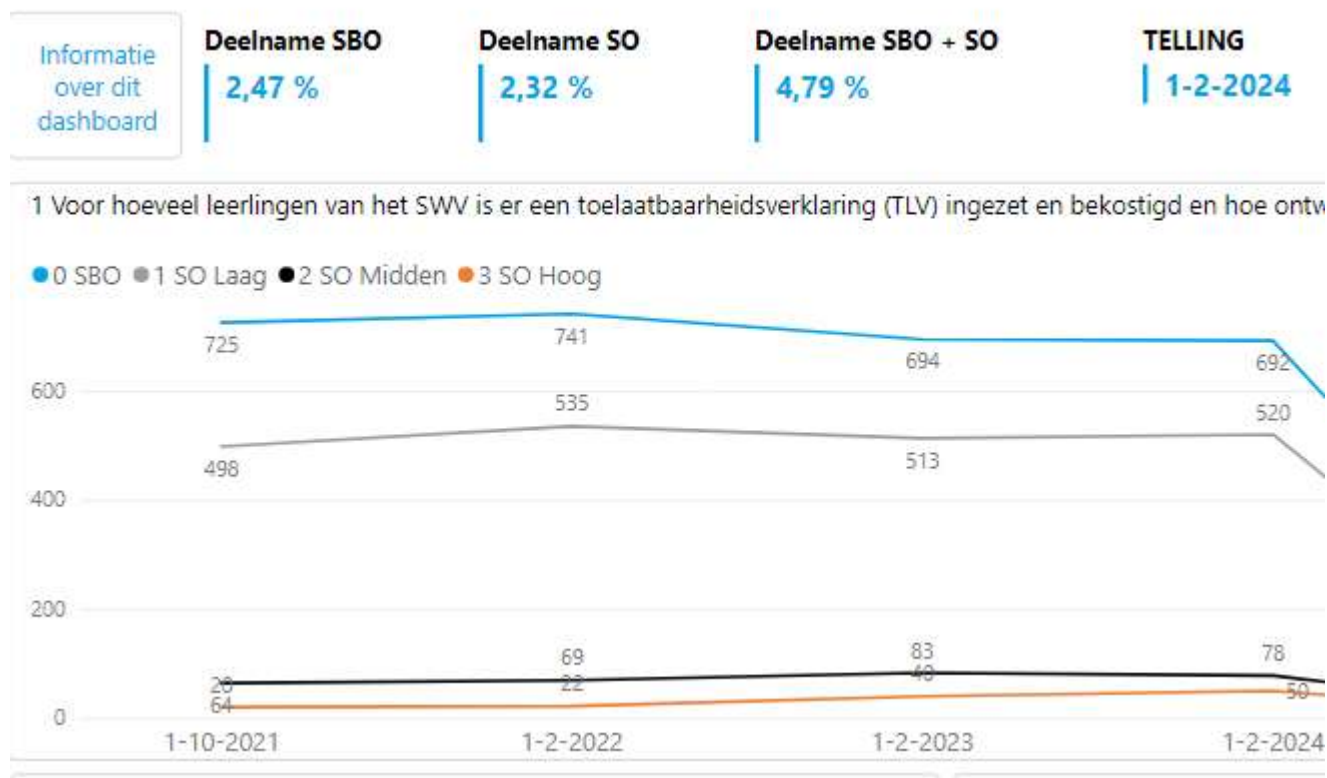


Figuur 2.1

Volgens prognose is get aantal leerlingen in ons SWV dalend.

Speciaal basisonderwijs en Speciaal Onderwijs.

Peildatum is 01-02-2024.



We zien een stijging in het deelnamepercentage. Het SBO neemt in aantal iets af maar door een afnemend totaal aantal PO-leerlingen stijgt het deelnamepercentage. Van 2,39% in 2023 naar 2,47 % in 2024. In het SO zien we ook een feitelijke toename van het aantal leerlingen. Van 636 lln in 2023 naar 648 lln in 2024. De stijging in het SO is vergelijkbaar met de landelijke trend.

We zien een toename van 10 lln. in SO categorie 3 (hoog). Dit is deels te verklaren door het bieden van onderwijskansen aan kinderen, die voorheen aangewezen waren op vormen van dagbesteding.

SBO

01-10-2020 730 lln, 2,64 %
01-10-2021 725 lln, 2,66 %
01-02-2022 741 lln 2,55 %
01-02-2023 694 lln 2,39 %
01-02-2024 692 lln 2,47 %

SO

01-10-2020 565 lln 2 %
01-10-2021 582 lln 2,13 %
01-02-2022 626 lln 2,16 %
01-02-2023 636 lln 2,19 %
01-02-2024 648 lln 2,32 %

Doordat het SWV in clusters is georganiseerd, vindt de sturing op de omvang van het SBO en SO categorie 1 ook plaats in de regio.

DEELNAME SBO EN SO1 PER CLUSTER

Cluster:	Peildatum 1/2/2024						Peildatum 1/2/2023						Peildatum 1/2/2022					
	Kampen	Salland	Veluwe	Zwartewater	Zwolle	Totaal	Kampen	Salland	Veluwe	Zwartewater	Zwolle	Totaal	Kampen	Salland	Veluwe	Zwartewater	Zwolle	Totaal
SBO	78	160	58	31	339	666	73	154	62	24	350	663	87	153	67	32	360	699
Procentueel	1,6%	3,5%	1,3%	1,5%	2,8%	2,4%	1,5%	3,5%	1,4%	1,2%	3,0%	2,4%	1,8%	3,5%	1,5%	1,5%	3,1%	2,5%
SO laag	83	29	37	14	124	287	75	29	43	16	125	288	68	40	36	18	142	304
Procentueel	1,7%	0,6%	0,8%	0,7%	1,0%	1,0%	1,5%	0,7%	1,0%	0,8%	1,1%	1,0%	1,4%	0,9%	0,8%	0,9%	1,2%	1,1%
Totaal	161	189	95	45	463	953	148	183	105	40	475	951	155	193	103	50	502	1.003
Procentueel	3,2%	4,1%	2,2%	2,2%	3,9%	3,4%	3,0%	4,1%	2,3%	1,9%	4,1%	3,4%	3,1%	4,4%	2,3%	2,4%	4,3%	3,6%

SO laag, is exclusief onderinstroom SO categorie 1

Toelichting

De aantallen deelname in dit staatje zijn vastgesteld langs de volgende lijnen:

- Uitgangspunt is de lijst leerlingen in SBO/SO die het Rijk gebruikte om de financiering van het Swv voor 2023 te berekenen.
- De extra bekostiging van deze leerlingen is in rekening gebracht bij het Swv en deze kosten moeten worden gealloceerd.
- De kosten voor SO-midden, SO-hoog en onderinstroom SO zijn voor gemeenschappelijke rekening.
- De kosten voor SBO, inclusief onderinstroom, en SO-laag zijn in beginsel voor rekening van het cluster.
- De leerlingen zijn op grond van de verwijzende school of de woonplaats toegerekend aan de clusters.
- Het staatje toont alleen de bekostigde leerlingen die aan een cluster moeten en kunnen worden toegerekend.
- Deze deelname is vervolgens berekend als percentage van de leerlingaantallen op bao-scholen per 1/2/2023.

2.3.13 Afgifte TLV

In het verslagjaar zijn 349 TLV's voor SO en SBO (inclusief herindicaties) afgegeven. In 2023 waren dit er 365. Een afnemend aantal afgegeven TLV's in verhouding tot een groei van het SO/SBO vraagt om nader onderzoek.

2.3.14 Thuiszitters.

December 2020	aantal thuiszitters 3
December 2021	aantal thuiszitters 6
December 2022	aantal thuiszitters 7
December 2023	aantal thuiszitters 7
December 2024	aantal thuiszitters 11

We hebben december als peildatum gebruikt. Het aantal thuiszitters is gering, maar iedere thuiszitters als gevolg van een niet passend aanbod is er één teveel.

2.4 Personeel en Professionalisering

2.4.1 Strategische personeelsbeleid.

Het Samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst.

Met de medewerkers die werkzaamheden voor het SWV uitvoeren, worden functioneringsgesprekken gevoerd.

Vanzelfsprekend is daarbij aandacht voor professionalisering.

Het SWV is aangesloten bij de PO-Raad en neemt deel aan het netwerk LPO (Leidinggevenden Passend Onderwijs).

2.4.2 Sociale veiligheid.

Medewerkers van het bureau van het swv kunnen terecht bij de manager van het swv. Omdat (bijna) alle medewerkers zijn gedetacheerd, kunnen zij ook altijd bij hun formele werkgever terecht. Er is geen specifiek beleid.

2.4.3 Banenafpraak

Niet van toepassing.

2.4.4 Werkdrukmiddelen.

Niet van toepassing.

2.5 Bedrijfsvoering.

2.5.1 Gegevens verwerking.

Om aan de wettelijke taken inzake afgifte TLV SBO en SO te voldoen verwerkt het samenwerkingsverband persoonsgegevens. Het samenwerkingsverband heeft een privacyreglement vastgesteld. Medewerkers van het samenwerkingsverband hebben een professionele geheimhoudingsplicht. Er wordt - middels Kindkans - gebruik gemaakt van digitale instrumenten voor de verwerking en of overdracht van persoonsgegevens. Er is uitsluitend gekozen voor aanbieders die zich conformeren aan strenge richtlijnen met betrekking tot het waarborgen van de veiligheid van gegevens (vastgelegd in een SLA). Dit geldt voor de volgende instrumenten:

- Aanvragen van TLV of aanwijzing/arrangement: via Kindkans.
- overstapsysteem van PO naar VO: middels OSO
- financiële administratie: middels Tobias en ProActive (onderwijsbureau Meppel)
- management informatie: middels POS (Perspectief op School)

2.5.2 Informatiebeveiliging en privacy.

Op gebied van IBP zijn er binnen SWV Hanzeland (VO/PO 23.05) geen wijzigingen geweest in de rollen en verantwoordelijkheden. De IBP-governance wordt gevormd door de directeur-bestuurder. De FG voor het samenwerkingsverband is Lars Zegers (van Privacy op School). Er vindt structureel overleg plaats tussen de FG en de directeur-bestuurder. Het afgelopen jaar heeft het samenwerkingsverband:

- Een IBP-handboek opgezet om uitvoering te geven aan het IBP-beleid aan de hand van een gedragscode, procedures en protocollen.
- Controle op bestaande AVG documentatie.
- Geen DPIA's uitgevoerd.
- De bewustwording verhoogd door het versturen van IBP-nieuwsbrieven aan de medewerkers.
- De website gecontroleerd op privacy instellingen (websitecheck) om te kijken of de organisatie voldoet aan de informatieplicht en cookiewetgeving.
- Er is 1 datalek gemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens.
- Het register van verwerkingen is gecontroleerd.
- Er zijn verschillende verwerkersovereenkomsten goedgekeurd.

2.5.3 Financieel beleid.

In het ondersteuningsplan zijn de afspraken vastgelegd. In het samenwerkingsverband is gekozen voor een decentrale aanpak met vijf clusters. In het ondersteuningsplan is met name een beschrijving van de afspraken die op het centrale niveau zijn gemaakt en die faciliterend moeten werken voor de ontwikkelingen die plaatsvinden in de clusters en het speciaal onderwijs. Het Bestuur van het SWV faciliteert de schoolbesturen en hun scholen om op eigen wijze en in de eigen context invulling te geven aan de zorgplicht en het omgaan met leerlingen die extra ondersteuning behoeven.

2.5.4 Treasury

Het SWV werkt met een door het bestuur vastgesteld treasurystatuut. Omdat het bestuur de beschikbare reserves uit overheidsmiddelen heeft verkregen en/of verkrijgt, past het in de verantwoordelijkheid van het bestuur om de beschikbare middelen risicomijdend weg te zetten. Het financieren is ondergeschikt en dienend aan de primaire doelstelling van het SWV, te weten het realiseren van een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen binnen en tussen alle scholen. Het treasurybeleid is conform het voorschrift beleggen en belenen van het ministerie.

Het algehele doel van de treasuryfunctie bij het SWV is dat deze de financiële continuïteit van de organisatie waarborgt.

Het samenwerkingsverband heeft liquide middelen staan op bankrekeningen bij de ING. Deze middelen zijn vrij opneembaar.

De treasuryfunctie is ondergebracht bij het bestuur. De uitvoering is gemandateerd aan de manager, in afstemming met voorzitter en penningmeester.

Liquiditeit:

De liquide middelen liggen op dit moment boven het gewenste niveau, maar onder de signaleringswaarde van de inspectie. In de meerjarenbegroting is – conform de jaarlijks vast te stellen risicoanalyse - besloten om het weerstandsvermogen van de stichting stabiel te houden op € 250.000. Het weerstandsvermogen zal dan voldoende zijn om binnen de normen voor liquiditeit te blijven, mede gezien het lage risicoprofiel van het samenwerkingsverband. In januari 2024 is een nieuwe risicoanalyse vastgesteld. Daaruit volgt een gewenst weerstandsniveau van € 375.000,- We zien mn. een toenemend risico ten aanzien van dataverkeer.

2.5.5 Allocatie middelen

Het SWV voert een decentraal beleid uit en kent daardoor een minimale overhead.

Eén van de belangrijkste beslissingen van een SWV betreft de toedeling van de middelen. Het SWV ontvangt 2 soorten middelen: de lichte en de zware ondersteuningsmiddelen. Het SWV verdeelt deze middelen (behoudens de afdracht voor het SBO, SO en de centrale taken) over de clusters. In het cluster wordt besloten hoe de middelen verdeeld worden over de schoolbesturen.

Voor het verdere beleid en de belangrijkste stukken wordt verwezen naar het ondersteuningsplan en de website. Het SWV heeft voor de administratieve en control functie een contract afgesloten met Onderwijsbureau Meppel.

2.5.6 Risico en risicobeheersing

De risicoanalyse is bedoeld voor het waarborgen van de continuïteit door het vormen van adequate reserves voor het realiseren van een duurzame sluitende exploitatie.

Voor de bepaling van de hoogte van het bedrag benodigd om de risico's van het SWV af te dekken (in relatie met de hoogte van reserves) is een gedegen risicoanalyse noodzakelijk. Op grond van de risico-inventarisatie is dit bedrag vastgesteld.

Het bestuur heeft op grond hiervan in de vergadering van 18 december 2020 besloten over te gaan tot een algemene reserve van € 250.000,-.

In januari 2024 is de risicoanalyse opnieuw gemaakt. Op basis van die analyse wordt het eigen vermogen verhoogd naar € 375.000,-. Dit niveau wordt eind 2025 gerealiseerd.

De analyse en mitigerende maatregelen zijn opgenomen in **bijlage 3**

Interne beheersing

Binnen het samenwerkingsverband is er sprake van scheiding van werkzaamheden. Onderwijsbureau Meppel scant de facturen in en zet deze klaar. Facturen worden goedgekeurd door de manager. Voor bedragen boven de € 1.000 wordt eveneens goedkeuring door de voorzitter van het bestuur gevraagd, tot een bedrag van € 100.000. Bij bedragen hoger dan € 100.000 dient de voorzitter van de Commissie van Toezicht te accorderen. De penningmeesters van de clusters hebben een bevoegdheid tot € 50.000,-. Daarboven tekent de penningmeester van het bestuur mee.

Het samenwerkingsverband besteedt de middelen die het ontvangt rechtmatig en doelmatig in lijn met de beleidsuitgangspunten. Er worden geen middelen onnodig gereserveerd.

2.5.7 Maatschappelijke aspecten van ondernemen.

Het SWV is geen maatschappelijke onderneming. De werkzaamheden in het SWV staan ten dienste van de schoolbesturen en haar leerlingen. De middelen gaan zoveel als mogelijk naar de aangesloten schoolbesturen. Onze maatschappelijk opdracht staat beschreven bij de visie/missie. Er is geen duurzaamheidsbeleid.

2.5.8 Beleid voor nationaal aanbesteden.

Hoewel het SWV zelfstandig geen grote inkopen doet, moet het SWV wel een beleid hebben voor nationaal aanbesteden. In 2022 is dit beleid opgesteld en vastgesteld.

2.5.9 Continuïteitsparagraaf.

M.i.v. 2023 is de vereenvoudiging van de bekostiging in het PO doorgevoerd. De teldatum 01-02-2024 is leidend voor de bekostiging in 2025.

De aanpassing van de normvergoeding is eveneens een bron van onzekerheid. Zo heeft dat in 2023 geleid tot een flinke positieve bijstelling. Om te voorkomen dat we als SWV boven de signaleringswaarde uitkomen en gekort worden op ons budget, heeft het bestuur besloten om in december het positief resultaat naar rato te verdelen over de besturen (conform vigerend beleid). Dit is feitelijk een verrekening met de voorfinanciering van besturen. Zij verantwoorden het geheel aan ontvangen middelen in hun verantwoording over dat kalenderjaar.

Tenslotte zijn er zorgen omtrent de groei van het SO (cluster 4), de personeelstekorten en de risico's op wachtlijsten, waardoor het netwerk niet meer dekkend is.

In 2025 zal de huidige manager vertrekken. Begin februari start het traject voor het aanstellen van een 'directeur SWV Hanzeland'. Deze directeur komt bij één van de schoolbesturen in dienst.

3 Verantwoording financiën en continuïteitsparagraaf

Dit hoofdstuk verantwoordt de financiële staat van het bestuur. Het geeft de belangrijkste financiële gegevens weer en is los van de jaarrekening te lezen. De eerste paragraaf gaat in op ontwikkelingen in meerjarig perspectief, de tweede paragraaf geeft een analyse van de staat van baten en lasten en de balans, en in de laatste paragraaf komt de financiële positie van het bestuur aan bod.

De jaarrekening is opgesteld volgens de wettelijke bepalingen en richtlijnen van het ministerie van OCW. Vanaf verslagjaar 2008 zijn dit de vereisten volgens Boek 2 - Titel 9 – Burgerlijk Wetboek. Bij het opstellen van de jaarrekening is verder de Regeling Jaarverslaglegging voor Onderwijsinstellingen (RJ 660) gevolgd.

3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Het SWV heeft geen personeel in dienst en verwacht ook niet om personeel in dienst te nemen.

		Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Teldatum	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025	1-2-2026	1-2-2027
Leerlingaantallen (bao + sbo)	28.328	28.665	28.385	28.385	28.385

De verwachting is dat de schoolbesturen regulier onderwijs in de regio Zwolle in het komende jaar te maken heeft met een geringe daling in het leerlingaantal, waarna deze stabiel zal blijven. In de prognoses is rekening gehouden met de verwachte demografische ontwikkelingen in de regio.

3.2 Staat van baten en lasten en balans

Hieronder wordt het exploitatieresultaat over 2023 uiteengezet van het SWV. Het exploitatieresultaat over 2024 is Negatief € 369.841.

	Realisatie 2023	Begroting 2024	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Verschil 2024 t.o.v. begroting	Verschil 2024 t.o.v. 2023
BATEN									
Rijksbijdragen	23.965.904	24.993.592	25.228.375	26.496.957	25.973.803	25.973.803	25.973.803	234.783	1.262.471
Overige overheidsbijdragen en subsidies	-	-	-	142.318	142.318	142.318	142.318	-	-
Overige baten	26.746	-	74.526	-	-	-	-	74.526	47.780
TOTAAL BATEN	23.992.650	24.993.592	25.302.901	26.639.275	26.116.121	26.116.121	26.116.121	309.309	1.310.251
LASTEN									
Personeelslasten	1.082.882	1.319.892	1.440.110	1.258.344	1.248.924	1.248.924	1.248.924	-120.218	-357.228
Afschrijvingen	340	340	340	341	341	191	142	-	-
Huisvestingslasten	3.069	600	322	600	600	600	600	278	2.747
Overige lasten	925.275	2.259.929	1.250.302	2.251.910	2.126.909	2.126.909	2.126.909	1.009.627	-325.027
Doorbetaling aan schoolbesturen	21.756.779	21.587.055	22.984.937	23.163.261	22.774.527	22.774.677	22.774.726	-1.397.882	-1.228.158
TOTAAL LASTEN	23.768.345	25.167.816	25.676.011	26.674.456	26.151.301	26.151.301	26.151.301	-508.195	-1.907.666
SALDO	224.305	-174.224	-373.110	-35.181	-35.180	-35.180	-35.180	-198.886	-597.415
Saldo financiële baten en lasten	1.949	-2.500	3.269	-2.500	-2.500	-2.500	-2.500	5.769	1.320
TOTAAL RESULTAAT	226.254	-176.724	-369.841	-37.681	-37.680	-37.680	-37.680	-193.117	-596.095

Het eigen vermogen is opgebouwd uit een algemene reserve en bestemmingsreserves.

Conform onderstaande tabel is een gedeelte van het resultaat van 2024 onttrokken aan de bestemmingsreserves, het restant is onttrokken aan de algemene reserve.

Eigen vermogen (x € 1.000)	31-12-2023	Mutaties 2024	31-12-2024
Algemene reserve	614	-270	344
Bestemmingsreserves			
Ondersteuningsplan 2024-2028	100	-	100
Hoogbegaafdheid	72	-72	-
Ouder- en Jeugdsteunpunt	129	-28	101
Totaal bestemmingsreserves	301	-100	201
Totaal EV	915	-370	545

De bestemmingsreserve bestaat ultimo 2024 uit 2 delen:

- Ondersteuningsplan 2024-2028. Deze is gevormd in 2023 tbv het ondersteuningsplan.
- Ouder- en Jeugdsteunpunt. Hieraan is €28.000 onttrokken in 2024. Er blijft nog € 101.000 over om in de komende jaren te besteden.

Belangrijkste verschillen van het resultaat in 2024 t.o.v. de begroting en voorgaand kalenderjaar

Baten

De stichting is voor haar baten volledig afhankelijk van de overheid.

De rijksbijdragen OCW hebben betrekking op de rijksvergoeding voor de lichte ondersteuning, de zware ondersteuning, de rijksvergoeding schoolmaatschappelijk werk risicoleerlingen en rechtstreekse afdracht door OCW aan SO en SBO. De rijksbijdragen OCW zoals verantwoord in de jaarrekening zijn de baten zoals deze worden ontvangen door het rijk. De rijksbijdragen OCW zijn per saldo 1,44% hoger dan begroot door hogere normaanpassingen; begroot was 3,93%, gerealiseerd is 5,37%.

De rijksbijdrage lichte ondersteuning is hoger dan begroot door hogere normaanpassingen. De rechtstreekse afdracht SBO is ook hoger dan begroot. Dat heeft echter geen resultaatteffect omdat daar een zelfde bedrag tegenover staat in de doorbetaling aan schoolbesturen. Het aantal BAO-leerlingen is gelijk aan de begroting.

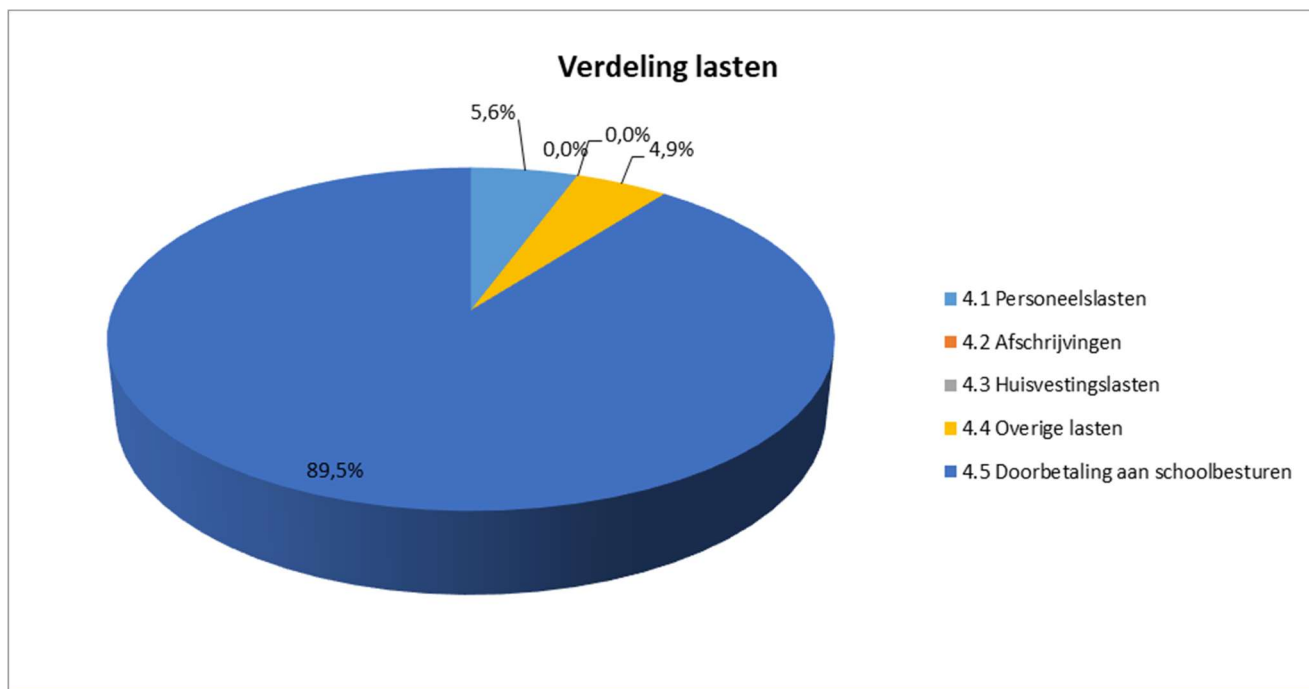
De rijksbijdrage zware ondersteuning is hoger dan begroot door hogere normaanpassingen. Het aantal BAO-leerlingen waarmee wordt gerekend is gelijk aan de begroting. Ook de rechtstreekse afdracht door OCW aan het SO is hoger. Tegenover deze baten staan voor hetzelfde saldo ook lasten, zie doorbetaling aan schoolbesturen.

De besteding van de subsidie hoogbegaafdheid blijft achter op de begroting, het resterende bedrag staat in afwachting van besteding op de balans.

Daarnaast waren er incidentele overige baten die niet waren begroot.

De rijksbijdragen zijn 5,3% hoger dan in 2023 door de normaanpassingen.

Lasten



De personele lasten zijn 9,1% hoger dan begroot. De personele kosten betreffen op samenwerkingsverbandniveau met name de kosten voor management, secretariaat en beleidsadviseur. De beleidsadviseur kosten zijn deels ten laste van de bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt gebracht en deels ten laste van de subsidie Wel in

Ontwikkeling. De personele lasten van de clusters wijken af ten opzichte van de begroting, voor Zwolle, Zwartewaterland en Noord Veluwe in positieve zin, voor Kampen en Salland in negatieve zin. De kosten Toelaatbaarheidscommissie zijn hoger dan begroot.

De overige lasten zijn 44,7% lager dan begroot met name veroorzaakt doordat er minder kosten inzake de vangnetbepaling zijn gerealiseerd. Ook op de andere projecten en voor de subsidie hoogbegaafdheid is er onderbesteding.

De doorbetaling aan schoolbesturen ligt € 1.397.882 hoger dan begroot, dit komt neer op 6,5%. Dit betreft met name normaanpassingen OCW en daardoor hogere rechtstreekse afdrachten OCW aan de SO en SBO scholen. Conform beleid wordt het positief resultaat uitgekeerd aan de schoolbesturen, tevens is vanuit de algemene reserves uitgekeerd. Zij nemen dit mee in hun totale verantwoording van de ontvangen middelen.

De totale lasten zijn € 1.907.666 hoger dan in 2023 door hogere rechtstreekse afdrachten, hogere kosten inhuur en hogere overige lasten.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting

Aan de meerjarenbegroting liggen de volgende uitgangspunten ten grondslag:

- De overdracht van middelen aan de schoolbesturen vindt plaats op basis van het ondersteuningsplan. Hierin zijn onder meer afspraken gemaakt welke kosten solidair en welke kosten niet solidair worden gedragen. Het ondersteuningsplan is te raadplegen op de website www.swv-hanzeland.nl.
- De baten zijn berekend op basis van het aantal leerlingen per 1 februari 2024. Voor de meerjarenbegroting is voor de volgende jaren rekening gehouden met een krimp van het aantal BAO leerlingen van 1% voor 2025 en is daarna gelijkblijvend.
- In 2023 is er nieuwe Subsidieregeling begaafde leerlingen in po en vo 2023-2025 toegekend.
- De afgelopen jaren hebben de schoolbesturen na goedkeuring van de jaarrekening een resultaatuitkering over het voorgaande kalenderjaar gekregen. Deze resultaatuitkeringen waren veelal het gevolg van normaanpassingen die niet begroot waren. In de begroting 2025 is rekening gehouden met normaanpassingen van OCW.
- Vanaf 1 januari 2023 is de organisatiestructuur van het SWV gewijzigd. Onderdeel van deze wijziging is de wederzijdse afhankelijkheid van schoolbesturen in een gemeente/regio. Samen dragen ze de kosten voor verwijzing naar SBO en SO cat 1. Overige verwijzingen worden solidair gedragen op het niveau van het SWV.

3.3 Balans in meerjarig perspectief

Hieronder wordt de geprognoteerde balans naar de huidige inzichten weergegeven op basis van de balans ultimo 2024 en de vastgestelde meerjarenbegroting.

	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
ACTIVA						
VASTE ACTIVA						
Materiële vaste activa	787	447	106	-	-	-
Totaal vaste activa	787	447	106	-	-	-
VLOTTENDE ACTIVA						
Vorderingen	53.324	42.357	44.594	43.719	43.719	43.719
Liquide middelen	2.346.828	2.235.611	2.263.415	2.191.411	2.153.731	2.116.051
Totaal vlottende activa	2.400.152	2.277.968	2.308.009	2.235.130	2.197.450	2.159.770
TOTAAL ACTIVA	2.400.939	2.278.415	2.308.115	2.235.130	2.197.450	2.159.770
PASSIVA						
EIGEN VERMOGEN						
Algemene reserve	614.368	344.768	344.768	344.768	332.645	294.965
Bestemmingsreserves publiek	301.157	200.917	163.237	125.557	100.000	100.000
Bestemmingsreserves privaat	-	-	-	-	-	-
Totaal eigen vermogen	915.525	545.685	508.005	470.325	432.645	394.965
VOORZIENINGEN	-	-	-	-	-	-
LANGLOPENDE SCHULDEN	-	-	-	-	-	-
KORTLOPENDE SCHULDEN	1.485.414	1.732.730	1.800.110	1.764.805	1.764.805	1.764.805
TOTAAL PASSIVA	2.400.939	2.278.415	2.308.115	2.235.130	2.197.450	2.159.770

De belangrijkste ontwikkelingen in de meerjarenbalans zijn;

- Het bestuur heeft vanuit de risicoanalyse besloten voor 2024 een algemene reserve van €350.000 aan te houden voor mogelijke financiële tegenvallers.
- In de bestemmingsreserves is € 100.000 gelabeld ten behoeve van het Ondersteuningsplan 2024-2028 en € 101.000 ten behoeve van de inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt.
- Voorzieningen zijn niet van toepassing. Het samenwerkingsverband heeft geen personeel in dienst. Personeel wordt gedetacheerd aan het samenwerkingsverband of cluster vanuit de schoolbesturen of ingehuurd. Om deze reden wordt er geen beleid gevoerd inzake uitkering na ontslag.
- Het samenwerkingsverband heeft geen huisvestingbeleid, er wordt kantoorruimte en vergaderruimte gehuurd.
- Er worden geen grote veranderingen verwacht in de financieringsstructuur.
- De financiële middelen bestaan uit publieke middelen en dit zal in de toekomst ook zo blijven.

Het SWV heeft geen personeel in dienst. Er is een contract met de manager en de managementassistent en de projectmedewerker zijn gedetacheerd via één van de schoolbesturen.

Derde geldstroomactiviteiten zijn niet van toepassing.

3.4 Kengetallen

De kengetallen die iets zeggen over de vermogenspositie van het SWV zijn: solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit en weerstandsvermogen.

Kengetal	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Signalering/norm
Solvabiliteit	38,1%	24,0%	22,0%	21,0%	19,7%	18,3%	<0,30
Liquiditeit	1,62	1,31	1,28	1,27	1,25	1,22	<0,75
Weerstandsvermogen	3,8%	2,2%	2,0%	1,8%	1,7%	1,5%	< 5%
Rentabiliteit	0,9%	-1,5%	-0,1%	-0,1%	-0,1%	-0,1%	>0%

Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de verhouding aan tussen het eigen vermogen ten opzichte van het totale vermogen. De stichting is solvabel wanneer het percentage hoger dan of gelijk is aan 30%, dit wordt gezien voldoende om de organisatie in geval van opheffing in staat te stellen aan haar verplichtingen te voldoen. Met een solvabiliteitsratio van 24,0

% ligt het eigen vermogen ultimo 2024 onder dit niveau. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het primair en voortgezet onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de gestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

Liquiditeit

Dit kengetal, ook wel de current ratio genoemd, geeft de verhouding aan tussen de kortlopende vorderingen en de kortlopende schulden. Het geeft dus aan in welke mate de stichting in staat is om op de korte termijn haar kortlopende schulden te betalen. De stichting is liquide bij een ratio van 0,75 of meer. De liquiditeitsratio zit eind 2024 en meerjarig boven de minimum norm.

Rentabiliteit

De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van de stichting met elkaar in evenwicht zijn. Idealiter ligt de waarde van dit kengetal tussen de 0 en 5%. Rentabiliteit in 2024 is negatief, dit hangt samen met uitkeringen naar schoolbesturen vanuit de reserves.

Weerstandsvermogen

Het weerstandsvermogen geeft aan in welke mate de organisatie in staat is om onverwachte risico's met een financiële impact op te vangen. Dit wordt berekend door het eigen vermogen minus de vaste activa te delen door de totale baten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer. Het samenwerkingsverband heeft een andere structuur en bekostiging dan het primair en voortgezet onderwijs (geen eigen gebouwen, geen eigen personeel), waardoor het de vraag is in hoeverre de door de commissie Don opgestelde normen kunnen worden neergelegd voor een samenwerkingsverband.

Samenvatting vermogenspositie

Het SWV heeft het kalenderjaar 2024 afgesloten met een negatief resultaat. De kengetallen worden beïnvloed door het exploitatieresultaat. Ondanks bovenstaand negatief resultaat, door de uitkeringen aan de schoolbesturen vanuit de reserves, kan gesteld worden dat het SWV er financieel gezien gezond voor staat en voldoende in staat is om in de toekomst financiële tegenvallers op te vangen.

3.5 Reservepositie

De reservepositie van de stichting moet in verhouding zijn tot de verwachte ontwikkelingen in de toekomst en de af te dekken risico's. De reservepositie is eind 2024 in lijn met het benodigde niveau.

Signaleringswaarde	Realisatie 2023	Realisatie 2024	Begroting 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028
Normatief Publiek Vermogen	839.811	885.716	932.375	914.064	914.064	914.064
Feitelijk Publiek Vermogen	915.525	545.685	508.005	470.325	432.645	394.965
Mogelijk bovenmatig eigen vermogen	75.714	-	-	-	-	-

In 2020 zijn nieuwe signaleringswaarden geïntroduceerd door de Inspectie van het Onderwijs. Het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband is eind 2024 onder het niveau van de signaleringswaarden. In de meerjarenprognose blijft het eigen vermogen van het Samenwerkingsverband onder de signaleringswaarde van de inspectie.

Bijlage 1 Verslag toezichthoudend orgaan

Jaarverslag 2024 CvT samenwerkingsverband Hanzeland

Dit verslagjaar is het eerste volledige jaar, na de overgang van het AB naar een onafhankelijke Commissie van Toezicht (CvT).

Vergaderingen en bijeenkomsten CvT

De leden van de CvT zijn zes keer bij elkaar gekomen. Deze bijeenkomsten zijn drie keer gecombineerd met een bijeenkomst met het voltallige bestuur, de deelnemersraad en de OPR. In de bijeenkomst met de deelnemersraad zijn de aansluitovereenkomst en het ondersteuningsplan besproken. Tijdens de bijeenkomsten met het bestuur hebben we stilgestaan bij de risicoanalyse, de escalatieladder en de uitvraag m.b.t. de verantwoording van de clusters. Tijdens een gezamenlijke vergadering op 21 november is er met het bestuur gereflecteerd op het inspectierapport. In september van dit verslagjaar heeft de CvT een gesprek met de inspectie gehad. Bij de laatste vergadering van 2024 heeft aansluitend de zelfevaluatie plaatsgevonden. Tijdens de vergaderingen in het verslagjaar is er geen sprake geweest van tegengestelde belangen bij de leden van de CvT. In 2024 is tevens een start gemaakt met het bijwonen van het lokale bestuurlijke overleg (LBO). De CvT heeft alle LBO's bezocht, steeds in wisselende samenstelling vanuit de CvT.

Toezietskader

De CvT heeft toezietskader geëvalueerd tijdens de zelfevaluatie van de RvT. Naar aanleiding van deze zelfevaluatie wordt het toezietskader geactualiseerd. In het toezietskader gaan we als CvT nog steeds uit van het thuis en nabij bieden van passend onderwijs. De CvT is in gesprek met het bestuur, het lokaal overleg van de clusters, de OPR en de deelnemersraad. Op deze wijze houden ze de aansluiting op de relevante onderwerpen. Daarnaast bezoekt de CvT diverse individuele scholen, om zo de aansluiting te houden met de dagelijkse praktijk. Een van de andere belangrijke onderdelen van het toezietskader is de informatievoorziening. De CvT gebruikt de informatie van het bestuur, die het bestuur ook zelf gebruikt voor monitoring en reflectie. Ten aanzien van de inhoudelijke thema's zal de CvT zich o.a. richten op de evaluatie van het dekkende netwerk, de plan- en control cyclus, risicomanagement en de beleving van ouders bij het TLV-proces.

Een belangrijke aanvulling op het toezietskader betreft een beschrijving van de rol van de commissie van toezicht in de verantwoordingscyclus van de clusters en de concrete items waarop de clusters (en dus het bestuur) zich moeten verantwoorden. Dat adresseert direct de bezwaren van de Inspectie. De aanvullingen op dit toezietskader worden in 2025 gedeeld en afgestemd met het bestuur.

Binnen de CvT wordt er niet gewerkt met commissies. Alle onderwerpen worden integraal en met de volledige CvT besproken en gedeeld.

Ondersteuningsplan

Het ondersteuningsplan is medio mei opgeleverd. De CvT was aanwezig bij een aantal voorbereidende bijeenkomsten, zodat zij dit proces goed konden volgen. Daarnaast fungeert de CvT ook als klankbord voor de OPR.

Zelfevaluatie

De CvT hanteert de Code Goed Toezicht van de VTOI-NVTK als leidraad voor het werk als toezichthouder. De VTOI-NVTK heeft diverse modellen en handreikingen beschikbaar om het werk als toezichthouder te kunnen monitoren. De eerste zelfevaluatie is gehouden aan het einde van dit verslagjaar. Een belangrijk onderdeel van deze zelfevaluatie was het bezoek van de Inspectie van het Onderwijs naar aanleiding van het vierjaarlijkse onderzoek van het samenwerkingsverband. Het samenwerkingsverband kreeg in zijn geheel meerdere herstelopdrachten,

waaronder één voor de commissie van toezicht omdat deze zich onvoldoende verantwoordde over de doelmatige inzet van middelen.

Bovendien vond de Inspectie dat het toezichtkader scherper zou kunnen als het gaat om de criteria en normen op basis waarvan de commissie de resultaten van het samenwerkingsverband (en de clusters) beoordeelt. Het toezichtkader wordt is daar op aangepast. Voorafgaand aan de zelfevaluatie is in een bijeenkomst met het bestuur gekeken naar de periodieke verantwoording door de clusters m.b.t. thuiszitters. Dit vraagt nog enige aandacht in de verantwoording van het bestuur, waar de CvT nadrukkelijker op zal toezien.

De CvT gaat nadrukkelijker toezien op de jaarcyclus van de clusters. Welke doelen nemen zij op in het jaarplan en hoe ze daar de beschikbare middelen aan gaan koppelen inclusief de verantwoording op de behaalde resultaten. De CvT neemt zich voor om te bezien of de periodieke verantwoording door de clusters (verantwoordingsobjecten en reflectie-elementen) volledig beantwoorden aan haar informatiebehoeften.

Benoeming accountant

In het verslagjaar is de keuze van de accountant besproken, naar aanleiding van een bericht van de accountant zelf. Die heeft vanwege de beperkte capaciteit binnen zijn organisatie de overeenkomst opgezegd. In afstemming met de CvT is een keuze gemaakt voor een nieuwe accountant.

Inspectie en zicht op rechtmatige en doelmatige besteding van middelen.

In de CvT wordt het accountantsverslag besproken. Er ligt een goedkeurende verklaring 2023 dus daarmee kunnen we stellen dat de middelen rechtmatig zijn uitgegeven. Met betrekking tot de doelmatigheid heeft het SWV een herstelopdracht van de inspectie. De CvT wordt periodiek geïnformeerd over de uitputting. De besturen verantwoorden zich naar elkaar op het niveau van het cluster. Deze rapportages gaan niet als vanzelfsprekend naar de CvT. Met een nieuw format, gaan we deze werkwijze van verantwoorden over 2024 versterken. Ook is 2025 het eerste beleidsrijke uitvoeringsjaar van het nieuwe ondersteuningsplan. Daardoor kunnen we de doelmatigheid en effectiviteit in februari 2026 ook beter beoordelen. Dit past binnen de afspraken met de inspectie m.b.t. de herstelopdracht.

Rooster van aftreden

Bij het aantreden van de CvT is er een schema opgesteld voor de komende jaren. Helaas heeft een van de CvT leden door privéomstandigheden de CvT voortijdig moeten verlaten. In 2025 wordt een procedure gestart voor de opvolging van deze vrijgekomen positie in de CvT.

Naam leden CvT	Functie binnen de CvT	Lid sinds	Einde 1 ^e termijn	Einde 2 ^e termijn
Cindy Hobert	Lid	01-06-2023	31-12-2024	n.v.t.
Jolanda van Heel	Lid	01-06-2023	31-05-2027	31-05-2031
Wil Ellenbroek	Lid	01-06-2023	31-05-2027	31-05-2029
Reint Scholten	Voorzitter	01-06-2023	31-05-2027	31-05-2031

Vergoedingsregeling

De leden van de CvT zijn onafhankelijke leden. Per kwartaal wordt een declaratie ingediend, op basis van een vastgestelde jaarvergoeding. Voor de voorzitter is dit op jaarbasis € 4.500,- en voor de individuele leden € 3.000,- per jaar.

Achtergronden leden CvT

De heer Reint Roelof Scholten (1964) Voorzitter CvT	
Hoofdfunctie	Manager Services & Bedrijfsvoering Zorggroep Apeldoorn
Nevenfunctie	Voorzitter Raad van Toezicht Stichting Kinderopvang Oldebroek Voorzitter Raad van Toezicht Samenwerkingsverband Hanzeland VO Penningmeester Stichting Blijde Gezichtjes Fonds (onbezoldigd) Adviseur
Jaar eerste benoeming	2023
Ingangsjaar 2 ^e periode	2027
Eventuele herbenoeming	Ja
Benoemingstermijn	Vier jaar
Professionele achtergrond/expertise	Sociaal domein/zorg, wonen en welzijn/sociale woningbouw/sportzaken Zorgvastgoed/scheiden wonen-zorg/facilitair/ICT/bedrijfsvoering Governance/lean/verandermanagement/gastvrijheid/klantlogistiek Ruime ervaring in sociale en maatschappelijke organisaties.

Mevrouw Cindy Hobert (1974) Lid CvT	
Hoofdfunctie	Manager zorg Carenova
Nevenfunctie	Raad van advies Carmel College Salland Voorzitter TC handbal SDOL
Jaar eerste benoeming	2023
Ingangsjaar 2 ^e periode	2027
Eventuele herbenoeming	Niet van toepassing
Benoemingstermijn	4 jaar
Professionele achtergrond/expertise	Zorg, sociaal domein, samenwerken, innovatie, digitalisering

Mevrouw Jolanda van Heel (1972) Lid CvT	
Hoofdfunctie	Directeur Wijk en Revalidatie QuaRijn
Nevenfunctie	geen
Jaar eerste benoeming	2023
Ingangsjaar 2 ^e periode	2027
Eventuele herbenoeming	Ja
Benoemingstermijn	4 jaar
Professionele achtergrond/expertise	Zorg, Hoger onderwijs (HBO/master), innovatie en onderzoek, facilitair, ict, verandermanagement, service en klantmanagement, arbeidsrevalidatie,

De heer Wil Ellenbroek Lid CvT	
Hoofdfunctie	geen
Nevenfunctie	Lid RvT van Stichting -LOGOS scholengroep (protestants Christelijke onderwijs)
Jaar eerste benoeming	2023
Ingangsjaar 2 ^e periode	2027
Eventuele herbenoeming	Ja
Benoemingstermijn	Twee jaar
Professionele achtergrond/expertise	Bestuurder in het Primair Onderwijs

Bijlage 2 Verslag ouder- en jeugdsteunpunt.

Informereren, steunen en signaleren vormen de drie pijlers onder het ouder- en jeugdsteunpunt. Aan de hand van de drie pijlers wordt jaarlijks geëvalueerd.

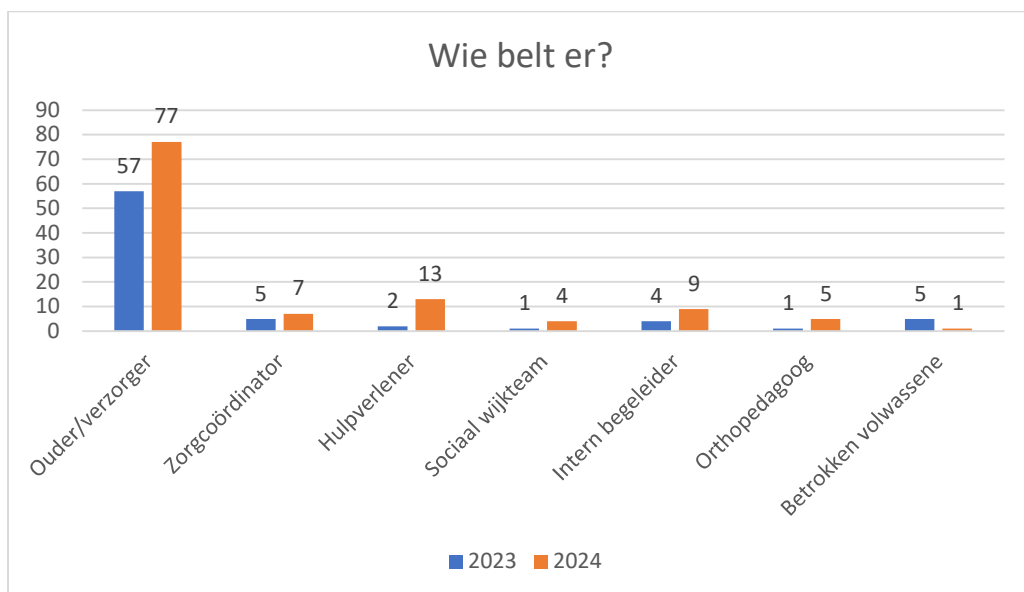
Informereren & steunen

Vanaf schooljaar 2022/2023 is het ouder- en jeugdsteunpunt (in het vervolg beschreven als steunpunt) van SWV Hanzeland operationeel. De pijlers informeren en steunen blijken in de praktijk vaak samen ingezet te worden. Naast het verstrekken van informatie aan ouders, vervult het steunpunt een belangrijke rol door te luisteren naar de zorgen van ouders.

Ouders geven aan dat het prettig is om stoom af te kunnen blazen bij iemand die niet direct bij de leerling en/of de school betrokken is. De gesprekken met de adviseur van het steunpunt geven ouders vaak nieuwe inzichten, zodat ze met extra input in gesprek kunnen gaan met de school van hun zoon of dochter.

Inmiddels worden er ook steeds vaker vragen gesteld door hulpverleners of betrokkenen uit het onderwijs. Deze contacten worden als zinvol ervaren en resulteren vaak in nieuwe/herziene ideeën en inzichten.

In grafiek 1 staat een overzicht welke betrokkenen contact hebben gezocht met het steunpunt. Logischerwijs komen de meeste vragen vanuit ouders.



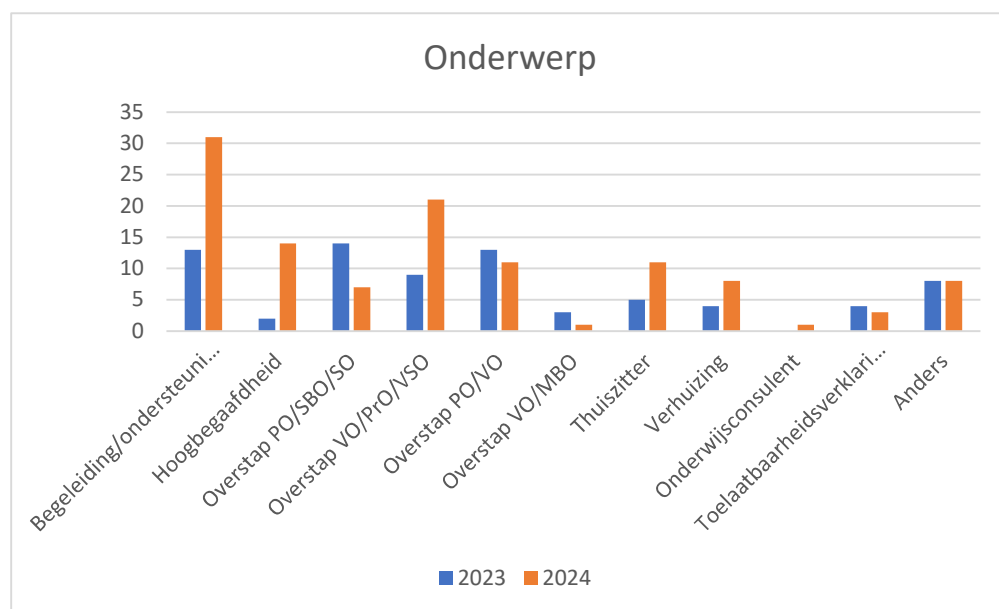
Grafiek 1: een overzicht van welke betrokkenen in 2023 en 2024 contact hebben gezocht met het steunpunt

In januari 2024 is de nieuwe website van SWV Hanzeland online gegaan. Daarop heeft het steunpunt een eigen pagina; <https://swv-hanzeland.nl/ouder-en-jeugdsteunpunt/>. Hierop staan veel voorkomende vragen voor het primair- en voortgezet onderwijs uitgewerkt. We vervullen hiermee een belangrijke behoefte op het gebied van (laagdrempelige) informatievoorziening.

Ook de flyer van het steunpunt is geüpdatet naar de huisstijl van SWV Hanzeland en is verspreid onder alle scholen binnen het samenwerkingsverband.

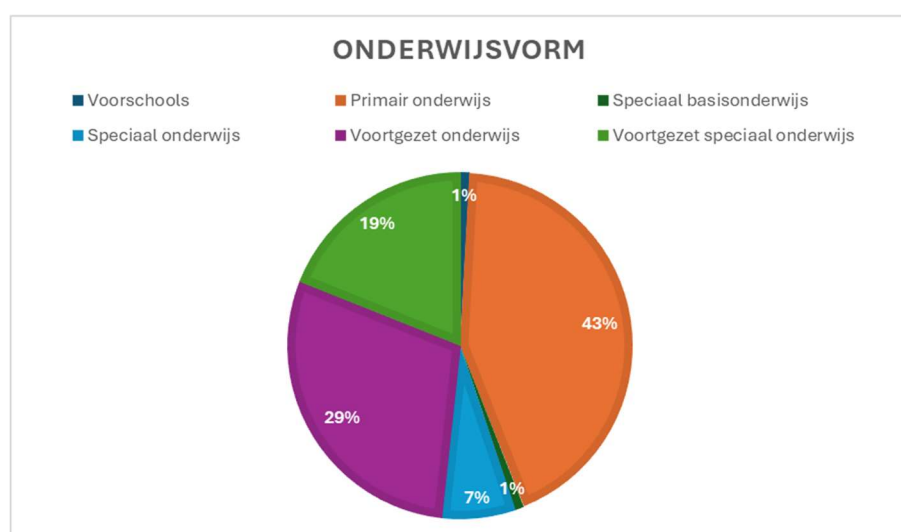
Signaleren

In 2024 heeft het steunpunt 116 casussen behandeld. Vaak is 1 telefoongesprek voldoende om een ouder of andere betrokkene op weg te helpen. In andere gevallen is er vaker contact geweest om informatie te geven en/of om het proces te volgen. Uit grafiek 2 blijkt dat het steunpunt over veel uiteenlopende onderwerpen wordt geraadpleegd.



Grafiek 2: de verschillende onderwerpen waarover vragen zijn gesteld aan het steunpunt

In grafiek 3 staat de onderwijsvorm van de leerling over wie wordt gebeld. De verdeling tussen vragen uit het primair onderwijs en vragen uit het voortgezet onderwijs is hierin evenredig. Opvallend hierbij is dat er in het VO veel vragen worden gesteld over leerlingen die onderwijs volgen in het VSO. De vragen die worden gesteld over VSO-leerlingen betreft vaak leerlingen van buiten de regio die vanwege verhuizing of het beëindigen van hulpverlening binnen SWV Hanzeland een onderwijsplek zoeken.



Grafiek 3: de onderwijsvorm van de leerling over wie wordt gebeld

Alle vragen die bij het steunpunt binnenkomen, worden anoniem geregistreerd. Voor de analyse wordt wel geregistreerd op welke school een leerling ingeschreven staat.

Wanneer gekeken wordt naar de registratielijst van 2024 komt naar voren dat ouders in toenemende mate worden verwezen vanuit de onderwijsconsulenten (zie ook grafiek 4). De onderwijsconsulenten geven aan dat het ouder- en jeugdsteunpunt fungeert als een belangrijke filter voor casuïstiek die zij uiteindelijk oppakken. Wanneer ouders zich aanmelden bij de onderwijsconsulenten worden zij eerst verwezen naar het ouder- en jeugdsteunpunt als er nog geen betrokkenheid is vanuit het samenwerkingsverband. In veel gevallen blijkt dat de casus met hulp van het steunpunt kan worden opgelost, in andere gevallen kan vanuit het steunpunt alsnog worden verwezen naar de onderwijsconsulenten.

Opvallend is dat evenals in 2023 veel vragen voortkomen uit onduidelijkheden in communicatie. Ouders en school zitten vaak niet op hetzelfde level, ouders begrijpen niet goed wat school bedoelt of school gaat te snel in het proces. Dit heeft soms te maken met onderwijstermen/afkortingen die voor ouders niet helder zijn of een verschil van inzicht. Andersom geven scholen aan veel te tijd investeren in gesprekken met ouders, maar dat ouders informatie niet altijd direct registreren en/of accepteren, waardoor meerdere gesprekken nodig zijn om tot een besluit te komen. Het steunpunt kan dan hulp bieden door bijvoorbeeld de stappen nog eens uit te leggen, termen nader toe te lichten of nog eens extra te luisteren naar het verhaal van ouders.

In het VO valt op dat er in toenemende mate sprake is van wachtlijstproblematiek, waardoor leerlingen niet op de meest passende plek onderwijs kunnen volgen en/of voor langere tijd geen schoolgang hebben voordat ze in het VSO kunnen starten.

Uitdagingen

Hoewel we merken dat het steunpunt steeds bekender wordt onder ouders, medewerkers van scholen en hulpverleners, zijn er ook nog veel mensen die niet op de hoogte zijn van het bestaan van het steunpunt. Het blijft een aandachtspunt om het steunpunt te promoten bij de verschillende betrokkenen in onze regio. We gaan met enige regelmaat actief op pad gaan in de regio om het steunpunt op de kaart te zetten, bijvoorbeeld door een schoolbezoek of bezoek aan een netwerkoverleg. Ook sturen we jaarlijks digitale informatie zoals de flyer en teksten voor in de schoolgids of een nieuwsbrief naar alle zorg coördinatoren.

Om in kaart te brengen hoe ouders, scholen en hulpverleners met ons in contact komen, wordt vanaf september 2024 aan de beller gevraagd op welke manier zij bekend zijn geworden met het steunpunt. In grafiek 4 zijn de resultaten weergegeven.



Grafiek 4: op welke manier is degene die contact zoekt bekend geraakt met het steunpunt?

In de huidige werkwijze is ervoor gekozen dat de adviseurs niet aansluiten bij gesprekken. De ouder blijft hiermee aan zet en het steunpunt behoudt de ondersteunende rol. Steeds vaker vragen ouders of er vanuit het steunpunt iemand kan aansluiten bij een gesprek op school.

Vanuit Ondersteuningsplein OJS wordt de mogelijkheid geboden om ervaringsdeskundige ouders op te leiden als buddy. Vanuit het steunpunt wordt geprobeerd om hiervoor geschikte ouders te vinden, zodat aan de vraag van ouders tegemoet gekomen kan worden. Uit onderzoek van de Christelijke Hogeschool Ede blijkt dat een buddy voor ouders helpend kan zijn. Een buddy heeft een bijzondere positie; hij of zij ondersteunt ouders vanuit eigen ervaring en kennis, en kan een bijdrage leveren aan positieve ervaringen van ouders rondom het kind en schoolzaken.

We realiseren ons dat het van belang is om het steunpunt blijvend te promoten bij de verschillende betrokkenen in onze regio. We gaan met enige regelmaat actief op pad in de regio om het steunpunt op de kaart te zetten.

Januari 2025

Patricia Lemmens en Yvonne van Helsdingen
Adviseurs ouder- en jeugdsteunpunt SWV Hanzeland

Bijlage 3 Risicoanalyse en beheersing.

Risico's in het primaire proces:

1 Toewijzing S(B)O

- 1.1 Hogere deelname aan S(B)O dan het landelijke gemiddelde
- 1.2 De Commissie voor Advies en Toewijzing geeft TLV's af die niet goed zijn onderbouwd

2 Financieel beheer

- 2.1 De begroting voldoet niet aan in de sector gebruikelijke eisen en/of het schoolbesturenmodel
- 2.2 Het cluster gaat structurele verplichtingen aan die niet passen binnen de kaders
- 2.3 Het cluster overschrijdt de begroting of laat begrote middelen onterecht onbenut

3 Compliance

- 3.1 Onethisch, onwettig of onzorgvuldig handelen
- 3.2 Belangenverstrengeling
- 3.3 Niet handelen conform het ondersteuningsplan en andere centrale afspraken (afwijken, nalaten)

4 Calamiteit

- 4.1 Het cluster laat na om een calamiteit die het samenwerkingsverband raakt bij het bestuur te melden

5 Externe ontwikkelingen

- 5.1 Personeelstekorten verhinderen dat leerlingen de gewenste ondersteuning krijgen
- 5.2 Demografische ontwikkelingen bedreigen de realisatie van doelstellingen van het samenwerkingsverband

Risico's in de bedrijfsvoering.

6 Financieel beheer

- 6.1 De begroting voldoet niet aan in de sector gebruikelijke eisen en/of het schoolbesturenmodel
- 6.2 Bij de begroting ontbreekt een meerjarenperspectief met een duurzaam sluitende exploitatie
- 6.3 De stichting gaat structurele verplichtingen aan die niet passen binnen de kaders
- 6.4 Reserves van de stichting worden ten onrechte ingezet of overschrijden de signaleringswaarde van de

Inspectie

- 6.5 De stichting koopt goederen of diensten in op onzakelijke voorwaarden
- 6.6 De stichting overschrijdt de begroting of laat begrote middelen onterecht onbenut
- 6.7 Middelen van de stichting worden misbruikt of ontvreemd
- 6.8 Bij het beheer van de middelen van de stichting worden te grote risico's genomen

7 Externe ontwikkelingen

- 7.1 De Rijksbijdrage neemt zo sterk af dat lopende activiteiten in het Swv niet voortgezet kunnen worden

8 Compliance

- 8.1 Onethisch, onwettig of onzorgvuldig handelen
- 8.2 Belangenverstrengeling
- 8.3 Niet handelen conform de statuten, het ondersteuningsplan en andere centrale afspraken (afwijken, nalaten)

9 Calamiteit

- 9.1 De manager laat na om een calamiteit die het samenwerkingsverband raakt bij het bestuur te melden

10 Faciliteiten

- 10.1 De integriteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking wordt van buitenaf bedreigd
- 10.2 De integriteit van de geautomatiseerde gegevensverwerking wordt getroffen door technisch falen
- 10.3 De geautomatiseerde gegevensverwerking voldoet niet aan de privacywetgeving
- 10.4 De administratieve functie valt plotseling weg of functioneert niet naar behoren
- 10.5 De stichting is gebonden aan langdurige contracten terwijl de dekking daarvoor is weggevallen
- 10.6 De stichting wordt geconfronteerd met een naheffing voor belastingen en premies inzake ingehuurd personeel

Risico	Gewicht Kans * gevolg)	Beheersmaatregel	Verwachte effecten van de beheersmaatregel	Benodigde reserves in €
Primaire proces				
1.1	6	Monitoring (jaarlijks op niveau SWV) Risico's bij clusters en besturen.	Matig mitigerend	50.000
1.2	0,5	Voldoende expertise Evaluaties nu gepland	Matig mitigerend	10.000
2.1	0,1	Check accountant en ondersteuning 't Onderwijsbureau	Voldoende mitigerend	
2.2	0,1	Duidelijke kaders en evaluatie Lokaal bestuursdelijk kaders	Voldoende mitigerend	
2.3	0,5	Proces is ingericht. Autorisatie is toegekend.	Voldoende mitigerend	
3.1	0,5	Duidelijke kaders en evaluatie, governance checks; inrichting CvT, onderlinge afhankelijkheid in clusters.	Matig mitigerend	25.000
3.2	1	Code goed bestuur, governance checks, jaarlijkse evaluatie	Voldoende mitigerend	
3.3	6	Opstellen nieuw OSP; vereiste goede afstemming met clusters en jaarplannen	Matig mitigerend	25.000
4.1	0,4	Ieder cluster is vertegenwoordigd in bestuur.	Matig mitigerend	
5.1	4	Aantrekkelijke regio; aantrekkelijkheid CAO voor SO is minder onderscheidend	Matig mitigerend	40.000
5.2	0,1	Prognoses op orde	Voldoende mitigerend	
Bedrijfs- voering				
6.1	0,1	Check accountant en ondersteuning 't Onderwijsbureau	Voldoende mitigerend	
6.2	0,5	Check accountant en CvT en OPR	Voldoende mitigerend	
6.3	0,1	Check accountant en autorisatie 4- ogen principe	Voldoende mitigerend	
6.4	3	Check accountant, besturen, CvT en OPR Doelmatigheid vraagt uitwerking.	Voldoende mitigerend	25.000
6.5	1	Check accountant, besturen, CvT en OPR Doelmatigheid vraagt uitwerking.	Voldoende mitigerend	
6.6	4	Check accountant, besturen, CvT en OPR Doelmatigheid vraagt uitwerking.	Voldoende mitigerend	25.000
6.7	3	Check accountant, besturen, CvT en OPR	Voldoende mitigerend	

		Doelmatigheid vraagt uitwerking.		
6.8	3	Check accountant, besturen, CvT en OPR Doelmatigheid vraagt uitwerking. Actueel treasury statuut	Voldoende mitigerend	
7.1	4	Aanhouden reserves, goede prognoses	Matig mitigerend	
8.1	3	Duidelijke kaders en evaluatie, governance checks; inrichting CvT, onderlinge afhankelijkheid in clusters. Risico bij clusters zie 3.1	Voldoende mitigerend	
8.2	1	Code goed bestuur, governance checks, jaarlijkse evaluatie	Voldoende mitigerend	
8.3	1	Opstellen nieuw OSP; vereiste goede afstemming met clusters en jaarplannen	Voldoende mitigerend	
9.1	3	Managementstatuut, geregeld overleg met voorzitter bestuur, voortgangsgesprek	Voldoende mitigerend	
10.1	9	Beveiligde omgeving (onderwijsportaal en kindkans).	Matig mitigerend	50.000
10.2	9	Beveiligde omgeving, contracten en verwerkingsovereenkomsten	Matig mitigerend	50.000
10.3	3	Gebruik kindkans en Zivver	Voldoende mitigerend	
10.4	9	Organisatie is kwetsbaar. Deels uitbesteed aan 't Onderwijsbureau	Matig mitigerend	50.000
10.5	0,1	Zie inkoopbeleid.	Voldoende mitigerend	
10.6	1	Betreft alleen de detacheringen	Matig mitigerend	25.000

Bijlage 4 Verantwoording besturen.

ALLOCATIE, VERANTWOORDING EN ANALYSE VAN DE INZET VAN FINANCIËLE MIDDELEN PO23-05

Cluster:	Zwolle									
Specificatie van de bestedingen	Zwolle	Al Amana	Catent	Florion	Jenaplein	OOZ	Vivente	Vrije school		Totaal
Extra inzet op de groep van leerkrachten of onderwijsassistenten	-	-	55.000	199.500	-	-	482.275	14.300	-	751.075
Deskundigheidsbevordering van leerkrachten of onderwijsassistenten	-	-	6.000	-	-	-	-	16.872	-	22.872
Ondersteuningsstructuur: algemene inzet van IB-er of orthopedagoog	-	-	137.066	126.125	100.211	-	390.069	34.170	-	787.641
Uitgaven die samenhangen met het informeren en adviseren van ouders	-	-	-	-	-	-	-	1.753	-	1.753
Subtotaal bestedingen voor basisondersteuning	-	-	198.066	325.625	100.211	-	872.344	67.095	-	1.563.341
Ondersteuning van leerlingen in de vorm van individuele begeleiding	-	-	20.000	31.150	39.797	-	73.101	21.500	-	185.548
Ondersteuning van leerlingen in de vorm van groepsarrangementen	-	-	60.000	16.992	-	-	-	3.275	-	80.267
Overige uitgaven voor extra ondersteuning	-	-	278.830	3.503	1.500	-	-	25.000	-	308.833
Subtotaal bestedingen voor extra ondersteuning	-	-	358.830	51.645	41.297	-	73.101	49.775	-	574.648
Voorbereidend werk voor het verbeteren van het dekkend netwerk	-	-	30.000	-	45.175	-	-	-	-	75.175
Eigen uitgaven die samenhangen met lokale samenwerking	-	-	-	-	13.850	-	-	-	-	13.850
Overige uitgaven die niet aan ondersteuning zijn toe te rekenen	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Subtotaal indirecte bestedingen	-	-	30.000	-	59.025	-	-	-	-	89.025
Totale verantwoorde bestedingen	-	-	586.896	377.270	200.533	-	945.445	116.870	-	2.227.014
Totaal te verantwoorden	-	38.862	586.896	377.270	90.772	1.170.389	945.445	116.870	-	3.326.504
Nog te verantwoorden	-	38.862	-	-	-109.761	1.170.389	-	-	-	1.099.490
Aantal leerlingen dat extra ondersteuning kreeg	Zwolle	Al Amana	Catent	Florion	Jenaplein	OOZ	Vivente	Vrije school		Totaal
Aantal leerlingen op scholen in het cluster	11.727	137	2.069	1.330	320	4.126	3.333	412	-	11.727
Aantal leerlingen met een door ouders ondertekend OPP	49	-	-	10	5	-	20	14	-	49
Percentage leerlingen met OPP op het totaal	0%	0%	0%	1%	2%	0%	1%	3%	0%	0%
Analyse per leerling	Zwolle	Al Amana	Catent	Florion	Jenaplein	OOZ	Vivente	Vrije school		Totaal
Extra inzet op de groep van leerkrachten of onderwijsassistenten	-	-	27	150	-	-	145	35	-	64
Deskundigheidsbevordering van leerkrachten of onderwijsassistenten	-	-	3	-	-	-	-	41	-	2
Ondersteuningsstructuur: algemene inzet van IB-er of orthopedagoog	-	-	66	95	313	-	117	83	-	67
Uitgaven die samenhangen met het informeren en adviseren van ouders	-	-	-	-	-	-	-	4	-	0
Uitgaven per leerling voor basisondersteuning	-	-	96	245	313	-	262	163	-	133
Uitgaven per leerling voor extra ondersteuning (o.b.v. OPP)	-	-	-	5.165	8.259	-	3.655	3.555	-	11.728
Voorbereidend werk voor het verbeteren van het dekkend netwerk	-	-	14	-	141	-	-	-	-	6
Eigen uitgaven die samenhangen met lokale samenwerking	-	-	-	-	43	-	-	-	-	1
Overige uitgaven	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Uitgaven per leerling voor indirecte bestedingen	-	-	14	-	184	-	-	-	-	8
Uitgaven per leerling	-	-	284	284	627	-	284	284	-	190

Bijlage 5 Proces opstellen en vaststellen jaarverslag

datum	activiteit	wie	check
29-09-2024	Opdracht aan 8elements	bestuur	√
01-11-2024	Pep-verklaringen digitaal	8Elements	√
09-01-2025	Verslag bestuur, CvT en OPR verzamelen	Annemieke/Koen	√
09-01-2025	Verzamelen stukken (statuten, besluiten, etc)	Koen	√
09-01-2025	Bankverklaring ING	Jan/Henk	√
15-01-2025	Ccheck AVG	Koen/Jan	√
15-01-2025	Opgave bestuur bezoldiging (WNT)	Koen	
15-01-2025	Vragenlijst Flynth	Koen/Jan	√
16-01-2025	Start Opstellen bestuursverslag	Koen	√
20-01-2025	Uitvraag naar clusters (zie afspraak monitoren)	Koen > AO	√
01-02-2025	Check jaarverslag	Koen	√
01-02-2025	Maatschappelijke thema's	Koen	√
25-02-2025	1 ^e concept bespreken met Jan	Koen	√
26-02-2025	Verslag van clusters (opvragen)	AO/Koen	
13-03-2025	Concept bestuursverslag vaststellen	Bestuurs-vergadering	√
19-03-2025	Verslag naar Lianne Petter ('t OB)	Koen	√
28-03-2025	Concept verslag + financiële paragraaf	Lianne P	V
01-04-2025	Concept jaarrekening bespreken met penningmeester	Koen/Henk	V
17-04-2025	Concept bestuursverslag en jaarrekening voorlopig vaststellen	Bestuur	
18-04-2025	Concept bestuursverslag + jaarrekening naar accountant	Lianne P	
29-04-2025	Vragen accountant	Koen/Henk	
10-06-2025	Controle verklaring accountant	Accountant	
25-06-2025	Goedkeuring bestuursverslag	CvT	
26-06-2025	Vaststellen bestuursverslag	Bestuur	
27-06-2025	Verslag naar 't OB en indienen bij DUO	Koen	

Stichting passend onderwijs PO 23-05

Financieel jaarverslag 2024

29-4-2025

Inhoudsopgave

Toelichting op onderdelen van het jaarverslag	Pagina
Bestuursverslag	1
Financiële kengetallen	46
Jaarrekening	
Balans per 31 december 2024	47
Staat van baten en lasten over 2024	49
Kasstroomoverzicht	50
Toelichting behorende bij de jaarrekening	51
Grondslagen	51
Toelichting op de balans per 31 december 2024	54
Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen	57
Gebeurtenissen na balansdatum	57
Model G. Overzicht doelsubsidies OCW	58
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	59
Overzicht verbonden partijen	61
Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector	62
Gegevens over de rechtspersoon	63
Bestemming van het resultaat	64
Overige gegevens	
Controleverklaring	65

Financiële kengetallen

Aan de hand van de jaarrekening kunnen een aantal kengetallen en ratio's worden berekend die verder inzicht kunnen geven in de gevolgen van het gevoerde beleid over het boekjaar en waardoor het beeld uit de jaarrekening kan worden verduidelijkt.

<u>Kengetallen</u>	<u>2024</u>	<u>2023</u>
<u>Rentabiliteit</u> <i>Exploitatieresultaat in een percentage van de totale baten.</i> De rentabiliteit geeft aan in hoeverre de inkomsten en uitgaven van een instelling elkaar in evenwicht houden.	-1%	1%
<u>Current ratio</u> <i>Verhouding vlottende activa en kortlopend vreemd vermogen.</i> Deze verhouding geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar korte termijnverplichtingen te voldoen. De signaleringswaarde die de inspectie voor het onderwijs hanteert is afhankelijk van de totale baten. Totale baten kleiner dan 3 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1,5. Totale baten groter dan 3 miljoen maar kleiner dan 12 miljoen, signaleringswaarde minder dan 1. Totale baten groter dan 12 miljoen, maar kleiner dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,75. Totale baten groter dan 25 miljoen, signaleringswaarde minder dan 0,5.	1,31	1,62
<u>Solvabiliteit 1</u> <i>Eigen vermogen in percentage van het totale vermogen</i>	24,0%	38,1%
<u>Solvabiliteit 2</u> <i>Eigen vermogen plus voorzieningen / totale passiva</i> De solvabiliteit geeft aan in hoeverre de organisatie in staat is aan haar lange termijnverplichtingen te voldoen. 25% a 50% wordt als goed aangemerkt. Is de waarde hoger dan 25% (solvabiliteit 1) dan is de organisatie in staat om aan haar lange termijn verplichtingen te voldoen. Bij solvabiliteit 2 wordt door het ministerie van OCW een signaleringswaarde gehanteerd van 30%.	24,0%	38,1%
<u>Weerstandsvermogen</u> <i>Eigen vermogen / Totale baten</i> Het weerstandsvermogen geeft de vrije vermogensbuffer aan voor het opvangen van calamiteiten. Een percentage tussen de 5 en 20 procent wordt gezien als voldoende buffer.	2,2%	3,8%

A.1.1 Balans per 31 december 2024

(na verwerking resultaatbestemming)

1.	Activa	31 december 2024	31 december 2023
1.2	Materiële vaste activa	446	786
	Totaal vaste activa	446	786
1.5	Vorderingen	42.357	53.324
1.7	Liquide middelen	2.235.611	2.346.828
	Totaal vlottende activa	2.277.968	2.400.152
	Totaal activa	2.278.414	2.400.938

2.	Passiva	31 december 2024	31 december 2023
2.1	Eigen vermogen	545.684	915.524
2.4	Kortlopende schulden	1.732.730	1.485.414
	Totaal passiva	<u>2.278.414</u>	<u>2.400.938</u>

A.1.2 Staat van baten en lasten over 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.	Baten			
3.1	Rijksbijdrage OCW	25.228.375	24.993.592	23.965.904
3.5	Overige baten	74.526	-	26.746
	Totaal baten	25.302.901	24.993.592	23.992.651
4.	Lasten			
4.1	Personeelslasten	1.440.110	1.319.892	1.082.882
4.2	Afschrijvingen	340	340	340
4.3	Huisvestingslasten	322	600	3.069
4.4	Overige lasten	1.250.302	2.259.929	925.275
4.5	Doorbetalings aan schoolbesturen	22.984.937	21.587.055	21.756.779
	Totaal lasten	25.676.011	25.167.816	23.768.345
	Saldo baten en lasten	373.109-	174.224-	224.306
5	Financiële baten	3.269	2.500-	1.949
	Netto resultaat	369.840-	176.724-	226.254

A.1.3 Kasstroomoverzicht

	2024	2023
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Resultaat voor financiële baten en lasten	373.109-	224.306
<i>Aanpassingen voor:</i>		
- Afschrijvingen	340	340
<i>Veranderingen in vlottende middelen:</i>		
- Vorderingen	10.967	32-
- Kortlopende schulden	<u>247.317</u>	<u>842.112</u>
Totaal kasstroom uit bedrijfsoperaties	114.486-	1.066.726
Ontvangen interest	<u>3.269</u>	<u>1.949</u>
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	<u>111.217-</u>	<u>1.068.675</u>
Mutatie liquide middelen	<u>111.217-</u>	<u>1.068.675</u>
Beginstand liquide middelen	2.346.828	1.278.153
Mutatie liquide middelen	<u>111.217-</u>	<u>1.068.675</u>
Eindstand liquide middelen	<u><u>2.235.611</u></u>	<u><u>2.346.827</u></u>

Toelichting behorende tot de jaarrekening:

Grondslagen

SWV Passend Onderwijs PO 23-05 richt zich op het realiseren van een samenhangend geheel van onderwijsvoorzieningen zowel binnen als tussen basisscholen en in samenwerking met de scholen voor speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode gelijk aan het betreffende kalenderjaar.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit.

Voor zover niet anders is vermeld worden activa, voorzieningen en schulden opgenomen tegen de nominale waarde.

Vergelijking met voorgaand jaar:

De gehanteerde grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar. De vergelijkende cijfers van het voorgaande boekjaar zijn, waar nodig, slechts qua rubricering voor vergelijkingsdoeleinden aangepast.

Schattingen:

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het bestuur oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen, de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen alsmede van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

De genoemde bedragen, voorzover niet anders vermeld, zijn opgenomen in hele euro's.

Het kasstroomoverzicht is opgenomen volgens de indirecte methode. De toelichting vloeit voort uit de toelichting op de afzonderlijke posten in de jaarrekening en is daarom niet apart opgenomen.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op verkrijgingsprijs, verminderd met de cumulatieve afschrijvingen en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen. De afschrijvingen worden gebaseerd op de geschatte economische levensduur en worden berekend op basis van een vast percentage van de verkrijgingsprijs, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikname van het materieel vast actief.

De activeringsgrens is: € 500,-

Het systeem van afschrijvingen is als volgt:

Inventaris en apparatuur, bestaande uit:

-ICT 20% van de aanschafwaarde

Vorderingen

Bij eerste verwerking worden de vorderingen opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De reële waarde en de geamortiseerde kostprijs zijn gelijk aan de nominale waarde. De vorderingen worden verminderd met de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van het bestuur. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De Algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten die ontstaan uit het verschil tussen werkelijke baten en lasten.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserve revitalisering is gevormd uit het resultaat over een voorgaand boekjaar. De middelen zijn bestemd voor het revitaliseringstraject.

De bestemmingsreserve Ondersteuningsplan 2024-2028 is gevormd uit het resultaat over een voorgaand boekjaar. De reserve is gevormd ten behoeve van het ondersteuningsplan.

De bestemmingsreserve hoogbegaafdheid is gevormd uit het resultaat over een voorgaand boekjaar. De middelen zijn bestemd voor de bijdrage vanuit het samenwerkingsverband ten behoeve van het hoogbegaafdheidstraject.

De bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt is gevormd uit het resultaat over een voorgaand boekjaar. De middelen zijn bestemd voor de inrichting van het Ouder- en Jeugdsteunpunt.

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Deze is gelijk aan de nominale waarde.

Grondslagen voor resultaatbepaling

Baten

Onder baten wordt verstaan de van overheidswege toegekende (normatieve) Rijksbijdrage OCW, overige OCW-subsidies en (gemeentelijke) overheidsbijdragen, alsmede de van derden toegekende overige bijdragen.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdragen uit hoofde van de basisbekostiging (lumpsum) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Niet-normatieve OCW-subsidies (subsidies die volledig vrij besteedbaar zijn) worden in het jaar waarop de toekenning betrekking heeft, volledig als baten verwerkt in de staat van baten en lasten.

Normatieve OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (G1-doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekening-clausule heeft) worden naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten verwerkt in de staat van baten en lasten. De subsidies waarvoor per balansdatum nog niet (alle) activiteiten (prestaties) zijn verricht, worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidie OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen.

Normatieve OCW-subsidies (G2-doelsubsidies met verrekening-clausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de werkelijke subsidiabele lasten komen (naar rato van de aan het verslagjaar toe te rekenen werkelijke subsidiabele uitgaven). Niet bestede middelen worden verantwoord onder de vooruitontvangen subsidies OCW (overlopende passiva) zolang de bestedingstermijn (subsidietijdvak) nog niet is verlopen. Niet-bestede middelen worden verantwoord als schuld aan het Ministerie van OCW onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn (subsidietijdvak) is verlopen.

Lasten

De lasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop zij betrekking hebben. De lasten worden bepaald met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Verliezen die hun oorsprong vinden in het boekjaar worden in aanmerking genomen zodra deze voorzienbaar zijn.

A.1.4 Toelichting op de balans per 31 december 2024

1. Activa

1.2 Materiële vaste activa

			Mutaties 2024										
			Aanschaf- waarde per 31 december 2023	Afschrijvingen tot en met 31 december 2023	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie afschrijvingen 1 januari 2024	Investeringen	Desinves- teringen	Afschrijvingen	Afschrijvingen desinvesteringen	Aanschaf- waarde per 31 december 2024	Afschrijvingen tot en met 31 december 2024	Boekwaarde per 31 december 2024
1.2.2	Inventaris en apparatuur		1.702	916-	786	-	-	-	340-	-	1.702	1.256-	446
	Materiële vaste activa		1.702	916-	786	-	-	-	340-	-	1.702	1.256-	446

Onder inventaris en apparatuur vallen de posten meubilair en ICT-middelen.

1.5 Vorderingen

	31 december 2024	31 december 2023
1.5.1 Debiteuren	438	10.396
Overige overlopende activa	41.920	42.928
1.5.8 Overlopende activa	41.920	42.928
Totaal Vorderingen	42.358	53.324

De vorderingen hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

1.7 Liquide middelen

	31 december 2024	31 december 2023
1.7.2 Banken	2.235.611	2.346.828
	2.235.611	2.346.828

2.1 Eigen vermogen

	Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Mutatie Eigen Vermogen per 1-1-2024	Bestemming resultaat	Overige mutaties
2.1.1 Algemene reserve	614.367	-	269.600-	-
2.1.2 Bestemmingsreserve publiek	301.157	-	100.240-	-
	915.524	-	369.840-	-

Toelichting Bestemmingsreserve publiek:

	Mutaties 2024			
	Boekwaarde per 31 december 2023	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2024
Bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid	71.941	71.941-	-	-
Best. Reserve Ouder- en Jeugdsteunpunt	129.215	28.299-	-	100.916
Bestemmingsreserve OP 2024-2028	100.000	-	-	100.000
	301.156	100.240-	-	200.916

2.1T-1 Eigen vermogen (vergelijkende cijfers vorig jaar)

Mutaties 2023				
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
2.1.1T-1 Algemene reserve	245.313	369.054	-	614.367
2.1.2T-1 Bestemmingsreserve publiek	443.957	142.800-	-	301.157
	689.270	226.254	-	915.524

Toelichting Bestemmingsreserve publiek (vergelijkende cijfers vorig jaar):

Mutaties 2023				
	Boekwaarde per 31 december 2022	Bestemming resultaat	Overige mutaties	Boekwaarde per 31 december 2023
Bestemmingsreserve Hoogbegaafdheid	188.533	116.592-	-	71.941
Best. Reserve Ouder- en Jeugdsteunpunt	155.423	26.208-	-	129.215
Bestemmingsreserve OP 2024-2028	-	100.000	-	100.000
Overige reserve revitalisering	100.000	100.000-	-	-
	443.956	142.800-	-	301.156

2.4 Kortlopende schulden

	31 december 2024	31 december 2023
2.4.3 Crediteuren	891.892	217.195
2.4.9 Overige kortlopende schulden	159.788	117.788
2.4.10.4 Vooruitontvangen termijnen OCW niet geoormerkt	237.770	217.291
2.4.10.8 Overlopende passiva algemeen	443.280	933.140
2.4.10 Totaal overlopende passiva	681.050	1.150.431
Totaal kortlopende schulden	1.732.730	1.485.414

De kortlopende schulden hebben een looptijd korter dan 1 jaar.

2.5 Niet in de balans opgenomen activa en verplichtingen

Er is een contract met Onderwijsbureau Meppel. Dit contract wordt periodiek verlengd.

Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de waardering van de in de balans getoonde posten of het resultaat.

Model G. Overzicht doelsubsidies OCW

G1 Verantwoording van subsidies zonder verrekeningsclausule

Toewijzing

De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform de subsidiebeschikking geheel uitgevoerd en afgerond
(Ja/Nee) of onderhanden

Omschrijving	Kenmerk	Datum
Subsidie Wel in Ontwikkeling	WIO022043	31-10-2022
Subsidie begaafde leerlingen in po en vo	HBL19028	30-10-2019
Subsidie begaafde leerlingen in po en vo	HBL230007	21-12-2023

Onderhanden
Ja
Onderhanden

G2 Verantwoording van subsidies met verrekeningsclausule

G2-A Aflopend per ultimo verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Te verrekenen 31-12-24
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Aflopend			-	-	-	-	-	-	-

G2-B Doorlopend tot in een volgend verslagjaar

Omschrijving	Kenmerk	Datum	Bedrag toewijzing (€)	Ontvangen t/m 2023	Lasten t/m 2023	Stand begin 2024	Ontvangen in 2024	Lasten in 2024	Stand ultimo 2024
N.v.t.			-	-	-	-	-	-	-
Doorlopend			-	-	-	-	-	-	-

Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024

3 Baten

3.1 Rijksbijdragen OCW

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.1.1.1	Rijksbijdragen OCW	25.093.106	24.749.669	23.770.645
3.1.2.2	Niet geormerkte subsidies	135.269	243.923	195.260
	Totaal rijksbijdragen	25.228.375	24.993.592	23.965.904

3.5 Overige baten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
3.5.6	Overig	74.526	-	26.746
		74.526	-	26.746

4.1 Personele lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.1.2.2	<i>Personeel niet in loondienst</i>	1.417.299	1.144.092	1.017.460
4.1.2.3	<i>Overig</i>	1.779	158.300	34.014
4.1.2.4	<i>Scholing/opleiding</i>	21.032	17.500	31.408
4.1.2	Overige personele lasten	1.440.110	1.319.892	1.082.882
		1.440.110	1.319.892	1.082.882

4.2 Afschrijvingen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.2.2.2	Inventaris en apparatuur	340	340	340
		340	340	340

4.3 Huisvestingslasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.3.1	Huur	-	600	3.069
4.3.5	Schoonmaakkosten	322	-	-
		322	600	3.069

4.4 Overige lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.4.1	Administratie- en beheerslasten	194.279	114.250	215.430
4.4.2.1	<i>Inventaris en apparatuur</i>	149	-	89
4.4.2.2	<i>Leermiddelen</i>	1.206	-	-
4.4.2	Inventaris, apparatuur en leermiddelen	1.356	-	89
4.4.4	Overig	1.054.667	2.145.679	709.756
		<u>1.250.302</u>	<u>2.259.929</u>	<u>925.275</u>

Uitsplitsing

4.4.1.1	Honorarium onderzoek jaarrekening	3.582		8.168
4.4.1.2	Honorarium andere controleopdrachten	476		-
	Accountantslasten	<u>4.058</u>		<u>8.168</u>

4.5 Doorbetalingen aan schoolbesturen

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
4.5.1.1	(v)so	10.161.205	10.022.006	9.067.294
4.5.1.2	Lwoo	-	-	-0
4.5.1.4	sbo	4.852.510	4.786.037	4.916.928
4.5.1	Verplichte afdrachten uit te voeren door ocw	<u>15.013.716</u>	<u>14.808.043</u>	<u>13.984.222</u>
4.5.2.1	(v)so	-	-	-34.007
4.5.2	Doorbetaling op basis van 1 februari	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-34.007</u>
4.5.3	Overige doorbetalingen aan schoolbesturen	7.971.221	6.779.012	7.806.564
		<u>22.984.937</u>	<u>21.587.055</u>	<u>21.756.779</u>

5 Financiële baten en lasten

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
5.1	Rentebaten	3.269	-	1.949
5.5	Rentelasten	-	2.500-	-
		<u>3.269</u>	<u>2.500-</u>	<u>1.949</u>

A.1.7 Overzicht verbonden partijen

Per 31 december is er geen sprake van verbonden partijen.

A.1.8 Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de Regeling bezoldiging topfunctionarissen OCW-sectoren die op Stichting passend onderwijs PO 23-05 van toepassing is.

Op grond van de WNT regelgeving is de klasseindeling G van toepassing. Bij deze klasseindeling geldt voor 2024 een bezoldigingsmaximum van € 233.000. Dit geldt naar rato van de duur en/of omvang van het dienstverband. Voor topfunctionarissen zonder dienstbetrekking geldt met ingang van 1 januari 2016 voor de eerste 12 kalendermaanden een afwijkende normering, zowel voor de duur van de opdracht als voor het uurtarief.

1. BEZOLDIGING TOPFUNCTIONARISSEN

1c. Toezichthoudende topfunctionarissen (bedragen in €)

Gegevens 2024	R.R. Scholten	W.H. Ellenbroek	C.M.H. Hobert-Bootsveld	M.H.C. van Heel									
Functiegegevens	voorzitter CvT	lid CvT	lid CvT	lid CvT									
Aanvang en einde functievervulling 2024	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12	1/1-31/12									
Bezoldiging													
Bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	34.950	23.300	23.300	23.300									
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	0	0	0	0									
Bezoldiging	4.500	3.000	3.000	3.000									
Bedrag van de overschrijding	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.									
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.									
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.									

Gegevens 2023													
Aanvang en einde functievervulling 2023	1/1-31/12	21/6-31/12	21/6-31/12	21/6-31/12									
Bezoldiging	4.819	1.500	750	1.500									
Individueel toepasselijk bezoldigingsmaximum	33.450	11.853	11.853	11.853									

1d. Topfunctionarissen alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Naam	Functie												
M.G. Bauer	voorziter dagelijks bestuur tot 31 maart 2024												
J. Kroon	lid dagelijks bestuur tot 31 maart 2024, voorzitter dagelijks bestuur vanaf 1 april 2024												
H.R. ter Wee	penningmeester dagelijks bestuur												
A. de Wit	lid dagelijks bestuur												
G.R. de Graaf	lid dagelijks bestuur												
J.J.A.C. Dam	lid dagelijks bestuur												
M.L. Siemelink-Amse	lid dagelijks bestuur vanaf 1 april 2024												

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt (bedragen in €)

Er zijn geen uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband voldaan aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking alsmede degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt.

3. OVERIGE RAPPORTAGEVERPLICHTINGEN OP GROND VAN DE WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekking die in 2024 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag hebben ontvangen.

Gegevens over de rechtspersoon

Algemene gegevens

Bestuursnummer	21612
Naam instelling	Stichting passend onderwijs PO 23-05
Rechtsvorm	Stichting
KvK-nummer	58911529
Statutaire zetel	Zwolle
Adres	Ossenkamp
Huisno	8
Huisno.toevoeging	
Postadres	290
Postcode	8000AG
Plaats	Zwolle
Telefoon	088-8508680
E-mailadres	info@2305po.nl
Website	www.2305po.nl
Contactpersoon	Koen Oosterbaan
Telefoon	088-8508680
E-mailadres	info@2305po.nl
Accountant	8Elements B.V.
Sector-code (SBI)	94995
Datum inschrijving KvK	31-10-2033

Bestemming van het resultaat

Het voorstel voor de resultaatbestemming is als volgt:

- € 269.600- wordt onttrokken aan de algemene reserve
- € 71.941- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve hoogbegaafdheid
- € 28.299- wordt onttrokken aan de bestemmingsreserve Ouder- en Jeugdsteunpunt

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

Bestuur:

- J. Kroon
- H.R. ter Wee
- A. de Wit
- G.R. de Graaf
- J.J.A.C. Dam
- M.L. Siemelink-Amse

Toezichthouder:

- R.R. Scholten
- W.H. Ellenbroek
- C.M.H. Hobert-Bootsveld
- M.H.C. van Heel

Overige gegevens

Controleverklaring

